



中央广播电视大学
图书馆学专业用书

图书馆目录学习指导书

李纪有 编

SHUGUANXUE

书目文献出版社

中央广播电视大学

图书馆学专业用书

图书馆目录学习指导书

李纪有 编

书目文献出版社

图书馆目录学习指导书

李纪有 编

书目文献出版社

(北京天津街七号)

秦皇岛市第二印刷厂排版

河北涿县辛庄印刷厂印刷

书目文献出版社发行科发行

787×1092毫米 32开本 6.125印张 129千字

1986年5月北京第1版 1986年5月北京第1次印刷

印数 1—42,000册

统一书号: 7201·100 定价: 0.96元

前 言

本学习指导书是为中央广播电视大学图书馆学专业学员学习“图书馆目录”课程而写的。

本指导书分为三部分：一是教学大纲，二是实习题，三是实习用书图例。

教学大纲，是本着能讲清本课程内容要点的精神编写的，因此，较一般教学大纲略为详细。但是，由于图书馆目录课涉及规则条例太多，本大纲不可能一一列出。

实习题，是为配合讲授、自学而拟定的实习内容，以便使学员能够理解所学内容。由于篇幅所限故不能详细列出更多的实习题目。

实习用书图例，选编了文献的题名页、版权页和必要的目次页及补充说明，作为著录实习的根据。从实习的要求来说，仅靠这些是不够的，学员在实习时应尽量找到原书，实在找不到原书时，可以以此“图例”做为实习时著录根据。

实习用书书目及其图例部分是薛美华同志搜集、整理的，在此对她表示真诚谢意。

李纪有 一九八六年一月

11/15

目 次

第一部分 教学大纲	(1)
教学大纲概述.....	(1)
第一章 图书馆目录的一般原理.....	(5)
第二章 图书馆目录的发展.....	(12)
第三章 文献著录法.....	(20)
第四章 文献著录标准化.....	(26)
第五章 基本著录法.....	(29)
第六章 款目种类和标目法、参照法.....	(38)
第七章 分析著录法和综合著录法.....	(46)
第八章 传统著录法概述.....	(49)
第九章 丛书和多卷书著录法.....	(52)
第十章 连续出版物著录法.....	(55)
第十一章 特种类型出版物著录特点.....	(61)
第十二章 目录组织法.....	(70)
第十三章 编目工作组织管理.....	(74)
第二部分 实习题目	(78)
教学实习目的与要求.....	(78)
第三部分 实习用书图例	(92)
实习用书图例说明.....	(92)

第一部分 教学大纲

教学大纲概述

一、教学目的

通过学习编目原理与方法要达到以下三个目的：

1. 能够从事中文文献的编目工作。通过学习图书馆目录编制原理与方法，了解有关著录规则的使用方法，目录组织方法，使学习者能初步掌握文献著录和目录组织工作的规律。并经过一段实践后，能够胜任中文文献的编目工作。

2. 为教学计划中规定的后续课程打下基础，文献著录是编制一切目录的基础，在学习《目录学概论》等课程时，需要有编目的基础知识。还可为将来自学《西文编目》等课程打下基础。

3. 为进一步研究有关编目的理论及新问题奠定良基。在编目工作实践中，不断出现一些值得研究的新问题，要解决这些问题，就要有一定的编目理论为指导方针。由于编目方法总是随着文献形式以及其它方面因素的变化而发生变化的，因此学好这门基础课，将有利于开展编目理论与实践的研究。

二、教学内容

全课教学内容分为三个单元。

1. 图书馆目录的一般原理和图书馆目录的发展状况。这就是教材中的第一章、第二章和第十三章的内容。

2. 文献著录的原理与方法。这是本课程的中心内容。包括教材的第三章至第十一章。其中第三、五、六章是重点，讲述文献著录法的基本内容和规则。这几章学通了，后面的就容易理解了。因为后面的内容是对这几章内容的补充，讲述的是文献类型的特点及特殊著录规则。

