

四川省图书馆学报丛刊



图书馆参考工作

四川省图书馆学会主编

四川省图书馆学会
四川省中心图书馆委员会

1983 成都

图书馆参考工作

四川省图书馆学会主编

四川省中心图书馆委员会

1983·成都



图书馆参考工作

四川省图书馆学会主编

四川省中心图书馆委员会

(成都东风路222号)

《四川图书馆学报》发

广汉县印刷厂印装 1983年8月

字数10.5万 印数4500册

四川省期刊登记证第83号

全套(共十六册) 15.50

G 25 / 201

出版说明

粉碎“四人帮”以后，我省图书馆事业很快开始恢复和发展。但是，十年内乱所造成的损害，并不是一个早晨就可以消除的。尤其是图书馆工作人员青黄不接的状况，构成了图书馆事业前进中的新的严重困难。为了尽快地培养出一批青年图书馆工作者，以适应图书馆事业大发展的需要，我省中心图书馆委员会于1978年组织编写了一套图书馆学知识教材。经过几次短期培训班试用，效果很好。当年在培训班接受这套教材训练的青年人，有不少已成为各图书馆的业务骨干。

尽管这套教材由于编写仓促，体例不一，学时安排多少不均，不少地方还失于粗糙，但是，瑕不掩瑜，它仍然有如下几个显著特点：

第一，思想比较解放。尽管初稿完成于1978年5月，仍然较多地清除了旧教材（包括六十年代和十年动乱中编写的）中明显地违反马克思列宁主义、毛泽东思想的某些极左的影响，力求实事求是地论述和介绍图书馆学的理论与图书馆技术；

第二，强调理论联系实际。在组织编写时，一开始便确定，这套教材，不仅要让接受培训的青年同志或转行加入图书馆战线的同志，掌握图书馆工作的一般技术，还要尽可能地让他们“知其所以然”，为日后的进一步学习和钻研理论

打下基础。从教学实践来看，基本上达到了预期的目的；

第三，有广泛地适用性。不仅适合对在各类型图书馆工作的青年同志的培训，也适合情报系统培训业务人员的需要；

第四，有较大的弹性。只要教师充分地掌握和熟悉了教材，不仅可用于培训初学者，亦可用于培训初级以上的业务人员；

第五，突破了多年来图书馆学教材的结构。有许多课程。比如“读者工作”、“期刊管理”、“汉字排检”等等，多年来图书馆学正规教育中都不设专课讲授了，而实际工作中，都非常需要这样的知识。因此，这套教材将它们从其它教材中抽出，并充分展开，从而突破了旧的教材结构体系，从实践的结果看来，这样作是合适的；

第六，引进了一些新的研究成果。教材从着手编写到现在付印，经过几次大的修改，每次修订都吸收了近几年来图书馆学研究的一些新成果，和一些新鲜的工作经验。比如《图书馆学概论》，就大异于迄今为止所有的同类教材和论著，从体例到内容莫不如是；《图书馆科学管理》也迥异于旧的《图书馆行政与组织》，它吸收了近年来大倡于世的“管理科学”的某些原理和经验，是一个填补空白的教材；《藏书建设》、《文献与文献搜集》等教材，不仅多数内容为过去所没有，且关于藏书的极限、剔旧的新概念等等，也都是近几年引起普遍关注的问题，至于《读者工作》中引进的新鲜经验、新的研究成果，就更加彼彼皆是了。这样作，在于尽可能给学员以新的知识，以便提高起点。

