

全国助理会计师资格考试(乙种) 模拟试题集解与应试指导

中国物资出版社

(京)新登字 090 号

全国助理会计师资格考试(乙种)模拟试题集解与应试指导

主编:《应试指导》编委会

出版:中国物资出版社

发行:全国各地新华书店

印刷:北京印刷二厂

开本:16 开 787×1092 毫米

印张:17

字数:600 千字

印数:10,000 册

版次:93 年 7 月 第 1 版第 1 次印刷

书号:ISBN7-5047-0494-6/F·0210

定价:13.80 元

邮政编码:100834

地址:北京市西城区月坛北街 25 号

电话:8392742,8392746

前 言

为了使会计人员专业技术职务任职资格的确定更加科学、合理,根据国务院职称改革领导小组关于进一步完善专业技术职务聘任制的精神和专业技术职务评聘工作转入经常化的要求,财政部、人事部决定于1992年开始在全国进行会计专业技术资格考试。为帮助广大参加93年全国会计资格乙种考试的考生复习应试,我们严格依照财政部全国会计专业技术资格考试领导小组颁布的考试大纲和组织编写的辅导教材,编写了《全国会计师资格考试(乙种)模拟试题集解与应试指导》及《全国助理会计师资格考试(乙种)模拟试题集解与应试指导》。从考生复习、考试的角度出发,本套资料从“应试指导”、“模拟试题”、“参考答案”三个方面来编写,应试指导将考试大纲的要求和内容进行了精练,模拟试题以试题的形式对考试内容进行了检测,参考答案给出了规范的解答,便于读者检查复习效果,发现薄弱环节,最后,每课考试科目复习之后,均有两套全真模拟试题及参考答案。

本书由财政部有关部门、中国人民大学、中央财政金融学院有关专家、学者编写,最后由中国人民大学会计系牟乃密同志审阅定稿。

由于作者水平有限,加之时间仓促,不妥之处敬请读者批评指正。

《应试指导》编委会

1993年7月于北京

读者指南

为帮助使用本书进行复习的广大考生搞好复习,在考场上做到心中有数,发挥正常,考出理想成绩,我们根据会计考试的一般规律和助理会计师资格(乙种)考试的具体要求,结合本书的特点,对考试、复习方面的有关方式、方法作一些说明,作为读者指南。

一、助理会计师资格(乙种)考试的特点

了解助理会计师资格(乙种)考试同一般会计考试的不同之处,对于读者复习和考试都有很大帮助。今年的助理会计师资格(乙种)考试在我国是首次,这就要求我们准确、详尽地描述这次考试的特点,是我们力不能及的。我们现在只能根据以往的经验以及截止目前为止我们已经掌握的有关考试信息,进行预测性分析。

1. 覆盖面广。本次考试包括会计学(上)、财经实用文写作、政治经济学三门课,卷面内容将覆盖考试大纲。因此,考生在复习时要全面,不能简单压某一门课的宝。在复习时就放弃一门或几门的做法是不可取的。

2. 题量大,小题多。为了加大试卷的覆盖面,题量就要大。以往有些教师劝告学生拿到卷子以后先要整个试卷都通读一遍的做法可能行不通,拿到卷子以后要立即动笔,做不出来的空过去,先做后面的,把全部会答的内容都做完了以后再回头琢磨难题。

因为题量大,小题就多,一个题的分数超过10分的,即使有,也不会多。对于小题答出要点就行,切不要展开长篇大论,时间不会允许。

二、本书的特点

根据助理会计师资格(乙种)考试的特点,我们搜集和设计了有关的模拟试题,同时给出参考答案,并就其中的难点加以分析。读者如能通读财政部考试委员会编写的教材后全面、系统地学习、掌握本书的内容,定能自如地应付考试。

1. 针对性。本书专门针对助理会计师(乙种)考试的实际需要编写,内容的针对性较强。模拟试题系根据我们的多年命题经验给出,并有答案,对实际工作岗位工作的广大考生比较有帮助。

2. 全面性。本书没有拘泥于考试的三张试卷,而是按照考试大纲规定的各门课程分别出模拟试题和进行应试指导,覆盖了考试大纲的主要内容。

3. 实用性。根据在职岗位应试人员工作任务重,相当一部分同志家庭有负担,不可能抽出较多时间进行复习的实际情况,我们主要通过模拟试题来概括考试大纲内容。读者通过模拟试题的练习,一方面可以复习掌握大纲规定的内容;另一方面也可以检查复习的效果,发现薄弱环节,做到心中有数。对于复习中经常遇到的难点问题,进行分析说明,以帮助读者理解,颇有实用价值。

