

企业管理概论

自学考试题解

教材同步

应试训练

主编 谭道明

第二版 武汉大学出版社



高等教育自学考试指定教材配套辅导丛书(续Ⅲ)

经济管理类

- 有本好教材,还需要一本好辅导!
- 本书配套教材,由武汉大学出版社出版,谭道明主编。

责任编辑:魏鹤冬 王国瑞

封面设计:爱 学

图书在版编目(CIP)数据

企业管理概论自学考试题解/杜智勇编. —北京:中华工商联合出版社,1998.9

(高等教育自学考试指定教材配套辅导丛书;续Ⅲ)

ISBN 7-80100-451-5

I.企… II.杜… III.企业管理-高等教育-自学考试-解题
IV.F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 24284 号

中华工商联合出版社 出版、发行

北京市东城区东直门外新中街 11 号

邮编:100027 电话:64153909

郑州文华印刷厂印刷

新华书店总经销

850×1168 毫米 1/32 印张 102 2100 千字

1998 年 9 月第 1 版 1998 年 9 月第 1 次印刷

印数:00001—10000 册

ISBN7-80100-451-5/G·151

全套定价:132.00 元

出版介 语

对考生来说:有本教材,还需要一本好辅导!

那么,您打开的这本辅导书怎么样呢?

编写依据 本书严格按照国家自考委颁布的自考大纲和组编教材的内容及章节顺序编写。对照章节,教材同步,使用起来很方便。

内容特点 凡参加过自考的读者都有这样的经验——要取得好成绩,除认真领会教材外,还必须根据教材内容,依照试卷的不同题型,进行有针对性的训练。本书的大量篇幅全部集中于此。

第一部分——自学考试门径 从宏观上对本课程在整个专业体系中的地位、自学方法、考试要求、试卷结构以及应试技巧作一概要性的介绍,使考生对参加该门课考试有个总体上的了解。**第二部分——综合复习题解** 按教材章节顺序,首先进行考核点提示,然后把课本中的重点及题眼用单选、多选、填空、判断、名词解释、简答、论述等不同的题型反映出来,供考生练习,以增强记忆,强化复习效果。书后附有参考答案供读者对照。**第三部分——考前模拟试题** 为了使考生对该门课程的考试要求、考试题型、题量及分布有所了解,提高考场实战能力,本书根据历年考试的标准试卷提供了两套模拟试题,供考生进行考前自我测试和适应性训练。附有评分标准和答案。

作者组成 本书的作者是多年从事本课程的教学和科研工作的大学生教师,他们对自学考试教材吃得很透,且具有长期辅导自学考试的经验,积累了大量的资料,掌握较多的信息,对考生参加考试将会起到好的指导作用。

故而,这是您很需要的一本辅导书!

买回一本好辅导,助您考得好成绩!

前 言

本书是全国高等教育自学考试委员会统编教材《企业管理概论》(经济管理类专业,武汉大学出版社出版)的配套学习指导书,全书的内容编排与教材《企业管理概论》相对应,其内容共分三部分:第一部分是企业管理概论自学考试门径。第二部分是企业管理概论综合复习题解,每章都包括考核要点、综合练习题及参考答案三部分,综合练习题包括单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、问答题和计算分析题等几种形式。第三部分是考前模拟题。本书重点突出,针对性强,尤其是对考生在学习过程中重点、难点和疑点问题以题解的形式进行了充分的解答。本书主要适用于经济类非工业经济管理专业自考生学习企业管理概论之用。同时,也适用于其他读者使用。

参加本书编写人员:杜智勇(第一和第三部分及第二部分的第一、二、三、六、八章);李欣(第四章);张鑫(第七章);杜雪燕(第五章);雷代芳(第九、十、十五、十六章);张方(第十一、十二、十四章);刘建利(第十三章);刘文俊(第十七、十八、十九章);吴越(第二十、二十一、二十二、二十三章)。本书主编杜智勇;副主编雷代芳、刘文俊、李欣。由杜智勇负责总纂定稿。

最后,欢迎广大读者对本书提出宝贵意见。

编 者

目 录

出版介语	(1)
前言	(1)
第一部分 企业管理概论自学考试门径	(1)
一、课程地位	(1)
二、自学方法	(1)
三、考试要求	(6)
四、试卷结构	(7)
五、应试技巧	(8)
第二部分 企业管理概论综合复习题解	(11)
第一篇 企业与企业管理	(11)
第一章 企业	(11)
考核点提示	(11)
综合练习题	(15)
参考答案	(22)
第二章 企业管理综述	(29)
考核点提示	(29)
综合练习题	(32)
参考答案	(37)
第三章 企业的领导体制和组织结构	(43)
考核点提示	(43)
综合练习题	(46)
参考答案	(52)
第四章 企业文化与思想政治工作	(57)
考核点提示	(57)

