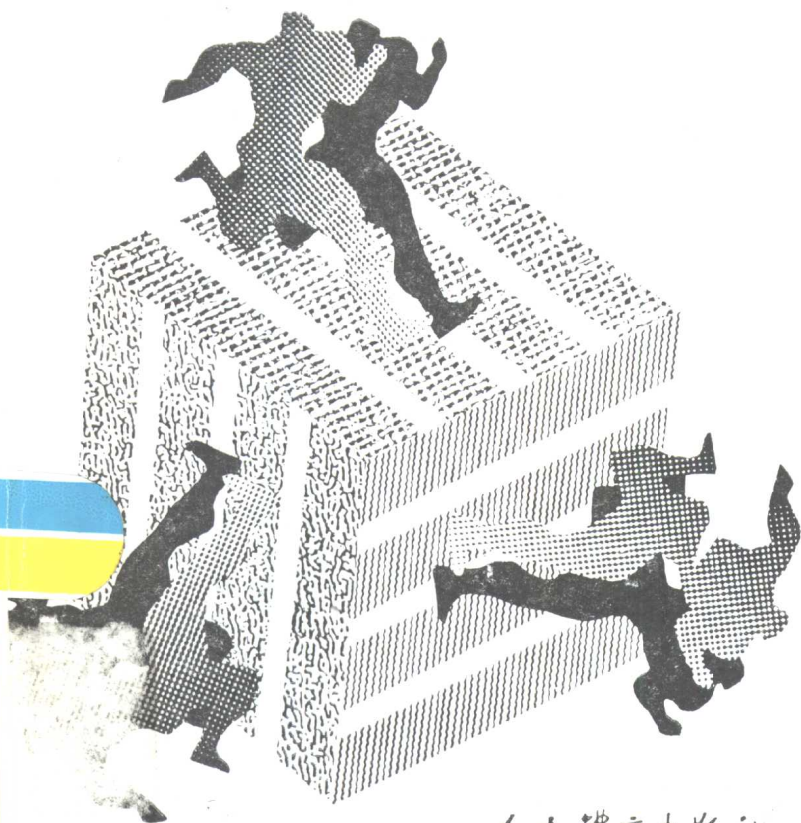


体育科普丛书

# 指导·监督·协调

## ——体育管理1·2·3

ZHIDAO JIANDU XIETIAO



人民体育出版社

体育科普丛书

# 指导·监督·协调

——体育管理1、2、3

曲天敏 申吉昌 林克明 李 晔 编著

人民体育出版社

(京)新登字040号

体育科普丛书

**指导·监督·协调**

——体育管理1、2、3

曲天敏 申吉昌 林克明 李晞编著

★

人民体育出版社出版发行

冶金出版社印刷厂印刷

★

787×1092毫米 32开本 4印张 66千字

1992年9月 第1版 1992年9月第1次印刷

印数：1—5,500册

★

ISBN 7-5009-0787-7/G·756

---

定价：2.00元

## 《体育科普丛书》编委会

**主 编：** 迟美林      高 虎

**执行主编：** 王洪潮      刘宏兴

**编 委：**      (以姓氏笔画为序)

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 王开江 | 王绍令 | 王国勋 | 王洪潮 |
| 王清明 | 刘宏兴 | 李木兰 | 闵 倜 |
| 迟美林 | 苏印堂 | 段汝宾 | 侯少林 |
| 姚亚升 | 高 虎 | 徐 倬 | 曹策问 |

# 前 言

《体育科普丛书》是一套面向运动员、教练员、体育工作者和广大体育爱好者的普及读物。这套丛书包括十个分册，通俗地介绍了运动训练、运动选材、运动营养、运动心理、运动创伤，以及体育科研、体育情报、体育管理、体育教学、大众体育等方面的基本知识，融科学性、趣味性于一体，具有较好的可读性和实用价值。

这套丛书的编辑出版适应了“科技兴体”的形势要求。

“科技是第一生产力”，科技也是体育第一生产力。为了全面贯彻落实这个战略方针，必须把体育振兴逐步转移到依靠科技进步和提高体育工作者素质的轨道上来，大力普及体育科学知识是一个重要方面。这套丛书的每一个选题都有明确的针对性，作者用大量的体育科学知识解释说明了体育运动实践中经常遇到的许多问题。这对增强体育工作者的科技意识，促进体育科学化的进程，有着积极的意义。

