

专家打造



专业水准

高中英语 专项突破

马 瑛 ○ 主编

A Specific for

Senior High School

English

—— Writing

写作

石油工业出版社

专家打造



专业水准

高中英语 专项突破

马 瑛 ○ 主编

**A Specific for
Senior High School**

English

—— Writing

写作

石油工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

高中英语专项突破.写作 / 马瑛主编.

北京:石油工业出版社,2002.8

ISBN 7-5021-3888-9

I. 高…

II. 马…

III. 英语-写作-高中-教学参考资料

IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 058174 号

石油工业出版社出版

(100011 北京安定门外安华里二区一号楼)

石油工业出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

*

850×1168 毫米 32 开本 11.25 印张 236 千字印 1—10000

2002 年 8 月北京第 1 版 2002 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-5021-3888-9/G·421

定价:12.00 元

* 前 言 *

本书是根据《全日制义务教育和普通高级中学英语课程标准》和《普通高等学校招生全国统一考试英语科考试说明》对书面表达的要求而编写的,旨在通过科学的训练,帮助高中学生熟悉书面表达试题的特点、写作方法及考试要求,逐渐掌握其规律,迅速提高英语书面表达能力。

本书共分三大部分。

在第一部分**英语写作概述**中,论述了“写”的重要性,说明了高考书面表达题的要求,详细介绍了做好书面表达题的方法及提高书面表达能力的途径,对几种常用应用文的格式做了详细讲解并给出了例子。通过这部分的学习,同学们从基础知识到写作能力都会有耳目一新的感觉,也会增强自信心。

第二部分为**书面表达能力训练**,本着循序渐进的原则,编排了模仿训练,词一句一文训练,指导性写作训练,以及书面表达强化训练。此外,对 1988—2002 年高考中的高考书面表达试题进行了简析,分析其写作过程,而且以高考学生的书面表达题答卷实例进行评分分析。通过这部分的练习,学生会一步一步地前进,熟练掌握写好文章的方法。

第三部分为**短文改错**,从另一方面来帮助学生提高书面表达能力。

本书所选的短文体裁多样,内容广泛、实用。书后附有练习参考答案。

本书适用于在校的高中一、二年级的学生,更有利于高三学生复习备考。对于教师来说,本书也是平时教学中培养提高学生书面表达能力的参考材料。该书层次清楚,可操作性强,希望它能成为老师和同学们的好帮手。

参加本书编写工作的还有阿根、许蕾、李斌、宏松、杜菁昀、姚诺曼、徐博华。

编者

目 录

一、英语写作概述

“写”的重要性	(1)
高考书面表达题	(2)
1. 历届高考试题书面表达题体裁、形式	(2)
2. “3+x”试卷对“写”的要求	(4)
3. 高考书面表达题评分标准	(5)
如何做好书面表达题	(9)
1. 方法指导	(9)
2. 努力提高书面表达能力三步骤	(12)
正确使用标点符号	(25)
1. 句尾标点	(26)
2. 句内标点	(28)
几种常用应用文的格式及示例	(32)
1. 书信格式	(32)
2. 通知格式	(37)
3. 日记格式	(40)
4. 几种常用的应用文示例	
(书信、通知、日记、便条、致辞、履历表、假条、请柬、 名片、海报、文艺汇演节目单)	(42)

二、书面表达能力训练

基础练习	(56)
Step I 模仿训练(15篇)	(56)

Step II 词—句—文训练(35篇)	(107)
指导性写作训练(20篇)	(122)
历届高考书面表达试题	(150)
高考书面表达部分文章点评	(179)
书面表达强化训练(40篇)	(191)

三、短文改错

试题要求	(216)
如何做好短文改错题	(219)
历届高考试题中的短文改错及选析	(220)
改错强化练习	(241)
1. 单句改错	(241)
2. 短文改错	(250)

四、参考答案

基础练习参考答案	(275)
指导性写作训练参考答案	(291)
书面表达强化训练参考答案	(322)
改错强化练习答案	(340)
1. 单句改错答案	(340)
2. 短文改错答案	(343)

