

●《卡耐基成功经典》丛书

卡耐基成功智慧经典

刘鹏宇 吴华 编著

中国时代经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

卡耐基成功智慧经典/刘鹏宇 吴华编著. —北京:

中国时代经济出版社, 2002.1

(卡耐基成功经典)

ISBN 7-80169-192-X

I. 卡… II. ①刘… ②吴… III. 成功心理学 IV. B848.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 089781 号

《卡耐基成功经典》丛书

卡耐基成功智慧经典

刘鹏宇 吴华
编著

出 版 者	中国时代经济出版社 (原中国审计出版社)
地 址	北京东城区东四十条 24 号青蓝大厦 11 层
邮政编码	100007
电 话	(010)88361317 64066019
传 真	(010)64066026
发行经销	新华书店总店北京发行所发行 各地新华书店经销
印 刷	北京密兴印刷厂
开 本	850 × 1168 1/32
版 次	2002 年 1 月第 1 版
印 次	2002 年 1 月第 1 次印刷
印 张	15.5
字 数	415 千字
印 数	1 ~ 5000 册
定 价	28.00 元
书 号	ISBN 7-80169-192-X/C·027

版权所有 侵权必究

《卡耐基成功经典》丛书

编 委 会

主 编：蔺红英

副 主 编：冯振翼 吴 华 刘鹏宇 惠恩才 高民杰

张秀英

编 委 会：丁 磊 王乐华 张 利 李德思 陈晓君

刘大军 李 彪 杨 松 王蓓珊 谢 思

李 忠 周 程 刘伟德 孙 辉 郭 涛

杨征军 徐 莹 黄家斌 李再伟 陈 迅

赵克勤 徐 凯 孙 颖 夏 晨 刘 慧

程 娜 李 静 张 冰 李 卉 杨 洋

张一帆 马 聪 周 龙 焦 英 刘秀娟

张小丽 张 艳 杨 谊 陈 兵 舒玉祺

陈龙华 刘 祥 牛丽波 乔 艺 郑 强

李成华 牛爱静 夏 玲 孙向峰 刘玉军

序

卡耐基是二十世纪伟大的人生导师，半个多世纪以来，越来越多的人知道了卡耐基的大名，从西方到东方，卡耐基的著作被译成几十种语言，几乎世界上任何一个语族都有卡耐基的译著，他也因而被誉为“人类出版史上第二大畅销书作家”。美国《时代周刊》曾这样评价他：“——或许，除了自由女神，他，就是美国的象征！”

卡耐基从一个农村小孩，成长为响彻世界的名人，靠的是是什么，这是许多人都在思考的问题。尽管“失败是成功之母”，但谁不希望摘得成功的桂冠，谁不希望求取成功的秘诀？

卡耐基的成功靠的是他对人生的深晦而超然的理解，靠的是他那高超的智慧，靠的是他不朽的管理思想，以及充满睿智而又富有涵养的交际语言艺术。我们根据卡耐基成功学的特征以及卡耐基本人的思想侧重，将卡耐基成功的一生浓缩为四部经典，即《卡耐基成功人生经典》《卡耐基成功智慧经典》《卡耐基成功管理经典》和《卡耐基成功说服经典》。力透纸背，你将看到这位人生导师、这位智慧之神、这位经营奇才以及语言大师的睿智和风采，领略他不朽的成功艺术，相信它对你定将有所助益。

卡耐基是一位经营人生的高手。世上最难了解的人是

“你在镜子里看到的那个人”。你认识自我吗？你有自己的人生信仰吗？你会设计自己的人生吗？你能把握住自己的人生吗？

生活中总是有太多的不如意，而这种不幸就发生在我们身旁甚至自己身上，你也许就是那个感到心灰意冷、无所适从的失落者。而卡耐基就是失败者和失落者的良师和救星。他以一种靠近生活的近视和纵观全局的远视，改变由于生存、成长、发展过程中受到局限和压抑造成的人类的遗憾，卡耐基的思想有助于我们的自视和自我超越。

卡耐基是一位智慧之神，卡耐基没有揭开宇宙中的什么深奥秘密，但他擅于动用自己和他人的智慧，卡耐基的思想就是一部智慧的锦囊。人们在工作中、学习中、生活中无时不在展示着和运用着自己的智慧，但很多时候还是感觉做不到挥洒自如，甚至有时会力不从心。卡耐基认为人的潜能是无限的，关键在于开发和挖掘，他以在平常的工作、生活、处世中表现出来的智慧施惠于后人，为我们做了全面的注解。

卡耐基是一位经营管理奇才，它的管理理念享誉全世界。它的自我管理、公关管理、营销管理、用人管理等思想更是令世人称奇，在他一生的管理生涯中，积累了丰富的可供借鉴的经营管理经验，也有不少值得后人吸取的教训，这些经营秘诀为后人打开了一道通往经营成功的大门，造就了一批又一批巨贾富商。卡耐基经营管理才能和卓越的经营艺术令每一个成功人士神往。卡耐基业已成为这个世