综合练习题	(60)
参考答案	(64)
第五章 工资分配	(71)
考核点提示	(71)
综合练习题	(75)
参考答案	(80)
第二篇 经营战略	(84)
第六章 企业经营战略概述	(84)
考核点提示	(84)
综合练习题	(84)
参考答案	(89)
第七章 企业战略环境的调查与分析	(99)
考核点提示	(99)
综合练习题	(100)
参考答案	(106)
第八章 企业经营战略决策	(112)
考核点提示	(112)
综合练习题	(114)
参考答案	(119)
第三篇 技术开发	(124)
第九章 技术开发管理	(124)
考核点提示	(124)
综合练习题	(127)
参考答案	(132)
第十章 价值工程	(137)
考核点提示	(137)
综合练习题	(139)
参考答案	(142)

第四篇 生产管理	(147)
第十一章 生产过程管理	(147)
考核点提示	(147)
综合练习题	(149)
参考答案	(152)
第十二章 劳动组织与劳动定额	(157)
考核点提示	(157)
综合练习题	(160)
参考答案	(164)
第十三章 生产计划	(168)
考核点提示	(168)
综合练习题	(169)
参考答案	(175)
第十四章 生产作业计划与控制	(179)
考核点提示	(179)
综合练习题	(183)
参考答案	(186)
第十五章 全面质量管理	(190)
考核点提示	(190)
综合练习题	(193)
参考答案	(197)
第十六章 设备管理	(203)
考核点提示	(203)
综合练习题	(205)
参考答案	(207)
第五篇 市场营销	(209)
第十七章 市场营销与市场开拓	(209)
考核点提示	(209)

综合练习题·····	(211)
参考答案·····	(214)
第十八章 市场营销的主要工作 ·····	(216)
考核点提示·····	(216)
综合练习题·····	(219)
参考答案·····	(222)
第十九章 市场营销计划与组织 ·····	(225)
考核点提示·····	(225)
综合练习题·····	(226)
参考答案·····	(229)
第六篇 财务管理·····	(231)
第二十章 企业资金筹集·····	(231)
考核点提示·····	(231)
综合练习题·····	(233)
参考答案·····	(238)
第二十一章 流动资产、固定资产与其他长期资产管理 ·····	(242)
考核点提示·····	(242)
综合练习题·····	(245)
参考答案·····	(250)
第二十二章 成本和费用管理 ·····	(255)
考核点提示·····	(255)
综合练习题·····	(256)
参考答案·····	(264)
第二十三章 利润管理与财务分析 ·····	(269)
考核点提示·····	(269)
综合练习题·····	(269)
参考答案·····	(274)

第三部分 企业管理概论考前模拟试题·····	(279)
企业管理概论模拟试题(一)·····	(279)
企业管理概论模拟试题(一)参考答案·····	(287)
企业管理概论模拟试题(二)·····	(291)
企业管理概论模拟试题(二)参考答案·····	(300)
附:高等教育自学考试指定教材及配套辅导邮购书目 ·····	(305)

第一部分

企业管理概论自学考试门径

一、课程地位

企业管理概论是全国高等教育自学考试经济管理类非工经专业的一门必修课，是为培养和检验自学者企业管理基本知识、基础理论和基本技能而设置的。这是一门富有中国特色的企业管理课程，具有很强的综合性和应用性。它的研究对象有三个基本的方面：一是研究如何合理地组织企业的生产力，二是不断地完善生产关系，三是及时地调整上层建筑，以适应生产力发展需要的一系列基本问题。它紧扣我国深化改革的历史实践和社会主义市场经济体制的根本要求，形成了严密的理论体系，包含了六个有机的组成部分（六篇）：企业与企业；经营战略；技术开发；生产管理；市场营销；财务管理。这些系统的理论，在指导我国企业建立与完善企业经营机制，全面改革和改善企业管理工作，彻底扭转我国企业管理不利局面，全面提高企业经济效益等方面起着至关重要的作用。

二、自学方法

从多年来大多数参加自学考试学生的学习成绩和考生的具体情况来进行对比观察，可以得出这样一个共同的结论：学习方法是影响学习成绩的一个非常重要的因素。智力水平高低一样的两个学生，如果学习方法不一样，其最后的考试成绩肯定不一样，甚至还

