

医院感染与护理 管理规范

金长生 主编



7.323-65

黑龙江教育出版社

(黑)新登字第 5 号

医院感染与护理管理规范

主 编 金长生

副主编 王金印 李若奇 孙兰英

责任编辑:孙怀川

封面设计:付 旭

责任校对:鲁国艳

黑龙江教育出版社出版(哈尔滨市南岗区花园街158号)

黑龙江省文化印刷厂印刷·黑龙江教育出版社发行

开本 787X1092毫米 1/32·印张 7.875·字数 160千

1998年3月第1版·1998年3月第1次印刷

印数:1—10 000

ISBN 7-5316-3350-7/R·45 定价:7.00元

《医院感染与护理管理规范》编写组

主 编	金长生		
副主编	王金印	李若奇	孙兰英
编 者	李莲芬	牟亚男	王宝元
	孙兰英	苑云芝	孙志红
	高晶霞	王丽艳	张潮红

前 言

医院感染管理与护理管理是医院管理的重要组成部分。感染管理与护理管理工作的好坏直接影响患者和医院职工的健康和生命安全。预防和控制医院感染的发生与加强护理管理工作,已是各级卫生行政部门、各级医院重要的日常基础工作。

当前,医院感染已成为医院管理重点关注的问题,而护理管理在医院感染管理工作中又占有重要地位。医院感染管理与护理管理工作能否真正在日常工作中落到实处,还取决于广大医护人员对感染管理工作的认识和对各科管理标准的掌握和正确使用。为了进一步提高医院感染管理和护理管理工作水平,哈尔滨市卫生局组织部分专业技术人员编写了《医院感染与护理管理规范》一书,供各级医院广大医护人员及医院有关人员学习和使用。

本书共分两部分,第一部分为医院感染管理规范,叙述了医院感染管理组织机构、医院感染诊断标准、医院重点部门管理规范、监督与监测、消毒与灭菌,以及合理使用抗生素等;第二部分为护理管理规范,主要内容是医院内外护理管理组织机构、护理单元管理规范。

本书在编写过程中注意了科学性、先进性、实用性和可操作性。

由于编写人员的水平所限,且时间仓促,书中存在缺点和不足之处在所难免,希望广大读者给予批评指正。

编 者

1997年12月

目 录

第一篇 医院感染管理规范

第一章 医院感染管理机构	(3)
第一节 市卫生行政部门感染管理委员会.....	(3)
第二节 医院感染管理体系.....	(4)
第三节 医院感染管理委员会(小组).....	(4)
第四节 医院感染管理科(专职人员).....	(5)
第二章 医院感染的诊断标准	(13)
第一节 下呼吸道感染	(14)
第二节 伤口感染	(16)
第三节 泌尿道感染	(17)
第四节 胃肠道感染	(19)
第五节 血液感染	(22)
第六节 皮肤和软组织感染	(23)
第七节 骨和关节感染	(27)
第八节 生殖道感染	(28)
第九节 中枢神经系统感染	(30)
第十节 心血管系统感染	(32)
第十一节 眼、耳、鼻、喉、咽、口腔感染.....	(35)
第十二节 全身感染	(38)

第三章 医院重点部门感染管理规范 (40)

第一节	门诊科室	(40)
第二节	急诊科	(42)
第三节	手术室	(48)
第四节	分娩室	(52)
第五节	新生儿室	(56)
第六节	母婴同室	(58)
第七节	病房	(61)
第八节	换药室	(64)
第九节	处置室	(66)
第十节	治疗室	(68)
第十一节	注射室	(71)
第十二节	监护室(ICU)	(72)
第十三节	血液病房	(75)
第十四节	血液透析室	(80)
第十五节	内窥镜室	(86)
第十六节	口腔科	(91)
第十七节	传染病房	(93)
第十八节	耳、鼻、喉科	(97)
第十九节	眼科	(98)
第二十节	病理科	(99)
第二十一节	检验科	(100)
第二十二节	供应室	(101)
第二十三节	制剂室	(104)
第二十四节	膳食科	(105)

