

新世纪英语考试大纲词汇手册丛书

名校名师
精心奉献

安枚 主编



同等学历申请 硕士学位英语 考试大纲 词汇手册

紧扣大纲 针对性强 重点突出 体例恰当 便于背记 考试必备

2
110



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



新世纪英语考试大纲词汇手册丛书

同等学力申请硕士学位
英语考试大纲词汇手册

安 枚 主编

清华大学出版社

01212

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

《~~本词汇手册~~》以国务院学位委员会颁布的《同等学力申请硕士学位英语水平考试大纲》为依据,同时参考了历年来同等学力人员申请硕士学位英语水平考试试题、硕士研究生入学考试英语考试试题、非英语专业硕士研究生英语学位课程考试试题,共收录英语水平考试常用词汇 5500 多个、固定搭配词组和惯用短语 800 余个。

本手册是广大考生能随身携带、背读方便的词汇大集。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

同等学力申请硕士学位英语考试大纲词汇手册/安枚主编. - 北京:清华大学出版社,2001.1.

(新世纪英语考试大纲词汇手册)

ISBN 7-302-04146-6

I. 同… II. 安… III. 英语—词汇—研究生—入学考试—手册
IV. H313-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 78417 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编:100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:清华大学印刷厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×960 1/32 印张:8.75 字数:265 千字

版 次:2001 年 1 月第 1 版 2001 年 1 月第 1 次印刷

书 名:ISBN 7-302-04146-6/H·326

印 数:0001~5000

定 价:12.00 元

前 言

自实施高等学校招生英语考试、大学英语考试、研究生入学英语考试、MBA 入学英语考试和英语自学考试等各类考试以来,教育部及相关部委机构领导下的全国各类英语考试委员会始终明确:英语考试是各类学习基础阶段的教学考试或达标考试,必须坚持为教学与学习服务的正确方向,要有利于推动各类教学、学习与考试大纲的贯彻执行,有利于实际运用英语能力的提高;考试内容既要考核语言知识,更要考核语言能力,即英语的实际运用能力,特别是运用词汇的能力。

传授英语基础知识,抓好英语基本功训练,培养学生英语实际运用能力、逻辑思维能力和独立工作能力,这是英语教学和学习的根本任务,因此英语教学与学习工作必须围绕这一中心任务进行。教学与学习是根本,是第一性的,考试只是教学与学习这一系统工程的重要组成部分,它本身不是目的,而是检验和促进教学与学习的辅助手段,它必须为教学与学习服务。目前,还有部分院校热衷于搞“应试教育”,出现教学围绕考试转、以考代教、盲目攀比、片面追求考试通过率与高分率、冲击正常教学秩序等异常现象,这些做法都是本末倒置,不可取的。相反,我们应加强学生素质教育,抵制和摒弃应试教学,提倡教师把主要精力放在提高课堂教学质量上,学生把精力集中在学好英语知识、练好英语基本功、掌握英语运用能力上,特别是使用英语词汇的能力。只有这样,我们才能达到英语教学目标,学生才能凭借自身的知识、能力和素质在考试中取得好成绩。同样,对于其他类型的达标或选拔考试中的英语考试,教育部非常明确地规定主要考查考生的英语基础知识,重点是英语的实际运用能力。

词汇是英语学习的基础,词汇量的大小是衡量英语水平高低最基本的标准之一,它在各类英语考试中的地位是首要的。从近年来的各种类型和各个层次的英语考试可知,对应的英语考试《大纲》对词汇都有明确而具体的要求,词汇是英语学习与考试的基础

和重中之重。目前,市场上有关英语考试词汇的书籍也主要是针对如何进行应试而编写的,但对考试大纲词汇把握不准,有的过分超纲超量,有的则过于蜻蜓点水,容易误导考生。为了使考试更好地为教学与学习服务、为了帮助学生摆正教学、学习与考试的关系,更好地按照教学大纲的要求进行教学与学习,提高学生实际运用英语的能力,我们决定针对各类英语考试大纲编写词汇学习指导用书,引导考生正确地复习迎考。编写这些指导用书的目的是,有助于广大教师和考生加深对英语考试大纲词汇表的正确理解。

