

乡镇工业企业 仓库管理

钱江涛 朱元英 朱建平 主编



6.5

上海科学技术文献出版社

92
F406.5
8
✓

乡镇工业企业仓库管理

钱江涛 朱元英 朱建平 主编

XAH281/5

上海科学技术文献出版社

910399

(沪)新登字 301 号

乡镇工业企业仓库管理

钱江涛 朱元英 朱建平 主编

*

上海科学技术文献出版社出版发行

(上海市武康路 2 号)

上海科技文献出版社昆山联营厂印刷

*

开本 787×1092 1/32 印张 6.25 字数 151,000

1992 年 9 月第 1 版 1992 年 9 月第 1 次印刷

印数 1—3,000

ISBN 7-5439-0109-9/Z·477

定 价: 5.00 元

加强管理提高效益
促进乡镇工业上新水平

李全林

一九九二年十月

加强管理，提高效益，促进乡镇工业上新水平

—— 昆山市市委书记李全林为本书题词

XA/H28/05

前 言

改革开放以来，乡镇企业如异军突起，发展迅猛，并已成为我国国民经济的一个重要组成部分，成为农村经济的主要支柱。尤其是苏南乡镇企业的作用已超过了“半壁江山”，达到“三分天下有其二”的程度。

随着改革的不断深化，乡镇企业面临着严峻的挑战与竞争的新形势，加之农村工业小区建设方兴未艾，重视和加强乡镇工业企业的工作，并提高其科学管理水平，特别是提高乡镇企业的仓库物资管理水平，正是当务之急。抓好仓库管理，是消除企业隐性内亏，降低物质消耗，提高经济效益的重要一环。

为此，应广大乡镇企业仓库管理人员的要求，编写了这本《乡镇工业企业仓库管理》，力求通俗易学，简洁实用。它既可作为乡镇企业仓库、物资管理人员的岗位培训教材，又可供其他企业管理人员自学之用。

本书分十四章。由钱江涛、朱元英、朱建平主编，其中朱元英负责编写五章，朱建平负责编写一章，其余由钱江涛编写。全书由钱江涛统纂。朱寿康、龚惠珍、丁福兴、王平等参加了编写工作。本书编写过程中得到了昆山市乡镇局领导的支持和帮助，在此表示衷心感谢。

由于时间仓促，水平有限，错误、疏漏之处在所难免，欢迎批评指正。

编 者

1992.5.

目 录

第一章 仓库管理概述	1
第一节 仓库管理的产生与发展	1
第二节 仓库管理的性质与特点	2
第三节 仓库管理的原则与任务	3
第四节 乡镇工业企业仓库物资管理	4
第二章 仓库布局与物资分类	7
第一节 仓库的布局	7
第二节 仓库的分类	8
第三节 仓库物资的分类与编号	9
第三章 仓库物资的验收入库工作	14
第一节 物资验收入库的内容和重要性	14
第二节 物资验收入库的基本方法	14
第三节 物资的入库	20
第四章 仓库物资的保管与保养	22
第一节 仓库物资的存放	22
第二节 仓库物资保管十六防	29
第三节 仓库物资的分类养护	32
第四节 仓库的温湿度管理	39
第五节 金属材料的防锈蚀技术	42
第五章 仓库物资的发放与回收	46
第一节 物资发放的基本要求	46
第二节 限额发料及其下料优化	48

第三节	物资的发料凭证·····	55
第四节	物资的退缴·····	58
第六章	仓库物资的盘点与核算·····	61
第一节	仓库物资保管的损耗·····	61
第二节	仓库物资的盘点检查·····	63
第三节	仓库材料核算·····	66
第四节	入库物资的特殊处理法·····	76
第七章	仓库管理人员的素质要求·····	78
第一节	仓库管理人员的基本素质·····	78
第二节	仓库管理人员需遵守的十项制度·····	80
第三节	几种主要物资的计算方法·····	83
第四节	仓库管理人员需熟识的标记·····	93
第八章	仓库管理工作的经济考核指标·····	94
第一节	仓库管理工作经济指标考核原则·····	94
第二节	仓库工作经济指标的考核体系·····	95
第九章	仓库物资储备工作·····	99
第一节	物资储备定额的构成·····	99
第二节	物资储备定额的制订方法·····	100
第三节	物资储备资金定额的制订·····	103
第四节	乡镇企业物资储备的主要问题及对策·····	104
第十章	仓库安全管理·····	106
第一节	仓库安全管理的内容和任务·····	106
第二节	仓库安全工作的分类·····	107
第三节	仓库的安全保卫·····	112
第四节	危险品的装卸搬运安全操作·····	113
第五节	仓库职工的劳动保护·····	115
第十一章	在制品仓库的管理·····	116

