

职工高等教育的 结 构 教 学 管 理

ZHIGONG
GAODENG
JIAOYI
DE
JIEGOU
JIAOXUE
GUANLI

殷明发 编



上海科学技术文献出版社

职工高等教育的结构、教学、管理

殷明发 编

上海科学技术文献出版社

职工高等教育的结构、教学、管理

殷明发 编

*

上海科学技术文献出版社出版

(上海市武康路2号)

新华书店上海发行所发行

宜兴县南漕印刷厂印刷

*

开本 787×1092 1/32 印张 5.5 字数 127,000

1984年10月第1版 1984年10月第1次印刷

印数: 1—8,800

书号: 17192·84 定价: 0.69元

《科技新书目》78-208

出版者前言

职工高等教育是我国高等教育事业的重要组成部分，正处于发展和走向正规化的新阶段。各类职工高等学校担负着成人教育的任务，是全日制高等学校教育不可缺少的补充和继续。职工高等学校已经培养和正在培养的专门人材遍及各行各业，为祖国的建设和民族文化水平的提高发挥了不可低估的作用。

目前，全国各职工高等学校发展的历史、规模 and 水平都不相同。为了促进职工高等教育事业的发展，使已经举办的职工高等学校能了解其他同类学校的教学、管理情况，使将要举办的职工高等学校有可以借鉴的经验，尽快走上正规化。殷明发同志以现行职工高等教育的方针和政策为依据，总结上海市职工高等教育工作中二十余年的办学和管理经验，编写了《职工高等教育的结构、教学、管理》一书。（因为本书的编写基础是上海市职工高等学校的工作实践，故没有介绍农民高等教育的内容。）

《职工高等教育的结构、教学、管理》内容包括：职工高等教育的作用和形式；职工高等学校的开办和审批、招生和专业设置、机构和各级干部的职责；职工高等学校的教学计划、教学过程的组织、教学质量、教学行政管理及校际协作。并附有教学和管理工作的各种用表 26 张。

本书的出版，希望能对职工高等学校的开办和主管部门及学校的各级干部、师生的实际工作有所帮助，并起到抛砖引玉的作用。

目 录

第一章 职工高等教育的作用和形式	1
第一节 两种教育体制的关系.....	1
第二节 职工高等教育的特点.....	2
第三节 职工高等教育的分类.....	4
一、政府部门办学.....	4
(一) 广播和电视大学.....	4
(二) 高等学校的函授部和夜大学.....	5
(三) 高等学校附设的干部专修科和干部培训班.....	5
(四) 管理干部学院.....	6
(五) 地方业余高等学校.....	6
(六) 教师进修学院.....	6
二、工矿、企业、事业办职工大学.....	6
三、社会团体办学.....	6
四、其他方面办学.....	7
五、高等学校自学考试.....	7
第四节 职工高等学校的国家领导体制.....	7
第二章 职工高等学校的举办和审批	9
第一节 开办单位及经费来源.....	9
第二节 办学必备条件.....	11
第三节 实行教学管理.....	13
一、教学管理的内容.....	13

(一) 计划管理.....	13
(二) 教学过程的组织与管理.....	14
(三) 教学质量的管理.....	14
二、教学管理的原则.....	14
第四节 办学审批程序.....	16
一、职工高等学校建校审批.....	16
二、高等学校的函授部和夜大学建校审批.....	17
附表: 1. 《职工高等院校报审表》.....	18
2. 《职工高等院校备案登记表》.....	21
3. 《高等学校举办函授部和夜大学登记表》.....	22

第三章 职工高等学校的招生和专业设置.....23

第一节 招生制度.....23

一、招生对象.....23

(一) 广播电视大学的招生.....23

(二) 高等学校函授部和夜大学的招生.....23

(三) 高等学校附设干部专修科的招生.....24

(四) 管理干部学院的招生.....24

(五) 地方职工高等学校的招生.....24

(六) 教师进修学院的招生.....24

(七) 工矿、企业、事业职工大学的招生.....24

(八) 社会团体办学的招生.....25

(九) 私人办学的招生.....25

(十) 高等教育自学考试的对象.....25

二、报名办法.....25

三、招生考试科目和方式.....25

四、考试命题和评分.....26

五、录取办法	26
六、政审和体检	27
七、招生前的预测工作	27
(一) 预测队伍的组织	27
(二) 预测方法的选择	28
(三) 预测结果的论证	29
第二节 学制	29
第三节 专业设置	31
附表: 4. «职工高等学校专业设置调查表»	34
第四章 职工高等学校的机构和各级干部职责	36
第一节 独立建制学校的机构	36
第二节 高等学校开办的函授部和夜大学的机构	37
第三节 各级干部的职责	37
一、校长	37
二、教务长(教务主任)	38
三、教研室主任	39
四、班主任	39
第四节 管理干部的基本要求	40
第五节 学生班会及班委会	40
第五章 职工高等学校的教学计划	42
第一节 教学计划	42
一、教学计划说明书	42
(一) 培养目标	42
(二) 时间安排	42
(三) 课程设置	44