由于这套教材有上述特点，受到了图书馆界的欢迎和赞

许，有不少单位还将它的油印本翻印了。一九七八年底，中国图书馆学会筹委会在成都召开期间，与会代表一致要求我省中心图书馆委员会和省图书馆学会，对这套教材进行修订，由书目文献出版社出版，以应全国图书馆界的急需。据此我省学会组建了专门的教材编辑委员会，对这套教材作了大幅度的修改。一九八〇年四月，中国图书馆学会学术委员会在重庆召开成立大会，会议期间，学术委员会对这套教材的修改稿进行了认真、严肃地审查、讨论。与会的学术委员充分肯定了教材的质量，同时也提出了一些宝贵的修改建议。书目文献出版社的代表，在会议期间同我省学会和教材编委会的负责同志商妥，待进一步修改后，全套交由该社出版。嗣后，教材编委会多次研究了中国图书馆学会学术委员会各位委员的修改建议，结合我省图书馆工作的实际情形，参照近年来的新的研究成果，再次对教材作了修改。这样，这套教材从一九七八年五月写出初稿，到一九八一年写出第三次修改稿，历经四年之久。它既是我省图书、情报界许多同志辛勤劳动的成果，也同时包含了中国图书馆学会和它的学术委员会的许多同志的心血，可以说，它是一个大协作的产物。

最后的修改稿从一九八一年八月起，陆续送交书目文献出版社。一九八二年八月，该社通知我省学会，由于某些原因，这套教材不能全套出版了。应当说明，当初编写这套教材，仅仅是为了教学急需；几次组织修改，也仅仅是为了改进教学和完成中国图书馆学会和它的学术委员会的委托。现在，既然几经修改，内容日趋丰富，体例基本统一，质量有所提高，听其夭折，似乎可惜。于是我省学会在成都的常务

理事和学术委员会委员们，经过慎重研究，认为如不全套出版，势必打乱原有体系，使之成为一个残缺不全的畸形儿。因此，决定作为“《四川图书馆学报》丛书”全套出版，并易名为《图书馆学知识丛书》，既可作为教材使用，又可作为图书馆工作人员业余自修使用。

这套丛书共十六种，它们是：《图书馆学概论》、《科技情报概论》、《中国书史简编》、《文献与文献收集》、《图书分类的理论与实践》、《中文图书编目法》、《英文图书编目法》、《中文期刊管理知识》、《图书馆藏书建设》、《中文资料管理》、《汉字排检法》、《读者工作概说》、《图书馆参考工作》、《科技文献检索》、《图书馆科学管理》、《图书馆业务辅导工作》等。

最近，我省“图书资料专业干部职称评定委员会”办公室决定，我省各类型图书馆（室）在评定业务职称时，凡需要通过图书馆学专业知识考试的人员，都可以这套丛书中的某些子目作为命题和评卷的依据。因此，尽快地出版这套丛书，就显得更为必需了。

最后，借此机会，向所有对本丛书提供过修改建议和使用本丛书作过教学实践的同志们，表示诚挚的谢意。

《图书馆知识丛书》编辑委员会

一九八三年一月

目 次

第一章 参考工作概说	(1)
第一节 参考工作的范畴	(3)
(一) 咨询解答	
(二) 书目参考	
第二节 参考工作的意义	(6)
(一) 辅导读者阅读的重要手段	
(二) 宣传利用图书馆藏书的重要方法	
(三) 系统地向读者提供书刊资料的有效方法	
第三节 参考问题的来源	(10)
(一) 读者提出的咨询	
(二) 参考工作人员的访求	
(1) 举办书刊文献展览	
(2) 编制专题书刊文献目录和索引	
(3) 举办参考工作讲座和报告会	
第四节 参考工作的内容和方法	(17)
(一) 事物参考	
(二) 书目参考	
(1) 推荐性书目、索引	
(2) 读书计划	
(3) 参考性书目	
第五节 参考工作的条件	(24)

(一) 藏书条件	
(二) 人员条件	
第二章 参考工作的组织	(31)
第一节 参考工作组织的作用	(32)
第二节 参考工作组织的形式	(34)
第三节 参考工作组织的人员构成	(39)
第三章 咨询解答工作	(40)
第一节 宣传工作	(40)
第二节 接待读者	(42)
第三节 分析判断	(44)
第四节 答复咨询	(47)
第四章 参考文献的收集	(50)
第一节 图书目录	(50)
第二节 工具书	(58)
第三节 资料性图书	(63)
第四节 咨询档案及其它	(64)
第五章 查找文献的方法	(69)
第一节 一般查找文献的方法	(69)
第二节 马列主义经典著作查找法	(75)
第三节 字、词、音、义查找法	(80)
第四节 语句、典故、史实查找法	(85)
第五节 历代典章制度查找法	(91)
第六节 历史人物生卒查找法	(95)
第七节 历史年代和古今地名查找法	(97)
第八节 文献查找法	(103)
第六章 书本式目录编制法	(108)