第一节	在制品仓库管理概述	116
第二节	在制品的库间管理	116
第三节	在制品的序间管理	117
第十二章	仓库管理现代化	119
第一节	仓库管理人员的专业化	119
第二节	仓库设施的自动化	120
第三节	仓库管理手段的现代化	122
第四节	仓库管理方法的现代化	124
第十三章	仓库物资节约与综合利用	132
第一节	节约物资的重要途径	132
第二节	物资节约的计算方法	135
第三节	物资节约代用应注意的问题	139
第十四章	条形码的编码与识别	141
第一节	条形码的基本概念	141
第二节	商品的编码知识	145
第三节	条形码的放置	150
第四节	我国条形码推广工作简况	152
附 录		
附录 1	乡镇工业企业合格仓库考查细则	155
附录 2	常见物资适宜储存的温湿度参考表	162
附录 3	11 种常用换算表	164
附录 4	仓库物资包装标志	170
附录 5	危险品包装标志	171
附录 6	常见温湿度查对表	173
附录 7	钢材涂色标记	182
附录 8	铸铁、有色金属涂色标志	184
附录 9	常见化工物资中文名称与英文缩写对照表	185

附录 10	石油产品失火危险等级	187
附录 11	石油产品爆炸极限表	187
附录 12	汽油在不同浓度下的爆炸压力	188

第一章 仓库管理概述

第一节 仓库管理的产生与发展

工业企业的仓库是储存保管物资的场所，在工业生产过程中，它起着蓄水池的作用，是原、辅材料供应的中心。搞好仓库管理工作，对于确保生产，促进经济核算，加速资金周转，提高经济效益具有重要的意义。

随着社会化大生产的发展，专业化程度不断提高，物资的储备逐步成为社会生产中必不可少的一个极为重要的环节。这是因为产品从生产过程转移到消费过程，必须经过一段间隔时间和空间位移，以解决产品的生产和消耗、在时间和空间上的矛盾。有的物资生产是季节性的，而消耗是连续性的，如蜂蜜等。有的物资生产是连续性的而消耗是季节性的，如农药等。有的物资生产集中于某些地区，但消耗却是遍及全国，如煤炭、石油等。有的物资生产是遍及全国，但消耗却集中于某些地区，如羽绒睡袋等。所有这些，都使之形成了物资的储备和运输，即形成了仓库。

物资储备不能增加物资的使用价值，但能保持已创造的使用价值不受损失，为物资的使用价值的最终实现创造了条件。因此，可以说物资的储备保管是物资生产过程在流通领域的继续。

随着工业的进步，仓库已从一个单纯进行储存、保管的场所变成一个物资配造服务中心。担负着物资的分类、计量、入

库、保管、出库、包装及配造等职能。仓库管理的手段亦逐渐由手工管理发展到计算机自动管理。从中可以看出，仓库管理的产生、发展是与生产力发展水平有直接的联系。

第二节 仓库管理的性质与特点

仓库管理的工作是生产性质的工作，它有以下几个性质：

(1) 仓库管理工作是社会再生产的一部分。

一个完整的社会再生产过程，是从物资投入生产开始，直到将产品送到消费者手中为止的全部过程。而生产资料的储存、运输、保管是社会再生产过程中的中间环节，是产品的生产过程在流通领域里的继续。没有它，社会再生产就不能进行。

(2) 仓库管理工作和其它物资生产部门一样具有生产的三要素。

仓库管理工作和任何一个物资部门的生产都是劳动力借助于劳动资料而作用于劳动对象的活动过程。也就是说它具备劳动的三要素：劳动力、劳动资料、劳动对象。在这里劳动力为保管人员、装卸搬运人员等，劳动资料表现为仓库建筑物、装卸搬运机械、保管储存设备等，劳动对象表现为仓库所储存的各种物资。