这套丛书的编委会由河南省体育科学学会领导和各专业委员会负责人组成。每个专业委员会分工编写一个分册。参与编写的三十九名作者是从会员中挑选的学术水平较高、写作能力较强的研究员、副研究员、教授、副教授、高级讲师和讲师，老中青相结合，保证了丛书的质量。

编辑出版《体育科普丛书》是开展体育科普工作的新尝试，我们还缺乏经验，不足之处尚多。我们祝愿这部丛书的

问世，能成为体育科普园地的一株鲜花，成为体育工作者和体育爱好者的良师益友，并真诚地希望广大读者给予热情的指教。

《体育科普丛书》编委会

1991年12月

## 内 容 提 要

“三分条件，七分管理，向管理要效益”已被社会实践所证明。本书针对体育管理的实际情况和各级管理干部的基本需要，简明地介绍了体育管理的基本方法和手段，并对学校体育管理、运动训练管理、运动竞赛管理、社会体育管理等进行了较全面的介绍。本书深入浅出，通俗易懂，适合广大体育管理干部和体育工作者阅读。

# 目 录

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 为什么要学习体育管理? .....         | (1)  |
| 体育管理学的任务是什么? .....        | (2)  |
| 体育管理研究的内容有哪些? .....       | (2)  |
| 学习体育管理应遵循哪些原则? .....      | (3)  |
| 体育管理包括哪些要素? .....         | (4)  |
| 体育管理的职能有哪些? .....         | (5)  |
| 何谓系统原理? .....             | (6)  |
| 系统具有哪些特征? .....           | (6)  |
| 如何运用系统原理分析具体工作中的问题? ..... | (7)  |
| 怎样理解“整一分一合”原则? .....      | (8)  |
| 如何形成系统的封闭管理? .....        | (9)  |
| 如何实行封闭式管理? .....          | (10) |
| 体育信息在管理工作有什么作用? .....     | (10) |
| 在体育管理系统中对信息系统有哪些要求? ..... | (11) |
| 什么是“人本原理”? .....          | (12) |
| 体育管理的核心是什么? .....         | (12) |
| 如何做到管理工作中的能级对应? .....     | (12) |
| 管理中如何正确运用动力? .....        | (13) |
| 如何调动人的积极性? .....          | (14) |
| 什么是动态原理? .....            | (15) |
| 管理中运用反馈方法的要求有哪些? .....    | (15) |



|                         |      |
|-------------------------|------|
| 什么是效益原理? .....          | (16) |
| 怎样保持管理工作中的弹性? .....     | (17) |
| 怎样理解体育管理中的行政方法? .....   | (18) |
| 如何理解体育管理中的法律方法? .....   | (19) |
| 体育管理中怎样运用宣传教育方法? .....  | (19) |
| 什么是体育管理中的经济方法? .....    | (20) |
| 如何理解体育管理中的咨询顾问方法? ..... | (21) |
| 制定目标管理的步骤有哪些? .....     | (22) |
| 目标管理中应注意哪几个问题? .....    | (25) |
| 行为科学的基本内容有哪些? .....     | (26) |
| 影响人际关系的因素有哪些? .....     | (27) |
| 怎样处理好人际关系? .....        | (28) |
| 管理者在交往中应注意哪些问题? .....   | (29) |
| 体育管理者在交往中怎样树立形象? .....  | (30) |
| 体育领导群体结构优化的要素有哪些? ..... | (31) |
| 体育领导干部应具备哪些素质? .....    | (33) |
| 组织会议的程序有哪些? .....       | (34) |
| 组织会议的技巧有哪些? .....       | (34) |
| 如何写好会议的记录和简报? .....     | (35) |
| 领导者运用时间的技巧有哪些? .....    | (36) |
| 用人的原则有哪些? .....         | (38) |
| 选拔领导干部的方法有哪些? .....     | (39) |
| 培训体育人员的途径有哪些? .....     | (40) |
| 体育人员考核的内容、方法有哪些? .....  | (40) |
| 建立岗位责任制应遵循哪些原则? .....   | (41) |
| 我国的体育组织机构有哪些? .....     | (42) |
| 我国体育管理主要的基本制度有哪些? ..... | (44) |

