

高等学校培养应用型人才教材——计算机系列



网页制作工具教程

张春龙 主编

欧阳华 朱颖 副主编

刘国海 主审



中国电力出版社

www.infopower.com.cn

高等学校培养应用型人才教材——计算机系列

网页制作工具教程

张春龙 主编
欧阳华 朱颖 副主编
刘国海 主审

中国电力出版社

内 容 提 要

本教材由具有丰富教学经验的教师编写。本书从实际出发,讲述了常用网页制作工具软件的操作使用方法,主要介绍了 FrontPage、Flash、Dreamweaver、Fireworks 四种常见网页制作软件,通过本教材的学习,综合利用所学的这四种网页制作工具,可以制作出精美的网页。

本书图文并茂,叙述力求简洁,操作直观易懂,无论对网页的初学者还是对网页制作者来说都不失为一本快速掌握网页制作方法的好书。

本书可作为高等学校教材使用,也可供其他有兴趣的读者参考。

图书在版编目(CIP)数据

网页制作工具教程/张春龙 主编. -北京:中国电力出版社,2002.2
高等学校培养应用型人才教材——计算机系列
ISBN 7-5083-0862-X

I. 网… II. 张… III. 主页制作-应用软件-高等学校-教材 IV.
TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 004220 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.infopower.com.cn>)

北京市地矿印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2002 年 3 月第一版 2002 年 3 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 13 印张 291 千字

定价 18.00 元

版 权 所 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换)

高等学校培养应用型人才教材——计算机系列

编 委 会

主任委员：

宗 健 常明华

副主任委员：

顾元刚 陈 雁 杨翠南 林全新 华容茂

曹泰斌 魏国英 邵晓根 庄燕滨 邓 凯

吴国经 常晋义 许秀林 谢志荣 张家超

陶 洪 方 岩 刘广峰 丁 雁

委 员：（以姓氏笔画为序）

丁志云 及秀琴 王一曙 石振国 李 翊

吕 勇 朱宇光 任中林 刘红玲 刘 江

刘胤杰 许卫林 杨劲松 杨家树 杨伟国

郑成增 张春龙 闵 敏 易顺明 周维武

周 巍 胡顺增 袁太生 高佳琴 唐学忠

徐煜明 曹中心 曾 海 颜友钧 罗文广

序 言

进入 21 世纪,世界高等教育已从精英教育走向了大众教育。我国也适应这一潮流,将高等教育逐步推向大众化。培养应用型人才已成为国家培养国际人才的重要组成部分,且得到了社会各界的广泛支持。于是一大批有规模、有实力、规范化、以培养应用型人才为己任的高等学校得到了长足发展。这类高校办学的一个显著的特点是按照新时代需求和当地的需要来培养学生,他们重视产学研相结合,并紧密地结合当地经济状况,把为当地培养应用型人才作为学校办学的主攻方向。

这类学校的教学特点是:在教授“理论与技术”时,更注重技术方法的教学。在教授“理论与实践”时,更注重理论指导下的可操作性,更注意实际问题的解决。因此,这些学生善于解决生产中的实际问题,受到地方企事业单位的普遍欢迎。

为满足这类高校的教学要求,达到培养应用型人才的目的,根据教育部有关重点建设项目的要求和相关教学大纲,我们组织了多年在这类高校中从教,并具有丰富工程经验的资深教授、高级工程师、教师来编写这套教材。

在这套教材的编写中,我们提倡“实用、适用、先进”的编写原则和“通俗、精练、可操作”的编写风格,以解决多年来在教材中存在的过深、过高且偏离实际的问题。

实用——本套教材重点讲述本行业中最广泛应用的知识、方法和技能。使学生学习后能胜任岗位工作,切实符合当地经济建设的需要和社会需要。

适用——本套教材是以工程技术为主的教材,所以它适用于培养应用型人才的所有高校(包括本科、专科、技术学院、高职等),既符合此类学生的培养目标,又便于教师因材施教。

先进——本套教材所选的内容是当今的新技术、新方法。使学生在掌握经典的技术和方法之后,可用教材中的新技术、新方法去解决工程中的技术难题,为学生毕业后直接进入生产第一线打下坚实的基础。

