

公路运输行业 管理教程

主 编 王 毅 周有才

副主编 张锦湘 刘保新

5

河南人民出版社

前 言

这本教程,是交通部公路局主持编写的。主要作为对公路运输管理人员进行培训的教材和自学用书,也可作为交通院校公路运输管理专业教科书。党的十一届三中全会以后,我国公路运输事业发展很快。随着经济体制改革的不断深化,政府交通主管部门职能的转变,行业管理的任务越来越重,从理论到实践,都出现了许多新情况,提出了许多新问题,需要我们去研究、去认识、去回答。这不仅是促进公路运输经济发展的需要,也是广大运管人员自身建设的迫切要求。基此,我们根据马克思主义政治经济学的基本原理,根据我国社会主义初级阶段的基本理论和党的十三大提出的基本路线,联系近几年行业管理的实践经验,编写了这本教程。

教程共分十四章,主要撰稿人有:张锦湘、刘保新、罗关洲、卢嗣同、刘建英、傅忠海、钟通庆、刘国屏、贾国理、罗昭俊、林传礼、李汉超、孙光亮、吕曾、孙建立、程戴楷、杨月清等同志。交通部公路科研所吴国庆和公路局张文慧、李刚等同志参加了修改和审定工作。在成书过程中,得到了河北、河南、江苏、浙江、江西、湖南、辽宁、四川等省运管局(处)、《公路运输管理》编辑部和河北省廊坊、保定地区运管处、北京市运管处的大力支持,在此一并致以深切的谢意。

本书作为公路运输行业管理的基本教程,力求符合社会主义初级阶段的国情,符合运管人员工作需要。但由于我们的理论和

目 录

第一章 概 论

第一节 公路运输概况	(1)
一、公路运输是交通运输业的重要组成部分	(1)
二、公路运输业发展概况	(2)
三、公路运输的发展趋势	(5)
第二节 公路运输的地位和作用	(7)
一、公路运输的特点	(7)
二、公路运输的作用	(10)
第三节 公路运输行业管理的必要性	(12)
一、公路运输行业管理的概念	(12)
二、公路运输行业管理的必要性	(14)
三、公路运输行业管理的范围和重点	(15)
第四节 公路运输行业管理的任务	(16)
一、公路运输行业管理的目标	(16)
二、公路运输行业管理的任务	(17)
第五节 公路运输行业管理的方法	(20)
一、正确运用行业管理的手段	(20)
二、理顺横向关系,搞好协调管理	(23)
三、加强公路运输行业管理的基础工作	(24)

第二章 开业停业管理

第一节 开业停业管理的必要性	(27)
一、开业停业管理的概念.....	(27)
二、开业停业管理的作用.....	(28)
第二节 公路运输经营类别的划分	(30)
一、按运输性质划分.....	(30)
二、按经济性质划分.....	(31)
三、按经营方式划分.....	(31)
四、按运输工具划分.....	(31)
五、按经营项目和内容划分.....	(32)
第三节 开业的条件	(32)
一、基本的开业条件.....	(33)
二、特定的开业条件.....	(34)
第四节 开业停业报批程序	(36)
一、开业报批程序.....	(36)
二、停业报批程序.....	(38)
第五节 开业停业管理的方法	(39)
一、与行业规划和布局安排结合起来.....	(39)
二、搞好企业(户)和车辆设备、服务设施的注册 登记.....	(39)
三、加强与相关部门的配合和协作.....	(40)
四、定期开展市场整顿.....	(40)
附：公路运输经营分类示意图.....	(41)
公路运输开业停业审批程序示意图.....	(42)

第三章 旅客运输管理

第一节 旅客运输的概念及其特点	(43)
一、旅客运输的概念.....	(43)
二、公路旅客运输的特点和要求.....	(44)
三、公路客运在旅客运输业中的地位和作用.....	(45)
四、公路旅客运输的发展趋势.....	(46)
第二节 旅客运输管理的原则	(48)
一、管理的目的.....	(48)
二、管理的政策依据.....	(49)
三、管理的原则.....	(50)
第三节 公路客运市场调查	(52)
一、客运市场调查的概念.....	(52)
二、客运市场调查的目的和作用.....	(52)
三、客运市场调查的内容与方法.....	(53)
第四节 班车客运的线路管理	(55)
一、客运线路的概念.....	(55)
二、客运线路管理的必要性.....	(55)
三、公路客运的基本分工及线路审批原则.....	(56)
四、客运线路的审批程序和权限分工.....	(58)
第五节 旅游、出租车客运管理	(59)
一、旅游、出租车客运的概念.....	(59)
二、旅游、出租车客运管理的必要性.....	(60)
三、旅游、出租车客运管理与经营分工.....	(61)
四、旅游、出租车客运的审批程序和权限.....	(61)

