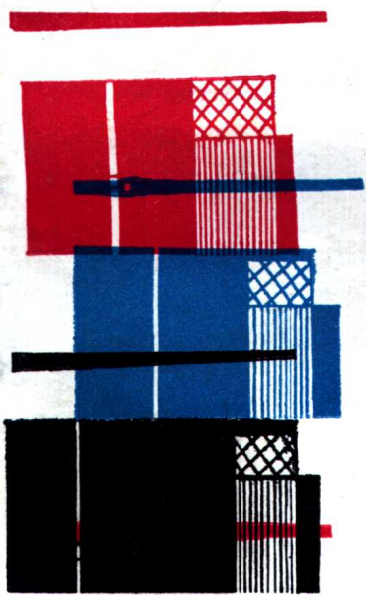


中国档案史资料丛书之三

民国时期文书工作和档案工作 资料选编

中国第二历史档案馆 编



档案出版社

中国档案史资料丛书之三

民国时期文书工作和 档案工作资料选编

中国第二历史档案馆编

档 案 出 版 社

一九八七年七月

责任编辑 丁明浩

封面设计 吴丽珠

**民国时期文书工作和
档案工作资料选编**

中国第二历史档案馆编

*

档案出版社出版

(北京市西城区丰盛胡同21号)

新华书店北京发行所发行

北京市通县马驹桥印刷厂印刷

*

开本：850×1168毫米1/32 印张：22.25 字数：575千字

1987年7月第一版 1987年7月第一次印刷

印数1-3000册

统一书号：7283·083 定价：5.15元

ISBN 7-80019-016-1

G·0014

前 言

为了适应档案学术研究和高等院校档案专业教学参考的需要,中国档案学会与各省、市、自治区和中央专业系统档案学会,各直属分会及有关高等院校档案院系协商,共同编辑《档案学术研究资料丛书》,由档案出版社出版。这套丛书的第一批书籍包括:

(一) 中国档案工作发展史专题资料汇编; (二) 翻印出版民国时期的文书学和档案学著作; (三) 翻印台湾省的一些档案学著作; (四) 外国档案学专著,档案学和档案工作译文集; (五) 当前我国档案学术论文专辑,共四十多册。在档案出版社和中国档案学会统一规划下,采取协商选题、分散编印办法进行,以便在较短时间内,组织各方面的力量,进行选编、校订、翻译和印制工作。

这本《民国时期文书工作和档案工作资料选编》是《中国档案工作史专题资料汇编》中的一册,由中国第二历史档案馆选编。

025507

序 言

中国是个文明古国，文书工作和档案工作历史悠久。我们要了解和研究古代文书工作和档案工作的状况，只有从浩如烟海的历史典籍中寻找史料；而了解和研究近、现代的文书工作和档案工作状况，则有一个比较有利的条件，就是可以利用现存的档案史料。

中国第二历史档案馆保存着民国时期的大量档案，其中有反映该时期中央政府颁布的关于文书工作和档案工作的法令，政府机关文书处理和档案管理的各项制度和办法，保存档案机关的工作状况，档案教育的产生和发展，以及文书档案改革运动的情况等等。这些文件材料是我们了解和研究民国时期文书工作和档案工作的第一手资料。

对待历史遗产，我们的态度是“古为今用”。对于民国时期文书工作和档案工作的史料需要系统地整理和科学地分析研究，其中有益的部分，无论是对研究中国的文书工作、档案工作的历史，研究中国的文书学、档案学，还是对我们今天的文书、档案教学工作，都有重要的参考价值。这本《选编》中有关机关文书处理和档案管理的各项制度和办法，包括公文体式、公文处理程序、公文稽催、文件归档、立卷、分类、编目、保管、调阅等内容，对今天的文书处理和档案管理工作也将有参考和借鉴作用。

中国第二历史档案馆的同志重视历史遗产，他们埋头苦干了多少个春秋，从馆藏浩瀚的档案中寻找、发掘并挑选出大量民国时期文书工作和档案工作的史料，汇编成《民国时期文书工作和档案工作资料选编》，他们做了一件十分有意义的事。我们需要这样的《选编》，需要这样的参考资料。

