

英汉对照

English



中学生

Compositions—
Only Three Days

英语作文 3 日通

——模式作文法

English
Compositions—
Only Three Days

北京工业大学出版社

NEW
英汉对照

中学生



Middle School

英语作文

Students

3日通

— 模式作文法

Compositions — Only Three Days

北京工业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

中学生英语作文3日通/潘宝艳主编. —北京:北京工业大学出版社,2002.7

ISBN 7-5639-1098-0

I. 中... II. 潘... III. 英语—作文—中学—教学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 049837 号

中学生英语作文3日通

——模式作文法

潘宝艳 主编

编写组 袁凯红 姜轶多等

※

北京工业大学出版社出版发行

邮编:100022 电话:(010)67392308

各地新华书店经销

北京市飞达印刷厂印刷

※

2002年7月第1版 2002年7月第1次印刷

850mm×1168mm 32开本 12.5印张 287千字

印数:1-5000册

ISBN 7-5639-1098-0/G·612

定价:16.00元

前 言

学习英语,听、说、读、写四个环节当中,“写”是比较难掌握的。它也是中学生英语诸项运用能力中的弱项。从考试角度看,中、高考试卷中的书面表达分值占总分数的比重都很大,而同学们在这方面失分也是最高。有些同学一提起英语作文就头痛,不知从何入手。

那么英语作文有无规律可循呢?能否在短期之内提高自己的写作水平呢?——这是广大中学生热切关注的问题。为此,我们特编写了这本《中学生·英语作文3日通》。在这里,你将会得到满意的答案。

这本书遵循英语教学由简单到复杂的规律,对词、短语、句子、文章四个板块进行了分述。其中,文章类型包括看图作文、情景作文、补全对话、命题作文四种文体,而命题作文中又涵盖了记叙文、描写文、说明文、议论文和应用文。关于词语的运用及各种文体的写作方法,我们都举出典型范例加以说明,并竭力总结规律,归纳写作模式,以供大家借鉴。此外,还配有例文评析和例文借鉴。对例句和例文的选择,强调实用性和针对性。对例文的评析也力求做到言简意赅,有的

放矢。在欣赏性例文的采撷上更以新、短、精为目的,既保证必要的示范性,又兼顾一定的知识性、趣味性和阅读性。

我们相信,本书将成为帮你提高英语写作能力的得力助手。

编 者

2002 年 6 月



第一部分 中、高考英语作文概述

第一章 中考英语书面表达	(1)
一、概述	(1)
二、真题详解	(1)
第二章 高考英语书面表达	(3)
一、概述	(3)
二、评分标准	(5)
三、真题详解	(5)

第二部分 写作步骤与指导

第一章 写作步骤	(8)
一、读材料,认真审题	(8)
二、安排材料,确定要点	(8)
三、连句成文,准确表达	(8)
四、检查校对,更正错漏	(9)
第二章 写作指导	(10)
一、丰富句式,避免单调	(10)
二、合并单句,完整语意	(12)
三、分析逻辑关系,确定非谓语形式	(14)
四、避免错位修饰	(16)
五、平行结构	(17)
六、错类对比	(19)
七、避免结构混乱	(20)

八、避免错用连接词	(21)
九、连接分类使用	(22)
十、写好段落主题句	(24)

第三部分 命题形式

第一章 看图写作	(27)
第二章 情景作文	(65)
第三章 补全对话	(95)
第四章 命题作文	(111)
一、如何写记叙文	(111)
二、如何写描述文	(152)
三、如何写说明文	(186)
四、如何写议论文	(222)
五、如何写应用文	(271)

第四部分 写作元素

第一章 词汇	(308)
一、贬褒不分	(308)
二、搭配不当	(308)
三、单词匮乏,用词欠妥	(309)
四、了解同义词之间的细微差别	(311)
第二章 短语	(312)
第三章 句子	(385)
一、句子种类	(385)
二、好句子的标准	(387)
三、句式变化及其在考场作文中的运用	(389)
四、句子流畅	(393)
五、修辞	(394)

第一部分 中、高考英语 作文概述

第一章 中考英语书面表达

一、概述

中考英语关于写的要求有4条:1.有良好的书写习惯,能用书写体在单格本上熟练清楚地书写,大小写、笔顺、连笔、词距、标点正确。2.能听写与课文有关、结构简单、没有生词的材料。3.能笔头回答就课文内容提出的问题。4.能在所学词语、语法和句型的范围内造简单的句子,能仿照学过的题材和所给的范例写简单的书信、便条、通知等。本题型就是初中英语写的最高层次,但对词汇、语法和句型的范围作了比较严格的控制,而且,尽可能多做提示和多给帮助。当然,学生写的能力培养不是一蹴而就的,应该循序渐进,而且要持之以恒。