第二十五节 洗衣房	(106)
第二十六节 污水净化处理站	(108)
第二十七节 焚烧炉	(112)
第四章 合理使用抗生素	(114)
第五章 医院感染知识的在职教育	(122)
第六章 医院消毒与灭菌	(125)
第一节 消毒灭菌原则	(125)
第二节 常用消毒灭菌方法	(127)
第七章 监督、监测	(143)
第一节 监督检查	(143)
第二节 监测	(144)
第三节 医院消毒卫生标准	(145)

第二篇 护理管理规范

第一章 护理组织管理	(157)
第一节 医院外护理管理机构	(157)
第二节 医院内护理管理机构	(158)
第二章 护理单元管理规范	(167)
第一节 普通病房	(167)
第二节 门诊科室	(177)
第三节 急诊室	(178)
第四节 手术室	(181)
第五节 分娩室	(192)
第六节 新生儿室	(196)

第七节	母婴同室.....	(200)
第八节	换药室.....	(204)
第九节	治疗室.....	(208)
第十节	注射室.....	(211)
第十一节	静脉输液室.....	(213)
第十二节	处置室.....	(214)
第十三节	监护室(ICU)	(215)
第十四节	血液病房.....	(219)
第十五节	血液透析室.....	(224)
第十六节	内窥镜室.....	(234)
第十七节	口腔科.....	(236)

第一篇

医院感染管理规范

第一章 医院感染管理机构

第一节 市卫生行政部门感染管理委员会

一、成员

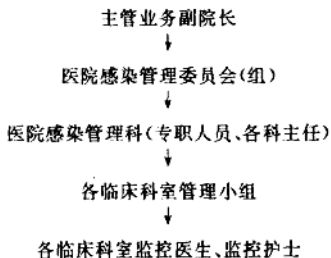
主任委员应由主管医政的副局长担任,副主任委员应由医政处(科、股)、防疫处(科、股)处长(科长、股长)担任。下设办公室,办公室主任应由医政处(科、股)主管干部担任,副主任应由防疫处(科、股)主管干部担任。委员由医政处(科、股)、防疫处(科、股)下属有关部门的负责人担任。

二、职责

1. 组织实施国家有关法规文件;
2. 制定本地区有关医院感染管理政策;
3. 参与本地区医疗机构评审工作;
4. 建立本地区医院感染监控管理网络;
5. 对本地区发生的重大医院感染事件,应即时上报,并组织有关专家调查、评定,提出处理意见;
6. 负责本地区医院感染管理人员的培训、业务监督、指导、检查及评比工作;
7. 根据本地区存在的问题,开展调查研究。

第二节 医院感染管理体系

医院感染管理体系如下：



第三节 医院感染管理委员会(小组)

一、成员

二级及二级以上医院要成立医院感染管理委员会，一级医院应成立感染管理小组。医院感染管理委员会(小组)，是根据医院感染管理的目标、任务和要求，在医院业务院长直接领导下的一个常设委员会(小组)。

委员会(小组)的主任(组长)，由主管业务工作的副院长兼任，副主任(副组长)由医院感染科主任兼任，委员由后勤院长、医务科科长、护理部主任、门诊部主任、临床主要科室主任(内、外、妇、儿、传染)、检验科主任、药剂科主任、总务科科长、供应室护士长兼任。根据医院的规模和具体需要，可酌情增减委员会成员。委员会设秘书一人，由专职人员担任。

二、工作范围

包括门诊部、住院部的医疗科室、医技科室、手术室、消毒供应室、供应科、营养部、后勤等有关科室。

三、职能

1. 制定本院医院感染监控规划及管理制度；
2. 开展医院感染监测、管理监督、评价效果，发现问题，提出对策；
3. 对新建设施提出卫生学标准的审定意见；
4. 对医院感染管理有关人员，进行业务培训，提供技术咨询；
5. 定期召开医院感染管理委员会会议，对有关医院感染问题进行讨论，分析原因，提出对策，会议要有详细记录，必要时要向全院公布；
6. 医院发生感染爆发流行时，应立即逐级上报，并采取果断措施，加以控制；
7. 组织开展本院医院感染管理知识和技术的普及教育。

第四节 医院感染管理科(专职人员)

