

国际邮政营业

GUOJI YOUZHENG YINGYE

张万清 梁凤鸣 编 梁友义 校订 人民邮电出版社

F61

2

国际邮政营业

张万清 梁凤鸣 编
梁友义 校订



人民邮电出版社

B041259

国际邮政营业

张万清 梁凤鸣 编
梁友义 校订
责任编辑：罗玉英

人民邮电出版社出版
北京东长安街27号
河北省邮电印刷厂印刷
人民邮电出版社发行

开本：787×1092 1/32 1982年12月 第 一 版
印张：5 8/32 页数：84 1982年12月河北第一次印刷
字数：114千字 插页：2 印数：1—10,000册

统一书号：15045·总2667-资4102

定价：0.63元

出版者的话

随着我国与各国经济、文化交流日益增多，随着旅游事业的发展，人们使用国际邮政通信日益频繁，国际邮件业务量日见增长。为了使国际邮政通信工作适应客观形势发展的需要，切实做到、迅速、准确、安全、方便，首先就要从邮政营业工作做起。本书就是为此目的而编写的。本书共分十章，对各类国际邮件的收寄手续和操作程序作了比较全面的阐述，可作国际邮政营业人员的自学读物，也可作培训国际邮政营业人员的教学参考书。

随着形势的发展，作为本书主要依据的《国际邮件处理规则》将会有新的修改。本书与新规定如有出入，应以最新规定为准。

本书系吉林省邮电管理局人教处组织张万清、梁凤鸣两位同志编写的，我们请上海市邮电管理局梁友义同志对全书进行了校订，并请邮电部邮政总局李际新同志作了审阅。对于吉林省邮电管理局人教处的热情支持及梁友义、李际新两位同志的大力协助，谨此并致谢忱。

一九八二年二月

目 录

出版者的话

第一章 国际邮政通信概述 (1)

第一节 国际邮政通信的任务和特点 (1)

第二节 万国邮联概况 (2)

第三节 国际邮政营业员的职责 (6)

第二章 国际邮件种类和准寄范围 (9)

第一节 国际邮件种类 (9)

第二节 准寄范围 (12)

一、信函 (12)

二、明信片 (13)

三、印刷品 (13)

四、盲人读物 (15)

五、小包 (15)

六、保价信函 (16)

七、普通包裹 (17)

八、脆弱包裹 (17)

九、保价包裹 (18)

第三节 禁寄范围 (19)

一、一般规定 (19)

二、特殊规定 (20)

三、寄达国的不同规定 (21)

第四节 限寄范围 (22)

一、限寄的基本原则 (22)

二、限值的規定 (23)

三、限量的规定	(23)
四、邮寄物品许可证	(24)
第三章 国际邮件资费	(26)
第一节 国际邮件资费种类	(26)
一、国际邮件资费标准的分类	(26)
二、国际函件资费的分区	(27)
三、国际包裹资费的重量分级	(27)
第二节 国际邮件资费	(28)
一、国际函件资费表	(28)
二、港澳地区邮件资费表	(29)
三、国际邮件附加费表	(30)
四、国际包裹资费	(31)
第三节 国际邮件资费的纳付标志	(32)
一、国际函件资费纳付标志	(32)
二、国际包裹资费纳付标志	(34)
三、无效邮票	(34)
第四节 国际回信券的使用和兑换	(35)
一、国际回信券的发行和出售	(35)
二、国际回信券的面值和兑换	(35)
三、兑换国际回信券应注意事项	(36)
四、国际回信券的结算	(36)
第五节 退还、补收邮费的处理	(37)
一、退还、补收邮费的范围	(37)
二、不准出口邮件的退回处理办法	(37)
三、使用“退还/补收邮费收据”注意事项	(38)
第四章 国际邮件重量、尺寸限度和封装要求	(40)
第一节 国际邮件重量、尺寸限度	(40)
一、重量限度	(40)