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 体育工作者业务技术档案的内容有哪些? .....          | (46) |
| 体育管理目标应如何分类? .....                | (46) |
| 体育管理“目标树”是什么意思? .....             | (47) |
| 制定体育管理目标的要求有哪些? .....             | (47) |
| 编制体育计划有哪些方法? .....                | (49) |
| 编写体育计划的格式是怎样的? .....              | (52) |
| 我国的体育经费从哪里来? .....                | (53) |
| 如何自筹竞赛经费? .....                   | (54) |
| 体育资金分配的原则有哪些? .....               | (55) |
| 如何分配体育资金? .....                   | (56) |
| 地(市)、县级体委自筹资金的渠道有哪些? .....        | (57) |
| 体育部门经济核算的内容有哪些? .....             | (59) |
| 如何实行经费包干? .....                   | (60) |
| 选购体育物资应遵循哪些原则? .....              | (60) |
| 管理体育物资应做好哪几项工作? .....             | (61) |
| 决定体育设施规模的因素有哪些? .....             | (62) |
| 建设体育设施应做好哪些工作? .....              | (64) |
| 设计体育设施应注意哪些问题? .....              | (65) |
| 学校体育管理的内容有哪些? .....               | (65) |
| 学校体育管理的原则有哪些? .....               | (67) |
| 制定体育教学工作计划应注意哪些问题? .....          | (68) |
| 学校主管体育工作的校长(副校长)的职责有<br>哪些? ..... | (68) |
| 学校体育运动委员会的职责有哪些? .....            | (69) |
| 体育教研室(组)的主要职责有哪些? .....           | (70) |
| 体育教师的职责有哪些? .....                 | (71) |
| 体育教师应具备哪些能力? .....                | (72) |

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| 体育教师怎样与学生相处? .....            | (73) |
| 体育教师业务档案有哪些内容? .....          | (74) |
| 体育教学档案管理的内容有哪些? .....         | (74) |
| 课堂教学质量评估的内容有哪些? .....         | (75) |
| 学校体育工作评价的内容有哪些? .....         | (76) |
| 如何开展早操、课间操? .....             | (77) |
| 如何开展课外体育活动? .....             | (78) |
| 测定评估学生体质从哪些方面进行? .....        | (79) |
| 如何做好《国家体育锻炼标准》的推行、管理工作? ..... | (80) |
| 安排校内运动会应注意哪些问题? .....         | (81) |
| 竞技体育目标由哪些指标组成? .....          | (82) |
| 运动项目合理布局的基本要求是什么? .....       | (82) |
| 在运动训练中, 行政领导的主要职责是什么? .....   | (84) |
| 优秀运动队领队的主要职责是什么? .....        | (85) |
| 教练员应具备的素质有哪些? .....           | (86) |
| 教练员的职责有哪些? .....              | (86) |
| 在训练过程中, 运动员有哪些思想特征? .....     | (87) |
| 对运动员进行思想教育的要求有哪些? .....       | (89) |
| 我国体育运动竞赛的主要制度有哪些? .....       | (90) |
| 运动竞赛计划包括哪些内容? .....           | (90) |
| 制定运动竞赛计划时应注意什么问题? .....       | (91) |
| 如何确定比赛地点? .....               | (92) |
| 赛前的组织工作有哪些内容? .....           | (92) |
| 赛中的管理工作有哪些? .....             | (93) |
| 赛后的管理工作有哪些? .....             | (94) |