一、英语写作概述

“写”的重要性

中学英语教学大纲要求“对学生进行听、说、读、写的基本训练”，培养学生不仅在口头上而且还要在书面上初步运用英语的能力。高中生要能在所学语言范围内进行口笔头造句，能在有提示词语的条件下，写出 100 个词左右的短文，意思连贯，无严重语法错误。这是学生在写的能力方面应达到的基本要求，也体现了我们学习英语的目的——交际。通过交际，互通信息，交流思想。

语言交际，无非是传递信息和接受信息。传递信息就是说和写，接受信息就是听和读。听和说是口头交际，读和写是笔头交际。我们不仅要听懂别人说的，看懂别人写的，而且要自己会说，自己能写。这就是英语的实际使用。

“书面表达”是高考的必考内容，旨在考查考生的英语表达能力，看其是否能够运用学过的英语知识和掌握的技能进行思想交流。也可以说，它可以全面考查学生基本词汇、基础语法和语言的综合运用能力。

具体地说，要做好书面表达题，考生至少要具备以下能力：

- ①英语书面语的书写、拼写能力，保证书写、格式、连笔、词距、标点正确；
- ②服务于特定目的的书写速度；

- ③在一定限度内的用词技能;
- ④应用语法系统、结构与规则的技能;
- ⑤运用不同的语言形式来表达意义的技能;
- ⑥根据不同交际目的,得体地发挥语段的交际功能;
- ⑦语篇的整合技能。

英语的听、说、读、写四者密切相关,相互渗透,互为基础,又呈螺旋式提高。写的能力要在听、说、读的基础上培养和提高,而写的训练又能进一步提高听、说、读的能力。因此,写的训练应贯穿于教学的全过程,寓写于听、说等诸方面的训练中,才能真正全面提高学生写的能力。

高考书面表达题

1. 历届高考试题书面表达题体裁、形式

从历年高考英语试题来看,书面表达为“情景作文”、“控制作文”或指导性写作,即根据所给情景和提示(包括图画、图表、提纲和短文),写一篇 100 字左右的短文,内容涉及一般人际交往和日常生活,体裁通常为书信、日记、通知、简介和故事等。

从 1986 年开始,迄今已有 15 个年头,在 1986—2001 春季(MET 和 NMET)英语试题中,写作体裁形式多种多样,详见下表:

年 份	写作体裁	主 要 内 容	词 数
1986MET	故事(记叙文)	郑人买履	70~140
1986 统考题	补全对话	李培在书店购书,与售货员的对话	70~140
1987MET	书信(应用文)	给美国青年 Cooper 写信,说明错拿笔记本并要求退回	80~140
1988MET	书信(应用文)	给 BBC English 杂志写信,请教两个英语问题	80~120

续表

年 份	写作体裁	主 要 内 容	词 数
1989MET	通知(应用文)	口头通知,向参观者说明参观活动安排	70~100
1990MET	简介(说明文)	向来宾就张各庄小学的教育发展情况,作书面简介	80~120
1991MET	简介 (说明文)	在英语报刊上作人物介绍,介绍少年体育明星孙淑伟的成长	80~120
1991NMET	短文改写 (说明文)	根据所给短文,按照要求,用第一人称改写有关 Miss Green 的故事	80~120
1992(N)MET	看图写日记 (记叙文)	根据六幅画,写一篇日记描述给奶奶祝寿的经过	100 左右
1993(N)MET	看图写短文 (记叙文)	根据六幅画,写一篇关于小狗阿福的故事	100 左右
1994(N)MET	广播通知 (应用文)	口头通知学校将举办晚会,欢迎来访的美国朋友	100 左右
1995(N)MET	看图写信 (说明文)	根据汉语提示和示意图,给英国朋友 Peter 写信,告诉他到公园野餐的行走路线	80~100
1996NMET	简介(履历表) (应用文)	根据所给表格内容,写一份履历表,说明自己的基本情况,以便向外企求职	100 左右
1997NMET	看图写故事 (记叙文)	根据六幅画,为一家中学生英文报的故事专栏写一篇短文,说明一次违反交通规则的经历	100 左右
1998NMET	看图写日记 (记叙文)	根据六幅画,写一篇短文,记叙学校组织去校外参观活动的经过	100 左右
1999NMET	看图写信 (说明文)	根据两幅图画,写出学校校园发生的变化,并写信介绍给美国朋友	100 左右
2000 春季 NMET	笔头通知 (应用文)	根据所给信息,写一则举办音乐周活动的通知	100 左右
2000NMET	看图写文 (记叙文)	根据六幅图,写一篇记叙文体的报道,交给警察,说明肇事情况	100 左右
2001 春季 NMET	书信	根据提示内容,给美国朋友写信,请他来你校,为学校举办的电影节做报告	100 左右