二、尺寸限度及计量方法	(41)
第二节 封装要求	(44)
一、信函的封装要求	(45)
二、印刷品的封装要求	(46)
三、小包和包裹的封装要求	(47)
第五章 国际邮件的收寄	(49)
第一节 收寄的业务范围和方式	(49)
一、国际邮件收寄业务范围	(49)
二、国际邮件收寄方式	(49)
第二节 收寄各类国际邮件应注意的问题	(50)
一、验视内件	(50)
二、验视封装	(51)
三、验视封面书写	(51)
四、验视重量、尺寸	(51)
第三节 国际邮件的收寄规格	(51)
一、封面书写	(51)
二、戳记加盖	(56)
三、单式使用和文字书写	(55)
四、邮票盖销	(56)
第四节 各类邮件的收寄手续	(56)
一、收寄平常函件	(56)
二、收寄平常小包	(59)
三、收寄小包手续示意图	(61)
四、收寄挂号函件	(63)
五、收寄挂号函件手续示意图	(69)
六、收寄保价信函	(70)
七、收寄保价信函手续示意图	(74)
八、收寄普通包裹	(75)
九、收寄脆弱包裹	(80)

十、收寄包裹手续示意图	(81)
十一、收寄保价包裹	(82)
十二、收寄航空邮件	(83)
十三、收寄港口外轮邮件	(84)
十四、关于印刷品专袋	(85)
第五节 特快专递邮件	(87)
一、特快专递邮件业务的性质和特点	(87)
二、特快专递邮件业务的种类	(88)
第六章 进口国际邮件的窗口投交	(91)
第一节 接收和开拆	(91)
一、邮件袋(套)的验收	(91)
二、开拆袋(套)的操作要求	(92)
三、内件的检查核对	(92)
第二节 窗口投交范围	(93)
一、窗口投交范围	(93)
二、投交时须验的证件	(94)
第三节 窗口投交的处理手续	(95)
一、填发领取单	(95)
二、验视证件	(96)
三、收取税款及相关费用	(96)
四、催领	(97)
五、投交“存局候领”函件	(97)
六、投交附有回执的邮件	(98)
七、投交保价邮件	(98)
八、投交破损、重量短少的包件	(98)
第四节 投交时对应收邮费的处理	(99)
一、应收邮费的处理手续	(99)
二、应收邮费标准	(99)
第七章 国际邮件代收税款的处理	(101)

第一节 基本要求	(101)
一、应收税款和送交海关验关费的缴纳	(101)
二、税款的管理分工和要求	(101)
三、应税邮件的税款处理程序	(102)
第二节 验关局的封发处理手续	(103)
一、分发部门对进口应税邮件的处理手续	(103)
二、进口应税邮件登列“封发邮件清单”的处理手续	(105)
三、袋牌填写的规定	(107)
第三节 投递局对应税邮件的处理	(108)
一、邮件分发部门对应税邮件袋的开拆、登记和交接手 续	(108)
二、窗口投交应税邮件的处理手续	(112)
三、应收税款及相关费用的处理手续	(112)
四、应税邮件及税款的管理	(112)
五、税款结算和汇解的处理手续	(113)
六、减免税款的处理手续	(116)
第八章 欠资、无法投递和无着邮件的处理	(119)
第一节 欠资邮件的处理	(119)
一、出口欠资	(119)
二、进口欠资	(122)
第二节 无法投递和无着邮件的处理	(123)
一、无法投递邮件的寄退原则	(123)
二、无法投递邮件的退回手续	(124)
三、无着邮件的处理	(126)
第九章 国际邮件的撤回、更改、改寄及查询、补偿 的处理	(127)
第一节 撤回、更改和改寄	(127)
一、撤回、更改和改寄的适用范围	(127)

二、撤回或更改的申请手续	(128)
三、撤回或更改的处理手续	(129)
四、撤回或更改申请费的收取	(130)
五、撤回邮件对原收资费的处理	(130)
六、进口邮件撤回、更改和改寄的处理手续	(131)
七、已验关的进口邮件撤回或改寄的处理手续	(132)
八、进口邮件撤回或改寄资费的收取	(133)
九、国内平信改寄国外或港澳资费的收取	(133)
十、同国外联系的规定	(134)