第一节	书本式目录概说·····	(109)
第二节	综合性书目·····	(111)
第三节	专题性书目·····	(113)
第四节	断代性书目·····	(116)
第五节	文献类型性书目·····	(118)
第六节	推荐书目·····	(123)
第七节	参考书目·····	(124)
第七章	参考咨询的群众活动·····	(126)
第一节	定题服务·····	(127)
第二节	书刊资料展览·····	(130)
第三节	编印文献资料·····	(137)
	参考文献·····	(142)
	后记·····	(143)

第一章 参考工作概说

图书馆参考工作是图书馆读者工作的一个重要组成部分，是读者工作的发展和延伸。我们知道，读者在利用图书馆寻求知识时，一般会遇到下面一些问题？

图书馆有些什么资料，如何去查找这些资料？

图书馆为资料编印了哪些目录？如何去使用这些目录？

图书馆收藏的众多资料中，有哪些是适合自己阅读的？

在阅读自己所需要的资料过程中，遇到的问题（读不懂，不详尽等）如何办？

图书馆收藏了很多工具书，这些工具书各有什么特点，如何使用？

为了帮助读者解决这些问题，使他们更好地利用图书馆，大约在十九世纪中叶，国外的图书馆，特别是当时世界上图书馆事业最发达的国家——美国，就展开了一项工作，这就是对个别读者提供具体帮助，到了十九世纪末，这项工作在许多图书馆中普遍开展了起来，为了同一般的读者服务工作相区别，定名为：咨询工作、参考工作、参考服务或参考咨询工作。它的任务就是，按《英国大百科全书》说法：“参考咨询人员对各个读者在寻求情报时，提供个体的帮助”。这也就是，图书馆设置一个部门，抽调专门工作人员，通过个别的解答或帮助，有针对性地向读者提供。

关于图书馆的知识；

关于目录的知识；
关于治学方法的知识；
关于寻找文献，扩大文献检索范围的知识；
关于了解和查找，使用工具书的知识；
等等。这就是图书馆参考工作的内容。

从上一个世纪中叶开始的这项工作，不仅仅是从量上增加了图书馆工作中一项内容，扩大了图书馆服务范围，而且是图书馆工作中一个质的变化和飞跃，一次大的革新，由于它能及时有力地对读者提供帮助，因而扩大了图书馆的社会影响。现在，在国外的图书馆中，不仅是一般的读者，认识到仅靠自己的努力是无法充分利用图书馆的，而许多专家，学者也了解，要到图书馆中去查找自己需要的资料，最好的办法是得到图书馆参考咨询人员的帮助。我们在这里举两个例子。

第一个是现在许多国外出版的图书中，大部分图书的作者所写的前言中都提到类似下列的说明：“本书的写成，得到某某图书馆某某先生（或小姐）的帮助”、“如果没有某某图书馆某某先生（或小姐、夫人）的支持，这部书是不能这样快的呈现在读者面前，或者也许可能根本不会出版的”。这种说明性文字中，相当一部份是反映了实际情况、记载了图书馆参考人员劳动业绩的，而绝不是单纯的客气话。

第二个是国外一些图书馆、特别是大型图书馆。例如：《美国国会图书馆》其主要职能就是为国会议员、政界、财界、科学界著名人士提供参考咨询服务的、笔者就同《美国国会图书馆》一位“中国专员”交谈过，他介绍他的工作说到，美国知名人士访华，都要从他那里索取有关中国历