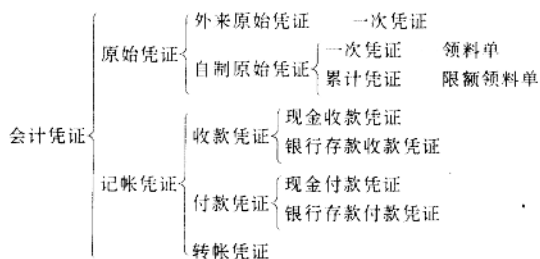
4. 精炼性。由于考试的覆盖面广、内容多,读者要阅读大纲规定的全部内容显然是有困难的。我们在编写本书时尽量做到精确简练,对大纲规定的内容进行分析、加工、整理,以模拟试题及答案的形式概括大纲内容,有助于广大考生节约复习时间。

三、怎样复习

运用本书进行复习,除合理安排复习时间,刻苦勤奋等一般要求外,还要注意学习方法。下面介绍的几种复习方法,读者可以作为参考。

1. 熟悉考试大纲的方法。这种方法对每个考生都适用。考试大纲规定了应试的全部内容,在复习前先认真阅读一遍考试大纲,掌握每门课程包括哪几部分内容,每一部分包括几个方面,每一方面包括哪几点,哪些是自己已经掌握的,哪些是生疏的,这样就能做到心中有数,有的放矢。

2. 列表法。相当一部分考试内容之间存在逻辑联系,把它们用一个表的形式列出来,形成一个完整的概念,有助于理解和记忆。如关于会计凭证就可以列表如下:



3. 相互提问法。两个人以上在一起复习,相互之间就某部分内容提问、回答、补充,最利于加深记忆和理解。有时对某些问题可以展开讨论,更能留下深刻印象。

4. 摘要法。将自己认为需要强化记忆或重点理解、掌握的问题,摘其要点,边摘边记忆。

5. 朗诵法。有些喜好出声念书的同志,可以利用自己的特点,朗诵重点、难点以及自认为应强化记忆和理解的内容,也不失为一种行之有效的方法。

6. 卡片法。用卡片或活页纸把重要内容记下来随身携带,可以利用坐车等零碎时间,随时记忆。采用朗诵法的同志,如有条件用录音机录下朗诵内容,用单放机听录音磁带,和卡片法别有异曲同工之妙。

7. 做题法。使用本书进行复习的读者,最适宜用这种方法。但要注意:先复习有关内容,稍加记忆以后再做题;要给自己限制做题时间,一套题一般不超过两个半小时;做完题以后再看答案,以检查复习效果。

四、如何考试

在全面深入复习的基础上,熟悉和掌握各种题型的答题方法,对于取得理想的考试成绩至关重要。

1. 填空题。填空题中应填内容都是一些关键词、词组、公式等,正确答案具有唯一性和精确性。所填内容要求精确,一个字都不能错。政策、法规、制度明确规定的内容,不能用大白话填。如“会计的基本职能有_____和_____两个方面。”只能填“核算”和“监督”。要求严格时,甚至位置都不能颠倒,因为这是《会计法》明确规定的。

2. 选择题。选择题实际上是先判断正确答案而后填空的题型。各备选答案又似是而非,在选择其中正确答案时可采用排除法,将其中不正确的答案一个一个排除,剩下的就是正确答案。选择题分为单项选择题和多项选择两种。单项选择只有一个正确答案,比较容易处理;多项选择,有两个或两个以上正确答案,难度极大,必须把其中正确答案全部先出来,少选或多选均不得分,做题一定要慎之又慎。

3. 问答题。问答题只要答出其中要点就行了,不要展开长篇大论,否则时间会不够。

4. 计算题。计算题要按题意要求进行计算,不要题目没看清就做。计算时要一步一步进行,尽量不要跳越。如果只给出答案,则任何一次笔误都会使你一分不得。有时甚至使阅卷教师怀疑你是从什么地方抄来的。会计上的计算结果要求精确到小数点后面的两位,即人民币分。少了要扣分,多了就外行。

5. 会计核算题。这类题以编会计分录为主。采用借贷记帐法则借在上,贷在下,借贷之间要错开一定的位置。如从银行提取现金 300 元的业务,编会计分录为:

借:现金 300
贷:银行存款 300

不要颠倒顺序。使用会计科目要准确,制度严格规定的科目一个字都不能错。

6. 名词解释。名词解释题,一般是对每章中的重要各词作出解释。考生在复习时,应该熟练掌握这些名词的涵义,最好能记住。答题时尽量以简洁的语言答出其定义或概念不要有其他多余的解释。

在答题时还要注意字迹要工整,卷面要整洁,不要让阅卷老师满卷子找答案。对所有题能做尽量做,不要放弃任何得分机会。但有些题要按题意要求做,不要无限制“自由发挥”,添一些“蛇足”,白白丢分。

目 录

前言

读者指南

会计学(上)