中考英语的书面表达,从严格意义上讲是一种“仿写”,要求能仿照课本上出现过的题材或其它类似题材写一小段话,其文体基本不会超出初中英语课本所规定的范围,常见的体裁包括应用文、记叙文和描写文等,有时也有看图(表)等考查形式。

二、真题详解

命题

假如某外国教育代表团明天到你校参观访问,请你班同学做接待工作,要求每人用英语准备一篇发言稿,以便明天向外国朋友介绍你校的情况。

现在,请根据下面方框中的提示写一篇 50—60 个词的发言稿。

welcome, teachers, students, buildings,
classrooms, labs, library, sports ground, ...

注意:所给的单词不必用完,也可以选用自己熟悉的词汇。

思路

本题的要求很明确,要求考生根据有关提示,选用有关词语写一段介绍性文字。做这类题目时,既不要去翻译提示材料,也不要离开提示语去乱写。正确的方法是用自己熟悉的话语去表达你要表达的东西。像本题要你向外宾介绍你们学校的有关情况,那么就要考虑如下几个问题:

1. 向外宾讲话时,如何致意?
2. 学校里你最熟悉而且能用英语做介绍的是哪些方面?
3. 如何选做题中所给的词语(用哪些,怎么用)?

如果我们对上述问题的考虑有了明确的答案,那么就可以动笔写了。因为是向别人作交流,所以我们首要的任务是要使别人明白你所讲的内容,从这个意义上讲,我们的表达应以达意为主,当然,语言结构的正确性也很重要,因为正确的语言结构有助于我们正确的表达。

答案

Dear friends,

You are welcome to our school. Now I'd like to tell you something about our school. There are more than 1,000 students in twenty-four classrooms, in two buildings. There are over 100 teachers from different places. We study Chinese, maths, English and other subjects. After school, we often play together on the sports ground. OK. My classmates will tell you more about our school.

Thank you.

第二章 高考英语书面表达

一、概述

纵观近十几年来的高考试卷,可以看出,书面表达试题都采用指导性写作的考查方式,考生要根据所给情景材料,在限定字数内(一般为100词左右,根据笔者的统计,文章的长短大多在8—10句),用简单明了的语言把内容交代清楚。所考查的体裁大多为应用文(NMET 87和NMET 88为书信,NMET 95,NMET 96,NMET 99和NMET 2000(北京·安徽卷)是看图写信,NMET 2000和NMET 89为口头通知,NMET 94是广播通知等),记叙文(NMET 92和NMET 98是看图写日记,NMET 93、NMET 97和NMET 2000为看图写短文)和说明文(NMET 90和NMET 99为地点介绍,NMET 91和NMET 96是人物介绍)。根据《中学英语教学大纲》和《考试说明》以及高考参考答案评分标准,书面表达的要求是:切中题意;语言准确、得当;条理清楚;不出现明显的语法和拼写错误。

近几年书面表达突出的特点是:

1. 根据图画提示看图作文

根据图画提示看图作文是高考书面表达的一种题型。看图写作是按照一定的要求把图画内容加工成书面语言形式的写作。它可以采用静止型,如NMET 95一幅图内容;也可采用动画型,如NMET 92、NMET 93、NMET 97、NMET 98、NMET 99和NMET 2000几幅画内容。这种题型比较全面地考查了学生运用语言的能力。它不仅要求考生具备一定的观察能力,能够识图构思,而且还要求考生具有完全独立地用英语组词造句、连句成篇的能力。这种测试比较客观地反映了考生的实际英语水平。看图作文的形式要求考生首先仔细观察,看懂并领悟图画的意思,抓住要点,依图编拟提纲,将要点用重点词和短语、

词组的形式写出。然后扩点成句,扩句时要注意图画所给的时间背景,正确地使用人称、时态和语态。最后组句成文,组句成文时要注意恰当地使用一些关联词或过渡句来完善图中内容,使图与图之间的内容过渡自然,层次清楚。

