



石俊杰 \ 主编

时尚英语 会话手册



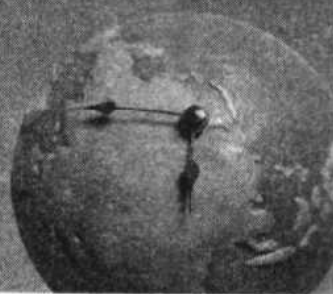
Handbook
for the
Vogue English
Conversation

W 世界图书出版公司



石俊杰 \ 主编

时尚英语 会话手册



编者

(按姓氏笔画排名)

文玲霞 马 平

石俊杰 汝红兵

陈明志 赵 静

胡先军 段志聪

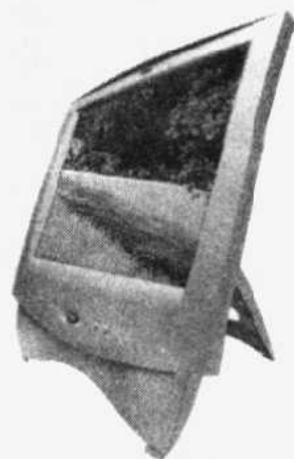


A
Handbook
for the
Vogue English
Conversation



世界图书出版公司

广州 · 上海 · 西安 · 北京



图书在版编目(CIP)数据

时尚英语会话手册/石俊杰主编. —广州:广东世界图书出版公司, 2002.2

ISBN 7-5062-5276-7

I.时... II.石... III.英语—口语 IV.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 098910 号

本书由香港新民主出版社企划

时尚英语会话手册

出版发行: 广东世界图书出版公司

(广州市新港西路大江冲 25 号 邮编:510300)

电 话: (020)84451969 84453623

经 销: 各地新华书店

印 刷: 中国人民解放军第四二三二工厂

(广东省湛江市霞山菴塘路 61 号 邮编:524002)

版 次: 2002 年 2 月第 1 版 2002 年 2 月第 1 次印刷

开 本: 850×1168 1/64

印 张: 17.25

印 数: 00 001~10 000

书 号: ISBN 7-5062-5276-7/H·0291

出版社注册号: 粤 014

定 价: 25.00 元

如发现因印装质量问题影响阅读,请与承印厂联系退换



前 言

近年来,大陆和港台地区相继出版了不少有关英语会话的书籍,但是其中多数在广度和深度方面有待完善。本书对社会生活的各个领域、各个侧面首次进行了综合性、全方位的探索与挖掘,具有较强的知识性、可读性和实用性。编者力求做到言之有物,语言生动、清新、准确、地道。全书分为十四章,每章包括对话和常用句两部分,并在每章尾部附相关常用词汇。

本书编者分工如下:石俊杰(第一章、第十四章),陈明志(第二章),赵静(第三章、第十一章),胡先军(第四章、第九章),汝红兵(第五章、第十章),段志聪(第六章、第八章),文玲霞(第七章),马平(第十二章、第十三章)。

书中难免存在的一些疏漏,敬请读者批评指正。

1992.12



目 录

第一章 商场购物	(1)
1. 热情接待	(1)
1. 1 营业员主动问候顾客	(1)
1. 2 主动询问顾客需求	(2)
1. 3 为顾客提供进一步服务	(4)
1. 4 顾客无意购买	(6)
1. 5 营业员未听清顾客讲话	(7)
1. 6 误解顾客的意思而拿错商品	(8)
1. 7 店员到库房取货,让客人久等	(10)
1. 8 帮助顾客找到其欲购商品所在地	(12)
1. 9 顾客想看某件商品	(13)
2. 商品促销	(15)
2. 1 推销珠宝首饰	(15)
2. 2 推销成衣	(16)
2. 3 推销丝织品	(18)
2. 4 推销鞋子	(19)
2. 5 宣传某流行商品	(20)



3. 尺寸大小	(22)
3.1 询问顾客所需尺码	(22)
3.2 为顾客量尺寸	(23)
3.3 顾客认为尺寸不合适	(24)
3.4 顾客认为尺寸合适	(25)
3.5 帮助顾客换算度量衡	(26)
4. 颜色款式	(28)
4.1 顾客就颜色征求意见	(28)
4.2 顾客不喜欢某种颜色	(29)
4.3 顾客喜欢某种颜色	(31)
4.4 顾客中意的色彩已脱销	(32)
4.5 顾客就款式征求意见	(33)
4.6 顾客不喜欢某种款式	(35)
4.7 顾客喜欢某种款式	(36)
4.8 顾客中意的款式已脱销	(38)
5. 质量价格	(39)
5.1 店员介绍产品质量	(39)
5.2 店员介绍产品牌子和产地	(41)
5.3 店员介绍产品质量特征	(42)
5.4 顾客询问质量保证问题	(43)
5.5 顾客询问价格	(44)
5.6 顾客询问减价品原价	(45)