第一章 总论	(1)
应试指导	(1)
模拟试题	(2)
参考答案	(4)
第二章 会计科目与帐户	(8)
应试指导	(8)
模拟试题	(9)
参考答案	(12)
第三章 复式记帐	(15)
应试指导	(15)
模拟试题	(16)
参考答案	(18)
第四章 企业基本经济业务的核算	(24)
应试指导	(24)
模拟试题	(27)
参考答案	(32)
第五章 帐户的分类	(39)
应试指导	(39)
模拟试题	(40)
参考答案	(42)
第六章 会计凭证	(46)
应试指导	(46)
模拟试题	(47)
参考答案	(50)
第七章 帐簿	(54)
应试指导	(54)
模拟试题	(56)
参考答案	(59)
第八章 帐务处理程序	(66)
应试指导	(66)
模拟试题	(67)
参考答案	(71)

第九章 财产清查	(76)
应试指导	(76)
模拟试题	(78)
参考答案	(80)
第十章 会计报表	(84)
应试指导	(84)
模拟试题	(86)
参考答案	(89)
第十一章 会计学(上)全真模拟试题与答案	(92)
全真模拟试题(一)	(92)
全真模拟试题(二)	(94)
全真模拟试题(一)参考答案	(97)
全真模拟试题(二)参考答案	(99)
财经实用文写作	
第一章 概论	(102)
应试指导	(102)
模拟试题	(103)
参考答案	(103)
第二章 主旨与材料	(105)
应试指导	(105)
模拟试题	(106)
参考答案	(107)
第三章 财经实用文的结构	(111)
应试指导	(111)
模拟试题	(112)
参考答案	(113)
第四章 财经实用文的语言	(116)
应试指导	(116)
模拟试题	(117)
参考答案	(119)
第五章 财经实用文的表达	(123)
应试指导	(123)
模拟试题	(124)
参考答案	(124)
第六章 调查分析类	(126)
应试指导	(126)
模拟试题	(128)
参考答案	(129)
第七章 计划总结类	(133)
应试指导	(133)
模拟试题	(134)
参考答案	(135)

第八章 合同协议类	(138)
应试指导	(138)
模拟试题	(139)
参考答案	(139)
第九章 法规、规章类	(142)
应试指导	(142)
模拟试题	(142)
参考答案	(143)
第十章 行政公文类	(145)
应试指导	(145)
模拟试题	(147)
参考答案	(149)
第十一章 财经学术论文	(152)
应试指导	(152)
模拟试题	(153)
参考答案	(154)
第十二章 财经实用文写作全真模拟试题与解答	(156)
全真模拟试题(一)	(156)
全真模拟试题(二)	(157)
全真模拟试题(一)参考答案	(159)
全真模拟试题(二)参考答案	(161)
政治经济学	
第一章 导论	(163)
应试指导	(163)
模拟试题	(163)
参考答案	(165)
第二章 商品和货币	(168)
应试指导	(168)
模拟试题	(169)
参考答案	(170)
第三章 资本和剩余价值	(173)
应试指导	(173)
模拟试题	(173)
参考答案	(174)
第四章 资本积累及其历史趋势	(177)
应试指导	(177)
模拟试题	(177)
参考答案	(178)
第五章 资本的循环和周转	(181)
应试指导	(181)
模拟试题	(181)

参考答案	(182)
第六章 社会资本的再生产和资本主义经济危机	(184)
应试指导	(184)
模拟试题	(184)
参考答案	(185)
第七章 平均利润和生产价格	(188)
应试指导	(188)
模拟试题	(188)
参考答案	(189)
第八章 商业利润、借贷利息和地租	(192)
应试指导	(192)
模拟试题	(193)
参考答案	(193)
第九章 垄断资本主义的形成及其基本特征	(195)
应试指导	(195)
模拟试题	(196)
参考答案	(197)
第十章 国家垄断资本主义	(199)
应试指导	(199)
模拟试题	(200)
参考答案	(201)
第十一章 国际垄断资本主义	(204)
应试指导	(204)
模拟试题	(205)
参考答案	(206)
第十二章 垄断资本主义发展的历史趋势	(208)
应试指导	(208)
模拟试题	(209)
参考答案	(210)
第十三章 社会主义经济制度的建立和社会主义	(210)
应试指导	(212)
模拟试题	(213)
参考答案	(214)
第十四章 社会主义初级阶段的所有制结构	(216)
应试指导	(216)
模拟试题	(216)
参考答案	(217)
第十五章 社会主义市场经济与社会主义市场经济体制	(220)
应试指导	(220)
模拟试题	(220)
参考答案	(221)
第十六章 社会主义初级阶段的分配方式和消费	(223)

