

计算机应用技术丛书

会计电算化

——Windows环境下财务软件应用

周婷华 陈安明 杨芳明 编著



Windows环境 最新版
重庆大学出版社

99
F232
315
>

计算机应用技术丛书

会计电算化

—— Windows 环境下财务软件应用

周焯华 陈安明 杨芳明 编著

1992.10.1



重庆大学出版社



内 容 提 要

本书介绍时下流行的Windows版财务软件:财政部安易公司的安易财务软件和深圳金蝶公司的金蝶财务软件。第一章介绍了汉字输入方法和Windows 95基本应用;第二章介绍了会计电算化概论;第三、四章紧密结合案例介绍了安易最新Windows版通用账务处理系统和安易通用电子报表系统,案例与软件操作的有机结合不但使读者轻松直观地学习安易财务软件,而且能使读者通过具体做账掌握一般财务软件的使用流程;第五、六章介绍了金蝶财务软件的具体使用,并详细地介绍了如何定制自定义报表;第七章介绍了练习案例。

全书内容详实,语言通俗易懂,有具体完整案例,可操作性强,适合于各类大专院校作为会计电算化教学教材,各类会计电算化培训教材,也是财会人员工作中一本不可多得的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化:Windows环境下财务软件应用/周焯华等
编著.—重庆:重庆大学出版社,1999.3
ISBN 7-5624-1835-7

I.会… II.周… III.会计-计算机应用 IV.F232

中国版本图书馆CIP数据校字(1999)第04811号

会 计 电 算 化

—— Windows 环境下财务软件应用

周焯华 陈安明 杨芳明 编著

责任编辑 肖顺杰

*

重庆大学出版社出版发行

新华书店经销

四川外语学院印刷厂印刷

开本:787×1092 1/16 印张:16.5 字数:422千

1999年3月第1版

1999年3月第1次印刷

印数:1—5 000

ISBN 7-5624-1835-7/F·183 定价:22.00元

前 言

由于信息化时代的到来,以往的手工记账已不能满足实际的需要,因此会计电算化得到了广泛的应用。过去的会计电算化教材大多以DOS环境下的财务软件为主,由于Windows操作系统的广泛使用,Windows已取代DOS成为占主导地位的PC机操作系统,其漂亮友好的界面、轻松便捷的操作方式已被人们普遍接受,因此使得介绍Windows下的财务软件变得迫切需要。我们编著本书的宗旨就在于适应当今时代的这种要求。

目前国内Windows平台下财务软件比较多,由于篇幅所限,我们选择了市场占有率较高的金蝶财务软件和安易财务软件作详细介绍。

为了使初学者尽快地掌握财务软件,本书第一章介绍了汉字的常用输入方法和Windows 95的基本操作,第二章介绍了会计电算化的基本概念和原理,这些知识是作为一个会计电算化工作人员所必备的。

第三、四章介绍Windows下的安易财务软件。一套安易软件可同时建立多个账套,为多个核算单位做账,除了建立会计科目、录入初始余额、设置凭证类型、输入并审核凭证、记账结账和各种查询等一般操作功能外,还提供了以往来单位为主体的往来核算功能,并能进行往来账自动对账和手工核销往来账以及往来账账龄管理,可进行自动和手工银行对账。加强了项目核算管理功能,新增远程数据通讯功能,方便了异地的母子公司间的会计数据传输。为方便用户使用,系统提供了国民经济中若干部门相应的一级和部分二级会计科目和常用的几大类会计报表模板,用户只须通过选择行业就可直接引用。

使用安易通用电子报表系统,可随心所欲地按用户所需的格式建立各种对外对内报表的格式,整个报表同在一工作表中设置,报表固定文字的字体型号和各种修饰均采用标准Windows电子表格所见即所得的形式设置,报表取数公式采用向导式输入方式,报表格式一旦设置好,每月只须引用报表进行报表编制输出,操作使用十分方便。

第五、六两章介绍金蝶财务软件的功能及使用。金蝶财务软件具有较强的功能,操作界面友好,操作方便。主要的功能模块有:凭证处理、账务处理、报表处理、期末处理、工资核算、固定资产管理、财务分析等。本书由于篇幅限制,主要介绍金蝶财务软件中的以下几个功能模块:

凭证处理 包括凭证录入、凭证查询、凭证过账、凭证汇总等；

账簿查询 包括总分类账查询、明细分类账查询、多栏账查询、核算项目分类账查询、数量金额总账、数量金额明细总账查询等；

报表处理 包括试算平衡表、往来对账单、账龄分析表、自定义报表等，特别详细地介绍了自定义报表的定义过程。

本书采用具体案例与软件功能有机结合的方式编写，通俗易懂、图文并茂。读者既可通过上机完成案例操作尽快掌握本书所介绍的财务软件的基本操作，同时通过对一个完整案例的操作，了解并掌握一般财务软件的操作流程。有可操作性强特点，非常适合于各类大专院校作为会计电算化教材，同时也适合于各类财会人员自学。

本书的第一章由周焯华、程爽编写；第二章、第七章由周焯华编写；

第三章、第四章由陈安明编写；

第五章、第六章由杨芳明编写。

由于作者水平有限，加之时间仓促，不当之处在所难免，敬请读者批评指正。

编 者

1991年1月

目 录

第一章 汉字输入法与Windows操作基础	(1)
1.1 拼音输入法	(1)
1.1.1 全拼字词输入法	(1)
1.1.2 双拼字词输入法	(1)
1.2 智能ABC输入法	(2)
1.2.1 标准输入法	(2)
1.2.2 双打输入法	(3)
1.2.3 自动构词	(4)
1.3 五笔字型输入法	(5)
1.3.1 五笔字型的特点和编码	(5)
1.3.2 汉字基本结构	(5)
1.3.3 字根与键盘	(7)
1.3.4 拆字编码规则(五笔型输入原则)	(9)
1.3.5 词组输入编码原则	(11)
1.4 中文Windows 95操作基础	(12)
1.4.1 Windows 95入门	(12)
1.4.2 文件管理	(17)
1.4.3 汉字输入法	(22)
1.4.4 系统设置	(23)
1.4.5 中文Windows 95中的快捷键	(26)
第二章 会计电算化概论	(27)
2.1 会计电算化基本概念	(27)
2.1.1 会计电算化	(27)
2.1.2 电算会计	(27)
2.1.3 电算化会计学	(27)
2.1.4 会计信息系统	(27)

2.1.5 电算化会计信息系统	(28)
2.2 会计电算化的产生	(28)
2.3 我国会计电算化的发展状况	(29)
2.3.1 我国会计电算化的发展历程	(29)
2.3.2 我国会计电算化发展特点	(31)
2.3.3 我国会计电算化的发展趋向	(31)
2.4 会计电算化的意义	(31)

第三章 安易财务软件通用账务处理系统及应用 (33)

3.1 安易通用账务处理系统应用基础	(33)
3.1.1 安易财务软件通用账务系统的运行环境与安装	(33)
3.1.2 安易账务系统的进入	(34)
3.1.3 账套管理	(34)
3.2 安易账务系统的初始设置	(40)
3.2.1 操作员管理	(40)
3.2.2 外汇管理	(42)
3.2.3 建立会计科目	(43)
3.2.4 部门代码的设置	(47)
3.2.5 初始余额装入	(48)
3.2.6 非法对应科目设置	(50)
3.2.7 凭证类型设置	(51)
3.2.8 会计期间设置	(51)
3.2.9 核算单位参数设置	(52)
3.2.10 自动转账分录设置	(53)
3.2.11 往来管理的初始设置	(57)
3.2.12 银行对账的初始设置	(59)
3.2.13 项目管理的初始设置	(61)
3.3 安易账务系统凭证处理	(63)
3.3.1 凭证的输入与修改	(63)
3.3.2 凭证的其他生成方式	(69)
3.3.3 凭证查询汇总	(76)
3.3.4 未记账凭证的综合查询	(78)
3.3.5 凭证的审核	(79)
3.3.6 记账	(80)
3.3.7 结帐	(81)
3.4 账证输出	(82)
3.4.1 日报单与日记账	(82)