第二节 邮件查询

一、邮件查询的范围和期限	(134)
二、受理查询给据邮件的处理手续	(135)
三、受理查询平常邮件的处理手续	(135)
四、查询费的收取	(136)
五、出口查单催查和收到答复后的处理	(137)
六、进口查单的处理手续	(137)
七、查单的管理	(138)

第三节 国际邮件的补偿

一、补偿的范围	(139)
二、邮政不承担补偿责任的范围	(139)
三、补偿标准	(140)
四、补偿金的支付办法	(142)
五、邮件补偿对原收资费的退还	(143)
六、向寄件人或收件人索还补偿金办法	(143)

第十章 业务档案管理

一、邮件业务档案的作用	(145)
二、邮件业务档案保管分工	(145)
三、邮件业务档案的装订	(145)
四、邮件业务档案装订期限	(146)

五、装订的规格要求	(146)
六、业务档案的稽核	(146)
七、档案寄送时限和要求	(147)
八、档案保管要求和期限	(147)
九、业务档案的调阅和责任	(148)
十、档案的销毁	(148)
附 录	(149)
附表一 不办理包裹附寄回执的国家和地区	(119)
附表二 办理限重五百克小包的国家和地区	(149)
附表三 通达国际保价信函的国家和地区	(150)
附表四 通达保价包裹的国家	(152)
附表五 关于放宽寄往朝鲜等国印刷品重量限度的规定	(153)
附表六 接受挂号印刷品专袋的国家	(153)
附表七 通达特快专递邮件的国家(地区)及其收寄条件 一览表	(154)
附表八 不接受撤回函件和更改收件人姓名、地址申请的国 家(地区)	(155)

第一章 国际邮政通信概述

第一节 国际邮政通信的任务和特点

国际邮政通信是我国邮政通信的组成部分，是我国涉外工作的一个方面。它的基本任务是必须保证党和国家对外通信的需要，必须满足人民群众对外通信的需要；通过通信联系，沟通我国人民和各国人民的通信联系，促进相互间的政治、经济、文化交流，为我国的社会主义建设服务，为中国人民和世界人民服务。

国际邮政通信必须由两个以上国家（地区）邮政之间连续作业才能完成。因此要有一个国际性组织及各国邮政部门共同遵循的规章制度加以协调和统一。万国邮政联盟是联接国与国之间唯一的国际邮政组织。参加万国邮联，除必须承认邮联法规，签订万国邮政公约外，还有七个邮政业务协定；各会员国可任意参加；这七个协定即：邮政包裹协定、邮政汇票和邮政旅行支票协定、邮政支票业务协定、代收货价邮件协定、托收票据协定、国际储蓄业务协定和订阅报纸和期刊协定。我国目前只参加邮政包裹协定。因此，我国邮政企业现阶段办理的国际邮政业务主要是邮件寄递业务，简称邮件业务。

国际邮件业务是邮政企业接受寄件人的委托，将其交寄的邮件，按照所书地址，经过有关国家间一定的交换处理手续和运递过程，投交给指定的收件人。这是国际邮政通信最基本的业务。

国际邮件业务包括函件和包裹两大业务。函件业务是供寄递书信和文件等为内容的业务。包裹业务是供寄递零星生活用品及部分商品的业务。这些业务的特点是实物原件的传递。通过此项传递,^⑧创造可供人们使用的有益“通信效能”。

国际邮政营业主要是邮件的收寄工作。邮件收寄是邮局接受寄件人委托交寄邮件的过程,又是邮件寄递生产过程的开始。邮件寄递过程是:收寄、封发、运输和投递。收寄是首要环节,收寄工作质量好坏对以下各个工序的顺利进行起着决定性影响。收寄工作的任何疏漏都会造成下一工序的处理困难,或者引起不必要的往返运输,使邮件延误;严重的,还会造成邮件损坏或丢失,使用户受到损失,乃至影响邮政信誉。为此,必须重视并做好国际邮件的收寄工作。