应试指导.....	(223)
模拟试题.....	(223)
参考答案.....	(224)
第十七章 社会主义企业及其经营机制	(226)
应试指导.....	(226)
模拟试题.....	(226)
参考答案.....	(227)
第十八章 社会主义经济发展的速度、比例和效益	(229)
应试指导.....	(229)
模拟试题.....	(229)
参考答案.....	(230)
第十九章 社会主义的商品流通和市场	(232)
应试指导.....	(232)
模拟试题.....	(232)
参考答案.....	(233)
第二十章 社会主义的国民收入及其分配	(236)
应试指导.....	(236)
模拟试题.....	(236)
参考答案.....	(237)
第二十一章 社会主义国家对外经济关系	(240)
应试指导.....	(240)
模拟试题.....	(240)
参考答案.....	(241)
第二十二章 社会主义宏观经济调控	(243)
应试指导.....	(243)
模拟试题.....	(244)
参考答案.....	(245)
第二十三章 社会主义发展的历史趋势	(247)
应试指导.....	(247)
模拟试题.....	(248)
参考答案.....	(248)
第二十四章 政治经济学全真模拟试题与答案	(250)
模拟试题(一).....	(250)
模拟试题(二).....	(252)
模拟试题(一)参考答案.....	(254)
模拟试题(二)参考答案.....	(255)

会计学 (上)

第一章 总论

应试指导

一、应试注意事项

本章从阐释会计的涵义入手,主要论及会计的本质、会计的基本职能、会计的主要特点,及会计活动的对象、会计的任务、会计核算的基本前提和一般原则等若干会计学基础理论知识。

作为全书的总体概括,本章以其包含众多的理论要点及概念要素,在全书中占有举足轻重的地位,实应引起广大考生的高度重视。

考生在复习本章的过程中,应掌握以下基本内容:

1. 会计的本质

会计的本质是一种管理活动。在微观经济中,会计管理是企业管理的重要组成部分;在宏观经济中,会计管理是国民经济管理的重要组成部分。

2. 会计的职能

会计在管理经济中具有核算和监督两项基本职能。这两项基本职能之间的关系十分密切,相辅相成。会计核算执行会计监督的前提,没有会计核算提供数据资料,会计监督就没有客观依据;如果只有核算而不进行监督,就不能发挥会计在管理经济中的作用。

3. 会计的特点

会计核算以货币计量为基本形式;会计活动连续、系统和完整地经济活动进行核算;现代会计充分利用会计信息的反馈,分析和预测经济前景,提供未来经济效益的数据资料,参与经营决策。

4. 会计要素

会计要素是会计对象最基本的组成部分,是构成会计报表的基本因素,也是帐户所要反映和监督的内容的高度归纳与概括。

会计的基本要素包括:资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润。资产、负债、所有者权益三个要素构成

一组,形成反映一定日期财务状况的平衡公式,即:资产=负债+所有者权益;收入、费用、利润三个要素构成另一组,形成反映一定期间经营成果的基本公式,即:收入-费用=利润。

5. 会计的任务

会计的基本任务,简而言之,有以下四个方面:

(1)记录、反映各项经济业务。

(2)监督检查国家财经政策、法令和制度的贯彻执行。

(3)分析、考核计划和预算的执行情况。

(4)预测经济活动,参与经营决策。

6. 会计核算的基本前提

会计主体、继续经营、会计分期、货币计量是分析和进行会计核算的四个基本前提和制约条件。

(1)会计主体为会计工作规定了活动的空间范围,是会计工作为之服务的一个特定单位。

(2)继续经营(存在)为会计工作的正常活动作出了时间的规定。假定会计主体的生产经营和业务活动将按照规定的目标持续不断地经营或存在下去,在可以预见的将来,企业不会面临破产,进行清算。

(3)会计分期是对继续经营的必要补充。它是在无限期经营假设的基础上,人为地规定会计信息的提供期限,即把企业单位连续不断的经营活动划为较短的经营期间,以便定期反映企业的经营成果和财务状况。

(4)货币计量规定会计提供的信息以货币为计量尺度,而且假设币值稳定。

7. 会计核算的一般原则

会计核算的一般原则包括以下几项:

(1)真实性原则;

(2)统一性原则;

(3)一致性原则;

(4)及时性原则;

(5)清晰性原则;

- (6)重要性原则;
 - (7)按实际成本计价(历史成本)原则;
 - (8)收入与费用配比原则;
 - (9)谨慎性(冷静性)原则;
 - (10)权责发生制原则;
 - (11)划分收益性支出与资本性支出的原则;
8. 会计的方法

会计核算的方法是对企业等单位经济活动进行连续、系统、完整地核算和监督所运用的方法,主要包括:设置会计科目和帐户、复式记帐、填制和审核凭证、登记帐簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等七种方法。

二、题型结构分析

本章因概念集中、理论性较强,故而名词解释、填空、简答等题型出现的概率较大,特提请广大考生注意。

三、重点、难点问题

会计要素的内容及各要素之间的关系;会计核算的基本前提;会计核算的一般原则;复式记帐方法;权责发生制等问题是本章应重点掌握的问题。

模拟试题

一、单项选择题

1. 有关对会计信息质量要求的原则有_____。
 - a. 统一性
 - b. 相关性
 - c. 配比原则
 - d. 权责发生制
2. 会计的一般对象是_____。
 - a. 行政事业单位的预算资金运动
 - b. 工业企业的经营资金运动
 - c. 商业企业在商品流通过程中的经营资金运动
 - d. 社会主义再生产过程中能以货币表现的经济活动
3. 在经济生活中存在着不确定性和许多风险因素,因此在进行会计核算时应遵循_____原则。
 - a. 一致性
 - b. 谨慎性
 - c. 重要性
 - d. 权责发生制
4. 会计的核算方法包括_____。