3.4.2	明细账	(83)
3.4.3	多栏账	(84)
3.4.4	总账及余额表	(85)
3.4.5	部门核算账管理	(86)
3.5	往来账管理	(89)
3.5.1	往来账的核销	(90)
3.5.2	往来账的查询	(92)
3.5.3	部门往来账管理	(93)
3.5.4	往来账账龄管理	(93)
3.6	银行对账	(95)
3.6.1	输入银行对账单	(95)
3.6.2	自动银行对账	(96)
3.6.3	手工核销未达账	(97)
3.6.4	余额调节表	(98)
3.7	项目管理	(99)
3.7.1	一般项目明细账	(99)
3.7.2	部门项目管理	(101)
3.7.3	项目往来账管理	(103)
3.8	预算管理与通讯	(103)
3.8.1	预算管理	(104)
3.8.2	通讯	(106)
3.9	系统服务及其他	(107)
3.9.1	数据管理	(108)
3.9.2	重建文件索引	(110)
3.9.3	行业标准数据的引入引出	(110)
3.9.4	系统状态变动操作	(111)
3.9.5	日志文件管理	(111)
3.9.6	数据转换与版本数据升级	(112)
3.9.7	关于帮助	(113)
3.10	本章小结	(113)

第四章 安易电子报表处理系统及应用 (114)

4.1	安易电子报表处理系统应用基础	(114)
4.1.1	安易电子报表for windows v3.0软件的应用环境与安装	(114)
4.1.2	安易报表系统的进入	(115)
4.1.3	安易报表系统的退出	(116)
4.1.4	安易报表中的基本概念与基本操作	(116)

4.2	安易报表的系统管理	(119)
4.2.1	操作员管理	(119)
4.2.2	权限管理	(120)
4.2.3	重新登录	(121)
4.3	定义报表	(122)
4.3.1	新表登记	(122)
4.3.2	报表的快捷定义	(122)
4.3.3	报表的定义与修改	(123)
4.3.4	报表的行列操作	(124)
4.3.5	报表定义中的编辑操作	(125)
4.3.6	报表定义举例——损益表的定义	(131)
4.3.7	报表定义中常用函数介绍	(135)
4.3.8	报表的文件操作	(138)
4.4	报表的编制与审核	(140)
4.4.1	报表的试编	(140)
4.4.2	报表的编制	(140)
4.4.3	报表的审核	(142)
4.4.4	报表的舍位平衡	(143)
4.5	报表的查询与打印	(143)
4.5.1	报表的查询	(143)
4.5.2	报表的打印	(144)
4.6	报表管理	(145)
4.6.1	报表的一般管理	(145)
4.6.2	报表的汇总管理	(146)
4.6.3	选项	(149)
4.7	报表系统窗口操作	(149)
4.7.1	窗口的排列与关闭	(149)
4.7.2	窗口显示项选择	(150)
4.7.3	窗口的锁定	(150)
4.8	通讯及其他	(150)
4.8.1	设置、拨号和挂断	(151)
4.8.2	发送、接收报表与文件	(151)
4.8.3	关于帮助	(151)
4.9	报表处理一般操作流程	(151)

第五章 账务处理 (152)

5.1	系统安装	(152)
-----	------	-------

5.1.1	系统的运行环境	(152)
5.1.2	系统的安装	(152)
5.2	账套的建立与初始设置	(153)
5.2.1	系统的基本概念	(153)
5.2.2	系统的启动	(154)
5.2.3	新账套的建立与账套的构成	(161)
5.2.4	账套系统的初始设置	(166)
5.3	账务的日常处理	(186)
5.3.1	凭证处理	(186)
5.3.2	账簿查询	(195)
5.3.3	结账处理	(205)
5.3.4	系统维护	(213)
5.4	菜单项操作	(218)
5.4.1	用户及权限分配的设置	(218)
5.4.2	账套处理	(221)
5.4.3	引入、引出功能	(222)

第六章 报表处理 (227)

6.1	试算平衡表	(227)
6.1.1	查询条件设置	(227)
6.1.2	试算平衡表	(228)
6.1.3	引出试算平衡表数据	(228)
6.2	科目余额表	(229)
6.2.1	查询条件设置	(229)
6.2.2	科目余额表	(229)
6.3	核算项目明细帐表	(230)
6.3.1	查询条件设置	(230)
6.3.2	核算项目明细表	(231)
6.4	往来对账单	(231)
6.4.1	查询条件设置	(231)
6.4.2	往来对账单	(232)
6.5	账龄分析表	(233)
6.5.1	查询条件设置	(233)
6.5.2	账龄分析表	(233)
6.6	自定义报表	(234)
6.6.1	新建报表	(234)
6.6.2	自定义报表权限	(243)