2. 根据图表提示组句成文

根据图表提示组句成文是高考书面表达的另一种测试形式。命题者把全部提示内容列入图表内,考生要根据表中内容加工成一篇语句通顺的完整文章。这种图解提示内容的形式可使用于不同的体裁,如应用文和说明文。这种题型重在考查学生审题和综合概括语言的能力。根据图表写作的题型要求考生首先要审清题意,看清要求,把握住文章的体裁、格式以及要求等,正确地使用人称、时态、语态和句子结构,然后根据提示确定内容重点,列出所用的相关词、短语和句型,最后组织排列句子,使之成篇。考生要注意在组句成文时并不是一成不变地把所有的句子都按照原样简单地机械地罗列在一起,而应根据一定的关系(如时空关系、逻辑关系等)调整句子之间的顺序,在紧扣主题的情况下适当地发挥和压缩,以使文章的意思自然连贯。

3. 根据提纲提示组句成文

根据提纲提示组句成文亦是近年高考书面表达常见的一种题型。它可以用于各种体裁的写作。如 MET 89 试题要求考生根据提示写一份通知;MET 90 试题要求考生根据提示写一篇短文,介绍我国某山区对外开放单位张各庄;MET 91 试题要求考生根据提示为《学生英文报》写一篇人物介绍,介绍少年体育明星孙淑伟;NMET 94 是要求考生根据提示写一份广播通知。考生要根据所提供的文字信息(多为中文)来确定表达的形式和内容要点。这种题型不仅考查考生审题和扣题的能力,而且还要考查考生组词造句,灵活运用语言以连句成篇的能力。做这种试题时,要求考生根据题目的要求,组织好所提供的材料,用简洁、明了、得体的英语表达出来,尽可能消除汉语式的英语(Chinglish),切记不要只将题目指令直接翻译成英语,并使其成为几个破碎孤立的句子,也不要文不对题地发挥,写出许多风马牛不相及

的句子。

二、评分标准

1. 评分原则

(1) 本题为 30 分,其中内容和语言占 29 分,词数占 1 分。按 7 个档次给分。

(2) 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其档次,然后以档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后给分。词数在 90—120 之间的,加 1 分。

2. 各档次的给分范围和要求:

第七档:(25—29 分)

能写明全部或绝大部分要点;语言基本无误;行文连贯,表达清楚。

第六档:(20—24 分)

能写明全部或绝大部分要点;语言有少量错误;行文基本连贯,表达基本清楚。

第五档:(16—19 分)

能写明大部分要点;语言有一些错误;行文不够连贯。

第四档:(12—15 分)

能写明基本要点;语言虽有较多错误,尚能达意。

第三档:(8—11 分)能写出部分要点;语言错误较多,影响意思表达。

第二档:(4—7 分)

只能写出一、两个要点;语言错误较多,只有个别句可懂。

第一档:(0—3 分)

只能写出与所要求内容有关的一些单词。

三、真题详解

命题

假设你是李华,你的澳大利亚朋友 Dick 听说中国的中小学正在

减轻学生的学习负担,来信询问有关情况。请你根据下表提供的信息,写一封回信,谈一谈减负给你的学习和生活带来的变化。

周末活动(减负前)	周末活动(减负后)
白天:上课、做作业	白天:参观博物馆、学习电脑、绘画等
晚上:做作业	晚上:看新闻、读书、看报
就寝时间:11:30	就寝时间:10:30

注意:1. 词数 100 左右。

2. 开头已为你写好。

生词:减轻学习负担—reduce learning load

Dear Dick,

How nice to hear from you again.

...

Best wishes,

Li Hua

思路

1. 认真审题,明了文体要求;
2. 认真审表格,明了需要写的具体内容和全部要点;
3. 明确表格中几点主要信息;
4. 根据内容要点,在语言知识范围之内选择可供使用的句型和用语;

语;

5. 按照文体和篇章要求组织语篇;
6. 完成草稿。

(1) 以白天和晚上的活动为重点,将其译成简略的英语句子并写在草稿纸上。

① Things have begun to improve since schools were called on to reduce learning load.

② I used to have a work even at weekends doing endless homework and attending classes as well.

③Now I can follow my own interests such as reading books, visiting museums, and taking computer lessons.

④In the evenings, I can watch news on TV or read newspapers.

⑤I can go to bed earlier.

(2) 根据书信的格式和要求, 适当增加有关细节。如:

①You want to know what is going on in schools in China?

②In short, (things have begun to improve. . .)

③I don't know about others, but. . .

④Now I have more free time.

⑤What's more, (I can go to bed earlier.)

⑥As far as I know, everyone is happy about this new arrangement of things.