通俗——本套教材语言流畅、深入浅出、容易读懂。尽量避开艰深的理论和长篇的数学推导,尽量以实例来说明问题,在应用实例中掌握理论,使学生轻松掌握所学知识技能,达到事半功倍的效果。

精练——本套教材选材精练。详细而不冗长,简略得当,对泛泛而谈的内容将一带而过,对学生必须掌握的新技术、新方法详细讲,讲透、讲到位,为教师创造良好的教学空间和结合当地情况调整教学内容的余地。

可操作——本套教材所有的实例均是容易操作的,且是有实际意义的案例。把这些案例连接起来,就是一个应用工程的实例。通过举一反三的应用,使学生能够在更高层次上创造性地应用教材中的新思想、新技术、新方法去解决问题。

本套教材面向培养应用型人才的高等学校,同时亦可作为社会培训高级技术人员的教材和需要加深某些方面知识技能的人员的自学教材。

编委会

前 言

网络时代的到来,给人们带来了快捷、方便,无论是大型网站或个人主页,都要靠网页来反映其形象,制作完美的网页可以使人赏心悦目,新的网页设计软件的诞生,使得制作各种精彩的网页变得易如反掌。为了让更多的人快速掌握网页制作的方法,我们精心编写了《网页制作工具教程》这本书。

网页制作的工具软件较多,本教材从实际出发,讲述了常用网页制作工具软件的操作使用方法,主要介绍了 FrontPage 2000、Flash 5、Dreamweaver 4、Fireworks 四种常见的与网页制作相关的软件。通过本教材的学习,综合利用所学的这四种制作工具,就可以制作出精美的网页。

为了便于组织教学,培养学生的实际动手能力,本教材不去花大量的篇幅介绍纯理论的抽象的东西,而是从构成网页的最基本的元素(文字、线条、图形)的制作方法讲起,由点到面,由静到动,由易到难,由简单的示例到较复杂的综合网站。所有操作都配有实例说明。读者可以在计算机上同步实践,以加深对一些概念和示例的理解。

为了适应不同读者需求,本书对每一章也没有平铺直叙,第 1 章“FrontPage 2000 应用基础”主要进行网页基础知识基本操作的介绍,第 2 章“Flash 网页动画制作”重点突出了其在动画设计方面的特效制作方法。Dreamweaver 也是一种专业的网页制作工具,所以在第 3 章重点介绍了 Dreamweaver 在网页构建和网站管理方面的应用。第 4 章“Fireworks 网页优化设计”体现了 Fireworks 在网页图像处理页面优化方面的功能。第 5 章以生命科学科普网站为例,全面阐述了网站的建设过程和网页的制作技巧以及如何测试和发布网站。

本书图文并茂,叙述力求简洁,操作直观易懂,无论对网页的初学者还是对网页制作者来说都不失为一本快速掌握网页制作方法的好书。

本书由张春龙主编,欧阳华、朱颖为副主编,第 1 章由苏涛编写,第 2 章由欧阳华编写,第 3 章、第 4 章、第 5 章由张春龙、朱颖、陈建军合写,全书由张春龙、朱颖统稿,最后由张春龙定稿。全书由刘国海教授主审。盛小忠老师在本教材的编写过程中做了很多的工作,在此表示感谢。

由于时间仓促,加上编者水平有限,书中难免有错误之处,望读者批评指正。

编 者

目 录

序 言 前 言

第 1 章 FrontPage 应用基础	1
1.1 FrontPage 2000 简介	2
1.2 文字的输入与编辑	7
1.3 FrontPage 中图片处理	14
1.4 FrontPage 中设置超链接	26
1.5 使用 FrontPage 组件和高级元件	37
1.6 FrontPage 表单	41
1.7 使用框架分割网页	48
习 题	53
第 2 章 Flash 网页动画制作	55
2.1 Flash 简介	56
2.2 Flash 基本操作	63
2.3 Flash 网页动画制作示例	72
2.4 Flash 电影发布	84
习 题	90
第 3 章 Dreamweaver 网页高级制作	91
3.1 Dreamweaver 简介	92
3.2 Dreamweaver 网页编辑初步	101
3.3 Dreamweaver 高级应用	116
3.4 Dreamweaver 建立和管理网站	126
习 题	135
第 4 章 Fireworks 网页优化设计	137
4.1 Fireworks 简介	138
4.2 Fireworks 文档的基本操作	143
4.3 Fireworks 图像的制作与处理	150
4.4 Fireworks 网页的优化设计示例	161
习 题	172
第 5 章 生命科学科普网站创建实例	173