为了使考生了解各种类型的英语考试,相关机构或组织制定了相应的英语教学或考试大纲,如《中学英语教学大纲》、《专升本英语考试大纲》、《MBA 英语考试大纲》、《大学英语教学大纲》和《全国硕士研究生入学考试英语考试大纲》等,各类大纲中规定了对应的英语考试词汇表。除帮助考生了解应考词汇之外,大纲词汇表的另一个主要作用是供教师编写教材、组织教学时使用。但是,大纲词汇表的注释比较简单,甚至没有注释,缺少注音,而且编排体例也不完全切合学生学习英语的要求。为此,我们针对学生学习英语的特点和需要,同时参照大纲词汇表和相应的考试试题,编写了本系列丛书,指导考生对英语考试词汇进行有的放矢的复习,从而扎实地提高英语词汇应试能力。

本丛书的作者全部是来自于英语基础教学与研究第一线的中青年教师,是相应教学和科研岗位上的中坚,他们中的一些人直接参与了大纲的制定或修订工作。他们具有丰富的教学经验,同时对当前国内英语教学现状有敏锐的洞察力,代表着英语教学改革的方向。

新世纪英语考试大纲词汇手册丛书编委会

2001 年 1 月于北京大学燕园

编委会成员名单

主 编 张千力

副主编 刘正锋 未 名 沙玉新 周 河

编 者 安 枚 沙玉新 刘建平 方 茂

汤 华 成 枫 周雄方 李汤灵

苗冰冰 陈 微 李训章 曾 羽

14B55-61

使用说明

一、编排顺序

①词条 ②音标 ③词性 ④用法 ⑤扩展词

如: abandon[ə'bəndən] *vt.*

①抛弃, 离弃 ②放弃 || ~ ed *a.* 被抛弃的, 被遗弃的

二、单词

1. 一个单词如有两种拼法, 在词目上按下列办法处理: ①加圆括号, 如 dialog(ue), hono(u)r 等。②分别排列, 英国拼法排在前, 美国拼法排在后; 如 kilometre, kilometer 等。

2. 由形容词加后缀 *ly* 构成的副词和加后缀 *ness* 构成的名词, 如果词义相同或部分相同, 则附在形容词后, 不另注释义, 或注出其相当的释义。如词义差别太大, 则另立词目。

三、符号约定

①尖括号〈〉内是学科用语或修饰用语, 例如〈物理〉、〈数学〉、〈美语〉、〈英语〉;

②圆括号()表示括号中的词是可有可无的或注释性文字; 如果是放在动词的释义中, 表示加上括号中的词, 该动词可以作为及物动词使用, 例如 stand (使)竖立, (使)位于;

③波纹号 ~ 表示词目的代替符号;

④有些单音节以辅音结尾的单词, 在作过去式、过去分词或现在分词时, 末尾的辅音要重写。这种情况用“-辅音辅音-”表示。如 travel, -ll-表示 travelled, travelled, travelling。

四、其他

本手册在词条中列出了所有不规则动词的过去式, 过去分词, (在文后并有单独列表)及第三人称单数形式; 不规则名词单数的复数形式和不规则形容词、副词的比较级和最高级。例如 come (came, ~); bath (~s); big (~ger, ~gest); far (~ther, ~thest 又 further, furthest)。

五、本手册使用的语法缩略语如下

a. = adjective	形容词
ad. = adverb	副词
art. = article	冠词
conj. = conjunction	连词
int. = interjection	感叹词
n. = noun	名词
num. = numeral	数词
prep. = preposition	介词
pron. = pronoun	代词
sb. = somebody	某人
sth. = something	某事
v. = verb	动词
vi. = verb intransitive	不及物动词
vt. = verb transitive	及物动词
mod. v. = modal verb	情态动词
aux. v. = auxiliary verb	助动词