5. 7 顾客嫌价格太高	(47)
6. 讨价还价	(48)
6. 1 没有折扣	(48)
6. 2 可以打折	(49)
6. 3 从不讲价	(51)
6. 4 顾客询问店员可否讲价	(52)
6. 5 店员同顾客讲价	(53)
7. 付款结账	(55)
7. 1 顾客询问应付款项	(55)
7. 2 店员算账有误	(56)
8. 包装送货	(57)
8. 1 店员主动提出包扎	(57)
8. 2 顾客需要包扎	(59)
8. 3 顾客不需包扎	(60)
8. 4 免费送货	(61)
8. 5 有偿送货	(63)
9. 售后服务	(64)
9. 1 可以退换货物	(64)
9. 2 不能退换	(66)
10. 处理投诉	(67)
10. 1 同意免费修理	(67)
10. 2 拒绝免费修理	(69)



10. 3 拒绝承担责任	(70)
附:商场购物常用词汇	(72)

第二章 餐厅饮食

(78)

1. 订座

(78)

1. 1 餐厅订座

(78)

1. 2 快餐店订餐

(86)

2. 招呼 and 安排客人就座

(88)

2. 1 在餐厅

(88)

2. 2 在咖啡店

(91)

2. 3 在酒吧

(93)

3. 点菜和上菜

(94)

3. 1 在餐厅

(94)

3. 2 在咖啡店

(101)

3. 3 在酒吧

(103)

3. 4 在快餐店

(106)

3. 5 在飞机上

(109)

3. 6 在火车上

(111)

4. 结账

(114)

5. 抱怨

(121)

5. 1 对服务不满

(121)

5. 2 对食物不满

(126)



5.3 对餐具不满	(131)
附:餐厅饮食常用词汇	(135)

第三章 宾馆住宿

(143)

1. 预订客房

(143)

1.1 顺利预订客房

(143)

1.2 询问相关情况

(144)

1.3 询问客房具体情况

(145)

1.4 欲订房间已客满

(147)

1.5 更改客房预订

(148)

1.6 取消预订的房间

(149)

2. 迎接客人

(150)

2.1 机场迎接客人

(150)

2.2 酒店前厅接待员迎客

(152)

3. 入住登记

(153)

3.1 普通入住登记

(153)

3.2 入住酒店填登记表

(154)

3.3 登记时询问价格

(155)

3.4 入住登记询问付款方式

(157)

3.5 已预约的客人的登记

(158)

4. 调换房间

(159)



4. 1 客人想调换房间	(159)
5. 寄存行李	(161)
5. 1 客人想寄存行李	(161)
6. 客房服务	(162)
6. 1 带客进房	(162)
6. 2 早餐服务	(163)
6. 3 清理客房	(164)
7. 洗衣服务	(166)
7. 1 客人询问洗衣时间	(166)
7. 2 洗衣时要求特别服务	(167)
7. 3 要求清洁衣服上的污点	(168)
7. 4 客人要求织补服务	(169)
7. 5 客人的衣物弄混了	(171)
7. 6 洗涤发生问题的处理	(172)
8. 叫醒服务	(173)
8. 1 人工叫醒服务	(173)
8. 2 自动叫醒服务	(174)
9. 客房服务的其他方面	(176)
9. 1 客人要求增添用品	(176)
9. 2 客人提供赔偿	(177)
9. 3 客人忘记钥匙	(178)
9. 4 旅客丢失了物品	(179)



9. 5 旅店提供修理	(180)
10. 客房投诉	(182)
10. 1 旅客抱怨服务	(182)
10. 2 旅客抱怨酒店设施	(183)
11. 通讯	(184)
11. 1 代客留言	(184)
11. 2 外线电话要求找入住客人	(185)
11. 3 通话不清楚	(186)
12. 邮电	(188)
12. 1 寄包裹	(188)
12. 2 旅客领包裹	(189)
12. 3 发电报	(190)
12. 4 发传真	(191)
13. 商务	(192)
13. 1 租用酒店的会议厅	(192)
14. 美容美发	(194)
14. 1 男士理发开始时的对话	(194)
14. 2 男士理完以后的对话	(195)
14. 3 女士美发(一)	(196)
14. 4 女士美发(二)	(197)
14. 5 女士其他美容护理	(199)
15. 酒吧咖啡厅	(200)



15. 1 在酒吧(一)	(200)
15. 2 在酒吧(二)	(201)
15. 3 在咖啡厅	(202)
16. 货币兑换	(204)
16. 1 货币兑换(一)	(204)
16. 2 货币兑换(二)	(205)
17. 结账	(206)
17. 1 现金结账	(206)
17. 2 用信用卡结账	(207)
17. 3 用旅行支票结账	(208)
18. 离店	(210)
18. 1 收拾行李离店	(210)
18. 2 乘出租车前往机场	(211)
附:宾馆住宿常用词汇	(213)