- a. 会计分析的方法、会计核算的方法、会计检查的方法
 - b. 增减记帐法、收付记帐法、借贷记帐法
 - c. 设置会计科目和帐户、复式记帐、填制和审核凭证、登记帐簿、成本计算、财产清查、编制会计报表
 - d. 单式记帐、复式记帐
5. 会计人员要对经济业务进行_____核算。
 - a. 连续的、系统的、完整的
 - b. 连续的、准确的、完整的
 - c. 认真的、连续的、完整的
 - d. 准确的、认真的、连续的
 6. 目前我国会计界在会计定义上的观点主要有_____。
 - a. 艺术论、控制论、系统论
 - b. 管理工具论、控制论、管理活动论
 - c. 管理工具论、信息系统论、管理活动论
 - d. 管理活动论、控制论、艺术论
 7. 投入资本是_____。
 - a. 费用
 - b. 所有者权益
 - c. 资产
 - d. 负债
 8. 现代会计的主要特征是以_____计量。
 - a. 实物量度
 - b. 货币
 - c. 数量
 - d. 劳动量度
 9. 除了国家另有规定以外,各项财产物资的市价变动时,一律不得调整其帐面价值。这主要体现了会计的_____。
 - a. 重要性
 - b. 实际成本原则
 - c. 一致性
 - d. 配比原则
 10. 会计的基本职能是_____。
 - a. 反映、监督
 - b. 反映、分析、考核、监督
 - c. 记帐、算帐、报帐、用帐
 - d. 核算、监督
 11. 材料是_____。
 - a. 资产
 - b. 负债
 - c. 所有者权益

d. 费用

12. 企业为了正确划分并确定各个会计期间的财务成果,应采用_____作为记帐基础。

a. 清晰性

b. 权责发生制

c. 收付实现制

d. 收入与费用配比

二、多项选择题

1. 会计核算从核算的内容看,包括_____。

a. 记帐

b. 预测、分析、考核

c. 计划、预测

d. 算帐、报帐

e. 决策、控制、评价

2. 所有者权益包括_____。

a. 长期投资

b. 留存收益

c. 流动负债

d. 投入资本

e. 资本公积金

3. 会计核算的基本前提是_____。

a. 会计分期

b. 货币计价

c. 持续经营

d. 历史成本计价

e. 会计主体

4. 会计的方法可以分为_____。

a. 单式记帐

b. 复式记帐

c. 会计分析的方法

d. 会计检查的方法

e. 会计核算的方法

5. 会计核算中用来指导确认计量的原则有_____。

a. 谨慎性

b. 按实际成本计价

c. 权责发生制

d. 收入与费用配比

e. 划分收益性支出与资本性支出

三、填空题

1. 在我国_____时,会计就成为官厅中的一项专门的工作。

2. 会计对经济活动要进行_____、_____、_____

的核算。

3. 会计管理是通过_____来实现的。

4. 会计的基本职能是_____和_____。会计的本质是_____。

5. 我国会计界对会计的本质除了管理活动论观点外,还有_____、_____两种观点。

6. 会计监督主要是利用_____和_____对经济活动加以控制和指导,其核心是_____。

7. 会计的核算职能贯穿于经济活动的全过程,既包括了事后核算,也包括了_____和_____。

8. 社会主义会计的一般对象是_____过程中能用_____表现的经济活动。

9. 关于社会主义的会计对象问题,应从_____和_____两个方面进行说明。

10. 企业所提供的会计信息,不但要满足有关各方了解企业财务状况和经营成果的需要,而且应符合国家_____的规定,做到口径一致,相互可比。

11. 会计对象最基本的组成部分是_____,这是构成会计报表的基本因素,也是帐户所要反映和监督的内容的高度归并与概括。

12. 会计要素中能反映一定日期财务状况的平衡公式是_____。

13. 资产是企业拥有或控制,能以_____计量,并能为企业带来经济效益的_____。

14. 负债可以按其偿还期的长短分为_____和_____。

15. 企业的利润总额包括_____、_____和_____。

16. 企业在生产经营中的各种耗费可分为_____和_____。

17. 会计核算的一般原则中,有关确认计量的原则有_____、_____、_____、_____。

18. 会计核算的基本前提和制约条件,除会计主体、会计分期外还有_____和_____。

19. 会计任务受_____特点的制约。

20. 会计的核算方法包括_____、_____、填制和审核会计凭证、_____、_____、_____和编制会计报表。

21. 会计的方法包括会计核算的方法,_____的方法和_____的方法。

四、名词解释

会计分期 货币计量 收入 费用 利润

营业利润 营业外收支净额 会计核算 会计监督 会计 会计的对象 资产 流动资产 会计要素 短期投资 存货 长期投资 固定资产 无形资产 负债 流动负债 长期负债 资本公积 投入资本 留存收益 会计的任务 会计主体 继续经营 会计核算的一般原则 真实性 统一性 一致性 及时性 清晰性 重要性 实际成本计价 收入与费用配比 收益性支出 资本性支出 会计方法 会计科目 稳健性 权责发生制 收付实现制 所有者权益