史，中国文化、中国名胜古迹等各方面材料，也就是关于中国的情报。他的任务就是积累材料，为个别读者服务。

上述的两个例子说明，参考咨询工作不仅适合广大读者的要求，也适合专家、学者同知名人士的需要，它从十九世纪中叶开始到现在，一百多年来的发展，已经成为图书馆一项独立服务工作，现在，它有自己的特殊的工作内容和方法，下面，我们逐章逐节进行介绍。

第一节 参考工作的范畴

有比较才能有鉴别，图书馆参考工作既然是读者工作的一个组成部分，它当然应该同读者工作进行比较，达到既了解其共性，又了解其特殊性，从而根据其特殊性规定其工作内容。同时，图书馆工作，特别是参考工作，又与当代兴起的情报工作有相近之处，甚至有人认为：情报工作就是从图书馆参考工作基础上发展起来的，或者，“图书馆参考工作就是情报工作”，因此，它又应当与情报工作进行相互比较，找出图书馆参考工作的特殊性，以便根据其特殊性了解其工作范围。

根据这两种比较，全国相当多的同志认为：参考工作的内容有两个方面，它们是：

第一：咨询解答。

所谓咨询解答，就是对读者提出的一般性的知识咨询（某个名词的解释，某一个数据的查考，某个地名的所在和命名的由来，某一年代的换算等），通过查阅有关的工具性书刊，直接回答读者，或者指引读者利用某一工具书、刊、

直接阅读有关咨询问题的资料。总之，是对读者提出的问题，作出直接的解答。在英文中叫作Questions—answers意思就是回答问题，所以，我们也叫它作问答性的咨询。

第二：书目参考。

所谓书目参考，则是对于读者提出的非一般性知识的咨询（如为一项较为专门的研究课题提供论证）所进行的提供一组专题的文献目录，供他们根据这种目录去查阅有关的文献资料，求得问题的解答。由于它不直接答覆读者的问题，而是通过书目，供其解决问题时参考，所以算之为书目参考。在英文中，这项工作叫作：Literature—retrievals 或 Literature—searching，我们也可翻译成文献咨询。

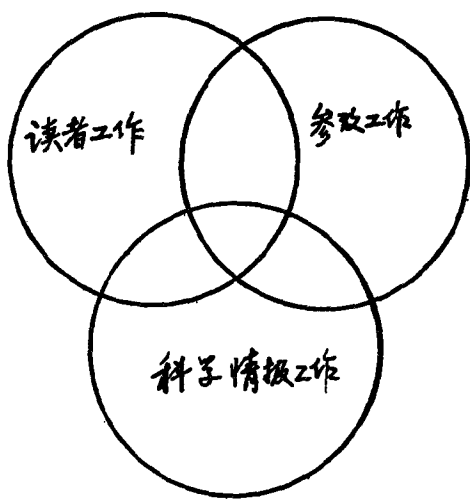
如果将参考工作内容概括成上述两个方面，那么，它同图书馆读者工作，科学情报工作（这里用科学情报工作是包括社会科学同自然科学所组成的整个科学情报工作，它有别于习惯地专指自然科学情报的科技情报工作）的区分就比较明确了。

图书馆的读者工作，从狭义来说，就是进行图书宣传，图书借阅，读书辅导、目录指导等项所组成的一系列为读者群体所进行的服务工作，而图书馆参考工作，从概括的上述两方面内容看，则是主要用来为个别读者服务的，是深入到文献内容中去的，是进行方法指导的，同时，还要进一步挑选，编排文献，进行文献二次加工的一项工作。

科学情报工作是当代才兴起的一项文献服务工作，目前，它的概念、定义、内容、范畴，在学术界还有着不同学派的争议，但大体上，它是指将科学信息传递到需要这种信息的人手中，其方法很多，但主要内容是对文献进行二次加