会悬殊很大。学习方法得当的学生，一次考试可以通过三门或四门；而学习方法不当的考生，则一次考试只能通过一门或两门，或者一门也通不过；更有甚者，有的考生两年下来，只有一两门课程及格，最后只得自暴自弃，白白浪费了许多宝贵的时光。那么，如何才能预防这种情况的发生，做到在尽量短的时间之内，顺利通过考试关，向党和人民交一份合格的答卷？在此，结合我们多年来从事企业管理教学的经验和体会，谈谈自己对如何学好企业管理概论这门课的几点看法，仅供参考：

（一）“书山有路‘勤’为径”

有些考生，在自学的过程中不是对自己严格要求，挤时间和拼时间多看书、强记忆上下功夫，而总是想方设法找“窍门”，让人帮着划划重点，猜几道题，或找几套模拟题，或干脆平时一点书也不看，只等着考试时投机取巧，蒙混过关，企图在不付出或少付出劳动的前提下轻松拿到毕业文凭。其实，这种做法是很愚蠢的。因为在目前不论是全国任何一个地区和省份，自考管理水平越来越高，同时，对学生在掌握专业知识的广度和深度方面要求也越来越高，要求学生对课本知识的理解要全面而深刻。所以，这就远远不是人们所想象的那样猜几道题，做几套模拟题，在不付出较多劳动的情况下，轻轻松松地解决问题了，而必须依靠自己坚持不懈的努力，勤奋刻苦、孜孜不倦，才能取得令人满意的成绩。

（二）吃透教材是根本

教材是考试的基本依据。任何一道考试题，任何标准答案，其基本来源都是来自于自考主管部门所指定的必读教材。因此自学者在学习的过程中，一定要首先将教材上的内容和要求搞清楚，在教材内容没有弄懂，教材上的例子没有搞清楚之前，决不能抛开课本，片面地从某种辅导材料上选择一些模拟题和练习题去做，否则就等于本末倒置，不仅抓不住考核要领，而且还往往会漏掉一些必须掌握的重要知识内容，失掉许多得分的机会。当然，这里我们不是反对阅读一些必要的辅导材料，而是主张大家在充分掌握和消化

课本内容的基础上，去阅读一些学习参考书，否则，你就很难驾驭辅导材料内容。为此，要求考生一定要做到以下几点：

1. 紧扣指定教材进行学习

经济管理类非工业经济专业的企业管理概论课程目前所采用的教材，根据全国高等教育自学考试委员会的审定，是由武汉大学出版社出版（1996年8月第一版），谭道明主编，指定在全国范围内统一使用的《企业管理概论》，考生在学习过程中，必须根据全国自学考试委员会制定的《企业管理概论》自学考试大纲的要求，紧扣该教材进行学习。

2. 既要普遍通读，又要重点精读

参加过自学考试的人都会有这样一个共同的发现：不论是那一门课、任何一套试卷都有一个共同的特征，即试题量很大、覆盖面很宽。殊不知，这正是我国和每一个省（市）、自治区自学考试主管部门对各专业各门自学考试课程命题的一个特殊而严格的要求，也是衡量每套试卷质量水平的一个重要标志。因此只有实行通读，才能全面掌握课本内容、结构和各个章节的内在联系，才能在试卷面前显得轻松自如。否则，如果平时采取猜题、押题或跳跃式的方式学习，仅仅掌握自认为是重点的内容，而大多数“一般内容”置之不理，则当你拿到考试卷的时候，一定会感到“遍地陌生”，到处都是从未见过的“新面孔”。这就必然会形成大面积的“丢分”现象，严重影响学习和考试成绩。

采取普遍通读的方法学习，是真正学好和掌握一门课基本知识的起码要求，做不到这一点，自学考试便失去了意义。但从另外一个角度来讲，不论任何一门课程都有其重点和核心章节，每一个章节，也都有其核心内容和必须要掌握的知识。这就要求自学者在学习的过程中，在对全书内容进行通读的基础上，有重点地进行学习和阅读，以便能够统览全书和各章节内容知识体系，取得更好的学习和考试效果。