6.6.3 引入报表·····	(244)
6.6.4 打开报表·····	(244)
第七章 练习案例·····	(246)
7.1 资料·····	(246)
7.2 综合练习题 会计分录及有关报表·····	(249)

第一章 汉字输入法与Windows操作基础

本章介绍几种常用的汉字输入方法，如拼音输入法、智能ABC输入法、五笔字型汉字输入法以及Windows操作基础。这是作为一个会计电算化工作者应该具备的。

1.1 拼音输入法

1.1.1 全拼字词输入法

全拼字词输入法是采用标准汉语拼音方案，按汉字的字或词的拼音逐个字母输入的方法。

全拼中，一般拼音码均可从键盘直接输入。

输入方法

- 用Ctrl+空格键或Ctrl+Shift键进入“全拼字词”汉字输入状态；
- 在小写状态下输入要输的字或词的全拼码，如：要输“中”字输入“zhong”，要输入“中国”一词，直接输“zhongguo”。输入后提示行即显示输入的字或词。若有重码字或词，重码区内将显示重码字或词；
- 根据提示行给出的汉字或词的序号，选择要输入汉字或词的序号键。若要选的字或词的序号为1，也可用空格键输入。

说明

- 如果当前提示行无要选的字或词，可用向下或向回翻页查找；
- 如果系统选择了联想方式，选中一个字后提示中会显示与该字可能组词的汉字供选择。这时，可选择所需要的联想汉字的序号，输入联想汉字。如输入“中”字后，屏幕显示“中”的联想汉字“1.国2.心3.内4.间5.华……”，可从中选择需要的联想汉字；
- 当拼音码输错了，可用Backspace键，一次删除一个拼音码；用Esc键一次删除所有已输入的码。

以上说明也适合下面介绍的双拼字词和智能ABC输入法。

1.1.2 双拼字词输入法

双拼字词输入法与全拼字词输入法类似，但比全拼输入法击键次数少，输入速度快。双

拼输入法中规定，不论一个汉字的声母和韵母有多长，均分别用一个代码表示。对于没有声母的汉字，引入“零声母”概念，即在只有韵母前加零声母“O”同其它字一样只输入两个代码。

双拼字词输入法中，声母、韵母与键盘的对应关系即简化代码表如图1.1所示。

Q i	W ia ua	E e	R uan	T ue	Y uai ü	U u	I ch i	O o uo	P un
--------	---------------	--------	----------	---------	---------------	--------	--------------	--------------	---------

A a	S ong iong	D uan g	F en	G eng	H ang	J an	K ao	L ai ;	ing
--------	------------------	---------------	---------	----------	----------	---------	---------	--------------	-----

Z ei	X ic	C iao	V zh üi üe	B ou	N in	M ian
---------	---------	----------	------------------	---------	---------	----------

图1.1 双拼字词输入法简化代码表

双拼字词输入法与全拼字词输入法的主要不同点是输入的代码不同，其它基本相同，可参照上面介绍的全拼字词输入学习双拼字词输入法。

1.2 智能ABC输入法

智能ABC输入法是一种以拼音为基础，以词组输入为主的面向大众的普及型汉字输入方法。它是目前比较优秀的、最具推广价值系统之一。

智能ABC输入法可分为标准输入法和双打输入法。

1.2.1 标准输入法

标准输入法是一种智能全拼字词输入法。

标准输入法中，单字的输入与全拼字中单字的输入基本方法相同。所不同的是：全拼字词输入拼音码后，屏幕立即出现所输码对应的字或词，而标准输入法中，输完一个单字后必须按一下空格键，所输入的码对应的字才能显示在提示行中，即用空格键表示码输入结束。

标准输入法的最大特点是它的词组智能处理功能，在大容量词库的基础上，结合智能处理功能，达到提高输入速度，使用方便的目的。

输入词组时，可以输入组成该词的字声母和韵母或只输入字的声母。比如要输入“和平”一词，可以有以下几种输入方式：

- 输入“和”、“平”的声母和韵母：“heping”；

- 输入“和”的声母、韵母，“平”的声母：“hep”；
- 输入“和”的声母，“平”的声母、韵母：“hping”；
- 只输入“和”与“平”两字的声母：“hp”。