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| 运动会期间大会办公室的职责是什么? .....          | (94)  |
| 如何提高运动竞赛管理效果? .....              | (95)  |
| 比赛中如何做好观众的管理工作? .....            | (95)  |
| 运动学校的主要管理制度有哪些? .....            | (96)  |
| 运动技术学校校长的职责是什么? .....            | (97)  |
| 运动技术学校的学生档案内容有哪些? .....          | (98)  |
| 体育科技和科研课题管理包括哪些内容? .....         | (98)  |
| 制定科研规划或计划应遵循的原则是什么? .....        | (99)  |
| 选定体育科研题目应遵循哪些原则? .....           | (100) |
| 怎样编制课题计划? .....                  | (101) |
| 体育科研成果的管理有哪些内容? .....            | (102) |
| 对体育科技成果评价的要求是什么? .....           | (104) |
| 科技档案管理的要求是什么? .....              | (104) |
| 社会体育运动目标由哪些指标组成? .....           | (105) |
| 管理社会体育工作的机构有哪些? .....            | (105) |
| 社会体育管理的任务是什么? .....              | (106) |
| 社会体育管理的原则是什么? .....              | (107) |
| 社会体育管理的特点有哪些? .....              | (108) |
| 社会体育管理的方法有哪些? .....              | (109) |
| 社会体育活动的组织形式有哪些? .....            | (110) |
| 社会体育竞赛有哪些形式? .....               | (112) |
| 开展群众性竞赛活动应注意哪些问题? .....          | (112) |
| 全国体育先进县的标准及评选办法<br>有哪些? .....    | (113) |
| 体育先进企业、事业单位的标准及评选办法怎<br>样? ..... | (114) |
| 评估社会体育效果的标准有哪些? .....            | (115) |

## 为什么要学习体育管理？

众所周知，推动现代社会向前发展的动力，主要是科学技术的进步和管理的现代化。作为现代社会重要组成部分的体育事业，亦对新形势下科技、管理提出了新的、更高的要求。在目前我国经济基础所允许的条件下，最大限度地发挥人、财、物的作用，即向管理要效益，以达到在本世纪内把我国建成世界体育强国的目标，已成为广大体育工作者的共同愿望。而体育的社会化以及怎样更好地发挥体委对全国体育事业的领导、协调和监督作用，则是我国体育事业改革、发展的重要内容。要很好地完成上述任务，就必须学习和研究科学的体育管理理论。

建国以来，我国体育事业有了很大的发展，特别是党的十一届三中全会以来取得了举世瞩目的成就。第23届奥运会上，我国体育健儿一举夺得15枚金牌，实现了历史性的突破。但是，应该看到，我国体育事业与先进国家相比还有很大差距，特别是在体育管理方面差距尤为突出。这就要求我们必须加强学习和研究管理理论，不断提高管理水平。同时还应看到，多年来，我国的体育管理工作也积累了许多好的经验，但由于对其缺乏系统的、专门的研究，许多局部的经验没有及时总结并上升为理论，以指导我们的实践。至今不少干部和管理者仍然凭经验进行管理，使工作带有很大的盲目性。尽管近年来广大体育工作者在这方面作了很大努力，取得了一些成效，但还没有形成具有中国特色的体育管理理

论体系。这就迫切需要我们努力学习管理，加强管理理论的研究。通过科学的管理，开创我国体育事业的新局面。

总之，学习和研究体育管理有助于提高对当前体育改革的认识，有助于逐步建立健全适合于我国国情的科学的体育管理体系和体育管理制度，提高管理效益，实现体育强国的奋斗目标。

## 体育管理学的任务是什么？

体育管理学是一门新兴的学科。我国对体育管理学的研究从本世纪八十年代初才起步，还处于初创阶段。就目前来说，我国体育管理学的任务是以马克思主义为指导，以建国以来体育事业发展的实践经验为基础，借鉴现代管理科学理论，并博采国外体育管理的研究成果，建立有中国特色的为我国体育现代化服务的体育管理理论体系。

## 体育管理研究的内容有哪些？

体育作为一种社会现象，所涉及的范围十分广泛，同样，体育管理也具有广泛性的特点。概括起来主要有以下几方面的内容：

① 研究我国体育管理的历史。只有了解过去，才能理解现在。不研究历史，就难以抓住体育管理的实质，不抓住实质，怎能掌握体育管理的规律？只有明了过去和现在，才能正确地指导现实和预见未来。因此必须加强体育管理历史的研究，总结经验教训，探索历史上体育管理发展的规律，以便正确地指导现实的体育管理实践。