3. 联系企业管理实践正确理解课本内容。企业管理理论知识

来自于实践，是人们长期从事管理实践的总结。所以，它的每一项内容对管理实际工作都有很强的和直接的指导意义。但反过来讲，如果我们要想很好地理解和掌握企业管理知识，则必须结合管理实际工作才能达到应有的效果，尤其是本书中企业的生产管理部分的一些内容，如生产过程的组织、期量标准的制定、生产作业计划的编制等，如果在学习的过程中仅凭空洞和没有任何依据地想象，则一定难以真正掌握和理解。如果能够很好地结合工业企业生产管理中如何对企业的生产过程进行时间和空间组织及企业的生产和计划工作实际工作，则这一部分内容就很好理解和掌握了。

这一要求，对于已经具备工业企业管理实际经验的自学者来说是一件非常容易的事，他们可以很快理解和掌握这一部分理论内容，学习起来很轻松。但对于另外一部分自学者——没有任何实际管理工作经验或刚刚走出学校大门的人来说，学习起来则相对较难。那么是否认为这部分自学者学习这门课就没有希望了？回答是否定的，他们要想顺利掌握这部分内容也是完全可以做得到的。一方面要注意听一听有经验的专业课老师的辅导课；另一个方面，如果是不具备听课的客观条件，完全依靠自学，则建议其利用各种机会到工厂里面以各种有效的方式有意识地进行一些接触，以弥补自己在实践环节中的不足之处。实践证明，这种做法对于这部分自学者来说是非常有效的。

（三）参阅有关质量可靠的辅导书是学习成功的重要环节。

目前在市面上出现的自学考试辅导书五花八门，但考生要注意认真的挑选使用。一本好的辅导书，从内容上来讲，必须要符合大纲和教材的内容要求，同时各章重点突出，难点讲解清楚，能从不同的角度帮助自学者解答难题和疑问，以求得对某一个问题的正确理解，而不仅仅局限于课本上的某一个例子及说明。只有这样，才能将教材上没有讲清楚的问题通过辅导材料的形式，让学生阅读辅导材料以后使问题得以解决，这才符合自学考试的初衷。在此我们对考生如何参阅辅导书特提出几点建议：一是所参阅的辅导书不在

多而在于精，切忌乱买乱看，既耽误学习时间，又容易搅混自己的思维；二是正确处理课本和辅导材料的关系，由自考主管部门所指定的教材无论何时都是考试的最基本的依据，决不能以辅导材料完全代替教科书，辅导书只能起到一种辅助和帮助作用、处于辅助地位，否则就等于本末倒置。三是要注意利用辅导书上所提供的各种各样的大量的练习题进行一些必要的训练，以强化必要的记忆和对课本内容的理解，使更多的有用的专业知识信息铭刻在自己的脑海里，最终取得更好的学习效果。

（四）归纳整理是既省时间、效果又好的学习方法。

有许多自学者尤其是一些在职参加自考的学生，总是埋怨自己的工作紧张、学习时间不够、记忆力衰退、考试题太难！其实事情并不完全是这样。这些考生比起全脱产学习的考生来说确实压力较大，学习时间也不是十分充分，考不出理想的成绩也有一定的客观理由。但是，我们在多年的教学过程中也确实遇到过不少的这样的考生：他们所面临的各种客观情况与前边所讲过的那些在职参加自考的考生没有什么两样，但他们每次的考试成绩却十分令人满意！原因何在？其中一个非常重要的、几乎是共同的学方法就是他们在面临各种学习压力的情况下，善于运用一套适合于在职参加自考这种业余式的学习方式——“归纳整理法”。运用归纳整理的方法之所以能够达到既省时间、效果又佳的学习效果，关键在于这种方法具备一种促使自学者在学习过程中者既动手又动脑的特征，这样在学习过程中你就会感到归纳整理一遍，顶上看十遍！所整理过的东西能够在脑海里形成长久的记忆。所以特将其推荐给广大的考生朋友。

（五）循环式学习是巩固学习效果、增强记忆力的必经之路。

一个人的聪明程度似乎与他的记忆力有很大关系，记忆力好的人，大脑里能容纳较多的知识和东西，人就显得非常聪明。所以有人就将那些“过目不忘”的人比喻为“天才”。同时又经常怨恨自己记忆力太差，比不上那些“天才”。但在实际生活中真正的天