3. 目录组织法。讲述将款目有序排列起来的方法，这段内容在教材的第十二章。

三、学习方法

图书馆目录课程的特点是概念多，规则多，系统讲述编目理论内容较少。许多编目的理论和方法都体现在一定的概念和规则中。

1. 注意理解概念的含义。概念有文字表述形式和内容两个方面。或者说要通过文字表述来理解其内容，也只有理解了概念内容才能记住这些概念的文字表述形式。因此，要求学员们在开始学习时就要注意概念。本课教材举出很多概念，而且各个概念的情况有所不同，并非简单化一的，例如“图书馆目录”这个概念，就有许多种表述形式，很难一一背会，但要理解它们的含义并不困难。有些概念有共同的特点，抓住这些特点就很容易理解和记忆。解释概念将是考试内容之一。

2. 注重实践。这门课所涉及的规则有几百条，要记住每一条规则是不可能的，也是不必要的。从讲述文献著录的一般规则到各类型文献著录规则，一条一条的规则俯拾皆是。我们的教学目的是了解这些规则产生的原因及如何运用这些规则。规则产生的根本原因是文献本身所具有不同特点，例如，一种书有三个著者就产生了“三个及三个以上著者只著录第一个人”这样一条规则，“三个以下则照录”这就又是一条规则，如此等等。因此，要注意分析文献特点。这些规则有的是能讲出些道理的，有些就是人为的硬性规定，在学习过程中难免有枯燥乏味之感而引不起学习兴趣，这就需要实习，在实习中增强感性认识，加强理解。所以实习要占总学时的大约三分之一时间。字面上不易理解的一经实习就容易理解。通过实习也可增长、提高我们的操作能力。所以要求学员必须按每章实习的要求认真做好各次实习。实际操作也将是考试的内容。

3. 要阅读参考资料。教材及讲授只是阐述了基本理论和基本方法，对某些问题并不能一一做深入的分析。而有些参考文献则就某一方面问题有全面、细致的论述，特别是有些不同观点的参考资料，对学习基本理论，提高学员的分析问题的能力是非常有帮助的。所编的参考资料是经过精选的，希望大家都能阅读。参考资料的某些内容也将是考试内容的一部分。

四、教学进度

本课程总学时约120学时，包括讲授、自学复习、实习在内。这里所列出的进度表供辅导教员及学员参考。

第一章	图书馆目录的一般原理	8 学时
第二章	图书馆目录的发展	6 学时
第三章	文献著录法	6 学时
第四章	文献著录标准化	3 学时
第五章	基本著录法	20 学时
第六章	款目种类和标目法、参照法	14 学时
第七章	分析著录法和综合著录法	6 学时
第八章	传统著录法概述	6 学时
第九章	丛书和多卷书著录法	8 学时
第十章	连续出版物著录法	6 学时
第十一章	特种类型出版物著录特点	8 学时
第十二章	目录组织法	6 学时
第十三章	编目工作组织管理	3 学时
	期末复习考试	20 学时

每章所列学时包括实习时间在内，辅导员如能组织集体实习效果会更好些，时间也能节省些。

图书馆目录的一般原理

本章内容共分为三节：图书馆目录的职能、作用和性质；图书馆目录种类及其职能；图书馆目录体系。

一、内容要点

要弄清图书馆目录与文献目录的关系，首先要弄清楚什么是“文献”、什么是“文献目录”这两个概念。

文献 是记录有知识的一切载体。

文献目录 是著录一批相关文献，并按照一定次序编排而成的一种揭示与报导文献的工具。

文献目录可概括地划分为：专题书目、出版发行目录和藏书目录。图书馆目录是藏书目录中的一种，也就是说图书馆目录是文献目录里面的一种。

（一）图书馆目录的职能、作用和性质。

图书馆目录 是揭示、检索图书馆馆藏文献的文献目录。

对馆藏范围的两种不同理解：一种是指一个具体图书馆的馆藏文献；另一种理解是指一些图书馆的馆藏文献。两种不同的理解涉及到图书馆目录内容上的差异。为了正确理解这个问题，需区分反映一个馆的馆藏文献的目录和反映许多图书馆馆藏的联合目录，以及正确认识编目与检索网络中心的书目数据库。正确理解图书馆目录所应反映的馆藏范围对编目理论与方法的研究是有现实意义的。