5.1 网站的风格与创建	174
5.2 主页的实现	176
5.3 网站中页面的制作技巧	182
5.4 测试和发布网站	191
习 题	198

Chapter

1

FrontPage 应用基础

本章要点

- ◆ FrontPage 2000 简介
- ◆ 文字的输入与编辑
- ◆ FrontPage 中图片的处理
- ◆ FrontPage 中设置超链接
- ◆ 使用 FrontPage 组件和高级元件
- ◆ FrontPage 表单
- ◆ 使用框架分害网页

随着计算机技术的飞速发展, 创建和维护一个 Web 站点已经变得相当容易, FrontPage 2000 的用户 (以下简称用户) 甚至只需熟悉一般的软件操作就可以创建和维护 Web 站点。中文 FrontPage 2000 是运行在 Windows 95/98/2000 操作系统下的优秀的网页制作工具, 和 FrontPage 的其他版本相比, FrontPage 2000 与 Web 浏览器 (如 Internet Explorer 浏览器等) 有了更加完美的结合, 操作更简单, 功能更强。

1.1 FrontPage 2000 简介

1.1.1 FrontPage 2000 的安装和启动

1. 软件安装要求

在安装 FrontPage 2000 前, 首先要考虑当前计算机软、硬件是否满足安装要求。通常安装 FrontPage 2000 需要满足的最小系统要求如下:

- Windows 95, Windows NT 4.0 或更高版本, 并带有 Service Pack 3 或更高版本。
- 奔腾 75 或更快的 CPU。
- 至少要有 24MB 内存, 其中 16MB 用于操作系统, 8MB 用于 FrontPage 2000。
- 硬盘空间至少 167MB。
- CD-ROM 光盘驱动器, 如果是通过局域网安装使用, 必须有相应的网络环境。
- VGA 或分辨率更高的显示器, 推荐使用 SVGA 显示器。
- 鼠标或其他兼容的输入设备。
- 如果要使用 E-mail 功能、Internet、多媒体、数据库等功能, 则系统还需要相关的软、硬件设备如 Outlook、Microsoft Mail、Microsoft Exchange 等。

2. 安装 FrontPage 2000

在安装前, 首先请备份计算机中的重要数据, 然后将计算机上较早的 FrontPage 版本卸载掉。

如果操作系统是 Windows NT, 那么在安装某些系统组件时, 必须以管理员 (Administrator) 的身份登录才能安装。

在安装过程中, 安装程序会自动检测用户的系统配置, 并确定相应的安装选项。

典型安装: 在安装过程中, 用户尽可以简单地接受典型安装方式, 而无须担心这种典型安装会遗失某些功能。这是因为在安装时安装程序会自动安装上最常用的部件。

自定义安装: 用户还可以选择自定义安装, 自行决定安装时的选项, 甚至在安装时将所有的功能全部安装。

3. 启动 FrontPage 2000

启动 FrontPage 2000 的步骤与启动大多数 Windows 程序的步骤相同。单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，然后从“程序”菜单中选择“Microsoft FrontPage”命令。

1.1.2 FrontPage 2000 界面及各部分功能

启动 FrontPage 2000 后，FrontPage 自动创建一个名称为“new_page_1.htm”的网页文件，如图 1-1 所示。在 FrontPage 窗口中，用户可以同时打开和创建多个网页文件，它们出现在各自的文档窗口中，并且 FrontPage 按顺序将新建的网页文件暂时分别命名为“new_Page_2.htm”、“new_page_3.htm”等。