邮政通信具有全程全网、联合作业的特点。而国际邮政通信还需要不同国家的邮政运输、海关等部门的联合作业才能完成全程通信任务。为了在业务上与外国邮政和运输机构等进行必要的协作配合,就要求我们的邮政工作应有较高的组织水平,并严格按照万国邮政公约及有关协定的规定和我国邮电部的统一规定进行操作处理。同时,由于与外国机构和外国人士接触较多,更要求工作人员有高度的组织性和纪律性,严格遵守有关的外事纪律和保密制度,以保证国际邮政通信任务的顺利完成。

第二节 万国邮联概况

万国邮政联盟(简称万国邮联)是联合国关于国际邮政事务的专门机构。一八七四年由当时的德意志帝国发起,邀请奥地利、瑞士等二十二个国家的代表,在瑞士伯尔尼集会,签订

了第一个国际性的邮政公约，即《伯尔尼条约》，并成立了“邮政总联盟”。一八七八年五月，该联盟在巴黎举行第二次代表大会，修订了《伯尔尼条约》，定名为《万国邮政公约》，并将“邮政总联盟”改称为“万国邮政联盟”，一直延续至今。

万国邮联在一九四七年以前为一独立的国际组织。一九四七年七月万国邮联同联合国在巴黎签订协定，一九四八年七月协定正式生效。从此，万国邮联即成为联合国的一个专门机构。

根据邮联组织法所述邮联的宗旨是：以邮联的名义“组成一个邮政领域，以便互相交换函件”，“组织和改善国际邮政业务，并在这方面便利国际合作的发展”以及“在力所能及的范围内，参与会员国所要求给与的邮政技术援助”。

邮联法规包括组织法、总规则、万国邮政公约及其实施细则和七个邮政业务协定及其实施细则（原八个业务协定，一九七九年里约热内卢大会决定将保价信函协定并入公约内）。

邮联的会员国资格，在一九七九年里约热内卢大会通过的《万国邮政联盟组织法》规定为：凡是联合国的所有会员国，均可加入邮联。不是联合国会员的任何主权国家，也可申请加入邮联，但必须取得三分之二邮联会员国的同意才能加入。

邮联和它的常设机构，均设在瑞士联邦政府的首都伯尔尼。邮联的正式语文规定为法文。邮联法规内作为货币单位的法郎，相当于一百生丁，重三十一分之十克的金法郎，含金率为0.900。一九七九年里约热内卢第十八届大会又通过以国际货币基金组织的结算单位（即现在的特别提款权）为邮联货币单位的决议。自一九八〇年一月一日起，邮联货币单位开始采用特别提款权（DTS或SDR）代替“金法郎”，一特别提款权等于3.061金法郎。

中国于一九一四年三月一日加入邮联。中华人民共和国成立后，我国代表曾先后出席过一九五〇年五月在瑞士蒙特勒举行的邮联执行及联络委员会年会和一九五一年一月在埃及开罗举行的邮联及国际航空运输协定联席会议。但在一九五一年三月邮联竟通过信函投票方式，非法剥夺我国在邮联的合法席位。一九五二年以后我国与邮联断绝了一切往来。一九七一年十月第二十六届联合国大会通过恢复我国在联合国的一切合法权利的决议。邮联也于一九七二年四月通过决议承认我中华人民共和国为该组织中的唯一合法代表。在一九七四年五月于瑞士洛桑召开的第十七届邮联大会上，我国被选为万国邮联执行理事会和邮政研究咨询理事会的理事国。

邮联组织法规定，邮联会员国可以组织区域性邮联，并订立有关国际邮政业务的特别协定。区域性邮联与万国邮联可以互派观察员列席对方的大会和各种会议。目前计有九个区域性邮联组织。