一、人员

1. 三级医院感染科人员配备及条件

人员不少于三人，应由医学院校公卫系毕业或临床医师和正规护校毕业的医生、有较丰富的临床经验的护理人员及专(兼)职检验人员等三方面人员组成。专职人员应具备下列条件：

- (1)热爱感染管理专业,有一定的理论水平和业务水平;
- (2)能吃苦耐劳,特别善于组织工作,有实事求是的科学工作作风;
- (3)身体健康,精力充沛,有较强的事业心和责任感;
- (4)能主动开展工作,具备较强的独立决策能力和协调能力,能团结各有关科室和各阶层人员一道工作;
- (5)掌握流行病学、传染病学、微生物学、诊断学、护理学等专业知识和一定的科学管理知识,并能正确指导工作实践;
- (6)专职人员必须经市级或市级以上卫生行政部门的业务培训,方可上岗。

2. 二级医院感染科人员配备及条件

人员不少于二人,应由医学院校公卫系毕业的医生和正规护校毕业、有丰富临床经验的医护人员组成。

专职人员应具备下列条件:

- (1)热爱感染管理专业,能吃苦耐劳,有克服困难的精神,有一定的组织能力,有实事求是的科学工作作风;
- (2)身体健康,精力充沛,有事业心和责任感;
- (3)能主动开展工作,有独立决策的能力和一定的协调能力,能团结各有关科室和各阶层人员一道工作;
- (4)有刻苦钻研的精神,对流行病学、传染病学、微生物学、诊断学、护理学等专业知识有一定的了解,掌握一定的科学管理知识,并能指导工作实践;
- (5)专职人员必须经市级或市级以上行政管理部门的业务培训,方可上岗。

3. 一级医院专职人员配备及条件

人员不少于一人,由较丰富临床经验的护理人员或公卫医生担任。

专职人员应具备下列条件:

(1)热爱感染管理专业,身体健康,有一定的事业心和责任感;

(2)有刻苦学习的精神,能主动开展工作,有决策能力和一定的协调能力,能团结各科室人员一道工作;

(3)掌握有关医院感染管理专业知识和各种管理标准,并能指导工作实践;

(4)专职人员必须经市级卫生管理部门业务培训,方可上岗。

二、职能

1. 在医院感染管理委员会领导下,负责医院感染管理的日常工作,制定医院感染管理工作计划,并组织实施;

2. 监督检查全院有关医院感染管理规章制度执行情况;

3. 为医院感染委员会会议准备资料,提出议程并递交委员会,确保会议解决实际问题;

4. 定期对医院环境污染情况、消毒药械使用情况进行监测,并提出考评意见;

5. 调查、收集、整理、分析有关医院感染的各种监测资料,并按要求上报;

6. 协调各科室间医院感染各项工作;

7. 对发生医院感染爆发流行或重大院内感染事件,即时上报医院感染管理委员会,并进行流行病学调查分析,提出控制措施;

8. 定期汇总医院各种临床标本的细菌培养及药敏试验结果,并向临床科室反馈,供临床使用抗生素参考;

9. 负责预防院内感染的在职教育;

10. 开展预防院内感染的专题研究;

11. 监督进入医院的一次性医疗卫生用品、消毒药械的购置、使用及用后的无害化处理,查验卫生许可证、产品合格证、准销证(外省、市产品),并定期监测消毒效果和用后的处理。

三、职责

1. 医院感染科主任的职责

(1)在院长领导下,负责本科的业务及行政领导工作;

(2)制定本科年度工作计划、组织实施与考核本科各项任务指标完成情况;

(3)掌握有关医院感染信息,对本院医院感染监测结果定期分析、总结与反馈。经常与各科室取得联系,做好医院感染的监测、控制和预防工作,组织贯彻执行有关医院感染的各项法规和制度;

(4)负责科内业务学习,不断提高科室各级人员有关医院感染管理工作的业务水平;

(5)结合工作实际,开展科研;

(6)组织本科室完成有关培训和教育任务。

2. 医院感染管理科医师的职责

(1)在科主任领导下,负责起草医院感染的预防和控制规范及医院感染管理条例;

(2)掌握医院内的感染疫情,组织和设计流行病学调查,制定初步控制措施,保证医院内感染监控工作的科学性和实