

医院管理
自学教材 **2**

叶政书 编著

医院管理与改革



黑龙江教育出版社

医院管理与改革

叶政书 编著

黑龙江教育出版社

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

（哈尔滨市）

黑龙江教育出版社

1986年 · 哈尔滨

医院管理与改革

叶政书 编著

黑 龙 江 教 育 出 版 社	出 版
(哈尔滨市道里森林街42号)	
黑 龙 江 宾 县 印 刷 厂	印 刷

开本787×1092毫米1/32·印张11·5 230千字

1986 年7 月第1版 1986 年7 月第 1 次印刷
印数1— 3,000

统一书号: 14357·9 定 价: 2.20元

目 录

第一章 社会主义医院现代化的特征

第一节 医院的社会化

- 一、宗教神学医学模式..... 1
- 二、机器医学模式..... 2
- 三、生物医学模式..... 2
- 四、生物心理社会医学模式..... 3
 - (一) 社会因素..... 4
 - (二) 心理因素..... 6
 - (三) 中介机制..... 7

第二节 医院的现代化

- 一、医学科学技术的发展..... 9
- 二、医学科学技术发展的特征..... 13
 - (一) 细微..... 13
 - (二) 快速..... 13
 - (三) 高效..... 14
 - (四) 精确..... 14
 - (五) 轻便..... 14
- 三、管理方法现代化..... 15

第三节 医院业务的专业化

第四节 医院职能的多样化

第五节 医院人员知识的现代化

第二章 管理学原理与医院管理

第一节 管理理论的发生与发展

第二节 医院管理基础

- 一、医院管理的概念是什么?36
- 二、医院管理的本质39
- 三、医院管理的目的40
- 四、医院管理的手段和工具40
- 五、医院管理的对象42
- 六、医院管理的功能45
- 七、医院管理的过程48
- 八、医院管理的关键48

第三节 管理学原理与医院管理

- 一、系统原理50
- 二、整分合原理54
- 三、反馈原理55
- 四、封闭原理56
- 五、能级原理58
- 六、弹性原理60
- 七、动力原理62
- 八、效益原理63

第四节 管理观念

- 一、医院现代管理学还未形成65
- 二、大小生产力的新观念66
- 三、思考方法的转化67
- 四、有效的管理者必须有五个共同点68

五、小生产式的科学技术发展观念向社会化科学技术发展观念转变·····	69
六、知识必须转换才能有效·····	70

第三章 医院当前改革的主要趋势

第一节 改革医院管理体制

一、改革的原则·····	72
二、实行院长负责制·····	73
(一) 领导体制必须有它的强有力的机构·····	74
(二) 几个好处·····	74
(三) 几个问题必须明确·····	75
三、实行科主任负责制·····	76
(一) 科主任的工作特点·····	76
(二) 科主任的素质·····	78
四、建立新的业务机构·····	79

第二节 医院现代化的质量控制

一、医院医疗质量的概念·····	82
二、什么是医疗质量检查控制·····	83
三、质控的内容·····	84

第三节 改革人事和工资制度

第四节 加强经济管理

第四章 医院住院部的管理与改革

第一节 医院的性质

一、医院的福利性·····	94
(一) 有限性·····	94
(二) 差别性·····	95

(三) 医院宗旨所决定	95
二、社会主义医院的生产性	95
三、医院的一般特点	97
四、综合医疗的内容	98
第二节 改革医院住院部	
一、调整住院部(病房)性质	98
二、三类住院部的比例	99
三、三类住院部的特点	99
(一) 特点	99
(二) “对号入座”	100
(三) 经济价值	101
(四) 合理的安排	101
(五) 三类住院部的领导体制	101
第三节 建立社会医疗服务联合体	
一、什么叫医疗服务联合体	102
二、建立联合体的原则	102
三、联合体的性质	103
四、联合体的机构	104
(一) 管理体制	104
(二) 建立规章制度	104
(三) 信息反馈	104
五、联合体业务内容	104
(一) 人才流动	105
(二) 设备共用	105
(三) 病床充分使用	105
(四) 教学任务	105
(五) 科研任务	106

(六) 社会医疗	106
六、注意事项	106
七、联合体分类	106
(一) 协作分类	106
(二) 级别分类	107
(三) 内容分类	107
(四) 地域分类	107
八、联合体评价	107
(一) 社会效益	108
(二) 技术效果	108
(三) 经济效益	109
(四) 联合体符合国情	109
第四节 建立各项对外医疗服务中心	
第五节 建立社会医疗保健中心	
一、社会医疗保健中心的内容	111
二、社会医疗保健中心的作用	112
(一) 从闭锁型向开放型转变	112
(二) 促进医学模式的转变	112
(三) 从供给型向经营型转变	112
(四) 医院职能的扩大	113
第六节 建立社会医疗、卫生保健部	
第七节 建立电子计算机中心	
一、电子计算机在医疗上的应用	114
(一) 辅助诊断	114
(二) 病人监护	115
(三) 临床检验	115
(四) CT体层扫描	115