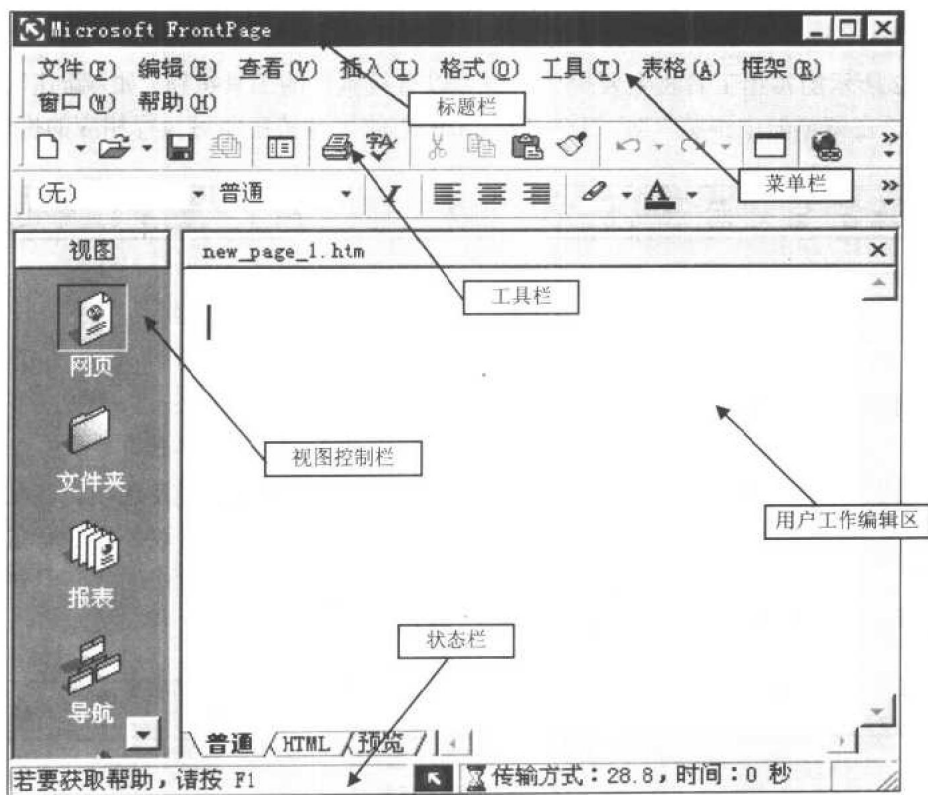


图 1-1 FrontPage 窗口

1. 标题栏

和所有的应用程序一样，FrontPage 的标题栏位于 FrontPage 窗口的顶端，其中显示“Microsoft FrontPage”和当前网页文件所在站点的名称。在标题栏的左端有一个 FrontPage 控制菜单图标，用来控制 FrontPage 应用程序窗口的大小、位置以及退出 FrontPage 应用程序。

序等。要打开 FrontPage 的控制菜单，可以单击标题栏左端的控制菜单图标或者按 ALT+空格键。

2. 菜单栏

菜单栏通常位于标题栏的下方，如果需要的话，用户也可以将菜单栏拖放到工具栏的下方。使用菜单栏中的菜单项可以执行 FrontPage 的各种操作命令。用户打开某个菜单项时，一般显示最近使用过的菜单命令，短暂停留后，会自动显示出该菜单的全部命令。

用户既可以利用键盘，也可以利用鼠标来选择某个菜单命令。利用菜单栏上的命令，用户可完成对 FrontPage 的各种操作。

3. “常用”工具栏

图 1-2 所示的常用工具栏主要提供一些可以直接执行的工具按钮，如“新建”、“打开”、“保存”、“在浏览器中预览”等，使用时单击所需的工具按钮即可执行相应的操作。



图 1-2 常用工具栏

4. “格式”工具栏

“格式”工具栏主要提供可以设置常用字符和段落格式的按钮及选项。例如，可以设置字符的字体、字号、加粗、倾斜、下划线以及字符颜色等，还可以控制段落的对齐方式及缩进等。要显示或隐藏“格式”工具栏，可以选择“查看”菜单中的“工具栏”命令，以后从级联菜单中选择“格式”命令，如图 1-3 所示。

