

学前

新编学前教育
专业系列教材

教育管理 学

张燕 著

XUEQIANJIAOYU GUANLIXUE



北京师范大学出版社

新编学前教育专业系列教材

学前教育管理学

张 燕 编著

北京师范大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

学前教育管理学/张燕编著—北京：北京师范大学出版社，
2000.3 新编学前教育专业系列教材
ISBN 7-303-03450-1

I. 学… II. 张… III. 学前教育—教育学 IV. G610

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 02556 号

北京师范大学出版社出版发行

(北京新街口外大街19号 邮政编码：100875)

出版人：常汝吉

北京市鑫鑫印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本：787mm×1092mm 1/32 印张：11 字数：238千字

1995年4月第1版 2001年2月第7次印刷

印数：70401~80500 定价：11.80元

说 明

早在1987年，我社曾出版了一套学前教育大专函授教材，受到广大幼教工作者的欢迎。近年来，我国和世界各国学前教育有了很大进展，特别是1989年国家教委颁布《幼儿园工作规程》以来，我国幼教事业出现了可喜的局面。为了更好地贯彻《幼儿园工作规程》，反映国内外幼教改革和研究的新成果、新动向，我们出版了这套“新编学前教育专业系列教材”。新编教材在体系和内容编排上都作了较大调整，并准备增加《学前教育课程设计》、《学前教育评价》、《学前教育科研方法》等课程。

特别指出的是，近年来我国学前教育师资培训发展迅速，函授、自学、脱产进修、夜大、刊授等各种形式的学前大专班如雨后春笋般兴起，新编教材在编排上将尽力兼顾各层次的特点和需求。为了学习方便，我们将陆续出版与新编教材配套的同步指导与训练，供广大读者学习参考。

诚恳希望广大读者在使用过程中指出宝贵意见。

北京师范大学出版社

1994年1月

2019/28/12 01

目 录

第一章 基本概念	(1)
第一节 什么是管理	(1)
一、管理是社会生活中最普遍的社会现象.....	(1)
二、管理是社会共同劳动的产物.....	(1)
三、管理具有丰富的涵义.....	(2)
四、管理的一般本质及其特殊社会价值.....	(3)
第二节 管理思想的演进	(5)
一、管理理论的初创时期,亦称古典管理学派 和科学管理时期.....	(6)
二、人际关系——行为科学理论时期.....	(7)
三、现代科学管理时期或系统理论时期.....	(9)
第三节 教育管理	(11)
第四节 学前教育管理学的研究范围与研究意义	(12)
一、学前教育管理学及其研究对象与范围.....	(12)
二、学习和研究学前教育管理学的意义.....	(14)
第二章 管理理论	(18)
第一节 管理的一般职能的理论	(18)
一、管理职能的概念.....	(18)
二、计划工作.....	(19)
三、组织工作.....	(20)
四、控制工作.....	(22)

第二节 管理的社会心理理论·····	(23)
一、关于人性假设的演变·····	(23)
二、需要与激励·····	(24)
三、人际关系与团体行为·····	(25)
第三节 管理、环境与文化·····	(40)
一、管理与环境·····	(40)
二、管理与文化·····	(43)
第三章 学前教育行政·····	(56)
第一节 教育的行政概念·····	(56)
一、管理与行政·····	(56)
二、教育行政·····	(57)
第二节 教育行政体制·····	(57)
一、什么是教育行政体制·····	(57)
二、教育行政体制是教育的行政中心问题·····	(57)
第三节 学前教育行政体制及其改革·····	(58)
一、我国幼教事业的发展方针·····	(58)
二、我国幼教行政体制与管理原则·····	(61)
(一) 政府负责, 幼儿教育地方化·····	(62)
(二) 教育部门发挥主管主导作用, 实行分级 管理·····	(63)
(三) 分工负责, 幼儿教育社会化·····	(65)
三、幼教行政机构的设置·····	(67)
四、积极探索幼教体制改革的有效途径·····	(68)
(一) 加强教育行政部门自身建设, 健全机构, 理顺体制·····	(68)
(二) 主动争取政府其他部门和社会力量的支持,	