② 研究体育管理的基本原理。原理是对现代管理活动的实质及其基本运动规律的概括。在体育实践活动中遵循这些规律，对于提高管理效益，实现管理目标，具有十分重要的意义。

③ 研究体育管理的职能。其职能主要包括决定目标，组织实施和评估效果等。为使管理的原理、原则在管理的各个环节中更好地发挥作用，必须对管理的职能作具体的分析、深入的理解和认真的研究。

④ 研究管理的方法和手段。任何管理任务的完成和目标的实现，都必须通过有效的管理方法和手段来实现。离开了管理的方法手段，任何管理工作都将成为一句空话。

⑤ 研究管理的要素。即研究怎样开发和利用人、财、物、时间、信息等要素的问题。将这些要素科学地、有机地组合为最佳运动状态，是实现管理目标的关键。

⑥ 研究体育部门的业务管理。体育部门的业务管理主要指群众性体育活动、运动训练和竞赛、学校体育等工作。体育事业的发展程度取决于这三方面工作的发展水平。因此，必须加强这几方面管理的研究工作。

## 学习体育管理应遵循哪些原则？

1. 坚持以马克思列宁主义为指导。马列主义不仅为体育管理的研究提供了科学的方法论，而且还对体育管理上的一些本质问题作了科学的论证。因此只有坚持以马克思列宁主义为指导，才能正确理解体育管理中所论述的问题。

2. 坚持理论联系实际的原则。体育管理理论来源于实践，高于实践，又必须在指导实践的过程中不断得到修正、

丰富和发展。

3. 坚持古为今用、洋为中用的原则。我国体育事业在长期的实践中积累的经验教训应进行认真的整理。以便我们继承和借鉴，取其精华，弃其糟粕，为今所用。同时，对国外的先进体育管理经验和方法应结合我国国情加以吸收利用。

4. 坚持学创结合的原则。在管理实践中，运用前人的成功经验是必要的，但不要为传统观念和现成结论所束缚。要勇于探索，善于创新，才能有效地促进体育管理的发展。

## 体育管理包括哪些要素？

人、财、物、时间、信息、机构（管理机构、组织机构）、法规、管理工具等构成了体育管理的重要因素。

1. 人，可分为管理者和被管理者。管理者（包括领导者）在管理活动中起主导作用，由他们负责制定目标、计划，组织实施并检查指导。管理者水平的高低，对于管理效能有着极大的影响。被管理者主要指在基层做具体工作的人员。他们是管理工作中最积极最活跃的因素。能否达到管理的目的，关键看被管理者能否努力工作和积极协同配合。管理者和被管理者是相对的：一个系统的管理者对于其高一层次的管理系统来说是被管理者，对于下一个层次的管理系统来说是管理者。

2. 财，指体育经费。管理要靠一定的经费作保障，但更重要的是如何合理使用体育经费，如何用较少的钱办较多、较大的事，获得最大的效益。

3. 物，指体育的物资设备。如：服装、场馆、器财等。



加强对物资设备的管理，做到物尽其用，提高其社会效益和经济效益。

4. 时间 指用于体育工作的时间。时间反映速度、效率。一个高效能的管理系统，必须能够充分利用时间，在尽可能短的时间内，做较多较好的事情。

5. 信息 指体育工作需要的信息。信息是管理的命脉，是做出决策计划的依据；也是管理过程中控制协调的依据和手段；是各管理环节和各管理层次互相沟通的纽带。因此，加强信息管理，是实现管理目标的重要一环。

6. 机构 机构包含两层意思：一是管理者行使管理职权所依托的组织机构，即管理机构；二是指管理系统的“结构”，是通过把管理者和被管理者按一定的目的有序地组织起来，形成的一定机构和体制。机构的设置是否科学、合理、精干、高效，对于保证管理活动的进行十分重要。

7. 法规 法规包括法和法律规范两个方面。“法”是指由国家制定或认可、体现统治阶级意志、以国家强制力保证实施的行为准则。如“体育法”等。而法律规范则主要指各种体育条例、守则及制度等。合理运用法律手段，能保证管理的制度化、规范化，有利于充分调动人的积极性，提高管理效果。

8. 管理工具 它包括信息、网络、信息工具和电子计算机等。

## 体育管理的职能有哪些？

体育管理的职能是体育管理的职责和功能性活动的总称。它包括确定目标、组织实施和评估效果三个部分。