同等学力人员申请硕士学位英语水平 全国统一考试大纲

一、指导思想

为了客观地测试以同等学力申请硕士人员(以下简称同等学力人员)的英语水平,保证学位授予质量,根据《国务院学位委员会关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的规定》(1998年6月18日通过)和国务院学位委员会办公室1994年下达的《关于在职人员以同等学力申请硕士学位外国课程水平统一考试的通知》的精神和要求,结合具有同等学历的在职人员学习英语的特点,在总结近几年来统一考试试点经验的基础上,特制订本大纲。

研究生英语教学的目的,旨在使学生既具有较强的用英语获取信息的能力,又应具有一定的用英语传播信息的能力,这就要求考生具有较强的阅读理解能力和一定的听力理解能力,同时也必须具有一定的英语写作和翻译能力,从而使考生达到教学法大纲所规定的各项要求,掌握和学会运用各种相应的知识技能和技巧。

二、评价目标

本考试重点是考察学生的听、读、写、译的能力。考生在词汇量、语法知识、阅读理解、听力理解和汉译英等方面应分别达到以下要求:

(一) 词汇

应掌握5300个左右的英语词汇和300个左右的常用动词词组。

(二) 语法知识

应掌握英语的全部基本语法结构和常用句型,能正确理解用这些句型结构写成的句子,并能识别和改正一般的语法错误。

(三) 阅读理解

能综合运用英语语言知识和阅读技能,具有语篇水平上的基本阅读理解能力,读懂一般性题材的英语文章及科技文献资料。

要求能抓住大意和主要细节;既能理解上下文的逻辑关系,又能领会作者的意图和态度。阅读速度应达到每分钟 80~100 个词。

(四) 听力理解

能听懂一般对话、简单的故事和演说,能抓住其中心思想和主要细节,能判断一般对话的情景场合、人物关系、身份及会话意图等。语速为每分钟 120~140 个词。

(五) 汉译英

能把一般社会日常生活和科学常识性的句子或短文译成英语,文句通顺,用词基本正确。无重大语言错误。译速应达到每小时 250~300 个汉字。

(六) 英语写作

应具有用英语书面表达思想的基本能力。所写文字要切合主题,意义连贯,标点正确,无重大语法错误。每小时能写出 250~300 个词的短文。

三、题型、题量、分值

本考试分试卷一和试卷二。试卷一以客观测试为主;试卷二以主观测试为主。试卷一包括听力理解、词汇选择、阅读理解和综合填空等 4 个部分,考试时间为 90 分钟。试卷二包括辨错与改错、汉译英和写作 3 个部分,或只包括其中两个部分,考试时间为 60 分钟。试卷一和试卷二共用 150 分钟完成。两卷满分共为 100 分。试卷一占总分的 65%,试卷二占总分的 35%;达到总分的 60% 为及格。试卷二达不到 18 分者,不论试卷一得分多少,均按不及格处理。

本考试每次考试的试卷都是不同题型的组合。每次考试命题在基本题型相对稳定的前提下(这里描写的题型不一定在每次考试中全部出现),任何一种题型的题量都可能有所变化;但这种变化限于一定的范围之内,而不致于使某一种题型的权重过大或过小。

第一部分 听力理解

本部分共设 15~20 题,每题 1 分,考试时间为 20~25 分钟。该部分包括以下两种或三种题型:

A 节包括 50~10 题,每题为一段小对话。要求考生在听完对

话之后针对提问内容从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。

B 节包括 4~8 题,内容为一般性交际会话、讲演、故事或论述等,每篇长度约为 100~120 个词,要求考生在听完每个题目之后的 13~20 秒钟内从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。

C 节包括 4~6 题,内容为听一篇有关日常生活或科普性短文,长度约 100~120 个英文单词,听三遍,要求考生在未完成的句子空白处填上听到的词语或短语。录音材料的语速为每分钟 120~140 个词。