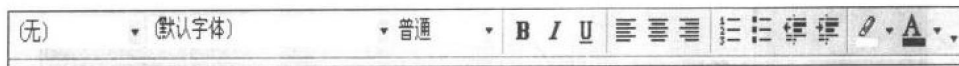


图 1-3 格式工具栏

5. 视图栏

视图栏就是在 FrontPage 应用程序窗口左边的竖排栏。单击视图栏上的按钮可以切换到站点的各种不同视图，各按钮功能如下所示：



视图处于网页编辑状态



打开站点时，组织站点中的文件和文件夹



打开站点时，报告站点中文件和超链接的状态



当站点打开时，显示站点的导航结构，还可以在网页中添加导航按钮



打开站点时，显示来自和指向站点中每一页的超链接



打开站点时，列出站点中要完成的任务

上述的多种视图方式，可以方便用户管理自己的站点。

如果要隐藏视图栏，可以选择“查看”菜单中的“视图栏”命令。如果要显示视图栏，可以通过再次选择“查看”菜单中的“视图栏”命令来实现。

6. 编辑区

FrontPage 窗口中的空白区域就是编辑区，用户可以在该区域中输入文本、插入图片、表格以及各种组件等内容。打开一个新网页文件时，FrontPage 在编辑区的左下方显示网页视图切换标签：“普通”、“HTML”和“预览”，单击某个视图标签后，系统将在对应的视图中显示当前网页的内容。

7. 滚动条

在编辑区的右侧和底部分别有垂直滚动条和水平滚动条。用户在编辑区中输入的文本或其他内容超过一屏时，就可以利用滚动条来查看其他未显示在窗口中的内容。

8. 状态栏

状态栏位于 FrontPage 窗口的最下端，显示出当前操作的相关信息、超链接的 URL 地址、预计的下载时间以及 NumLock 的状态。

如果用户要隐藏状态栏，可以选择“工具”菜单中的“选项”命令打开“选项”对话框，然后在“常规”选项卡中清除“显示状态栏”复选框。

1.1.3 获得帮助

FrontPage 不仅为用户提供了良好的网页创建环境，而且还提供了各种各样的帮助信息，用户在任何时候，都能够获取 FrontPage 提供的相关帮助信息。

1. 特定项目的帮助信息

在使用 FrontPage 的过程中, 如果用户不能确定某个特殊命令或按钮的功能, 或者需要了解更多对话框中某一选项的相关信息, 通过屏幕提示即可获得相关信息。

- 要获得关于某一特殊命令或按钮的帮助, 可以选择“帮助”菜单中的“这是什么?”命令或者按 Shift+F1 组合键, 然后单击对应的命令或按钮。
- 要获得关于对话框中某一选项的帮助, 可以单击该对话框右上角的问号按钮, 然后单击需要获得帮助的选项。

2. 查看 FrontPage 帮助主题

如果需要查看某一具体操作的帮助信息, 用户可以在不启动 Office 助手的情况下执行下述操作之一, 打开 Microsoft FrontPage 帮助主题。

- 选择“帮助”菜单中的“Microsoft FrontPage 帮助”命令。
- 单击“常用”工具栏中的“Microsoft FrontPage 帮助”按钮。
- 按 F1 键。