第六节 公路客运营运标志的管理	(62)
一、公路客运营运标志的作用	(62)
二、营运标志的种类和使用范围	(63)
三、营运标志制作、发放和管理	(64)
第七节 公路客运站点的管理	(65)
一、客运站点的概念及功能	(65)
二、客运站点的分类和分级	(66)
三、客运站的基本设施要求	(68)
四、客运站点的管理内容与方法	(69)
第八节 省际公路旅客运输管理	(72)
一、省际客运的概念	(72)
二、省际客运管理的原则	(72)
三、省际客运的管理的内容和协调办法	(73)

第四章 货物运输管理

第一节 货物运输的概念及其特点	(77)
一、货物的概念和分类	(77)
二、公路货物运输的概念及其分类	(78)
三、公路货物运输的作用和特点	(80)
第二节 货物运输管理的原则	(82)
一、货物运输管理的必要性及其目的	(82)
二、货物运输管理的原则	(83)
第三节 公路货运市场管理	(84)
一、公路货运市场的概念	(84)
二、公路货运市场管理的范围和内容	(85)

第四节 组织合理运输	(87)
一、合理运输的概念.....	(87)
二、组织合理运输的重要性.....	(88)
三、组织合理运输的主要方法与途径.....	(89)
第五节 汽车零担货物运输管理	(91)
一、汽车零担货物运输的概念.....	(91)
二、汽车零担货物运输的优点.....	(93)
三、汽车零担货物运输的管理.....	(95)
第六节 集装箱货物运输管理	(97)
一、集装箱运输的概念.....	(97)
二、集装箱运输的优点.....	(102)
三、发展汽车集装箱货物运输的基本条件.....	(103)
四、发展汽车集装箱货运的措施.....	(106)
第七节 危险货物运输管理	(107)
一、危险货物运输的概念及其分类.....	(107)
二、加强危险货物运输管理的重要性.....	(107)
三、经营危险货物运输的条件.....	(108)
四、危险货物运输的监督管理.....	(110)
五、危险货物的安全防护与应急处理.....	(111)
第八节 禁、限运货物运输管理	(114)
一、禁、限运货物运输的概念.....	(114)
二、禁、限运货物运输管理.....	(115)
三、违犯禁、限运货物运输的处理原则.....	(117)
附：危险货物配装表	
汽车运输危险货物包装标志.....	(119)

第五章 汽车维修行业管理

第一节 汽车维修业的管理原则	(123)
一、汽车维修业的一般概念.....	(123)
二、汽车维修业的基本特点.....	(124)
三、汽车维修业的管理原则.....	(125)
第二节 汽车维修业的分类和定级	(126)
一、汽车维修业分类和定级的必要性.....	(126)
二、汽车维修业的分类.....	(127)
三、汽车维修企业的定级.....	(127)
四、汽车维修企业的分类定级管理.....	(128)
第三节 汽车维修的技术检验	(129)
一、汽车维修技术检验的必要性.....	(129)
二、汽车维修的技术检验标准.....	(130)
三、汽车维修的技术检验手段.....	(131)
四、汽车维修企业的技术检验制度.....	(132)
第四节 汽车维修工时定额	(133)
一、制定汽车维修工时定额的必要性.....	(133)
二、汽车维修工时定额的种类.....	(134)
三、汽车维修工时定额的制订和修订.....	(134)
四、汽车维修工时定额的贯彻实施	(136)
第五节 汽车维修的质量监督	(137)
一、汽车维修质量监督的意义.....	(137)
二、汽车维修质量监督的内容.....	(138)
三、汽车维修质量监督的方法.....	(138)

四、汽车维修质量事故的处理·····	(140)
第六节 汽车维修业的网点规划 ·····	(141)
一、制定汽车维修、检测网点规划的必要性·····	(141)
二、制定汽车维修、检测网点规划的指导思想和编制原则·····	(142)
三、汽车维修、检测网点规划的主要内容·····	(142)
四、如何作好汽车维修、检测网点规划·····	(143)