才天下又有几何？退一步说，即使我们承认“天才”的存在，按照统计学所揭示的正态分布规律，天下真正具有“过目不忘”这种天才的人实在不敢说有几个！绝大多数人的记忆力都是属于正常的范围。这样也就决定了绝大多数自学者学习效果和最终考试成绩的差别形成的根本原因，不在于你有没有“过目不忘”的天才，而关键的在于你是否在学习的过程中是否舍得下功夫和时间及时地巩固所学知识，及时增强和加深记忆。要做到这一点，对指定教材看一遍是远远不够的，必须采取循环式的学习方法，不厌其烦地对所学知识进行翻来覆去地进行攻读，较深的记忆才能形成，才能在考试过程中充分发挥出自己的水平，取得满意的成绩。况且自学考试各专业和各门课程无论从课程内容设置，还是从考试内容的要求以及考试所应达到的水平等各方面来看，都不是为“天才”所安排的。所以，一般的考生，只要有吃苦耐劳和勤奋的精神，顺利通过过关考试是完全能够做得到的！

三、考试要求

高等教育自学考试是一种水平考试，它不同于普通高校全日制学生的考试。根据国家教育部高等教育自学考试委员会的有关规定，企业管理概论课程考试的要求主要包括以下内容：

1. 考试目的

企业管理概论课程的主要考试目的，是为了测试考生对从事企业管理实际工作所必需的基本理论、基本知识、基本技能、基本方法的掌握程度，使考生毕业后能够运用所学理论和技能从事管理专业工作，具有较强的分析解决有关业务问题的能力和组织管理能力。

2. 考试范围

企业管理概论课程的考试范围，严格按照全国高等教育自学考试委员会所指定的全国高等教育自学考试经济管理类专业《企业管

理概论自学考试大纲》和指定教材《企业管理概论》(谭道明主编,武汉大学出版社 1996 年第一版)进行考试,不出偏题和怪题,不出大纲和课本以外的题。

3. 考试方式

企业管理概论的考试不论是经济类专业的任何一个专业,一律采取闭卷和笔试的方式。考生必须在全国统一规定的时间,到其所在地区自考主管部门统一指定的考试地点参加考试。

4. 课程的考试时间和及格线

企业管理概论的考试时间为 2.5 小时,实行百分制,60 分为及格线。

四、试卷结构

企业管理概论课程考试中常见的题型有:单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、名词解释题、问答题(包括简答题和论述题)、计算分析题等,其中,客观性试题(包括单项选择题、多项选择题、判断题、填空题等类型)占 60%左右;主观性试题(包括名词解释题、问答题、计算分析题等类型)占 40%左右。从试题的难易程度来讲,较易试题占 20%,一般性试题占 40%,有一定难度的试题占 30%,难度较大的试题占 10%。从试题的认知能力层次比例来讲,识记占 15%,理解占 25%,简单应用占 30%,综合应用占 20%,创建占 10%。这样的试题结构,不仅可以测试应试者对该课程考纲规定的内容要求,而且可以测量应试者的综合运用、融会贯通的能力,使达到该课程同层次水平和质量要求的应试者达到合格线,也使水平较高、真正学得好的又有见解的应试者取得好的成绩。

五、应试技巧

有的考生曾经花费不少的力气去探索应试技巧，但始终未能如愿。那末企业管理概论课程考试到底有没有应试技巧呢？中国有句俗话说叫熟能生“巧”，所以可以肯定这门课一定存在应试技巧！那末，应从那些方面把握这些技巧呢？

（一）从答题的顺序上来讲，要注意先易后难。

先易后难的答题顺序，是应试任何一门课程必须要掌握的基本方法。这样做的直接效果是能够避免许多无谓的时间浪费。切记不要采取先难后易的答题方式，或针对某一道对于自己的实际水平来说太难的、通过极大的努力而又不大可能得到正确答案的题目花太多的时间，因为考场上的每一秒钟都是非常宝贵的，无效的时间占的太多，最后必然陷于被动。

（二）从解答不同的题目类型的角度来讲，要注意因题而宜

1、单项选择题。每一个单项选择题都是一个题干，四个备选答案。在这四个备选答案中，只有一个是正确的，考生要注意认真阅读把握题干的意思，从备选答案中选出一个正确答案。在选择时可以采取逐一对比和淘汰的方法进行。这类题目由于答案唯一，判断起来相对容易。

2、多项选择题。这类题目的特征是一个题干，五个备选答案。考生需要从这五个备选答案中选出2—5个正确答案。解答这类问题不象单项选择题那么单纯。有不少的多项选择题，其本身实际就是一个问答题，有些是让回答“……有几类？”，还有一些是让回答“……有几种方法？”，这类题目一定包含几个正确的观点，考生一定要认真理解题意，仔细回忆课本中是如何讲解这个问题的，有几个正确的观点，然后再采取排查和对比的方法，区别真伪，做出正确的选择。

3、填空题。这类试题也是一种考核考生对企业管理基本知识、