搞好社会协调·····	(69)
(三) 充分发挥基层幼教行政职能, 面向各类园 所加强管理和业务指导·····	(69)
第四章 学前教育管理原则 ·····	(72)
第一节 学前教育管理原则概述·····	(72)
第二节 确定学前教育管理原则的依据·····	(72)
一、教育的基本规律·····	(73)
二、管理的规律·····	(73)
第三节 幼儿园管理的基本原则·····	(76)
一、方向性原则·····	(76)
二、教养为主的整体性原则·····	(78)
三、积极性原则·····	(79)
四、有效性原则·····	(80)
五、内外协调的社会性原则·····	(82)
第五章 托幼园所的机构设置与规章制度 ·····	(84)
第一节 建立健全管理机构, 发挥组织职能·····	(84)
一、托幼机构设置的意义和依据·····	(84)
二、健全完善行政与非行政组织, 形成科学合理的管理系统·····	(88)
三、实施分层管理·····	(89)
第二节 组织的调整与完善——园所领导体制 的改革·····	(90)
一、园所领导体制改革的必要性·····	(90)
二、实施以园长负责制为核心的三位一体管理 新格局·····	(91)
(一) 体制改革的核心是实施园长负责制·····	(92)

(二) 加强与改善党的领导·····	(92)
(三) 教工参与管理, 加强民主监督·····	(93)
三、实施园长负责制的必要条件·····	(94)
(一) 园长负责与园内各方面改革同步, 建立起 一整套科学的领导管理的体系制度·····	(94)
(二) 创设良好的外部条件·····	(95)
第三节 规章制度——幼儿园的法·····	(96)
一、托幼儿园所规章制度的意义和作用·····	(96)
二、托幼儿园所规章制度的种类和内容·····	(97)
(一) 部门性规章制度·····	(98)
(二) 全国性规章制度·····	(99)
(三) 岗位责任制·····	(99)
(四) 考核与奖励制度·····	(100)
三、制订园所规章制度应遵循的原则·····	(101)
四、制度执行中应注意的问题·····	(102)
第六章 幼儿园管理过程与目标管理在幼儿园的 运用·····	(104)
第一节 幼儿园管理过程·····	(104)
一、代明环与管理过程·····	(104)
(一) 管理过程的概念·····	(104)
(二) 代明的管理过程理论·····	(104)
二、幼儿园管理过程的科学有序运行·····	(108)
(一) 正确地制订切实可行的工作计划·····	(108)
(二) 组织、协调各方面力量, 保证计划的 执行·····	(110)
(三) 采取多种形式对计划执行情况进行检查	

指导·····	(112)
(四) 做好计划执行情况的总结·····	(114)
第二节 幼儿园管理目标与目标管理思想方法在幼儿园的运用·····	(116)
一、教育目标与管理目标·····	(116)
二、目标管理思想方法及其在幼儿园的运用·····	(119)
(一) 什么是目标管理·····	(119)
(二) 运用目标管理理论搞好园所管理·····	(120)
(三) 幼儿园实施目标管理的必要性·····	(124)
第七章 教养业务管理 ·····	(126)
第一节 幼儿园教养工作的地位·····	(126)
一、端正办园指导思想, 深化对园所性质任务的认识·····	(126)
(一) 教养工作是双重任务的核心·····	(126)
(二) 教养工作是幼儿园全部工作的中心·····	(127)
二、教养结合、保教并重的含义及其在管理中的意义·····	(128)
第二节 班级教养工作的特点·····	(132)
一、班级是实施教养任务的基本单位·····	(132)
二、班级教养工作特点的分析·····	(132)
第三节 教养过程的正常运行·····	(136)
一、教养工作计划的制订·····	(136)
(一) 班级教养计划制订的依据与目的·····	(136)
(二) 建立与教养目标吻合一致的教养计划体系·····	(137)
(三) 周/逐日教育计划的内容与格式·····	(142)

(四) 计划的审查·····	(142)
二、教养计划的执行与效果检查·····	(144)
(一) 教师自查——坚持教养工作记录·····	(144)
(二) 领导的检查与指导·····	(144)
(三) 探索规律总结提高·····	(149)
第四节 建立良好的教养工作秩序·····	(151)
一、教养工作秩序涉及的内容·····	(151)
二、保教人员一日工作程序化·····	(152)
第五节 结合本园实际,开展教研活动·····	(165)
一、教研组的主要任务·····	(165)
二、教研组的建立·····	(166)
三、重视教研制度的建设·····	(167)
第八章 总务工作管理 ·····	(170)
第一节 园长总务工作的意义 ·····	(170)
一、园所管理的诸要素均需通过总务 工作来体现·····	(170)
二、总务工作质量直接影响教养中心任务 的完成·····	(170)
三、总务工作关系到调动职工的积极性·····	(170)
第二节 总务工作的特征 ·····	(171)
一、服务性·····	(171)
二、先行性·····	(171)
三、全局性·····	(172)
四、政策性·····	(172)
第三节 总务工作的基本要求 ·····	(172)
一、坚持服务思想·····	(173)