(3) 仓库管理工作虽然不创造物资的使用价值，但是它通过收发保管及运输装卸等项工作，使物资的使用价值得以保存，没有这种“保存”，物资的使用价值就不能很好的实现。因此通过保存，被保管的物资的价值实际上有相对增长。

(4) 仓库运输具有不均衡性和不连续性。

这主要指物资的出入库工作不象工业企业生产那样连续和均衡。这是由于市场供应源、运输条件及生产批量等不同情况

造成的。

第三节 仓库管理的原则与任务

一、仓库管理的基本原则

1. 坚持为生产服务的原则

因为任何仓库的物资储备都来源于生产，又是为了满足生产的不间断进行的需要而建立的。从生产出发，为生产服务，当好生产的好后勤，是仓库工作的基础和出发点。仓库管理人员要想生产所想，急生产所急。要大力提倡深入生产第一线、变限额领料为定额送料的新方法、新风尚，这样就能使仓库管理工作真正起到保证生产和促进生产的作用。

2. 坚持计划管理的原则

乡镇企业是属“鸡”的，是典型的市场经济。以销定产是乡镇工业企业遵循的一条基本原则。而仓库的储备任务的确定是由供需计划来决定的，计划管理是搞好仓库管理的重要条件。因为这样做了，就会使仓库各方面的工作高效、节约、有节奏地进行，反之，仓库管理就带有很大的盲目性。而正确的仓库工作计划是应能反映仓库管理工作规律，促进仓库管理工作不断上水平。

3. 坚持经济核算的原则

对仓库进行经济核算是提高仓库管理水平的重要方法，也是控制产品物耗的关键一环。它对改善经营管理状态、精确计算劳动消耗和成本，提高企业经济效益等都有重要作用。仓库工作的好坏，可通过各个经济指标和技术指标来考核。

二、仓库管理的基本任务

工业企业的仓库管理工作，主要是指仓库物资管理。它是

物资管理工作的重要环节，是做好物资供应工作的必要条件。大力加强仓库管理，使保管的物资不短少，不损坏，不变质，是库管人员本身的职责。加强物资管理对及时提供生产所需物资，降低成本和节约物资储备资金，提高企业经济效益都有重要意义。

做好仓库管理工作的要求是：

- (1) 准确、及时、迅速地验收物资，把好物资验收关。
- (2) 合理保管，科学养护，减少或消灭保管损耗。
- (3) 搞好物资分类、货区安排，提高仓库面积利用率。
- (4) 面向生产，做好物资发放工作。
- (5) 记好仓库保管帐，做到帐、卡、物三相符，帐目做到日清月结。
- (6) 定期清仓盘点，做好物资回收利用和修旧利废工作。
- (7) 做好物资储备与消耗统计分析，提出合理的储备资金数量，为开展经济核算提供依据。
- (8) 做好环境保护和安全保险工作。

第四节 乡镇工业企业仓库物资管理

乡镇工业企业在我国农村迅猛发展，异军突起，成为国民经济的一支重要力量。企业仓库物资管理对乡镇工业企业的发展起着重要的作用。仓库管理是一项繁重而细致的科学管理工作，包括仓库的组织和技术作业；进厂物资的验收和入库；库存物资的保管和科学养护；库存物资的发放和盘点；物资明细帐和储备资金管理；仓库管理的各种规章制度；安全管理以及提高库管人员的素质等。

乡镇企业的仓库物资管理是加强企业经营管理的一个重要

环节。这项工作不是简单的验收发放,看堆点数,它不仅要把储存的物资管好,保证库存物资在数量上,质量上不发生变化,最大限度地保持其原有的使用价值,能够按时按质按量供应生产活动的需要,保证企业的生产得以顺利地进行,而且还要监督企业生产过程中各个耗用物资的环节,合理地、节约地使用物资,对企业生产过程中耗用的物资的领用发放,仓库有关工作人员,要把好关,把管好、供好、用好结合起来,发挥仓库管理的积极作用,这对于保证企业的正常生产活动,节约和降低物资消耗,降低成本,节约流通费用,提高企业经济效益,都是有着重要的意义和影响的。因此,搞好乡镇企业的仓库物资管理,必须要有明确的为生产服务的观点,要结合生产实际,深入调查研究,及时总结如何使仓库物资管好、供好、用好的经验,寻找和注意节约代用门路,了解和解决物资在发放使用中出现的問題,促使企业生产的发展。