启动后的“Microsoft FrontPage 帮助”窗口如图 1-4 所示。

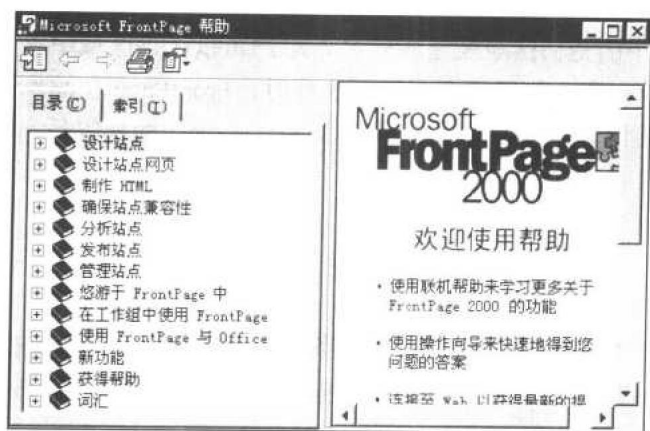


图 1-4 Microsoft FrontPage 帮助窗口

在帮助信息窗口中, 用户可以通过“目录”和“索引”选项卡获得帮助信息, 每个选项卡都可以用不同的方式帮助用户查找信息。

(1) 按分类浏览帮助主题。

“Microsoft FrontPage 帮助”窗口中的“目录”选项卡用于按分类浏览帮助主题, 单击该选项卡后, 帮助信息窗口的左窗格中将显示所有的帮助主题。它是以目录的形式出现的, 单击书形图标将逐层打开各级主题以查找需要的内容。查找到内容项目 (以问号图标显示) 后单击, 系统即可在右边的窗格中显示出该主题的详细内容。

(2) 按索引浏览帮助主题。

“Microsoft FrontPage 帮助”窗口中的“索引”选项卡用于按索引浏览帮助主题。单击

该选项卡后, 屏幕画面如图 1-5 所示, 系统将在帮助信息窗口的左窗格中提供帮助信息的主题索引。

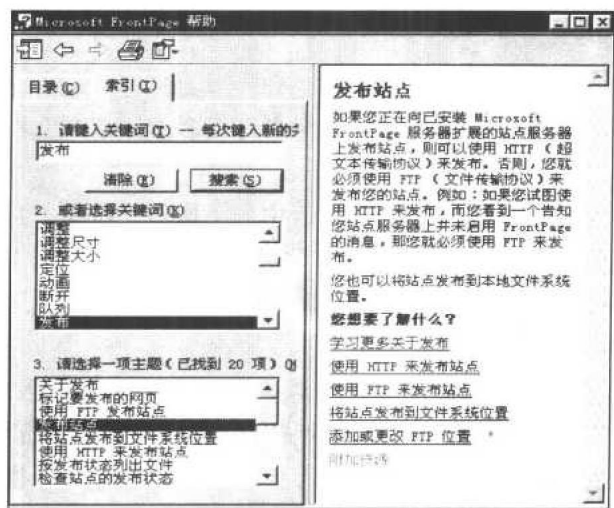


图 1-5 “索引”选项卡

1.2 文字的输入与编辑

1.2.1 文本的操作

1. 输入文本

启动 FrontPage 2000 后, 系统将自动创建一个名称为 “new_page_1.htm” 的新空白网页文件, 并在文件编辑区中出现一个闪烁的插入点。此时, 用户可以直接在编辑区中输入文本或插入各种网页元素, 并且输入的网页元素将出现在插入点所在位置。

在文本输入过程中, FrontPage 根据当前页面设置的边距自动换行, 使得文本一直保持在页边界内。为了更有效地在普通视图中操作, 用户在输入文本时应注意以下几点:

- 在各行结尾处不需要按回车键, 只有需要开始新的段落时才按回车键。
- 设置文本水平位置时不要使用输入空格的方法, 可以使用制表符、缩进、表格或者段落对齐方式等功能进行操作。

2. 删除文本

在输入文本的过程中, 如果要删除某个字符, 可以按 Delete 键将插入点右边的一个字

符删除,按 Backspace 键将插入点左边的一个字符删除;若要删除某个文本块,可以先选定要删除的文本块,按 Delete 键将选定的文本块删除。

3. 撤消和恢复操作

FrontPage 提供了撤消和恢复操作功能,用户可以多次撤消对文档的编辑操作,或者恢复多次撤消的操作。

(1) 撤消操作。单击一次“常用”工具栏中的“撤消”按钮,可撤消最近一次对文本或其他网页元素进行的操作。如果用户要撤消多次操作,可以单击“撤消”按钮旁的向下箭头,查看能够取消的操作列表,然后在列表中选择一操作,所选的操作和当前操作之间的所有修改都会被撤消。

(2) 恢复所撤消的操作。如果在完成撤消操作之后,认为还是原来的操作正确,可以单击“常用”工具栏中的“恢复”按钮取消刚做的撤消操作。如果需要取消多次撤消操作,可以单击“恢复”按钮旁的向下箭头,选定所要取消的最近若干个操作。如果上次操作不能恢复,“常用”工具栏中的“恢复”按钮将变成灰色。