五、简答题

1. 简述会计的任务。
2. 会计的基本要素包括哪些？
3. 我国会计界对会计的本质除了管理活动论观点之外，还有哪些观点？
4. 会计的基本职能及各职能之间的相互关系。
5. 为什么说各会计方法是紧密结合，相互联系构成了一整套完整的方法体系？

六、判断改错题(正确的画√,错误的画×并改正)

1. 会计核算与监督是会计最基本的职能,它体现着会计的本质特征。()
2. 收益性支出是指效益及于两个以上会计期间的支出。()
3. 会计核算仅指事后的核算。()
4. 随着社会的发展,会计管理的领域越来越广阔,从事后的记帐、算帐,发展到同时进行积极的监督,如事前预测、决策、计划等。()
5. 企业直接计入营业损益的费用就是期间费用。()
6. 会计的基本原则是对会计对象进行核算和监督时所要达到的目的和要求。()
7. 会计是经济管理的重要组成部分,是一种经济管理活动。()
8. 随着会计的发展,会计的方法也不断发展,从会计核算发展到会计分析和会计检查。()

参考答案

一、单项选择题

1. a; 2. d; 3. b; 4. c; 5. a; 6. c; 7. b; 8. b; 9. b; 10. d; 11. a; 12. b.

二、多项选择题

1. a, b, d; 2. b, d, e; 3. a, b, c, e; 4. c, d, e; 5. a, b, c, d, e.

三、填空题

1. 商代;
2. 完整的、连续的、系统的;
3. 会计的职能;
4. 核算、监督、一种管理活动;
5. 管理工具论、信息系统论;
6. 会计资料、信息、干预经济活动;
7. 事前核算、事中核算;
8. 社会主义再生产、货币;
9. 会计的具体对象、会计的一般对象;
10. 统一;
11. 会计要素;
12. 资产=负债+所有者权益;
13. 货币、经济资源;
14. 流动负债、长期负债;
15. 营业利润、营业外收支净额、投资净收益;
16. 计入成本的费用、直接计入营业损益的费用;
17. 按实际成本计价、收入与费用配比、谨慎性、权责发生制、划分收益性支出与资本性支出;
18. 继续经营、货币计量;
19. 会计对象;
20. 设置会计科目和帐户、复式记帐、登记帐簿、成本计算、财产清查;
21. 会计分析、会计检查。

四、名词解释

会计分期——是在无限期经营假设的基础上,人为地规定会计信息的提供期限,即把企业单位连续不断的经营活动划分为较短的经营期间,以便定期反映企业的经营成果和财务状况,向有关各方提供信息。