界上管理完美主义的化身，而深受世人的崇拜和敬仰！

卡耐基还是一位语言大师，在当今互联网时代，人际关系的模式正以“倍速”的速度进行更新和重建。许多人常会同不同背景、不同性格、不同爱好的人打交道，在商界政界和个人生活中若有迅速地说服他人的好口才，会赢得令他人羡慕的机遇：受到上级的重视，获得同辈的尊重、赢得下级的爱戴、得到客户的信赖，乃至赢得爱情和友谊。能否在尽短的时间内，以清晰、简明有感染力的语言说服他人，是一个人能否出人头地的关键。

滚滚的历史长河，淹没了世间无数成功得失，卷走了人生多少喜怒哀乐，许多人在生命黄昏时，回首人生不禁喟然长叹：若上天能让我重活一次，我绝不是这个活法……其实，失败与成功，有时仅在咫尺之间，其转换也只在瞬息。卡耐基要我们坚信，成功离我们并不遥远，人生中许多失败是可以避免的，世上也没有一成不变的失败。

从绝对意义上说，世界上没有一个一无是处的人。是所谓“上天生我，自有我存活的理由”。通过对《卡耐基成功经典》的研究，你会发现每个人都有成功的机会，而成功的关键就在于人生实践，正如卡耐基所说：“一百种想法不如一个行动。”

——你能做好人生的选择吗？你能成为人生的驾驭者吗？你的生命是否真正变成自己的生命，而不是千篇一律的重复！

人人都有智慧，很多时候甚至需要表现高超的智慧，你

擅用智慧吗？你能够提升自己的智慧吗？

“管理就是使工作生活秩序化”——你懂得管理吗？你难道不想成就一番和卡耐基一样的管理伟业吗？

成功的语言如同摆动的钟摆能以一种和谐的方式来牵动对方到主动自发的方向去，你发挥了伴你终生的有效工具——语言的最大功能吗？

成功的关键不是你的出身、教育程度、经济基础，成功的关键是必须具有一种谨慎又勇往直前的实践精神。用你的人生理念、用你的智慧、用你的管理思想、用你的语言去进行伟大的人生实践。

《卡耐基成功经典》不仅仅是对卡耐基成功之道和成功艺术的阐述，更是卡耐基一生思想精华的浓缩。本书对于那些有志于挑战人生，有志于获取成功，有志于提升自我的人都有参考价值。

俄罗斯总统普京说：“一个人只要不被自己吓倒，就不会被任何力量吓倒！”那么，请让我们从现在开始就进行伟大的人生实践吧！

请打开本丛书的第二部《卡耐基成功智慧经典》。

丛书编委会
二〇〇一年九月

目 录

第一章 发掘大脑的潜能

一、潜能是一种无穷的力量	(1)
神奇的内在力量	(1)
人类的经验在你的潜意识中	(3)
大脑创造世界	(4)
“没有不能解决的事”	(6)
认识自己的潜意识	(6)
创造力是奇迹的源头	(7)
二、重视你的潜能	(11)
莫让你的潜能酣睡	(11)
突破心理障碍	(14)
测验你的潜能	(16)
三、发掘你的潜能	(20)
锤炼意志,当机立断	(20)
渴望成功,斗志昂扬	(22)
突破困境,培养心智	(23)
体智资本,成功锻造	(24)
认清特质,激发创造	(26)
四、规划脑力	(27)
作出更好的“全脑进度表”	(27)
规划你的脑力	(29)
打开你的思路,领先群伦	(32)
运用脑力规划,开发自我创造力	(35)
超越脑力激荡	(36)
规划你的目标	(39)