二、计算机在医院管理上的应用.....	115
(一) 病历管理.....	115
(二) 图书检索.....	115
(三) 药、械仓库管理.....	115
(四) 人事、质控、财务、档案管理.....	115

第八节 病房建设

一、病房领导.....	116
二、改革护理制.....	116
(一) 护理是一门学科.....	117
(二) 实行责任制护理.....	117
(三) 护理人员水平是关键.....	118
(四) 责任制护理的困难.....	119
(五) 总结经验.....	119
三、正确处理医护关系与工休关系.....	119
(一) 医护关系.....	119
(二) 工休关系.....	121
四、病房工作规范化.....	123
(一) 科学管理.....	123
(二) 实行承包岗位责任制.....	124

第九节 改革医院后勤机构

第十节 医院必须实行标准化管理

一、从经验管理向目标管理转化.....	127
二、从定性管理向定量管理转化.....	127
三、从随机管理向程序化管理转化.....	128
四、行政管理与经济管理相结合.....	128

第五章 医院门诊部的管理与改革

第一节 门诊部工作的特点

一、门诊病人多	129
二、门诊就诊环节多	129
三、门诊专科多	130
四、社会医疗卫生保健任务多	130
五、门诊职工类型多	131
六、急诊抢救病人多	131

第二节 门诊任务分型

一、普通门诊型	132
二、专科门诊型	132
三、门诊治疗型	132
四、门诊急诊型	132
五、预防保健型	132
六、社会医疗辅导咨询型	133
七、门诊观察型	133

第三节 门诊部的改革

一、改革挂号室的工作制度	134
二、建立集体医疗组	135
三、急诊室的改革	135
四、建立社会医疗保健科	137

第四节 家庭病床

一、定义	138
二、收治范围	138
(一) 方便就医	138
(二) 收治对象	138

(三) 收治方法·····	138
三、家庭病床的条件·····	139
(一) 人员条件·····	139
(二) 医院应起后盾作用·····	139
(三) 设备条件·····	139
(四) 建立规章制度·····	139
四、护理工作在家家庭病床中的作用·····	140
(一) 特殊性·····	140
(二) 一般护理·····	140
(三) 制定专科病人的护理常规·····	141
(四) 护理技术操作·····	141
五、加强经济管理·····	141
(一) 合理收费·····	141
(二) 医务人员待遇·····	141
(三) 上级卫生部门的经济补贴·····	141
六、家庭病床的评价·····	142
(一) 缓和“看病难”“住院难”的矛盾·····	142
(二) 医患关系·····	142
(三) 扩大了医院业务服务·····	142
(四) 从医疗型向预防医疗型转化·····	143
第五节 门诊部的管理	
一、实行门诊部主任负责制·····	143
二、岗位责任制·····	144
三、供给型转变为经营型·····	145
四、门诊管理标准化·····	146
(一) 门诊工作量的安排·····	146
(二) 门诊工作质量·····	147

五、加强思想政治工作.....	148
第六节 门诊部与临床科室的关系	
一、人员关系.....	148
二、设备关系.....	148
三、业务关系.....	149
四、经济关系.....	149
五、指挥系统关系.....	149
第六章 加强医院领导	
第一节 实行院长负责制是医院改革的根本	
一、医院领导体制的演变.....	151
二、党委领导下的院长分工负责制的弊病.....	154
三、实行院长负责制，要明确五个关系.....	156
（一）与书记的关系.....	156
（二）与副院长的关系.....	157
（三）与行政卫生部门的关系.....	157
（四）与办事机构的关系.....	158
（五）与科室的关系.....	158
四、必须选择一个好的院长.....	158
（一）“四化”标准”.....	158
（二）医院领导层最佳结构.....	161
（三）院长的条件.....	163
五、必须搞好民主与集中的关系.....	165
（一）接受党委的监督与保证作用.....	165
（二）建立职工代表大会.....	166
第二节 明确领导者的职责和工作方法	
一、院长有三项根本工作.....	169
（一）规划设计.....	169