第二部分 词汇

本部分共设 20~25 题,每题 0.5 分。考试时间为 10~15 分钟。该项测试分为两节。A 节 10 题,要求对单句中划有底横线的词进行替换选择,即从句后所给四个选择项中选出最佳替换词来。B 节包括 10~15 题,内容为单句选择填空,要求考生根据句意选出最佳答案,填入空白处。词汇命题范围为本文纲所规定的 5300 个词汇之内。

第三部分 阅读理解

本部分共设 25~35 题,每题 1 分。考试时间为 45~50 分钟。阅读理解的短文为 5~6 篇,每篇 300~400 个词左右,要求考生在理解短文的基础上从每题的四个选择项中选出最佳答案。

第四部分 综合填空

本部分共设 20 题,每题 0.5 分。考试时间为 10~15 分钟。本题设两种题型。一种是在一篇难度适中的短文(约 250~300 个词)中设置 20 个空白,每个空白为一题,要求考生从所给出的四项选择中选出一个最佳答案;选择项可以是一个单词,也可以是短语。另一种是在一篇同样难度的长度的短文中设置 20 个空白,不给选择项,只在题前所设的方框中给出可供选择填入的 20 个单词或短语。

第五部分 辨错与改错

本部分共设 10~15 题,每题 1 分。考试时间为 10~15 分钟。

题型为单句改错或短文改错。单句改错中,每题标出四个单词或短语,要求考生先找出其中的错误来,再进行改正。短文改错要求考生根据上下文辨认出错误,并改正错误。

第六部分 汉译英

本部分设单句翻译或短文翻译两种题型。共 10 分。考试时间为 15 ~ 25 分钟。单句翻译设 5 个单句;短文翻译为一篇长度约 100 ~ 120 个汉字的常识性短文。要求英文译文达意,文字通顺。

第七部分 英文写作

本部分设 1 题,15 ~ 20 分,考试时间为 25 ~ 35 分钟。要求考生在规定的时间内,按照本题说明中的要求写出一篇约 120 ~ 150 个词的英语短文,形式可为按所给提纲进行写作,或看图作文、描述图表、写文章内容提要等。

国务院学位委员会
(同等学力申请硕士学位)

目 录

手册正文.....	1
常用词组	237
常用前后缀	254
不规则动词表	258

A

a/an [ei, ə] / [æn, ən]

art. (不定冠词, 在以辅音开头的词前用 a, 在元音开头的词前用 an) ① (表示类别兼含数词“一”的概念) 一, 一个 ② 每一(个) ③ 任何一个

abandon [ə'bəndən]

vt. ① 抛弃, 离弃 ② 放弃 || ~ed *a.* 被抛弃的, 被遗弃的

ABC ['ei'bi'si:]

n. ① 字母表 ② 基础知识

abide [ə'baɪd]

vt. 继续, 坚持

ability [ə'bɪlɪti]

n. ① 能力, 本领 ② (用复数) 才能, 才识

able ['eɪbl]

a. ① 有能力的 ② 有才干的, 能干的

abnormal [æb'nɔrməl]

a. 反常的, 不正常的

aboard [ə'bɔ:d]

ad. 在船(飞机, 车)上, 上(船、飞机、车) *prep.* 在(船、飞机、火车)上, 上(船、飞机、车)

abolish [ə'bolɪʃ]

vt. 取消, 废除

|| ~able *a.* 可废除的

abortion [ə'bɔ:ʃən]

n. 流产, 堕胎

about [ə'baʊt]

prep. ① 关于, 对于 ② 在...周围, 在...附近 *ad.* ① 在周围, 到处, 附近 ② 大约, 差不多

above [ə'boʊv]

prep. 在...上面, 高于 *ad.* ① 在上面, 在上方 ② 更多 *a.* 上面的, 上述的

abroad [ə'brɔ:d]

ad. ① 在国外, 到国外, 在海外 ② 遍布, 到处

absence ['æbsəns]