音乐和色彩使智慧永存	(41)
------------------	------

第二章 生活中的智慧

一、生活中的处世锦言	(45)
------------------	------

人生要敢于冒险	(45)
---------------	------

留一份神秘在心底	(45)
----------------	------

让别人对你有一点依赖	(46)
------------------	------

幸福是一种感恩	(46)
---------------	------

相信身外有一个世界	(46)
-----------------	------

不要显得比上司高明	(47)
-----------------	------

另一种完美	(47)
-------------	------

不要难为自己	(48)
--------------	------

与高尚的人结交	(48)
---------------	------

学会每天超越自己	(48)
----------------	------

要有精、气、神	(49)
---------------	------

敢于承受冲击力	(49)
---------------	------

不要为小事烦恼	(50)
---------------	------

不要炫耀你的好运	(50)
----------------	------

受人尊敬靠言行	(50)
---------------	------

有时也糊涂	(51)
-------------	------

心地太好容易受伤	(51)
----------------	------

不要老记着别人的过失	(51)
------------------	------

不宜滥用人情债	(52)
---------------	------

努力请从今天开始	(52)
----------------	------

二、勇敢地面对生活中的威胁	(52)
---------------------	------

“如果你想采蜂蜜,别踢翻了蜂巢”	(52)
------------------------	------

要想钓到鱼,得问鱼儿吃什么	(58)
---------------------	------

将不利因素转化为成功因子	(66)
--------------------	------

丢掉心灵的保险绳	(70)
----------------	------

威胁和困难并不意味着不幸	(74)
--------------------	------

三、逃离金钱世界	(77)
----------------	------

金钱并非保障	(77)
不要总是为金钱发愁	(81)
减少消费,你也做得到	(88)
慎重作出重大决定	(91)
四、用智慧经营你的家庭生活	(96)
增加爱情的深度	(96)
切莫喋喋不休	(101)
切忌毫无用处的批评	(106)
殷勤有礼迎幸福	(107)
爱情是一串念珠	(109)
巧妙经营你的“性”福	(111)
五、生活中的魅力表现术	(113)
说话以前,先说重点	(113)
让谈话充满文化气息	(114)
如果你错了就要承认	(115)
做一个“会听话的人”	(116)
“梦想”给你带来魅力	(117)
在争论中不抢占上风	(118)
巧妙引用谚语或名言	(119)
让表情活起来	(119)
放慢各种动作	(120)
常用“我们”一词	(120)
专精于某一件事	(121)
主动向对方打招呼	(122)
保持心灵的年轻	(122)
令对方产生“你问得好”的感觉	(123)
记住对方特别的日子	(124)
用力握手可让对方感觉你很强大	(124)
承认自己不知道的事	(124)
不说别人“料你会说”的话	(125)
重视“最后的道别”的印象	(125)
六、生活中的大智若愚术	(126)

接受新观念的挑战	(126)
生活中的“乌龟”与“兔子”	(128)
正确面对批评的困扰	(129)
妙用幽默	(131)
自我检讨,勇于服善	(132)
应付负面思考者的智慧	(135)

第三章 工作中的智慧

一、工作 + 思考 = 智慧	(139)
工作中应学会思考	(139)
设定明确的目标	(141)
用最简省的方法获得最佳效果	(143)
多付出一点点	(144)
争取你的“脑力薪”	(145)
把你的思想当作一块土地	(147)
二、学会“享受”工作	(149)
工作之前,先来热身	(149)
尝尝“甜头”,激发干劲	(150)
不断进步,目标永远在前方	(151)
留意工作环境,适当选择	(153)
依兴趣读书,快乐无比	(154)
化噪音为雅音	(154)
放松你的情绪	(155)
学会玩游戏,增加趣味	(156)
标语警示,经常更新	(157)
用红色把工作进度可视化	(157)
回家躺在地板上,放松自己	(158)
三、巧避伤人的暗箭	(160)
中断自己的谈话	(160)
询问动机和相关性	(161)
用幽默对付“狙击手”的攻击	(161)

给对方一个反省的机会	(163)
知道对方错了,也要学会让步	(164)
诉诸于高贵的动机	(166)
同情别人的愿望和想法	(168)
四、提高时间成本的边际效益	(169)
算一下你的时间成本	(169)
防止时间的“死亡”	(170)
天下没有免费的时间	(172)
努力开发人造时间	(173)
“找时间”就是“找宝物”	(174)
“星期天上帝也不休息的”	(175)
“八十比二十”定律	(176)
从时间中找时间	(177)
大事化小	(180)
决定工作的顺序	(182)
三分种的积极休息	(185)
五、永做工作中的“红人”	(186)
启动创新思维	(186)
做事要有条理	(191)
把自信注入工作中	(193)
多一点诚恳和机智	(195)
掌握说“好”或“不”的分寸	(196)
借助别人的力量	(199)
养成良好的工作习惯	(201)
 第四章 人生处世的智慧	
一、不要忽略了“大人物”也是人	(205)
像对待平常人一样对待“大人物”	(205)
与名人说话,不要害羞畏惧	(206)
学习“大人物”的自信	(207)
把握与“大人物”谈话的技巧	(209)

巧妙运用“请帮个忙”的心理	(211)
投其所好,旁敲侧击	(215)
二、让对方做主角	(216)
根据“剧本”,演好配角	(216)
具备谦谦君子之心态	(217)
以亲切和悦的态度软化对方	(219)
懂得把功劳让给上司	(220)
以低姿态出现于人前	(222)
三、不同场合的巧妙交际	(222)
给他人说话的机会	(222)
用赞扬代替批评	(225)
乐于忘记,不念旧恶	(228)
保住对方的面子	(229)
不跟小人较劲儿	(232)
妙用“高帽子”	(235)
应坚持厌事尊人的态度	(238)
四、善于利用语言	(240)
消除恶感,请先说声“对不起”	(240)
学会善意的撒谎	(241)
口舌之能不可逞	(242)
学会从安慰他人中获得安慰	(244)
把握初会面时的话题	(245)
表述清楚,用语简洁	(246)
故意装糊涂	(247)
巧用幽默拒绝法	(248)
开玩笑的几个原则	(249)
借“口”赞美	(250)
学会高明的插话	(251)
多说声“谢谢”	(252)
善用模拟揭露法	(253)
巧用模糊语言	(254)