(二) 制定规范.....	172
(三) 选人用人.....	174
二、院长的经常性工作.....	177
(一) 决策.....	177
(二) 联系群众.....	179
(三) 学习.....	180
三、根本工作与经常性工作的辩证关系.....	182
第三节 改进领导作风, 提高领导艺术	
一、领导人的艺术.....	184
二、处理事的艺术.....	185
三、掌握时间的艺术.....	186
第四节 院长的管理职能	
一、计划.....	187
二、组织.....	187
三、控制.....	188
四、激励.....	188
五、领导.....	188

第七章 医院的思想政治工作

第一节 思想政治工作的任务

一、坚持四项基本原则.....	190
(一) 坚持社会主义道路.....	190
(二) 坚持社会主义民主制度.....	191
(三) 坚持党的政治路线.....	191
(四) 坚持马列主义毛泽东思想.....	191
二、医院的思想政治工作.....	192

第二节 思想政治工作是一门科学

一、积极因素的基本分析·····	193
(一) 基本因素·····	193
(二) 实际因素·····	193
(三) 偶发因素·····	193
二、思想工作的层次性·····	193
三、思想工作科学化还要处理好情、理、行·····	195
(一) 情·····	195
(二) 理·····	195
(三) 行·····	195
第三节 思想政治工作的科学方法	
一、尊重人·····	196
二、了解人·····	196
三、分析人·····	197
四、帮助人·····	198
五、思想政治工作中应注意的问题·····	199
第四节 思想工作要保证各项任务的完成	
一、解决思想问题与实际问题相结合·····	201
(一) 思想问题·····	201
(二) 实际问题·····	201
(三) 解决思想问题与实际问题的关系·····	201
二、思想政治工作同业务工作相结合·····	202
(一) 端正业务指导思想·····	202
(二) 狠抓医疗思想与作风·····	202
(三) 思想工作要落实到业务工作中去·····	203
(四) 围绕医院中心工作·····	203
(五) 培养一支又红又专的技术队伍·····	203
三、思想工作与管理方法相结合·····	204

四、思想工作以表扬为主·····	204
五、思想教育的形式·····	205
(一) 思想教育, 启发自觉·····	205
(二) 树立榜样, 典型示范·····	205
(三) 运用社会舆论·····	205
(四) 对症下药, 做好思想转化·····	206
(五) 具体方法·····	206

第五节 思想工作新要求

一、保证出人才, 出成果·····	206
二、要把高速度、高效率、高效益纳入 思想工作内容·····	207
三、树立“革新者”·····	207
四、现代医学模式是思想工作的重要任务·····	208
五、向科学进军·····	208

第六节 医德是思想工作的组成部分

一、医德的定义·····	208
二、医德·····	209

第七节 建立一支政工队伍

第八章 医院培养人才的主要途径

第一节 人才培养的重要性

第二节 医院人才智力结构

一、专业结构·····	216
二、年龄结构·····	216
三、智能结构·····	218
四、知识结构·····	218
五、素质结构·····	219
六、结构失调·····	219

第三节 人才培养的主要途径

一、医院人才培养要形成宝塔形	220
(一) 医、教、研人员的宝塔型	220
(二) 宝塔型的两个问题	221
二、培养人才的主要途径	222
(一) 选人	222
(二) 培养阶段	223
三、培养人才的主要措施	225
(一) 压任务	225
(二) 脱产学习	226
(三) 出国进修	226
(四) 自学成才	227
(五) 参加学术会议	227

第四节 培养人才的主要条件

一、师高弟子强	227
二、信息系统	228
三、电教场所	229
四、创造环境	229
五、加强人才培养工作的管理	230
(一) 人才规划	230
(二) 人才交流	230
(三) 人才创见精神	230
(四) 调整智力结构	230
(五) 技术开发	231

第五节 人才培养考核与晋升

一、考核内容	232
(一) 思想政治方面	232

(二) 业务技术方面·····	232
(三) 工作成绩与理论水平·····	232
二、考核的原则与方法·····	233
(一) 考核的原则·····	233
(二) 考核的方法与步骤·····	234

第九章 医院后勤工作的管理与改革

第一节 医院后勤工作的主要状况

一、医院办社会·····	237
二、供给型·····	237
三、工作效率低·····	238

第二节 经济管理

一、医院性质·····	239
(一) 事业性·····	239
(二) 企业性·····	239
二、经济管理·····	240
(一) 必要性·····	240
(二) 医院经济管理的内容·····	241
(三) 经济管理的基本原则·····	244
(四) 医院收费标准·····	245
(五) 经济管理的手段·····	248

第三节 建立医院医疗仪器服务中心

一、中心的任务·····	250
二、单独经济核算·····	250

第四节 建立医院后勤服务公司

一、总公司的组织·····	251
二、公司的任务·····	252