二、总务工作应与园所整体规划结合，加强计划性·····	(173)
三、加强队伍与制度建设·····	(173)
四、勤俭办园，财尽其效，物尽其用·····	(174)
五、珍惜时间，提高工作效率·····	(175)
六、协调关系，抓好信息·····	(175)
第四节 后勤行政事务工作·····	(175)
一、园所建设、办园条件的改善·····	(176)
(一) 园所物质条件创设的一般要求·····	(176)
(二) 关于环境设置与管理的具体要求·····	(178)
(三) 房舍、场地的维修保养和安全卫生管理·····	(183)
二、财务财产管理·····	(184)
(一) 财务管理·····	(184)
(二) 财产管理·····	(185)
三、事务性工作管理·····	(185)
(一) 教务工作·····	(186)
(二) 档案资料建设·····	(186)
(三) 季节性工作·····	(191)
(四) 值班工作·····	(191)
四、教工生活福利工作·····	(191)
第五节 幼儿膳食管理·····	(192)
一、制订食谱，平衡膳食，保证使幼儿摄取足够的营养量·····	(192)
二、严格执行饮食卫生要求，坚持“五四制”·····	(193)
三、专款专用，调配余缺·····	(193)

四、建立伙委会，形成民主管理和监督机制·····	(193)
五、注重对儿童膳食作出分析与评价·····	(194)
第六节 卫生安全管理·····	(200)
一、把卫生保健工作的要求列入园务工作计划， 保证贯彻执行·····	(200)
二、注重组织落实·····	(200)
三、制度的建立与完善·····	(201)
四、加强班级卫生保健管理·····	(201)
第九章 保教队伍建设·····	(215)
第一节 管理的核心是调动人的积极性·····	(215)
一、园所管理两大任务的一致性·····	(215)
二、人的积极性及其调动·····	(217)
第二节 园所教职工基本状况分析·····	(222)
一、保教人员任职条件与职责·····	(222)
二、教职工队伍基本状况分析·····	(223)
(一) 具体分析每个职工的素质状况·····	(223)
(二) 分析教职工队伍整体状况·····	(226)
第三节 人员的选聘与任用·····	(227)
一、选用人员应遵循的原则·····	(227)
二、积极创造条件，充分发挥教职工的作用·····	(229)
(一) 知人善任、用人所长·····	(229)
(二) 优势互补、合理结构·····	(230)
(三) 充分表现、委以责任·····	(230)
第四节 保教队伍的培训与教育·····	(231)
一、加强业务培训，强化职业能力·····	(231)
(一) 制订业务培训规划，注重青年教师队伍	

的培养与发展·····	(231)
(二) 多种培训方式结合, 注重岗位培训, 以 活动促提高·····	(233)
(三) 定期进行考核评定·····	(238)
二、注重思想教育, 坚持职业道德标准, 加强组织 文化建设·····	(238)
(一) 坚持思想政治工作的传统·····	(239)
(二) 强化职业道德规范·····	(240)
(三) 加强组织文化建设, 创设良好园风·····	(244)
(四) 有效地开展思想政治工作应注意 的问题·····	(245)
三、建立园所人力资源管理系统, 形成科学的队伍发展 与管理程序·····	(245)
第十章 园长与园所领导工作 ·····	(247)
第一节 园长的角色、身份和地位 ·····	(247)
一、园长是全园工作的领导者, 是实现领导 职能、办好园所的关键·····	(247)
二、园长要发挥领导主体作用, 处理好与被领导者 的关系, 成为好的带头人·····	(247)
第二节 园长的素质 ·····	(248)
一、关于领导者影响力的构成·····	(248)
二、园长的素质要求·····	(250)
(一) 政治思想品德·····	(251)
(二) 文化专业素养·····	(252)
(三) 领导管理能力·····	(252)
(四) 年龄、经验及健康状况·····	(258)