4. 插入文件

在网页中插入文件是添加网页内容的快速方法之一,用户可以从本地文件系统或网络驱动器中选择所需要的文件,然后将其插入到当前网页中。

要在网页中插入其他文件,可以按照下述步骤进行:

- (1) 在网页视图中,将插入点定位到需要插入文件的位置。
- (2) 选择“插入”菜单中的“文件”命令,打开“选择文件”对话框。
- (3) 在“文件类型”下拉列表框中选择所需文件的类型。
- (4) 在“搜索”列表框中指定文件所在的驱动器和文件夹。
- (5) 在“搜索”下方的文件列表框中选择要插入的文件名。
- (6) 单击“打开”按钮,FrontPage 即可将指定类型的文件加载到当前网页中。

5. 移动和复制

可以采取如下方式之一,进行移动或复制操作。

- 利用 Windows 剪贴板进行移动或复制。
- 利用鼠标进行移动或复制。
- 选择性粘贴。

将剪贴板中的内容粘贴到网页中时,FrontPage 2000 会按最接近的格式进行。例如,如果用户打算将 Word 文档中的选定内容粘贴到网页中时,就会出现这种情况,这是因为 Word 中的内容格式同 FrontPage 2000 中的格式有一定程度的差别,粘贴时,FrontPage 2000 会自动进行相应的转换,转换为与原格式最接近的格式。

在 FrontPage 2000 中还提供了“选择性粘贴”的功能,允许用户自己决定粘贴时转换的格式。单击“编辑”菜单下的“选择性粘贴”命令,可打开“转换文本”对话框,在该对话框上提供了 5 种选项,如图 1-6 所示。

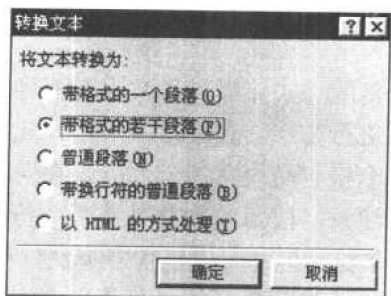


图 1-6 “转换文本”对话框

1.2.2 字体格式

文本内容虽不是网页的全部,但它在网页中扮演着重要的角色,文本内容设置的好坏在很大程度上会影响访问者的兴趣。在对字体进行设置时,首先应选定需要格式化的文本内容。

在 FrontPage 2000 中,对字体的格式化操作通常是通过两种方式进行的。一种是通过窗口中的“格式”工具栏上的相关命令按钮,另一种是通过“字体”对话框。

通过“字体”对话框,用户即可完成由“格式”工具栏上的命令也可完成的格式化操作,如设置具有各种效果的字体格式、设置文本字符间的间距等。

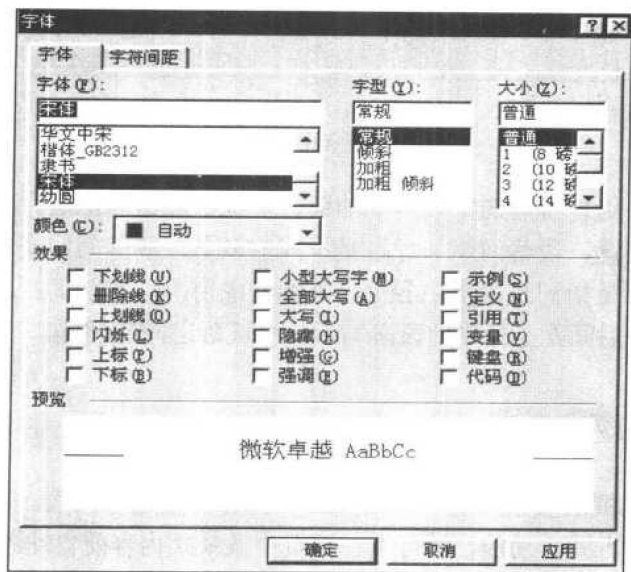


图 1-7 字体格式对话框