要搞好乡镇企业的仓库物资管理,关键是要从乡镇企业的实际情况出发,按照乡镇企业的特点来做好工作。

乡镇企业仓库管理现状总的来说尚处于起步阶段。这主要因为乡镇企业起步晚,厂房仓库实施条件差,仓库面积有限,仓库管理人员素质一般较差,加上产品属于市场调节,物资管理有一定难度。前几年,乡镇企业在升级考评过程中暴露出来的一个重要问题,就是物质消耗数据的准确性与可跟踪性较差。这实际上也反映了乡镇企业仓库物资管理的薄弱性。

尽管如此,我们看到还是有不少乡镇企业非常重视仓库管理,在这方面下了很大功夫。近几年来涌现出一批乡镇企业仓库管理合格企业,就充分反映了这种情况。不少有远见的乡镇企业厂长(经理)敏锐地发现,解决好乡镇企业的仓库,对企业防止出现隐性内亏,减少产成品积压,降低产品物耗,加速资

金周转,提高企业经济效益方面有着不可低估的作用。

因此,要抓好乡镇企业的仓库管理,就要象上述有关企业厂长那样,从思想上引起重视。没有领导的重视,仓库管理是搞不好的。其次要结合乡镇企业的实际情况,抓紧、抓实,不能生搬硬套国营大中型企业的经验和做法。另外,还要认真抓好企业仓库管理人员的培训和考核,不能让文盲管仓库,不能让仓库成为老弱病者的收养所。乡镇企业仓库人员大多数没有受过系统培训,文化水平偏低,业务素质较差,因此有计划地加强库管人员的培训和提高,是当前仓库物资管理工作中的一个关键点。