(四) 教学实习和生产实习	45
(五) 科研训练	45
二、教学计划附表	46
三、制定教学计划要正确处理的几个关系	46
四、教学计划的执行	47
五、教学计划示例	47
(一) 教学计划说明书	47
(二) 教学计划附表	55
第二节 教学大纲	58
一、教学大纲的组成	58
二、课程教学大纲的格式	58
三、编制教学大纲的原则	59
四、教学大纲的审定	60
(一) 审定的出发点	60
(二) 审定中应处理好的几对矛盾及关系	60
五、教学大纲的使用	61
第三节 教材	62
一、教材编审的原则	62
二、教材编审组织及程序	63
(一) 编审组织	64
(二) 编审程序	64
三、教学参考书的编审要求	65
四、实验教材的编审要求	65
五、习题集的编审要求	65
附表: 5. 《教学时间分配表》	67
6. 《教学进程计划表》	68
7. 《选修课表》	70

6. 《职工高等学校教材编者登记表》	71
--------------------	----

第六章 职工高等学校教学过程的组织 72

第一节 组织教学过程的原则	72
---------------	----

第二节 课堂教学	72
----------	----

一、课堂讲授	72
--------	----

二、讨论课	73
-------	----

三、习题课	74
-------	----

四、实验课	75
-------	----

附：《实验课教学规程》	75
-------------	----

五、辅导答疑课	76
---------	----

第三节 现场教学	77
----------	----

一、教学参观和调查	77
-----------	----

二、实习课	77
-------	----

(一) 教学实习	77
----------	----

(二) 生产实习	78
----------	----

第四节 科学研究	80
----------	----

一、课程设计	80
--------	----

(一) 准备工作	81
----------	----

(二) 拟定方案	81
----------	----

(三) 技术设计	81
----------	----

(四) 编制计算说明书	81
-------------	----

二、毕业设计(毕业论文)	82
--------------	----

(一) 目的	82
--------	----

(二) 组织领导	82
----------	----

(三) 选题原则	83
----------	----

(四) 设计指导	84
----------	----

(五) 设计任务的分配和完成	84
(六) 毕业答辩	84
(七) 成绩评定	85
(八) 时间安排	85
附表: 9. 《职工高校授课计划表》	87
10. 《毕业设计(论文)任务书》	88
11. 《毕业设计(论文)答辩成绩单》	89
第七章 职工高等学校教学质量	90
第一节 教学质量的标准及控制	90
一、衡量教学质量的标准	90
二、控制教学质量的措施	90
第二节 学生成绩考核	91
一、考核范围	91
二、考核方式	91
三、考试命题	92
四、考试纪律	94
五、考试准备及组织	96
六、考试成绩评定标准	97
七、考核后学历的承认及其他	98
第三节 学生德育考核	99
一、品德评定标准	99
二、品德评定办法	99
三、品德评定组织领导	100
附表: 12. 《职工高等学校学生品德评定表》	101
第八章 职工高等学校教学行政管理	102

第一节 师资管理	102
一、教师的编制	102
二、教师的任务	103
三、教师的职责及考核	103
(一) 教师的职责	103
(二) 考核内容	104
(三) 考核方法	104
(四) 考核的组织领导	105
四、“教师教学工作量”制	105
(一) 教师工作量的内容	105
(二) 教师工作量计算方法	105
(三) 教师工作量超额部分的酬金	108
五、教师的培养和提高	109
六、教师职称的评定	110
第二节 学籍管理	112
附：《教育部关于职工大学、职工业余大学学籍管理暂行规定》	113
第三节 教学设施管理	117
一、教材管理	117
二、图书资料管理	118
三、实验室管理	119
(一) 实验室管理办法	121
(二) 实验室规则	123
四、电化教育管理	123
第四节 教务行政管理	124
一、课程表的编制	124
二、教务统计及档案整理	125
三、健全和建立学校的规章制度	126