采用上面几种输入方法都可以输入“和平”，但不同的是按第一种方法输入“heping”时，没有重码，输完后，按空格键“和平”出现在外码区，这时，按空格键即可将“和平”输入到光标处；而按后面几种方式输入时，重码区将出现其它匹配的重码，如输入“hp”时，出现“1：和平、2：活泼、3：害怕……”等重码，这时，可选“1”或空格键，从中选择“和平”。同样，也可以向下或向回翻页查找词组。

输入三字词和多字词与输入二字词一样，即可输字的声母，也可输声母和韵母，还可某些字只输入声母，某些字声母和韵母都输。一般来说，输入的码越多，重码越少，输入字多的词，重码也会少些。

词组输入的基本步骤

- 进行标准输入法；
- 在小写状态下输入词组中各字的码；
- 按空格键，输入的词显示在提示行。若无重码词，该词显示在外码区，这时可用空格键直接选字，若有重码词，用显示在重码区对应的数字序号选词，若序号为1，也可用空格键选词。如果在没向上屏幕选字之前，发现输的词有误，可用BackSpace回退到拼音码输入状态，进行编辑修改；

- 选词后，继续输下一个词的码。

说明

• 在某些情况下需要使用单引号（'）分隔音节。在用户输入词组的拼音码后，一般系统会自动分解出各个字的音节，但对于某些音节系统可能分解出错，这时应在可能出错的音节间加单引号。如要输入“妨碍”一词，输入拼音“fangai”后提示行给出“翻盖”。原来系统把“fang”后的一个“g”当成声母来处理了，而音节“fang”被当作“fan”，如果我们输入“fang' ai”提示行将显示正确的词“妨碍”。再如要输入“中华民族”这个词时，应输成“z' hnz”，否则输成“zhnz”，机器会把“zh”当成一个声母而出错。

• 在词组输入中如果发现输入的拼音码有错，可以对它们进行编辑。编辑时，可以将光标移到要修改的拼音码处，用BackSpace键删除光标左边的字符，Del键删除光标右边的字符，用Esc键清除所有拼音码，还可以在光标处插入输入错的字符。修改后，按空格键，可以在提示行显示修改后的拼音码对应的字或词。

• 在输入词组时，如果想让输入的词一个一个按单字显示和选择，可在输完后按回车键，则机器自动按单字分解音节，一个一个显示单字供选择。

• 输完字或词按空格后，若该字或词无重码或序号为1，在外码区将显示该字或词，若要选该字或词，可以不按空格键或序号键，而直接输下一个字、词或标点时，要选的字或词可以自动输到光标处。

1.2.2 双打输入法

在标准输入法中，完全按字或词的声母和韵母输入汉字的音节，这是所谓的“全拼”输

入。双打输入法与标准输入法的区别是一些声母和一些韵母被安排到特定的键位上,用一个字母代表一个声母或一个韵母。这样每个汉字只需输一个声母键或一个韵母键,即两个字母键即可。

双打输入法简化键盘方案,如图1.2所示。

Q ei	W ian	E e	R iu er	T uang iang	Y ing	U u	I i	O uo o	P uan üan
A a	S ong iong	D ua ia	F en	G eng	H ang	J an	K ao	L ai	;
Z iao	X ie	C in uai	V ü	B ou	N ün	M üi üe ue			

图1.2 双打输入法简化键盘方案

在双打输入法中,对只有韵母的汉字,在输入时要加零声母“O”。如“爱”字的双打输入码为“ol”,“安”字的双打输入码为“oj”。

双打输入法中,单字、词组的输入方法,重码的选择以及自动造词方法与标准输入法相同。但双打输入法中只能使用BackSpace和Esc两编辑键。

1.2.3 自动构词

智能ABC输入法的词库覆盖了汉语中的绝大部分词组,但有些专业术语、人名、地名、单位名等词组可能没包括在该词库中。这样当用户输入词组码后,系统将不会检索到这些词组。

这时,不需要任何造词工具或特别的操作,也不需要退出智能ABC输入法,系统可以自动构词。当输入一个词组时,若系统没有该词组,可用选择重码的方式把单字一个个选择后,构成词组。确定词组后,系统自动把它记忆下来,放在记忆库中,以后再输入时,它就会作为系统词组了。

例如 用标准输入法输入词组“信道”一词的拼音码“xindao”后,提示行没有显示“信道”这一词组,而是显示:

标准 新dao 1.新 2.心 3.顺 4.信 5.蕊 6.薪 7.铎 8.辛

按序号“4”选择“信”字,屏幕提示显示为:

标准 信道 1.到 2.道 3.倒 4.刀 5.岛 6.盗 7.稻 8.捣

按序号“2”选道字,提示行显示为:

标准 信道 1.到 2.道 3.倒 4.刀 5.岛 6.盗 7.稻 8.捣

同时,“信道”被输到光标处。以后若要再输“xindao”后,“信道”这个词就会作为词组出现在提示行上。

1.3 五笔字型输入法

1.3.1 五笔字型的特点和编码

1. 特点

(1) 编码容易记忆

五笔字型采用字根拼形编码方案,将汉字拆发为130多个基本字根,并为每个字根定义一个键名。操作者只要掌握记忆这130多个字根所对应的键名,就可以随心所欲地从键盘输入各种汉字。

(2) 取码方便

五笔字型的取码顺序与汉字的书写习惯一致,即从左到右、自上而下、由外到内,这种方法易于掌握。例如:汉字“明”,分为“日”和“月”两个字根。分别用键名“J”和“E”表示其五笔字型编码,取码时根据其从左到右的书写顺次定为JE。JE就是“明”的五笔字型编码。

(3) 编码短,重码少

五笔字型汉字编码最长为四码,最短为一码,较拼音码短。编码短,输入汉字的键数相应较少,可使输入速度加快。用五笔字型为汉字编码时,几个汉字对应一编码的情况极少,称之重码率低。由于每个汉字大多数都对应唯一编码,故这种编码方案适用于盲打。例如:汉字“官”的拼音码为GUAN,且有一组同音(编码)字;五笔字型编码为PN,码长仅为拼音的一半。

2. 汉字与五笔字型编码

用五笔字型编码方案输入汉字时,是否需要像国际区位码那样记住所有汉字的五笔字型代码呢?当然不要,但必须知道每个汉字如何编码。要做到看见汉字就能说出其五笔字型编码,就要求我们学习五笔字型的汉字编码规划。

1.3.2 汉字基本结构

1. 汉字的基本构成

五笔字型规定汉字的基本笔划有五种,即横、竖、撇、捺、折。

横:是指从左到右的笔划“一、”

竖:是指自上而下的笔划“丨、|”

撇:是指从右上到左下的笔划“丿”

捺:是指从左上到右下的笔划“㇏、㇏”

折:是指带转折的笔划“乙、一、乚”

五笔字型规定汉字的部分部首和少量非部首构件共同组成五笔字型编码方案的130多个

字根（见字根键盘分布）。例如：部首“日、广、灬、女、宀、弋、夕”等；非部首构件“乚、丩”等。

2. 汉字的基本字形

汉字是方形汉字，分上、下、左、右、内、外各个组成部分。我们根据各组成部分之间的位置关系，将汉字分成几种类型。

左右型汉字 专门指由左右或左中右几个部分构成的汉字。五笔字型编码方案规定这种汉字为1型字，编码定为1，此类汉字包括四种形状（图1.3）。

形状				
例字	汉	湘	封	结

图1.3 1型汉字

上下型汉字 指由上下或上中下几个部分构成的汉字。五笔字型编码方案规定这种汉字为2型字，编码定为2。此类汉字也包括四种形状（见图1.4）。

形状				
例字	字	莫	华	花

图1.4 2型汉字

杂合形汉字 是指不属于1, 2型的所有其他汉字。五笔字型编码方案规定这种汉字为3型字，编码定为3。此类汉字的形状如图1.5所示。

形状							
例字	困	凶	这	同	斗	乘	本元旦

图1.5 3型汉字

3. 字根基本联系

单 是指由独立基本字根构成的一个完整汉字，不存在与其他字根或笔划的联系。例如：口、木、山、田、马、寸等汉字。

散 是指组成汉字字根之间、笔划与字根之间或笔划与笔划之间有一定距离的联系方式。例如：“吕”和“汉”是字根间有一定距离；“丛”是字根与笔划间有一定间隔；“气”为一与乙笔划有一定距离。

连 组成汉字的字根间、笔划与字根间或笔划间彼此相连接。例如：“弓”的字根“已”与字根“与”彼此相连；“自”的笔划“丿”与字根“目”相连。汉字中有一种特殊情况，五笔字型视作“连”，即一个基本字根之前或之后的孤立的点，一律视为点与字根相连，例如：