从历年写作题目来看,高考书面表达要求越来越高,近几年,提倡学生在书面表达中大胆创新,鼓励学生用优美的句子和复杂句子,多写 appreciation 文章。

2. “3 + x”试卷对“写”的要求

根据近两年来高考英语改革的情况,我们知道广东等省市进行了“3 + x”考试试点,英语试卷添加了听力试题,分 20 分和 30 分的两种。改革后的试卷分为两卷四部分:

第一卷为客观性试题,包括一、二、三部分。第二卷为主观性试题,由第四部分组成。

第一部分,听力,共分两小节,测试考生理解口头英语的能力。共 30 分(听力部分占 30 分的试卷中)或 20 分(听力部分占 20 分的试卷中)。

第二部分,英语知识运用,测试考生对英语语法、词汇知识和较为简单表达形式的掌握情况。共 45 分。

第三部分,阅读理解,测试考生阅读理解书面英语的能力。共 40 分(听力部分占 30 分的试卷中)或 50 分(听力部分占 20 分的试卷中)。

第四部分,写,共分两节,测试考生的书面表达能力。共 35 分。

第一节:短文改错,共 10 小题,每小题 1 分。本题给出一篇约 100 个单词的短文,其中 10 行右边标有题号。要求考生判断是否有错,如有错即将其改正。错误类型包括词法、句法、行文逻辑等。该题考查考生在语篇中综合运用英语的准确性。

第二节:书面表达,满分 25 分。有关要求见下文。

笔试内容、题量、计分和时间安排如下表:

内 容	节	题 量	计 分		时间(分钟)
第一部分 听力	一	5	30 分或 20 分		20
	二	15			
第二部分 英语知识运用	一	15	15 分	15 分	25
	二	20	30 分	30 分	
第三部分 阅读理解		20	40 分	50 分	35
第四部分 写	一	10	10 分	10 分	40
	二	1	25 分	25 分	
		85 + 1	150 分		120

3. 高考书面表达题评分标准

高考书面表达题要求考生根据所给情景,写一篇 100 个单词左右的书面材料。情景包括目的、对象、时间、地点、内容等。提供情景的形式有图画、图表、提纲、短文等。

书面表达的要求是:

- 切中题意;
- 语言准确、得当;
- 条理清楚。

A. 不含听力普通高等学校招生全国统一考试书面表达题评分标准

(1)评分原则:

①本题总分为 30 分,其中内容和语言占 29 分,词数占 1 分。按 7 个档次给分。

②评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档

次,然后以该档次的要求来衡量,确定或调整档次,最后给分。词数在 90~110 之间的,加 1 分。

(2)内容要点:

根据所给提示,确定 6~7 个左右内容要点。

(3)各档次的给分范围和要求:

第七档:(25~29 分)能写明全部或绝大部分要点;语言基本无误;行文连贯,表达清楚。

第六档:(20~24 分)能写明全部或绝大部分要点;语言有少量错误;行文基本连贯,表达基本清楚。

第五档:(16~19 分)能写明大部分要点;语言有一些错误;行文不够连贯。

第四档:(12~15 分)能写明基本要点;语言虽有较多错误,尚能达意。

第三档:(8~11 分)能写出部分要点;语言错误多,影响意思表达。

第二档:(4~7 分)只能写出一两个要点;语言错误很多,只有个别句子可懂。

第一档:(0~3 分)只能写出与所要求内容有关的一些单词。

(4)说明:

①内容要点可用不同方式表达。

②对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

**B. 含听力(30 分)普通高等学校招生全国统一考试
书面表达题评分标准**

(1)评分原则:

①本题总分为 25 分,按 5 个档次给分。

②评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后

给分。

③词数少于 80 和多于 120 的,从总分中减去 2 分。

④评分时,应注意的主要内容的内容要点,应用词汇与语法结构的数量和准确性,及上下文的连贯性。

⑤拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

⑥如书写较差,以致影响交际,将分数降低一个档次。

(2)内容要点:

根据所给提示,确定 6~7 个左右内容要点。

(3)各档次的给分范围和要求:

第五档(很好):(21~25 分)

完全完成了试题规定的任务。

- 覆盖所有内容要点。
- 应用了较多的语法结构和词汇。
- 语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽力使用较复杂结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。
- 有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。

完全达到了预期的写作目的。

第四档(好):(16~20 分)

完全完成了试题规定的任务。

- 虽漏掉一两个次重点,但覆盖了所有主要内容。
- 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。
- 语法结构或词汇方面应用基本准确,有些许错误主要是因为尝试较复杂语法结构或词汇所致。
- 应用简单的语句间连接成分,使全文结构紧凑。

达到了预期的写作目的。

第三档(适当):(11~15分)

基本完成了试题规定的任务。

- 虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容。
- 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。
- 有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。
- 应用简单的语句间连接成分,使全文内容连贯。

整体而言,基本达到了预期的写作目的。

第二档(较差):(6~10分)

未恰当完成试题规定的任务。

- 漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。
- 语法结构单调,词汇项目有限。
- 有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。
- 较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。

信息未能清楚地传达给读者。

第一档(差):(1~5分)

未完成试题规定的任务。

- 明显遗漏主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未理解试题要求。
- 语法结构单调,词汇项目有限。
- 有较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。
- 缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。

信息未能传达给读者。

0分

未能传达给读者任何信息:内容太少,无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

(4)说明:

- ①内容要点可用不同方式表达。
- ②对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

如何做好书面表达题

1. 方法指导

就写作而言,要写出一篇好文章,应该掌握以下十二个基本点:

- (1)Study the topic closely.
- (2)Narrow the topic.
- (3)Decide what point(s) to make about the topic.
- (4)Collect ideas and put them in order.
- (5)Start with an appealing and information introduction.
- (6)Develop your ideas with specific examples and details.
- (7)Guide readers with transitions.
- (8)Use plain, precise, lively and fresh words.
- (9)Omit needless words.
- (10)Vary your sentences.
- (11)End your essay unforgettably.
- (12)Follow the conventions of standard English.

由于我国英语教学的现状——大纲规定的词汇表词量有限,地区差异性大等特点,决定了在写的方面没有确定很高的目标。书面表达实质上是“指导性写作”。一篇较好的书面表达在体裁、人称运用正确的基础上,必须做到三点:

- 写明全部或绝大部分要点;
- 语言基本无误;
- 行文连贯,表达清楚。

也就是说,必须做到切中题意,文理通顺,语言准确、得当,而且格式正确,要点全面,书写工整,字数符合要求。要想达到这个标准,要按照①抓住要点→②扩点成句→③连句成文→④认真检查的步骤,就可以达到理想效果。

具体到做好高考书面表达题,应做到以下几点。

(1) 仔细审题,明确要求。

考生在做书面表达时,必须首先浏览试题中的“要求”,并进行反复推敲,通过仔细观察所给提示(包括文字及图表),确定文章的体裁和格式,找出文章的主题,做到不离题、不偏题。

审题包括三个方面。

● 审题要求:

考试时间是有限的,须作合理安排。花足时间审题,组织思路是值得的。如果写糟了以后推翻重写,不仅卷面不整洁,而且时间上也不允许。因此,要对基本时态、特定要求等都胸有成竹。例如,1996年高考书面表达中的“注意”项中有这样一条:“情况介绍必须采用短文形式”,但在阅卷中发现有的考生写成条文式的介绍。又如,每年高考题中都有词数的限制,但有的考生不注意这项要求,有些考生觉得有话可讲,“无限制”地表达,而有的考生则无话可写,只是逐条翻译提示,词数不够,与要求的词数相差很大,从而导致扣掉2分。

● 审文体:

根据《考试说明》要求,中学生应掌握的文体形式有记叙文、说明文、议论文和各种应用文。应用文包括书信、通知、便条、日记等。书信有私人信件和商业信件,通知有书面通知和口头通知及须知等。考生在浏览要求时,就要确定文章的体裁和格式。在阅卷中,发现有的考生在做书面表达时对文体审题不够,从而出现文体、格式的错误。例如,1995年的书面表达题是根据说明和示意图,给你的朋友 Peter 写封短信,因而要注意英文书信的格式;