货币计量——它规定会计提供的信息主要是以货币为计量尺度,而且假定币值稳定。

收入——是指企业在一定期间通过销售产品、商品和提供劳务等经济业务而实现的收入,即营业收入。

费用——是指企业在生产经营过程中的各种耗费,分为计入成本的费用和直接计入营业损益的费用,即期间费用。

利润——是指企业在一定期间内生产经营的财务成果,即营业收入减去相应的费用再加上或者减去营业外收支的余额。

营业利润——是指企业在生产经营过程中取得的

净收入,即营业收入减营业成本、期间费用和各种流转税及附加税后的余额。

营业外收支净额 是指与企业生产经营无直接关系的各种营业外收入减营业外支出后的余额。

会计核算 主要是从数量方面反映企业已经发生或已经完成的各项经济活动,即事后核算,它是会计最基础的工作。

会计监督 主要是利用会计资料和信息对经济活动加以控制和指导。

会计 是经济管理的重要组成部分,它是以货币计量为基本形式,运用专门的方法,对企业及行政、事业单位的经济活动进行核算和监督的一种管理活动。

会计的对象 是指能用货币表现的经济活动。

资产 是指企业拥有或控制,能以货币计量,并能为企业提供经济效益的经济资源,资产按其性质可分为流动资产、长期投资、固定资产、无形资产等。

流动资产 是指可在一年或者超过一年的一个营业周期内变现或者耗费的资产,包括现金及银行存款、短期投资、应收及预付款项、存货等。

会计要素 会计对象的最基本的组成部分,是构成会计报表的基本因素,也是帐户所要反映和监督的内容的高度归并和概括。

短期投资 是指各种能够随时变现,持有时间不超过一年的有价证券以及不超过一年的其他投资。

存货 是企业生产经营过程中为销售或者耗用而储备的资产。

长期投资 是指不准备在一年内变现的投资,包括股票投资和债券投资等。

固定资产 是指使用年限在一年以上,单位价值在规定的限额以上,在使用过程中保持原有物质形态的资产。

无形资产 是指企业长期使用而没有实物形态的资产,包括专利权、专有技术、著作权、土地使用权、商誉等。

负债 是指企业所承担的能以货币计量,需以资产或劳务偿付的债务。负债按其偿还期的长短可分为流动负债和长期负债。

流动负债 是指将在一年内偿还的债务,包括短期借款、应付票据、应付帐款、应付工资、应交税金、预收帐款、预提费用等。

长期负债 是指偿还期在一年以上的债务,包括长期借款、应付债券等。

资本公积 是指企业由于对财产重估、接受捐赠而增加的资本积累。包括股票溢价、法定财产重估的增值和接受捐赠的资产价值等。

投入资本 是指国家、法人单位、个人和外商等投资者实际投入企业经营活动的各种财产物资。

留存收益 是指企业从逐年获得净收益中形成的企业内部尚未使用或分配的部分,包括按国家有关规定从利润中提取的公积金及未分配利润等。

会计的任务 是指会计工作在一定社会经济条件下所要承担的责任和必须实现的目标。它是会计职能的具体化。

会计主体 为会计工作规定了活动的空间范围,是会计工作为之服务的一个特定单位。

继续经营 为会计工作的正常活动作出了时间的规定。在一般情况下,会计主体的生产经营和业务活动将按照既定的目标持续不断地经营下去或存在下去,在可以预见的将来,企业不会破产,行政事业单位也不会撤消。

会计核算的一般原则 是进行会计核算工作的规范,是会计工作中从事会计帐务处理,编制会计报表所应依据的一般规则和准绳。

真实性 是指企业提供的会计信息,必须以实际发生的经济业务及证明经济业务发生的合法凭证为依据,如实地反映财务状况和经营成果,做到内容真实、数字准确、项目完整、手续齐备、资料可靠。

统一性 是指企业提供的会计信息,必须符合国家宏观经济管理的要求,满足有关各方了解企业财务状况和经营成果的需要,同时应符合国家的统一规定,做到口径一致,相互可比。

一致性 是指会计处理的方法前后期应当一致,不得随意变动。

及时性 是指企业在处理会计事项时,必须在当期及时进行,不能延至下一个会计期间或提前至上一个会计期间。

清晰性 是指会计记录和会计报表应当清晰明了,以便于理解、检查和利用。

重要性 是指会计核算应当全面反映企业的财务状况和经营成果,对于影响决策的重要经济业务应当分别核算,单独反映,并在会计报表中重点说明。

实际成本计价(历史成本) 企业单位取得的资产,应以其取得或购建时发生的实际成本作为入帐基础,并以此作为分摊和转作费用成本的依据。

收入与费用配比 用于把收入和费用相配合比

较,企业所取得营业收入和所耗成本、费用相互配合,通过两者之差额来确定企业的经营成果。

收益性支出 是指效益仅及于本会计期间的各项支出。

资本性支出 是指其效益及于两个或两个以上会计期间的支出。

会计方法 是指从事会计工作所使用的各种技术方法,是用来核算和监督会计对象,执行和完成会计任务的手段。

会计科目 是根据会计对象的具体内容,即会计要素进行分类核算的项目。会计科目是在帐簿中开设帐户的依据。

稳健性 由于在经济活动中存在着不确定性和风险因素,在进行会计核算时,应当遵循谨慎原则,对会计事项有不同方法可供选择时,应尽量选用一种不导致虚增盈利的做法,即不预计收益,合理核算可能发生的损失和费用。

权责发生制 又称应计制,它是以收入、费用是否已经发生为标准来确认本期收入和费用,其主要内容是:凡是当期已实现的收入和已经发生或应当负担的费用,不论款项是否收付,都应当作为当期的收入和费用处理;凡是不属于当期的收入和费用,即使款项已在当期收付,都不应作为当期的收入和费用。

收付实现制 是以款项的实际收付为标准来确认本期收入和支出的一种方法。其主要内容是:凡是在本期收到的收入和付出的费用,不论是否属于本期,都应作为本期的收入和费用处理,而不考虑应收应付的业务。

所有者权益 是指企业投资人对企业净资产的所有权,即企业的全部资产减去全部负债后的净额。

五、简答题

1. 答:

社会主义会计的中心任务就是要求会计机构和会计人员在对经济活动进行管理的过程中,大力提高经济效益和社会效益。围绕提高经济效益这个中心,会计必须完成的基本任务可以概括为:

(1)记录、反映各项经济业务。企事业单位所发生的一切经济业务都必须借助会计,通过记帐、算帐、报帐,如实、全面、系统地反映出来,为各级领导部门管理经济工作提供准确可靠的会计信息。