n. ① 不在场, 缺席 ② 缺乏, 缺少

absent ['æbsənt]

a. ① 不在的, 缺席的 ② 缺乏的 ③ 不在意的, 茫然的 || ~ly *ad.* 心不在焉地

absolute ['æbsəlu:t]

a. ① 绝对的, 完全的 ② 确实的, 肯定的

absorb [əb'sɔ:b]

vt. ① 吸收 ② 使专心, 使全神贯注

absorption [əb'sɔ:pʃən]

n. 吸收

abstract ['æbstrækt]

a. 抽象的, 不具体的 *n.* 提要, 摘要 || ~ly *ad.*

abundance [ə'bʌndəns]

n. 丰富, 充裕, 富裕

abundant [ə'bʌndənt]

a. 丰富的, 充裕的 || ~ly *ad.*

abuse [ə'bjʊ:z]

vt./n. ①滥用(职权等), 妄用
②(常用被动语态)虐待, 辱骂

academic [ækə'demik]

a. ①学院的, 研究院的 ②学术的

academy [ə'kædəmi]

n. ①高等院校, 研究院 ②学会, 协会

accelerate [æk'seləreit]

vt./vi. ①(使)加速 ②促进, 增长

accelerator [æk'seləreitə]

n. 加速器

accent ['æksənt]

n. ①重音 ②重音符号 ③口音, 腔调, 音调

accept [ək'sept]

vt. ①接受, 领受 ②认可, 同意

vi. 认可, 同意 || ~ed *a.* 公认的

acceptable [ək'septəbl]

a. ①可接受的 ②合意的, 受欢迎的

acceptance [ək'septəns]

n. ①接受 ②承认, 认可

access ['ækses]

n. ①接近, 获得(机会等) ②入口, 通道

accessible [æk'sesəbl]

a. 可得到的, 易接近的, 可进入的

accident ['æksidənt]

n. 事故, 意外的事, 偶然的事

accidental [æk'si'dentl]

a. 偶然的, 意外的 || ~ly *ad.* 偶然地

accommodate [ə'kɒmədeɪt]

vt. ①为...提供住宿 ②容纳, 接纳 ③使适应, 调节

accommodation [ə'kɒmə'deɪʃən]

n. ①膳宿供应 ②(美语用复数)便利的设备(或用具) ③适应, 调节

accompany [ə'kʌmpəni]

vt. ①陪伴, 陪同 ②为...伴奏 || ~ing *a.* 随同的, 附见的

accomplish [ə'kɒmplɪʃ]

vt. 完成, 实现, 达到(目的) || ~ed *a.* 完成了的, 竣工的

accord [ə'kɔ:d]

vt./vi. 给予, 允准, 使一致

accordance [ə'kɔ:dəns]

n. 一致, 相符

accordingly [ə'kɔ:diŋli]

ad. ①依照 ②因此, 于是 ③相应地

according [ə'kɔ:diŋ]

prep. (~ to) 按照, 根据

account [ə'kaunt]

n. ①账目, 账户 ②说明, 陈述
③原因, 理由 *vi.* 说明(理由等)

accountant [ə'kauntənt]

n. 会计, 出纳

accumulate [ə'kju:mjuleit]

vt. / vi. 积累, 积聚, 堆积

accuracy [ˈækjʊrəsi]

n. 准确性, 精确度

accurate [ˈækjʊrɪt]

a. 准确的, 精确的 || ~ly *ad.*

accusation [ˌækju(:)'zeɪʃən]

n. 告发, 控告

accuse [ə'kju:z]

vt. ①指责 ②控告, 告发

accustom [ə'kʌstəm]

vt. (与介词 to 搭配使用) 使习惯

accustomed [ə'kʌstəmd]

a. ①惯常的, 通常的 ②(一般作表语, 与介词 to 连用) 习惯的

ache [eɪk]

n. 疼痛, 酸痛 *vi.* 觉得疼痛

achieve [ə'tʃi:v]