附表: 13. 《职工高等学校师资情况表》	27
14. 《职工高等学校教学管理人员情况表》	28
15. 《职工高等学校教师工作登记表》	29
16. 《职工高等学校教学科研任务书》	31
17. 《职工高等学校学生登记表》	36
18. 《职工高等学校学生学籍登记表》	40
19. 《职工高等学校毕业生登记表》	42
20. 《职工高等学校教学建设情况表》	46
21. 《职工高等学校专职教师情况汇总表》	46
22. 《职工高等学校开设××课程实验情况表》	47
23. 《职工高等学校主要课程教材情况表》	47
24. 《职工高等学校实验室情况表》	49
25. 《职工高等学校教学设施情况表》	50
26. 《职工高等学校校办工厂、实习工场情况表》	51

第九章 职工高等学校的校际协作	52
第一节 校际协作的必要性	52
第二节 校际协作的组织形式	53
第三节 各级校际协作机构的任务	54
一、校际协作委员会	54
二、教务协作组	54
三、专业协作组	55
四、学科协作组	56
五、实验设备协作组	56
六、图书情报资料协作组	57
七、科研协作组	57
八、政治思想工作协作组	57
第四节 校际协作的原则	58

第一章 职工高等教育的作用和形式

第一节 两种教育体制的关系

高等教育是中等教育阶段以上的专门教育。现代高等教育导源于欧洲的中世纪大学。我国古代的太学、国子学都属于高等教育性质。北京大学的前身，一八九八年开设的京师大学堂，为我国近代高等教育之始。新中国成立后，一九五一年由当时的政务院规定，实施高等教育的学校为大学、专门学院和专科学校，高等学校在科学文化知识教育的基础上给学生以高级的专门教育。这一规定沿用至今。

目前，我国的高等教育实行普通高等教育和职工高等教育并举，由职工高等学校与普通高等学校共同培养社会主义建设需要的专门人材。职工高等教育是高等教育的重要组成部分。

现代经济发展的历史证明，一个国家或企业劳动生产率的高低、经济发展的快慢、竞争能力的大小，不仅取决于物力投资，更重要的是取决于人力投资及劳动者的素质。因为国家与企业生产力的水平总是与劳动者的智力水平相适应的，而个人的生产率则取决于个人劳动技能和劳动态度。国外一些企业曾作过统计，受过高等教育的工人创造性劳动的积极性比仅受过四年教育的工人高三十到八十倍。也正因为如此，国家、企业对于专家以及受过高等教育的职工的需求以几何级数增加已成为现代经济发展的一个显著特征。

当科学技术进入电子计算机时代，企业需要的工程技术人员比例几乎高达百分之四十到五十，再也不是蒸气机时代几名工程技术人员或电动机时代几十名技术人员所能适应的了。

目前，我国的经济建设正处于一个发展时期，从现在开始到四个现代化实现之日，科学技术和生产水平将达到新的高度。为此，目前已有的普通高等学校对人材的培养速度已不能完全满足需要，而职工高等教育就是从事对现有劳动力进行再教育的一个特殊部门。它的主要任务是提高劳动力质量，培养现代化生产和管理的专门人材。既培养在职人员，又培养社会知识青年。

第二节 职工高等教育的特点

1. 职工高等教育以对在职职工进行高等教育为主，是他们进修提高、知识更新的主要形式。

科学技术的发展，使知识增长的速度为每隔七年至九年翻一番，特别是近二十年来，科学技术上的发明创造比过去两千年的总和还要多。随着科学技术的发展，技术人员已经掌握的知识出现了老化现象，因而也提出了知识需要在原有的基础上充实、更新和补充的问题。美国的在职科技人员除被送进大学重新学习新专业，取得两种学科学位外，大多数都由企业或研究所、电视大学、函授大学、业余技术学院进行培养进修。我国的职工高等教育作为成人教育的一种形式，解放以来已初具规模，近年来更有较大发展，各种类型的职工大学、职工业余大学已经或正在办成承担起培养各类在职科技人员的基地。如上海市职工高等学校根据全市科技队伍的现状，为在职工程技术人员举办各种门类的单科班、进修班，推广新工艺、新产品、新技术、新

材料短训班, 受训学员每年平均达六、七万人。

2. 职工高等教育促进了干部队伍知识化、专业化。

科学的社会化和社会的科学化, 使现代社会已形成了科学、技术、管理三足鼎立之势。管理已成了一门大的学问。通过实践培养干部的传统做法已越来越跟不上形势。国外的一些企业家认为, 企业管理水平, 特别是企业领导水平, 是影响生产发展的关键因素, 因此, 他们选择企业各级领导人员十分严格, 往往既要求有学位和实践经验, 又要懂得一门以上外语, 并按不同级别规定不同的年龄限制。