(2)监督检查国家财经政策、法令和制度的贯彻执行。由于企业单位的经济活动和财政收支都必须遵守和符合国家的有关政策、法令和制度,所以会计部门和

会计人员要充分利用会计的核算职能和核算资料进行监督检查,以确保经济活动和财务收支符合有关的财经政策、法令和制度。

(3)分析、考核计划和预算的执行情况。企业作为从事生产经营活动的基层单位,必须加强计划管理,事前要编制计划,确定行动目标;事中要对计划进行控制,以保证其按计划完成;事后要根据会计资料对计划或预算的执行情况进行分析、考核,以查明计划或预算完成或未完成的原因,以便采取措施,改进工作、提高管理水平。

(4)预测经济活动,参与经营决策。在市场经济条件下,会计工作应把注意力放在预测和决策上,着重于规划未来,使经济活动按照预定的目标进行,达到预期的效果。

会计的各项基本任务是相互联系的,记录和反映各项经济业务是会计的基础工作,只有做好这项工作,才能有条件完成其他各项基本任务,这对于保护社会主义财产,促进“双增双节”,提高经济效益有决定性影响。

2. 答:

会计要素是会计对象最基本的组成部分,是构成会计报表的基本因素,包括以下六项:

(1)资产。资产是企业拥有或控制,能以货币计量,并能为企业带来经济效益的经济资源。资产按其流动性性质,可分为流动资产、长期投资、固定资产、无形资产等。

(2)负债。负债是指企业所承担的能以货币计量,需以资产或劳务偿付的债务。负债按其偿还期长短可分为流动负债和长期负债。

(3)所有者权益。是指企业投资人对企业净资产的所有权,即企业的全部资产减去全部负债后的净额,包括企业投资人对企业投入的资本,以及形成的资本公积金,留存收益以及盈余公积金和未分配利润。

(4)收入。是企业一定期间通过销售产品、商品或提供劳务等经济业务而实现的收入,包括基本业务收入和其他业务收入。

(5)费用。它是企业在生产经营过程中的各种耗费,分为计入成本的费用和直接计入营业损益的费用。

(6)利润。利润是指企业在一定时期内生产经营的财务成果。也就是营业收入减去相应的成本再加上或减去营业外收支的余额。利润总额包括营业利润和营业外收支净额等。

3. 答:

我国关于会计的本质,除了上面所提的管理活动论观点外,主要还有以下两种观点:

(1)管理工具论,即会计是管理经济工作的一个工具。这个观点从50年代初就开始流行,它认为会计是一种管理手段,它本身不具有管理的职能,而只能是为管理服务。

(2)信息系统论,即会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。这个观点出现于70年代末80年代初,它认为会计是一种处理数据或提供信息的方法或技术,它突出会计方法的性质,突出会计反映的职能。会计只是通过提供信息,为管理提供咨询服务,具有咨询或参谋的职能,并不直接履行管理职能。

4. 答:

会计的基本职能:

(1)核算职能。核算职能贯穿于经济活动的全过程,它包括事前、事中和事后的核算。它主要是从数量方面反映企业单位已经发生或已经完成的各项经济活动,即事后核算,它是会计最基础的工作。事后核算的主要形式有记帐、算帐、报帐。除此之外,会计利用信息反馈,对经济活动进行事前和事中核算,对经济活动进行预测、计划、决策和控制,使经济活动按预期的目标进行。

(2)监督职能。对经济活动进行核算的过程,也是实际会计监督的过程。会计监督主要是利用会计资料和信息对经济活动加以控制和指导。监督的核心就是要干预经济活动,使之遵守国家有关法律、法规的约定,保证财经制度的贯彻执行,同时还要从本单位的经济效益出发,对每项经济活动的合理性、有效性进行事先、事中的控制、分析、检查,以防止损失和浪费。

会计核算和监督两个职能的关系十分密切,两者相辅相成。会计核算执行会计监督的前提,没有会计

核算提供的数据资料,会计监督就没有客观依据;如果只有核算而不进行监督,就不能发挥会计在管理经济中的作用。

5. 答:

会计要完成各项任务,就必须采用一系列专门的方法。会计的专门方法主要有:设置帐户、复式记帐、填制和审核凭证、登记帐簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等。这一系列专门方法有内在的联系,它们相互依存,相互制约。

设置帐户是会计核算的基础,是会计核算的起点;复式记帐是在帐户上进行登记,反映经济业务,记帐的依据是填制和审核凭证,运用复式记帐的方法,根据凭证,在有关帐户上登记就是登记帐簿;成本计算的依据是帐簿中的会计资料;帐簿记录必须通过财产清查加以核实,为会计报表的编制提供资料;会计报表则是把帐簿中的数据以一定的形式表现出来,为经营管理服务。

所以说,各种会计方法是相互联系,构成了一套完整的方法体系。

六、判断改错题

1. √;

2. ×; 收益性支出指效益仅及于一个会计期间的支出。

3. ×; 会计核算可分为事前、事中、事后的核算。

4. √;

5. √;

6. ×; 会计的一般原则是对会计对象进行核算和监督时所依据的规则和准绳。

7. √;

8. √。