乡镇企业仓库管理工作过程可用以下流程图表示。

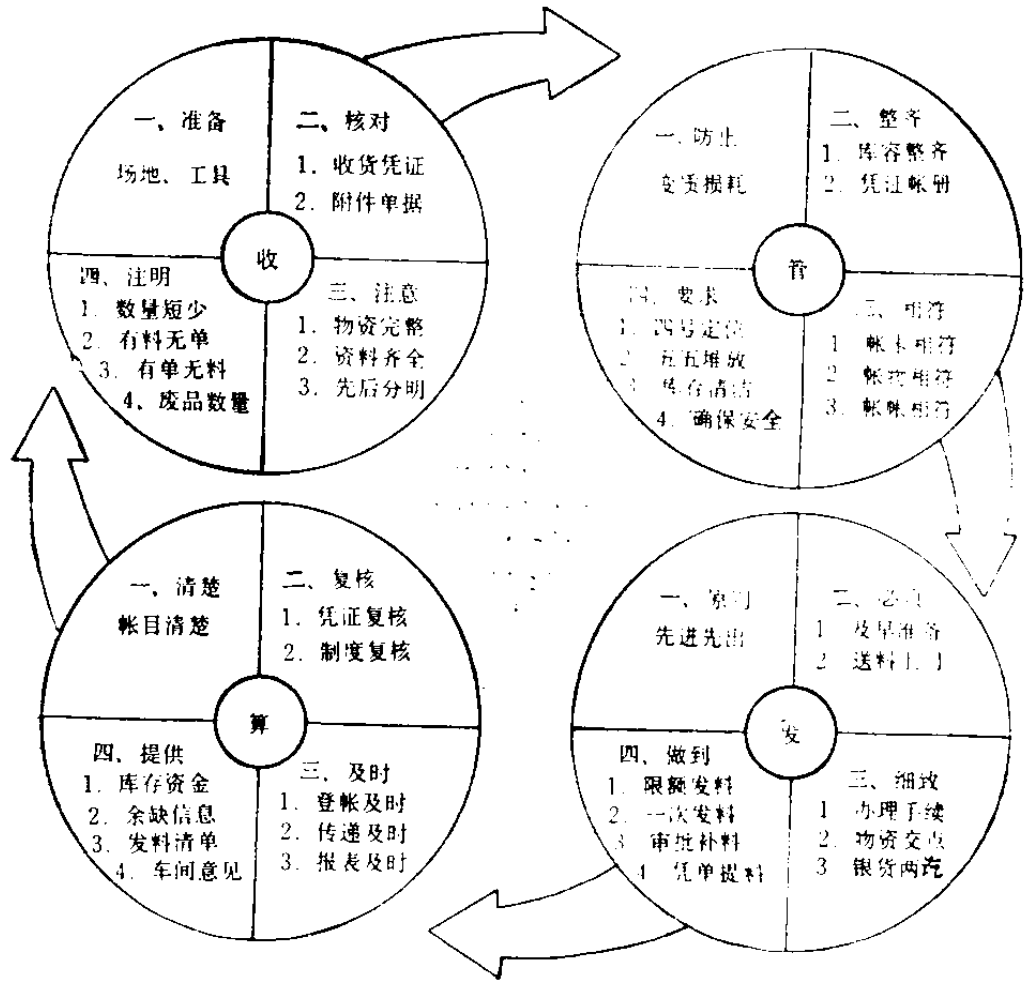


图 1-1 仓库管理流程图

第二章 仓库布局与物资分类

第一节 仓库的布局

仓库的合理布局，直接关系到仓库的有效使用和物资运输管理工作的顺利进行。合理布局是正确组织仓库每项作业和降低仓库业务费用的重要途径。仓库的布局，应根据企业生产规模及生产工艺流程以方便生产，有利于物资管理为原则。特别是在改革开放的新形势下，不少乡镇先后建设乡镇企业相对集中的工业区，这已成为九十年代的大趋势，这给企业仓库的合理布局，创造了有利的条件。

在具体布局上，根据以下几方面来综合考虑：

(1) 根据企业的总体规划和生产工艺流程，合理规划，确定各类仓库的区域和方位。

(2) 根据生产需要，周转期长短和储备数量，确定仓库的面积和容积。

(3) 根据物资不同属性和性能特点，确定仓库类别和布局。

(4) 根据交通条件，仓库应有利于运输，装卸等机械设备的使用和效率的发挥。

(5) 根据安全条件和安全措施要求，仓库所在地要地形平坦，便于排水，并有防火水源；仓库周围无腐蚀气体、粉尘和辐射热生产单位；仪表仓库，要注意防震；危险品仓库的选择要远离工厂车间和居民区，并应和办公、生活用房保持一定的安全距离。

第二节 仓库的分类

乡镇企业所需物资品种繁多，各种物资的材质、性能、用途又各不相同，所以保管的条件和要求也不一样。有的物资要防

表 2-1

库 房 类 别		结 构 和 要 求	适 合 保 管 物 质
封闭式仓库		有顶棚和围墙，门窗严密，并有通风孔道	有色金属及其制品、精密仪器和精密设备、电器材料、五金工具、劳保用品、橡胶制品等
半封闭式仓库		有棚顶盖 能防雨雪，有的周围栏有各种简易的遮蔽物。	保管怕雨雪，但对温度条件要求不高的物质，如中小型钢材、耐火材料、水暖器材。
特 种 仓 库	危险品仓库	封闭式结构或地下室	保存易燃、易爆和有放射性物质，以及有毒、有腐蚀性的危险品
	贮罐高级恒温库	分室内和露天两种 有防尘、防潮、防震设备，有恒温装置，一般地面铺有胶板	专用储存液体化工品 高级精密仪器、仪表等类物品
	爆破器材 库贵、稀 金属库	封闭式结构，或山洞里建库。 专柜加锁、双人负责保管	储存炸药、雷管、导火线等爆炸物品。 金、银、宝石、钻石等。
露天仓库		地基套实、平整、有系统的排水沟，场地干燥，有固定的道路。	大型钢材、锻件、煤焦炭、砖瓦、砂石、木材等。