1. **图书馆目录的职能**。图书馆目录的基本职能是通过

对每一种文献的著录、标引而获得每一种文献的目录学知识——关于一种文献内容、外表形式和物质特征的记载。从而可以借助这些特征认识文献、分析比较文献。根据以下问题，我们可以大致了解图书馆目录的种类及其职能。

①本馆是否收藏有某一特定题名的文献，以及该文献的各种不同版本。

②某一责任者都有一些什么著作。

③某一知识门类都有一些什么文献。

④某一主题都有一些什么文献。

⑤每一种文献在书库中什么位置。

2. 图书馆目录的作用 图书馆目录的作用是指在其职能基础上所产生的社会作用。

①图书馆目录是读者检索馆藏文献的工具。图书馆通过文献在读者中的交流来完成自己的任务；读者对文献的需求是各方面的，丰富的馆藏文献既有可以满足读者需要的一面，又有查找困难的一面。图书馆目录首先提供检索途径，满足读者不同的检索要求，其次通过目录认识文献而达到选择文献的目的。

②图书馆目录是馆员开展各项工作的基本工具。采购工作、分类编目工作、读者工作、典藏工作等都需利用目录了解馆藏。

3. 图书馆目录与藏书开架的关系。通过它们之间的关系进一步说明目录的作用。

①藏书排架多是分类排架，只能提供一种检索途径，而目录则能提供多种检索途径。

②藏书开架不利于检索特定文献，而目录则容易查找到

特定文献。

③由于馆藏文献是流动的，藏书开架不易判断文献的全面收藏情况，而目录则能全面地、系统地、稳定地揭示馆藏情况。

④藏书开架不易集中同一责任者的全部著作，而目录则能反映一个责任者的全部著作。

⑤分类排架不能集中同一主题的全部著作，而目录能将分散到各学科去的同一主题文献集中在一起。

⑥藏书开架易乱架，而目录则能系统地准确地揭示藏书。

④. 文献编目与文献分类的关系。两者的关系是紧密相连的。

①编目工作包括文献著录和目录组织，而著录需依赖分类工作的结果。

②文献分类所获得的文献分类号、文献排架号，除供分类组织藏书外，便需通过编目记载到款目上去。

⑤. 图书馆目录的思想性。这是指图书馆目录的政治倾向性。

①图书馆目录是具有思想性的检索工具。图书馆目录内容要有利于“两个文明”建设；图书馆目录的思想性是有一定客观基础的，即一部文献本身就具有思想性；读者本身的各种需要上的差异也是影响目录思想性的客观因素；图书馆目录实践也说明图书馆目录的思想性到处都有所反映。