五、学会个人交际	(255)
自己制造交际的机会	(255)
攀附关系,牵动旧情	(257)
理清自我人际关系,谋求重建	(259)
循序渐进地结交同行伙伴	(261)
通信比打电话好	(262)
“客套近乎”的诀窍	(264)
给对方发出主动结交的信息	(267)
六、关心他人,使他人喜欢你	(270)
诚挚关心别人	(270)
微笑比语言更传情	(272)
叫响对方的名字	(274)
谈论对方最感兴趣的事	(277)
满足对方的成就感	(278)
诚意是万灵丹	(279)

第五章 领导智慧

一、激发员工的活力	(281)
牢记激励十戒	(281)
激励操作要则	(282)
公开表扬成绩,威迫适可而止	(284)
值得借鉴的“员工致辞”	(286)
为部属撑腰	(287)
让部属尽心供职的要则	(288)
将不可或缺者调开	(289)
管理者先“举绩”最要紧	(290)
与部下共享苦乐	(291)
提升中坚力量	(292)
带着心去领导	(293)
见机而教	(294)
分享是最大的激励	(295)

发挥“智囊”人物的作用	(296)
制造“软性”气氛	(299)
二、接好“地线”，赢得下属	(300)
接好地线，“下交”有道	(300)
勇于改变态度	(302)
不独占功劳	(303)
注意公共关系	(304)
善用集会沟通	(305)
不要一味的批评	(306)
善解人意地听下属讲	(307)
卡耐基成功关系法则	(308)
三、口吐莲花的谈吐	(311)
幽默风趣是你智慧灵光的闪现	(311)
借别人的经验鼓起演讲的勇气	(316)
学会“一看、二听、三想、四说”	(320)
解除自我禁锢	(324)
说话要因人而异，切合语境	(328)
改善演讲的辞藻	(332)
口才才是事业成功的关键	(335)
四、糊涂的哲学	(339)
难得糊涂	(339)
善待你的仇人	(341)
大智若愚又何妨	(344)
知足者常乐	(345)
不要太明察	(349)
采取低姿态	(350)
小事糊涂，大事不糊涂	(354)
五、走出领导智慧的误区	(355)
切勿“悔棋”	(355)
微小的目标也要努力	(356)
不要错位角色	(357)

不要凭印象用人	(358)
失败在于固步自封	(359)
不要感情用事	(360)
不要刻意模仿别人	(361)
领导成员不能并驾齐驱	(362)
领导者不能争名夺利	(363)
不要太迷恋权势	(364)
不要事事都管	(365)
不要围着“忙”打转儿	(367)
不能随意承诺	(368)

第六章 经商智慧

一、时来天地皆机遇	(370)
慧脑识商机	(370)
“退而结网”捕机遇	(374)
留心小事,把握机遇	(375)
机遇只垂青有准备的头脑	(378)
认识不同类型的商机	(379)
机遇举则“万目”张	(384)
不要常说“没有机会”	(387)
二、通达玄机“石成金”	(389)
巧妙运用情报	(389)
以知识创新为基础	(390)
市场调查探“黄金”	(391)
张开想象的翅膀	(392)
掌握商机的变化	(394)
拥有创意,“财”思泉涌	(396)
帮助别人也是推销自己	(399)
意志力高于一切	(402)
借树开花梦成真	(404)
成功来自于苦干	(405)
反其道而行之	(407)

赶走优柔寡断	(409)
巧妙地“移植”成功经验	(411)
三、经营你的“金点子”	(412)
垃圾也是财富	(412)
让相机像铅笔一样使用自如	(414)
阿妮塔的“形体心灵商店”	(417)
面包圈、冰淇淋还是比萨饼	(419)
严肃的“猴子”生意	(425)
嗅觉的秘密	(428)
四、锁定目标迎挑战	(431)
克服拖延,立即行动	(431)
梦想是现实之母	(434)
戮力耕耘,筑梦基石	(436)
把个人当作商品推销出去	(439)
随时随地求进步	(442)
洞察未来,制定战略	(444)

第七章 智慧锦言

一、勇气、热忱、信心	(447)
二、机遇、快乐、幸福	(452)
三、友谊、爱心、婚姻	(458)
四、坚韧、勤奋、努力	(464)
五、真诚、平静、知足	(469)