第六章 运输服务业管理

第一节 运输服务业的概念、特点和作用 ·····	(145)
一、运输服务业的概念及分类·····	(145)
二、公路运输服务业的特点·····	(146)
三、公路运输服务业的作用·····	(147)
第二节 加快运输服务业的发展 ·····	(148)
一、发展运输服务业的必要性·····	(148)
二、发展运输服务业的方针·····	(149)
三、发展运输服务业的政策·····	(150)
四、运输服务业的规划布局·····	(151)
第三节 客货联运的组织 ·····	(153)
一、客货联运的概念·····	(153)
二、客货联运服务的作用·····	(154)
三、客货联运服务的组织·····	(155)
第四节 运输服务业的管理 ·····	(157)
一、加强运输服务业管理的必要性·····	(157)
二、运输服务业的管理原则·····	(158)

三、运输服务业管理的内容和方法	(158)
-----------------	---------

第七章 搬运装卸管理

第一节 搬运装卸的概念和功能	(161)
一、搬运装卸的基本概念和特点	(161)
二、搬运装卸的功能和作用	(165)
三、搬运装卸业的发展趋势	(167)
第二节 搬运装卸业务管理范围划分	(168)
一、营业性搬运装卸与非营业性搬运装卸的划分	(169)
二、公路搬运装卸与铁路搬运装卸、港口搬运装卸 的划分	(171)
三、按作业地点或作业范围划分	(172)
第三节 搬运装卸业的行政管理	(173)
一、加强搬运装卸行政管理的必要性	(173)
二、搬运装卸行政管理的原则和要求	(174)
三、搬运装卸行政管理的主要内容	(175)

第八章 公路运价管理

第一节 公路运价概述	(181)
一、商品及商品价格	(181)
二、公路运价及其特性	(184)
三、公路运输价格的作用	(185)
第二节 公路运输价格的形成	(187)
一、公路运价的构成	(187)
二、运价中的成本和税利	(188)

三、价格的制订	(191)
第三节 公路运输价格体系分类及计算	(194)
一、汽车运价	(194)
二、搬运装卸价格	(199)
三、汽车维修价格	(201)
四、运输服务业费收	(203)
第四节 公路运输行业价格管理	(206)
一、价格管理的意义	(206)
二、运价管理体制	(207)
三、运价形式和管理方法	(212)

第九章 单证管理

第一节 统一单证及单证管理的涵义	(213)
第二节 统一单证和加强管理的必要性	(214)
一、有利于强化管理手段	(214)
二、有利于完善管理功能	(214)
三、有利于统一政令	(215)
四、有利于保护合法经营, 维护运输秩序	(215)
五、有利于行业统计和企业的经营管理	(215)
第三节 公路运输单证的种类和功能	(216)
一、经营许可证和营运证	(216)
二、统一行车路单	(218)
三、公路运输货票和客票	(219)
四、省际旅客班车线路标志牌	(219)
第四节 单证的制发、使用、稽核	(221)

- 一、单证的制发…………… (221)
- 二、单证的使用和管理…………… (222)
- 三、单证的稽核…………… (224)

第十章 中心城市公路运输行业管理

- 第一节 中心城市公路运输的特点和作用…………… (239)
 - 一、交通运输对中心城市发展的作用和影响…………… (239)
 - 二、中心城市公路运输的特点和作用…………… (240)
- 第二节 中心城市公路运输行业管理工作要点…………… (242)
 - 一、搞好综合协调, 增强综合运输能力…………… (242)
 - 二、加强运输市场管理, 维护运输秩序…………… (244)
 - 三、加强客货站点的规划和建设…………… (247)
 - 四、加强对运输企业的指导服务…………… (248)
- 第三节 中心城市公路运输行业管理的改革方向…………… (251)
 - 一、转变职能, 实现政企分开…………… (252)
 - 二、理顺关系, 完善管理机制…………… (254)

第十一章 规划与统计

- 第一节 行业规划…………… (257)
 - 一、制订行业规划的必要性…………… (257)
 - 二、行业规划的内容…………… (258)
 - 三、制订行业规划的原则、要求和步骤、方法…………… (261)
 - 四、规划的实施检查…………… (265)
- 第二节 行业统计…………… (270)

一、行业统计的目的和意义·····	(270)
二、行业统计的范围和内容·····	(272)
三、行业统计的程序和方法·····	(273)
四、统计常用概念·····	(276)
附录一、常用统计指标·····	(279)
附录二、运管部门在开业审批、制订规划中可行性 研究提纲·····	(281)
附录三、统计分析辅导参阅资料·····	(282)