②图书馆目录思想性的具体体现。目录内容上的区别；著录与分类时客观评价文献本身所具有的思想性；目录组织充分揭示优秀文献和给予特殊标识；随着时间的推移，社会

的变化，目录的政治倾向性也必将随着发生变化。

(二) 图书馆目录的种类及其职能。

读者检索要求的多样性、藏书组织的多样性和文献特征的多样性等原因，便决定了图书馆目录种类的多样性

1. 按使用对象划分：

① 公务目录及其职能。

② 读者目录及其职能。

2. 按揭示藏书范围划分：

① 总目录，揭示本馆全部藏书或某种文字全部藏书的目录。其职能是回答图书馆都有些什么文献和某一特定文献本馆有没有。

② 部门目录，是揭示图书馆局部藏书的目录。是适应藏书组织需要而设立的。

③ 特藏目录，是指揭示在整个藏书中具有特殊价值，而又单独保管的文献目录。

3. 按文献语文种类划分：

① 中文文献目录。

② 西文文献目录。

③ 俄文文献目录等多种。

4. 按出版物类型划分：

① 图书目录。

② 期刊目录。

③ 图片与地图目录等多种。

5. 按照反映不同文献特征划分：

① 题名目录，按题名顺序组织起来的目录，也叫书名目录。其职能有二。

②责任者目录。是按责任者名称字顺组织起来的目录，也叫著者目录。其职能有二。

③分类目录。是按文献内容的学科体系组织起来的目录，其职能有二。

④主题目录。是按文献内容的主题词字顺组织起来的目录。其职能有二。

6. 按目录载体的不同划分：

①卡片式目录

②书本式目录

③活页式目录

④缩微目录。将目录内容缩摄在缩微平片或缩微胶卷上，利用阅读机阅读的目录。缩微目录的优点。

⑤机读目录。它是以编码形式和特定结构记录在计算机存贮载体上的，计算机程序能自动控制、处理与编辑输出的目录信息。机读目录的优点。

(三) 目录体系。

是指图书馆所确立的目录种类及其相互补充和相互联系的有机整体。

1. 确立目录体系的依据。

①以图书馆的类型、任务为依据。

②以藏书规模和藏书组织情况为依据。

③以人力、物力情况为依据。

2. 如何确立目录种类。

①以读者目录为主，正确处理读者目录与公务目录的关系。

②以总目录为主，正确处理总目录与部门目录、特藏目

录的关系。

③以中文目录为主，正确处理中文目录同其它文种目录的关系。

④以图书目录为主，正确处理图书目录同其它文献类型目录的关系。

⑤以分类目录为主，正确处理分类目录同题名目录、责任者目录和主题目录的关系。

主要目录 在目录体系中居主导地位 的目录称为主要目录。以主要目录的不同，目录体系分为两种类型：以分类目录为主要目录的目录体系和以主题目录为主要目录的目录体系。

四种目录是相互联系相互补充的关系。

⑥正确处理卡片目录与书本式目录、缩微目录和机读目录的关系。目前我国卡片式目录是主要形式，将来要做到以机读目录为主要形式。当机读目录为主要目录形式时，目录体系将发生重大变化。

⑦正确处理图书馆目录同其他书目设备的关系。

二、教学要求

1. 要深刻理解图书馆目录的职能和作用，这关系到对后面各章内容的理解和掌握。

2. 对这一章里面所出现的概念，要做透彻的理解，重要概念已在上面做了文字上的表述。

3. 要弄清图书馆目录种类多样性的原因，各种目录的主要职能，相互关系，建立起合理的目录体系的意义和方法。

三、阅读范围

1. 阅读《图书馆目录》第一章。
2. 阅读《图书馆目录教学参考资料》(以下简称“参考资料”)内有关目录体系等方面的文章。

四、作业

完成“实习一”的实习题目。

五、思考题

1. 什么是文献? 什么是文献目录? 图书馆目录同文献目录的关系?
2. 如何理解图书馆目录揭示藏书范围才更符合图书馆的实际情况?
3. 为什么说图书馆目录是揭示与检索馆藏文献的文献目录?
4. 为什么说藏书开架以后仍需要编制图书馆目录?
5. 你认为图书馆目录是具有思想性的检索工具吗?
6. 图书馆目录为什么是多种多样的?
7. 题名目录、责任者目录、分类目录、主题目录的职能及其异同点是什么?
8. 建立目录体系以哪一种目录为主要目录更好些?

分类、因为按学科
系统排列更便于
查找

第二章 图书馆目录的发展

本章内容分为四节：我国古代的图书馆目录；我国近现代的图书馆目录；解放后的图书馆目录；国外图书馆目录工作的发展。

一、内容要点

图书馆目录已经从手工编目与检索进入到计算机编目与检索的时期；从个体编目进入到以合作编目为主体的编目与检索网络化阶段。

（一）我国古代的图书馆目录。

1. 图书目录的产生是和图书出版事业的发展相关，随着图书典籍的增多，相应的要求有排列方法、登录方法和检查方法。人们在整理图书的过程中创造产生了图书目录。古人在整理古代文化典籍的过程中，采用了序述“作者大意”的方法，称为“序”——包括全书的提要和书内各篇的题解，这是最早宣传图书的方法。后来把每一部分的“序”或“序录”联结起来，成为包括介绍若干种图书的图书目录；杨仆编的《兵录》是我国最早产生的一部图书目录。许多学者认为《七略》是我国第一部国家藏书目录。

2. 《七略》的产生和意义。

① 《七略》的产生。《七略》成书于公元前六年，由刘歆编定。开始时刘向为“校中秘书”，后来，刘向与其子刘歆共同“领校秘书”，并聘请了一些具有专门知识的