工（如编制题录快报，题录索引，文摘等）和三次加工（如编写综述，进展报告，发展趋势预测等）。图书馆的参考工作从广义讲也是一项传递信息的行为，但是它并不强求新同快，一般情况下，也不进行文献的二次加工，更不用说文献的三次加工了，此外，它的特点是为个别读者服务，而不是同科学情报工作那样，对文献进行二次加工和三次加工后，给特定的读者群使用，这就是它同科学情报工作区别之所在。

根据上述的说明，我们可以将这三种之间的关系用下列图形显示出来：



当然，读者工作，科学情报工作同参考工作有区别，但从上列图形可以看出它们也有共同之处，其共同点就是都是为读者服务的。从图形上，我们还可以这样说，读者工作做深做细之后就发展为参考工作，而参考工作的进一步深入

也就是科学情报工作了，这是第一点，其次参考工作同读者工作和科学情报工作都有相交的一部分，这相交的一部分。例如读者工作部门的咨询解答，辅导读者查找目录，科学情报工作的定额服务，跟踪服务同参考工作的内容是极为

相近的，有时，界限也是不容易划清的。

然而，尽管如此，参考工作还是有其上述的两个方面特定的内容，根据这种内容开展为读者服务工作，已有了一百多年历史，而且越来越受到读者的欢迎，这说明了它所以能独立存在和有所发展，是由于社会有这样的需要。

第二节 参考工作的意义

图书馆参考工作之所以在上世纪中叶兴起，并不断发展，成为当今图书馆的一项重要工作内容，是由于图书馆的社会职能逐步发展的缘故。

古代图书馆的职能，主要是收集，保存文献，虽然有少数人利用图书馆，但利用者多是饱学之士，他们善于读书，善于利用图书馆。固然其中有一部分世家子弟或皇室宗亲利用藏书楼(国外寺院，学校图书馆也如此)，但是是在专家学者指导下读书和利用图书馆的，所以当时的图书馆没有社会教育职能的任务，参考工作也就没有发展成一项业务工作的可能。到了近代，也就是最近一两个世纪，图书馆成为一种社会文化设施，面向广大公众开放，其职能就由主要是收集，保存文献发展到进行社会教育了。在这种情况下，读者日益增多，而多数是利用图书馆自学的，他们或者不熟悉利用图书馆，或者缺乏治学方法的知识，就不断地向图书馆提出目录咨询，工具书使用以及进行知识性辅导等要求。在这种条件下，参考工作应运产生，是顺理成章的事情。进入本世纪后，图书馆的职能又有所发展，即从收集，保存文献，进行社会教育的阶段，扩展到传递情报阶段，读者到图书馆猎取

情报、信息，需要涉及图书馆馆藏的各个方面，这就更离不开图书馆的个别帮助、离不开图书馆的参考工作了。图书馆参考工作发展到现在，成为一项重要工作，就是在这种形势下形成的。

社会的需要促进了图书馆职能的变化发展，图书馆职能的变化，发展引起了图书馆工作内容和方法的变革，这就是图书馆参考工作产生，发展，壮大的基本原因。那么，在现阶段，参考工作有哪些意义呢？

（一）辅导读者阅读的重要手段。

现代图书馆的读者，特别是缺乏对图书馆服务情况了解的读者，在读书过程中，在利用图书馆寻求知识，自学成才的过程中，是会遇到许多困难的。例如：

阅读过程中，对书上的某些生僻字，某些专门名称不了解，不懂得？

对某些人名、地名、朝代名，缺乏清晰的概念和有关的详尽知识？

对某些引言，理论性的名言警句，结论、不知道其原来的出处和背景？

对某些材料，需要进一步查找原始文献和参考材料？等等，凡此种种，都成为进一步深入阅读的拦路虎，如不予以妥善解决，小则影响读者阅读，学习的质量。大则会使该读者从此对读书生畏，望而却步。但是，像这一类型的知识性咨询，如果了解图书馆的收藏，会使用图书馆收藏的书刊，解决起来，并不是很困难的。

读者解决这些问题（它们是阅读过程中迫切需要解决的）的困难之处在于，第一要花费很多的时间同精力，第二由于