第十二章 协调与咨询

第一节 部门协调 ·····	(287)
一、与综合经济管理部门的协调管理·····	(287)
二、与工商行政管理部门的协调管理·····	(288)
三、与税务部门的协调管理·····	(289)
四、与物价部门的协调管理·····	(290)
五、与石油供应部门的协调管理·····	(291)
六、与公安部门的协调管理·····	(293)
七、公路运输行业管理与其它行业管理的协调·····	(293)
八、行业内部的协调管理·····	(294)
第二节 行业协会 ·····	(296)
一、行业协会的性质、地位和作用·····	(296)
二、行业协会的组建·····	(298)
三、运管部门与行业协会的关系·····	(299)
四、行业协会实例简介·····	(300)
第三节 咨询服务 ·····	(301)

一、咨询服务的概念和作用·····	(301)
二、咨询服务的内容·····	(302)
三、咨询服务的方法和程序·····	(303)

第十三章 监督检查

第一节 监督检查的作用 ·····	(307)
一、监督检查的概念·····	(307)
二、监督检查的依据·····	(308)
三、监督检查的作用·····	(311)
第二节 监督检查的内容 ·····	(312)
一、经营证照的监督检查·····	(312)
二、经营范围的监督检查·····	(314)
三、运输(修理)服务质量的监督检查·····	(315)
四、运价的监督检查·····	(316)
五、费用结算票据的监督检查·····	(316)
六、其它商务活动和运输纪律的监督检查·····	(317)
第三节 监督检查的方法 ·····	(318)
一、基本方法概述·····	(318)
二、户检户查与路检路查的关系·····	(320)
三、检查人员的注意事项·····	(321)
第四节 处理违章的原则和程序 ·····	(322)
一、违章行为的认定·····	(322)
二、处理违章的原则和处罚范围·····	(324)
三、处理违章的程序·····	(325)
第五节 商务纠纷的调解和处理 ·····	(325)

一、商务纠纷调处的概念·····	(325)
二、商务纠纷调处的范围·····	(327)
三、商务纠纷行政调处的原则和程序·····	(329)
附录一、运输质量考核标准·····	(330)
附录二、商务事故与事故处理·····	(332)

第十四章 组织机构建设

第一节 运管机构设置的依据和原则 ·····	(337)
一、运管机构设置的依据·····	(337)
二、设置运管机构应遵循的原则·····	(338)
第二节 运管机构设置及职责 ·····	(340)
一、运管机构及其性质·····	(340)
二、运管机构的职能·····	(340)
三、运管机构的职责·····	(342)
第三节 运管人员的配备和要求 ·····	(345)
一、运管人员配备原则·····	(345)
二、运管人员的基本条件·····	(345)
三、运管人员的素质要求·····	(346)
第四节 运管人员的职业道德 ·····	(353)
一、道德的本质和特点·····	(353)
二、社会主义社会的道德范畴·····	(354)
三、运管人员职业道德的培养·····	(356)
第五节 建立和健全工作制度 ·····	(360)
一、建立和健全运管工作制度的重要性·····	(360)
二、运管工作制度的主要内容·····	(360)

三、运管工作制度的建立与执行·····	(362)
第六节 运管费征收、使用与管理 ·····	(363)
一、运管费的概念与性质·····	(363)
二、运管费的征收·····	(364)
三、运管费的使用和管理·····	(365)
第七节 运管工作的现代化 ·····	(366)
一、运管工作现代化的概念·····	(367)
二、运管工作现代化管理的基本内容与方法·····	(368)
三、实现运管工作现代化管理的步骤和措施·····	(374)

第一章 概 论

第一节 公路运输概况

一、公路运输是交通运输业的重要组成部分

交通运输业是实现货物和旅客位移的特殊的物质生产部门。马克思说：“除了采掘工业、农业和加工工业以外，还存在着第四个物质生产领域。这个领域在自己的发展中，也经历了几个不同的生产阶段：手工业生产阶段、工场手工业阶段、机器生产阶段，这就是运输业，不论它是客运还是货运。”^①运输业这个特殊的物质生产部门，既服务于生产领域又服务于流通、分配和消费领域，是国民经济的纽带，是人们征服空间距离、赢得时间的手段，是社会再生产和人们正常工作、生活的必要条件。特别是我国正处在社会主义初级阶段，致力于实现工业化和生产的商品化、社会化、现代化，既要着重推动传统产业革命，又要迎头赶上世界新的技术革命，发展交通运输业，对促进整个国民经济的繁荣昌盛，具有特别重要的意义。

现代交通运输业，主要由铁路、公路、水路、航空、管道五

注：①《马克思全集》第26卷一分册444～445页。