(3) 将草稿纸上的英语提纲组织成文写在卷子上。争取一笔不抹, 保证卷面整洁。

答案

Dear Dick,

How nice to hear from you again. You want to know what is going on in schools in China? In short, things have begun to improve since schools were called on to reduce learning load. I don't know about others, but I used to have a work even at weekends doing endless homework and attending classes as well. Now I have more free time. I can follow my own interests such as reading books, visiting museums, and taking computer lessons. In the evenings, I can watch news on TV or read newspapers. What's more, I can go to bed earlier. As far as I know, everyone is happy about this new arrangement of things.

Best wishes,

Li Hua

第二部分 写作步骤 与指导

第一章 写作步骤

一、读材料，认真审题

综观历年中、高考试题中的书面表达，其体裁各异，有看图写话，有记叙文，有议论文，有书信等。考生做题时，要认真阅读材料，分析材料，确定所写文章的体裁和题材，是说理还是叙事，是书信还是日记。审题时要注意：

1. 如果是文字材料或表格，要视材料类型确定是写说明文还是记叙文，是写应用文还是其他体裁的短文。

2. 如果是看图作文，则要看懂图画，把画面展示的人物、地点、时间、事件等进行有机的串连，初步形成若干内容连贯的句子。

二、安排材料，确定要点

主题确定后，考生应根据命题要求组织材料，可按时间顺序、空间顺序，将材料排队，确定哪些内容先写，哪些内容后写，哪些作文章的开头，哪些作文章的结尾。根据命题的要求，确定 10 句能概括要点的句子，为整篇文章构建框架。

三、连句成文，准确表达

短文的基本框架构建好后，就要考虑具体写法。要把列出的主要句子进行适当的连接，使之形成既符合要求又通顺、流畅的一篇短文。考生在连句成文时，必须遵循英语的表达习惯和句型结构，要注意如

下几点:

1. 人称、时态、语态

中、高考书面表达中对人称和时态要求严格,如果文章的人称和时态混乱,会造成严重失分。人称和时态的确定要根据提供的材料而定。

现在时态(包括一般现在时,现在进行时,现在完成时,现在完成进行时)适用于书信、说明文等。

过去时态(包括一般过去时,过去进行时,过去完成时,过去将来时)适用于日记、人物传记、新闻报道等。将来时(一般将来时,将来进行时,将来完成时)适用于通知、广告或直接引语部分等。

被动语态在各类文体中均可能使用,尤其是新闻报道、说明文或科普小品中。

2. 表达要准确

考生做书面表达题时,要使用正确的、地道的语言,不能使用生涩难懂或不符合英语表达习惯的语言。要尽量避免使用冗长、复杂易犯错误的句子,要用简洁、精炼的词语来表达,做到言简意赅。

3. 要点要齐,结构要完整

做书面表达题,要认真思考材料的含义,将要点一一落实,确保内容的完整性,不要随意增加与主题无关的细节。

4. 要注意连贯,合乎逻辑

书面表达应包含语言要点,但是书面表达不是简单的材料的堆砌。进行书面表达,既要考虑安排所有的要点,又要注意如何把要点安排在通顺、流畅的文体里。句与句之间要适当使用过渡句、过渡词语,如:so, and, but, however 等,使文章流畅、得体。

四、检查校对,更正错漏

文章写完后要认真通读全文,检查格式是否正确,要点是否完整,表达是否准确,动词的时态、语态,单词的拼写,名词的单复数,主谓一致,标点和大小写是否正确等。

第二章 写作指导

一、丰富句式,避免单调

一篇文章,句子结构若千篇一律,整齐划一,定会显得单调,也必然会影响读者的兴趣。因此,进行不同风格、不同句式结构的单句训练,会提高整体写作水平。

1. 以分词结构开头

普通句式:①The traveller reached home exhausted.

②She tiptoed to the bed and kissed the sleeping baby.

③He was absorbed in work and forgot his lunch.

分词开头:①Exhausted, the traveller reached home.

②Tiptoeing to the bed, she kissed the sleeping baby.

③Absorbed in work, he forgot his lunch.

2. 以形容词结构开头

普通句式:The girl is intelligent and hardworking, and she passed the test.

形容词开头: Intelligent and hardworking, the girl passed the test.

3. 以同位语开头

普通句式:①Beijing, which is the capital of China, is my birthplace.

②William Golding, who was a British author, was awarded the 1983 Nobel Prize for literature.

同位语开头:①Beijing, the capital of China, is my birthplace.

②William Golding, a British author, was awarded the 1983 Nobel Prize for literature.

4. 以介词结构开头

普通句式:①The girl was in despair and turned to her friends for help.

②The artist stood musing in front of the famous painting.