vt. ①完成, 实现 ②达到(目的), 获得

achievement [ə'tʃi:vmənt]

n. ①成就, 成绩 ②达到, 实现

acid [ˈæsid]

a. 酸的, 酸性的 *n.* 酸 ||

~proof *a.* 耐酸的

acknowledge [ək'nɒlɪdʒ]

vt. ①(公开)承认 ②感谢 ③告知收到(信件等)

acquaint [ə'kweɪnt]

vt. 使熟悉, 使认识

acquaintance [ə'kweɪntəns]

n. ①认识的人, 熟人 ②认识, 了解

acquire [ə'kwaɪə]

vt. ①取得, 获得 ②学到(知识等), 养成(习惯等) || ~d

a. 后天的, (通过学习、经历等) 获得的

acquisition [ˌækwi'ziʃən]

n. 获得(物)

acre ['eɪkə]

n. 英亩(等于 6.0720 亩或 40.4686 公顷)

across [ə'krɒs]

prep. ①横过, 穿过 ②在... 的对面 ③交叉 ④经过(一段时间) *ad.* ①横过, 穿过 ②在另一边

act [ækt]

vt. / vi. ①行动, 做 ②起作用 ③表演, 扮演 *n.* ①行动, 行为 ②法令, 条例 ③<戏剧>(一)幕

action [ˈækʃən]

n. ①行为, 活动 ②作用

activate [ˈæktiveɪt]

vt. ①使活动 ②起动

active [ˈæktɪv]

a. 有活力的, 主动的, 积极的

activist ['æktivist]*n.* 活动分子, 积极分子**activity** [æk'tiviti]*n.* ① (用复数) 活动, 所做的事情 ② 活动, 活跃**actor** ['æktə]*n.* 男演员**actress** ['æktris]*n.* 女演员**actual** ['æktjuəl]*a.* 事实上的, 实际的**actually** ['æktjuəli]*ad.* 实际上**acute** [ə'kjut]*a.* ① (头脑或五官) 敏锐的, 灵敏的 厉害的, 剧烈的 ② 急性的 || ~ly *ad.***A.D.** [eid]*n.* 公元**ad** [æd]*n.* 广告**adapt** [ə'dæpt]*vt.* ① 使适应, 使适合 ② 改编, 改写**adaptation** [ə'dæp'taʃən]*n.* ① 适应 ② 改编**add** [æd]*vi./vt.* ① 增加 ② 加, 相加 ③ 接着讲 (或写)**addict** [ə'dikt]*vt.* 使成瘾, 热衷于**addiction** [ə'dikʃən]*n.* 沉溺, 吸毒成瘾**addition** [ə'diʃən]*n.* ① 加, 加法 ② 附加部分, 增加**additional** [ə'diʃənl]*a.* 附加的, 额外的, 另外的 || ~ly *ad.***address** [ə'dres]*n.* ① 通讯处, 地址 ② 致辞, 演说 *vt.* ① 向... 致辞 (说话) ② (在信封或包裹等上) 写姓名地址, 致函**adequate** ['ædikwit]*a.* 足够的, 充分的 || ~ly *ad.***adhere** [əd'hɪə]*vi.* ① 依附, 附着 ② 坚持**adjacent** [ə'dʒeisənt]*a.* (~ to) 毗连的, 接近的, 邻近的**adjective** ['ædʒiktiv] *n.* <语法> 形容词**adjust** [ə'dʒʌst]*vt.* ① 调整, 调节 ② 校准, 校对 || ~ment *n.* 调整, 调节**administrate** [əd'ministreit]**administer** [əd'ministə]*vt.* ① 管理, 支配 ② 实施, 实行 ③ 给予, 用 (药)**administration**

[əd'minis'treɪʃən]

n. ① 管理 (事务等), 经营 ② 行政 (机关、部门)**admiration** [ædmə'reiʃən]*n.* ① 赞赏, 赞美, 羡慕, 钦佩