第四章 旅游观光 (225)

1. 迎接游客	(225)
1. 1 迎接美国游客	(225)
1. 2 迎接老游客	(226)
1. 3 老友久别重逢	(227)
1. 4 招呼游客上车	(228)
1. 5 游客掉队	(230)



2. 旅游信息	(231)
2.1 伦敦旅游景点资料	(231)
2.2 中国旅游景点资料	(232)
2.3 到美国旅游的去处	(233)
2.4 到大峡谷的旅游团	(234)
2.5 了解巴黎的景点	(236)
2.6 了解加利福尼亚的气候	(237)
2.7 城郊观光的去处	(238)
3. 旅游计划	(239)
3.1 计划寒假去滑雪	(239)
3.2 去阿尔卑斯山旅游	(240)
3.3 谈论暑期度假的去处	(241)
3.4 谈论雅典旅游的时间	(243)
3.5 参观国家美术馆	(244)
4. 旅游日程	(245)
4.1 旅游安排及交通工具	(245)
4.2 市区观光	(246)
5. 旅游方式	(247)
5.1 一揽子或独自旅游	(247)
5.2 和家人一块儿旅游	(249)
5.3 邀请朋友参观故宫	(250)
5.4 徒步去长城旅游	(251)



5. 5 骑车去苏州游览	(252)
6. 旅游花费	(253)
6. 1 解决旅游花费问题	(253)
6. 2 圣诞节10日游花费	(255)
7. 自然风光	(256)
7. 1 赞叹泰山美景	(256)
7. 2 观赏黄山“四绝”	(257)
7. 3 富士山美丽如画	(259)
7. 4 去山里看大瀑布	(260)
7. 5 观赏瀑布	(261)
7. 6 欣赏湖光山色	(262)
7. 7 赞叹西湖美景	(263)
7. 8 观看钟乳石与石笋	(265)
7. 9 赞美宁静的夜晚	(266)
8. 城市风光	(267)
8. 1 游览北京景点	(267)
8. 2 游览伦敦名胜	(268)
9. 名胜古迹	(269)
9. 1 看大本钟	(269)
9. 2 游览长城	(271)
9. 3 游览紫禁城	(272)
9. 4 参观西安兵马俑	(273)



10. 乡村郊游	(275)
10. 1 郊外游览和野餐	(275)
10. 2 远足路线及时间	(276)
10. 3 欣赏田园风光	(277)
11. 请人拍照	(278)
11. 1 请导游照相	(278)
11. 2 请过路人照相	(279)
12. 买纪念品和特产	(281)
12. 1 买纪念品	(281)
12. 2 买特产	(282)
13. 问路	(283)
13. 1 询问到动物园的路	(283)
13. 2 在胡同里迷路了	(284)
14. 送别游客	(285)
14. 1 道别游客	(285)
14. 2 欢迎再游中国	(287)
15. 出国旅游	(288)
15. 1 了解海关手续	(288)
15. 1. 1 检查护照签证	(288)
15. 1. 2 是否陈述旅行目的	(289)
15. 1. 3 询问申报物品事宜	(290)
15. 2 办理海关手续	(291)



15. 2. 1 出示护照和登机牌	(291)
15. 2. 2 陈述旅行目的	(293)
15. 2. 3 在海关申报物品	(294)
15. 2. 4 海关检查违禁物品	(295)
15. 2. 5 海关扣留物品	(296)
15. 3 通关	(297)
15. 3. 1 交关税后过海关	(297)
附: 旅游观光常用词汇	(299)

第五章 运动休闲

(308)

1. 电影

(308)

1. 1 邀请看电影

(308)

1. 2 谈论电影

(309)

1. 3 买电影票

(312)

2. 电视

(313)

2. 1 选择电视频道

(313)

2. 2 谈论电视节目

(316)

3. 音乐

(318)

3. 1 谈论对音乐的爱好

(318)

3. 2 听音乐会

(321)

3. 3 唱卡拉OK

(323)



4. 舞蹈	(325)
4.1 谈论跳舞	(325)
4.2 邀请跳舞	(326)
5. 休闲度假	(327)
5.1 爬山活动	(327)
5.2 旅游计划	(329)
6. 足球	(331)
6.1 谈论足球比赛	(331)
6.2 违规处罚	(333)
6.3 谈论比分	(334)
7. 羽毛球	(335)
7.1 比赛常识	(335)
7.2 比赛和赛分	(337)
8. 排球	(339)
8.1 观看排球赛	(339)
8.2 谈论赛分	(341)
9. 田径比赛	(342)
9.1 观看田径比赛	(342)
9.2 竞走比赛	(344)
9.3 跳远	(346)
9.4 跳高	(347)
10. 体操比赛	(348)