在我国, 职工高等教育也在逐步承担起培养在职干部的任务, 使在职干部懂得必须的自然科学和社会科学知识 (包括数学、工程技术、政治经济学、社会学、心理学等), 以适应现代化企业管理工作的需要。

3. 职工高等教育有助于工厂企业的技术咨询及服务工作。

由于现代社会活动的规模越来越大, 情况越来越复杂, 各企业事业单位的管理和决策部门急需借助各类专业和学科的专家力量, 为生产科研的决策提供最优方案; 各工厂企业、业务部门为技术改造和技术攻关需要进行技术咨询。职工大学、职工业余大学由于初步积聚了科技人材, 如加以合理组织, 就可形成一支跨学科、跨专业的科技服务及咨询队伍; 又由于职工高校的师资及学生大部为工厂企业、科研机关的工作人员, 他们既有动手能力和实践经验, 又对本行业本单位急需解决的课题比较了解, 参与技术攻关和革新改造有特别优越的条件。而且这样做可以密切厂校关系, 使教育直接转化为生产力; 也有利于教师和学生接触实际, 提高教学质量, 为学校开辟财源, 促进教学科研工作。

第三节 职工高等教育的分类

近年来,职工高等教育遵循因地制宜,广开学路,提倡多种形式办学的方针,学校的种类不断增加,逐步形成了一个比较完整的体系。

按职工高等教育不同的特点,可分为:职工教育、干部教育;按不同的教学内容,可分为:理、工、医、农、文、史、哲、经济等教育;按不同的教学形式,可分为:讲座班、短训班、单科班和全科班;按不同的脱产时间,可分为:全脱产、半脱产和业余教育;按不同的教学手段,可分为:面授、函授、广播、电视教育。目前,我国的职工高等教育习惯于以办学单位的不同来区分,即可分为:政府部门办学,工矿、企业、事业单位办学,社会团体办学和其他方面办学等。近年来,随着形势的需要,又产生了一种新的形式——自学考试。

一、政府部门办学

(一) 广播和电视大学 广播电视大学是运用现代化教学手段进行远距离教学的新型大学。我国在六十年代就已在北京、上海等地开办电视大学,这类大学自一九七九年恢复以来,已有了中央广播电视大学和下设的各省、市、自治区(除西藏外)广播电视大学。广播电视大学实行统一教学计划、统一教材,并统一讲授、统一考核,进行严格的学籍管理。除中央电大负责制订全国电大开设的各类专业的教学计划和教学大纲外,各省、市、自治区电大还可以自开课程;基层办学单位根据行业特点补设专业课,这样的分级管理使教学更趋完善。广播电视大学的特点是节省人力、物力、财力;扩大了在职人员和非在职人员就地分散接受高等教育的机会。缺乏办学条件的单位只要化少量投资,

就可以使职工在不脱产的情况下进行学习,而且质量有保证。在发射直播卫星之后,广播电视大学有专用的教学电视频道,开设课程和播出时间可以大大增多,更适宜我国幅员辽阔的特点。

根据社会各行业的需要,广播电视大学可以办成多科性的综合大学,也可以为高、中级工程技术人员和管理干部举办大专以上程度的单科进修班,以及介绍各种新技术、新工艺、现代管理等内容的短期讲座。

(二) 高等学校的函授部和夜大学 普通高等学校举办的函授部和夜大学是高等教育的组成部分,已纳入国家高等教育事业计划,其学习内容、课程安排和修业年限,灵活多样,可以办本科、专科,也可以开设若干单科和短训班,供在职人员根据需要选学。规定可以授给学位的高等学校,对举办的函授和夜大学毕业生,同样可以按照规定授予学位。

高等函授教育较之其他形式的业余高等教育有较大的优越性。学生可以利用业余时间,在教师的书面指导下自学教材,并在规定的时间内接受教师面授辅导,学生学习形式机动灵活,是一种适应铁路、公路、地质、水利等流动性较大的工作部门职工及有家务牵累的职工的学习形式。函授部借助于办学学校的校舍和设备,教师大部分是兼职的,能为国家节约大量投资。据不完全统计,国家培养一个全日制大学本科学生,平均每年要投资约两千元;培养一个脱产学习的广播电视大学学生或职工大学学生,平均每年要投资约一千元;而培养一个函授生,平均每年投资约二、三百元。又因函授教育专业设置针对性强,学生不脱产,边学边用收效较快。

(三) 高等学校附设的干部专修科和干部培训班 干部专修科接受中央有关部门和省、市、自治区委托,主要培训机关和企业、事业单位的负责人。一般学制为二至三年,不足二年的称干