第三节 园长的领导职能·····	(259)
一、确立园长的领导工作职能的依据·····	(259)
二、园长的领导职能·····	(259)
(一) 坚持正确教育思想的领导·····	(260)
(二) 建立有效的幼儿园管理体系, 使管理 过程运转有序·····	(261)
(三) 保证教养中心工作·····	(262)
(四) 建设好教职工队伍, 激发调动 其积极性·····	(263)
(五) 善于理财当家·····	(263)
三、合理安排工作, 有效利用时间·····	(263)
(一) 分析园长使用时间状况·····	(264)
(二) 合理安排工作程序, 提高时间利用率·····	(266)
四、掌握处理好会议的艺术·····	(268)
第十一章 幼儿园的家长工作及园所与社区的双向 服务·····	(271)
第一节 幼儿园的家长工作·····	(271)
一、家长工作的意义·····	(271)
二、家长工作的主要任务和内容·····	(272)
(一) 指导家庭教育·····	(272)
(二) 加强家园联系·····	(273)
(三) 更好地为家长服务·····	(273)
(四) 争取家长对园所工作的配合支持 和积极参与·····	(273)
(五) 通过家长工作打开幼儿园通向 社会的渠道·····	(273)

三、家长工作的多种形式和方法·····	(274)
(一) 日常性的家长工作·····	(274)
(二) 阶段性家长工作·····	(274)
(三) 建立并充分发挥家长组织的作用·····	(275)
(四) 家长学校·····	(276)
四、园所家长工作的管理与指导·····	(276)
第二节 园所与社区的双向服务·····	(284)
一、社区与幼儿园·····	(284)
二、幼儿园要注意争取家长和社会多方面力量的支持·····	(285)
三、主动搞好社会协调,发挥社会整体效益·····	(286)
四、发挥正规教育的主导作用·····	(287)
五、托幼儿园为社区服务的内容和要求·····	(288)
第十二章 幼儿园工作评价 ·····	(292)
第一节 幼儿园评价及其意义·····	(292)
一、幼儿园评价的概念·····	(292)
(一) 幼儿园评价的概念·····	(292)
(二) 幼儿园评价的特点·····	(292)
二、幼儿园评价的意义·····	(293)
第二节 幼儿园评价的内容与范围·····	(295)
一、幼儿园管理状态评价·····	(296)
二、幼儿园工作人员评价·····	(296)
三、幼儿园教养工作与总务工作评价·····	(296)
四、幼儿园的公共关系评价·····	(297)
第三节 评价方法与步骤·····	(299)
一、关于评价标准·····	(299)

(一) 评价标准、评价目标与工作目标 的一致性·····	(299)
(二) 确立评价标准应遵循的原则·····	(299)
二、评价方案的设计·····	(300)
(一) 关于“为什么评”的问题·····	(300)
(二) 解决“评什么”的问题·····	(300)
(三) 解决“怎样评”的问题·····	(300)
(四) 考虑“由谁来评”的问题, 确定评价 的主体·····	(302)
三、评价步骤·····	(303)
第四节 幼儿园评价方案实例·····	(303)
一、活动室环境创设与游戏开展的评价·····	(303)
二、幼儿园教育活动的的评价·····	(308)
三、教师组织幼儿一日活动评价·····	(311)
四、班级教养质量综合评价·····	(318)
五、教师德能勤绩的考察与评价·····	(322)
第五节 评价应注意的问题·····	(323)
一、注重将工作现状与原有状态水平加以对比, 评价主观努力的程度及所产生的效益·····	(323)
二、静态评价与动态评价结合·····	(323)
三、定量与定性结合, 综合运用多种方法手段, 全面 客观地掌握真实情况·····	(323)
四、将评价与指导结合·····	(324)
五、评价的主客体结合·····	(324)
六、将评价工作经常化、制度化·····	(324)

第一章 基本概念

第一节 什么是管理

一、管理是社会生活中最普遍的社会现象

说到管理，几乎无所不在，无时不有。人们的日常生活中存在着各种各样的管理现象，人人都要接触到它。例如，主妇管理家务，儿童管理自己的零用钱，每个人都要管理自己的时间。

管理更是对社会活动的各种组织而言的。像工厂企业、学校、医院、政府机关、部队等都需要管理，人类社会生活的一切领域都涉及到管理的问题。有对人的管理，对事务的管理，对钱财物品的管理，对时间信息的管理。管理同人的日常生活密切相关，决定和影响人们生活的各个方面，是社会中最普遍的现象。

二、管理是社会共同劳动的产物

管理存在于人类社会的各个阶段，其产生的源头为生产的社会性。

管理是一种“古老”的社会现象。自从人类社会出现，就有管理。管理起源于集体的共同劳动。人类为了生存需要组成群体形成共同的社会组织，与自然界作斗争。“管理是协作劳动的产物”，这种集体的共同劳动需要分工、协作，通过集体的力