亚洲大洋洲邮政联盟（一九八二年七月一日将正式改名为亚洲太平洋邮政联盟）是一个区域性邮联，成立于一九六一年，它的常设机构暂设在菲律宾的马尼拉。亚大邮联宗旨是以亚洲大洋洲邮政联盟的名义组成一个单一的邮政领域，以便于发展、便利和改善各会员国之间的邮政关系，促进邮政业务上的合作。

亚大邮联法规包括邮政公约、最后议定书和实施细则。亚大邮联的正式语文为英文。

亚大邮联会员国资格：根据公约规定，亚洲大洋洲万国邮政联盟的任何会员国均可申请加入亚大邮联，在获得三分之二的会员国同意后，即取得亚大邮联会员国的资格。该联盟现有会员国十七个：中国、日本、泰国、新加坡、马来西亚、印度、尼泊尔、

印度尼西亚、老挝、巴基斯坦、斯里兰卡、菲律宾、澳大利亚、新西兰、孟加拉国、巴布亚新几内亚和南朝鲜。

我国在一九七五年十一月十三日加入亚大邮联并出席了一九七五年十一月在澳大利亚的墨尔本召开的亚大邮联第三届代表大会，会上通过了对亚大邮政公约的修改和补充。该邮政公约规定，对会员国之间互寄的水陆路函件（包括信函、明信片、印刷品、小包等）采用降低的资费优惠办法，即寄亚大会员国的水陆路函件收寄资费可按以下两种办法收取：一、按国内函件资费收取；二、按其本国国际函件资费的75%收取。我国曾采用后一种收费办法，但从一九七一年七月一日起，我国邮政已暂取消这一减低收费办法。

由于实行上述降低资费办法，影响各邮政的经济收益，因此各邮政对减低资费适用的范围与降低的幅度各不相同，有的邮政根本不实行降低资费办法。

为了改进上述状况，在一九八一年召开的亚大邮联第西届代表大会上对上述降低资费的规定作了修改。这届新的“亚大”邮政公约规定，对亚大会员国之间互寄的水陆路信函和明信片实行降低的优惠资费。其资费标准为：最低不得低于本国的国内资费；最高不得高于本国国际资费的85%。此项降低资费也可以适用于其它水陆路函件和航空函件。除有少数几个国家在会议中提出不实行这一规定外，其他各邮政都将按这一新的规定订定本国寄往亚大会员国的水陆路信函和明信片的降低优惠资费。这一资费将于一九八二年七月一日实行。届时我国也将按这一新的降低资费标准实行收费。

第三节 国际邮政营业员的职责

我们祖国幅员辽阔，邮电局所遍布全国城乡。按邮电部的规定，除国际挂号、国际小包及包裹的收寄局、所，必须经省局确定并报部备案外，其他所有邮电局、所，一般都可办理收寄国际平常信函和印刷品的业务。随着国际邮政业务的迅速增加，办理国际邮政业务的局所越来越多，这就要求我们必须建立一支训练有素的国际邮政营业员队伍。

国际邮政营业员既办理国际邮件的收寄工作，也办理国际邮件的窗口投交工作，每天与国内外广大用户直接接触与联系，因此，国际邮政营业员服务态度的好坏与工作质量的高低，不仅对通信质量起着重要作用，而且对我国邮政的信誉有着密切的关系，这就要求国际邮政营业员必须努力提高自己的政治思想水平和技术业务水平，通过自己优良的工作质量，为我国人民和世界各国人民服务。

国际邮政营业员必须自觉遵守以下工作纪律：

一、严格遵守国家的法令、政策和纪律，遵守通信纪律，确保通信机密。

二、正确执行国际邮政业务各项规定，遇有问题，如实反映情况，严格执行请示报告制度。

三、同外宾办理业务时，要保持服装整洁，态度大方，注意礼貌，谦虚谨慎，不卑不亢。

四、接待用户，严肃庄重，不同用户随意谈论与业务无关的事情。

国际邮政营业员必须履行下列职责：

一、根据国际邮政业务各项规章制度，准确无误地办理各