我热烈祝贺《民国时期文书工作和档案工作资料选编》的编辑出版。我为他们的劳动成果即将见诸于世而感到无限欣慰。

吴宝康

一九八六年三月八日

说 明

我馆保存了民国时期中央机关及其所属机构的档案，其中有反映这一时期文书档案工作的材料，可供档案教学和业务研究参考。为此，我们编辑了《民国时期文书工作和档案工作资料选编》（1912—1949）。

本集内的文件材料分三个部分，即：南京临时政府时期、北洋政府时期、国民党政府时期。南京临时政府时期和北洋政府时期的文件材料数量少，不再分组；国民党政府时期的文件材料较多，分文书工作法令、制度、办法，档案工作法令、制度、办法，档案保管机构，档案损毁情形，档案教育五组。

本书中南京临时政府与国民党政府时期的文件材料由韩森编选，北洋政府时期的文件材料由韩文昌编选。本书在编选过程中，得到吴宝康教授的指导，并为本书写了序言，我们表示感谢。

由于我们水平所限和编选时间匆促，难免有错漏之处，希望批评指正。

编 例

1. 为保持档案文件的原貌，一般按原文照录，但对少数文件内容重复或与主题无关部分，则加删节，删节处以“……”或“（略）”号表之。资料出处均于文后注明。

2. 每个文件都写出简明标题，标题下面注明公元年代（文件内仍用民国年代）。

3. 所选资料的排列，均按每组内文件形成的时间先后为序，无年代又无法考证的，排列在后边。

4. 凡有损坏、缺漏或字迹不清者，以□号表之；错别字和衍文的校勘以及简短注释，均加在正文之内，以[]号表之，较长的注释则加在页边，以①②③等号表之。

封面设计 吴丽珠
责任编辑 丁明浩



ISBN 7-80019-016-1/G·14

书号:7283·083 定价:5.15元

目 录

南京临时政府时期

- 内务部颁发公文程式咨各部文
(1912年1月26日)..... (2)
- 总统府秘书处设立揭事处的广告
(1912年2月14日)..... (3)
- 总统府收发处通告
(1912年2月15日)..... (3)
- 内务部拟定公用折及封套式样咨各部暨各都督文
(1912年2月27日)..... (4)
- 临时大总统令内务部通知各官署革除前清官厅称呼文
(1912年3月2日)..... (6)
- 临时大总统关于各部局等互相咨商文件统应直接办理令
(1912年3月7日)..... (7)
- 财政部办事通则(节录)
(1912年3月12日)..... (7)
- 内务部关于江宁巡警厅对引用公文程式质疑的往复函件
(1912年3月13日)..... (9)
- 临时大总统复蜀镇抚使解释公文程式署名的电
(1912年3月21日)..... (10)

北洋政府时期

- 临时大总统公布公文程式令
(1912年11月6日)..... (12)

司法筹备处公文书程式	
(1913年1月31日)	(47)
各省国税厅筹备处公文书程式令	
(1913年2月22日前)	(51)
交通部直辖各铁路暂行公文书程式	
(1913年5月17日)	(52)
司法部公布司法官署公文书暂行程式令	
(1913年8月28日)	(54)
外交部规定呈递总统文件的款式	
(1913年10月14日)	(56)
各省军事长官公程式章程	
(1913年12月19日)	(56)
大总统公程式令	
(1914年5月26日)	(57)
大总统府政事堂公程式令	
(1914年5月26日)	(58)
大总统公布官署公程式令	
(1914年5月26日)	(59)
陆海军大元帅军令程式令	
(1914年6月30日)	(60)
陆海军大元帅统率办事处公程式令	
(1914年6月30日)	(61)
大总统公布法令程式令	
(1914年11月17日)	(62)
内务部规定县知事对防军、陆军上级军官的行文程式稿	
(1915年10月8日)	(64)
陆军部公程式施行细则	
(1916年初)	(65)
修正大总统公程式令	

(1916年5月4日)	(94)
大总统公布政府公程式令	
(1916年5月4日)	(94)
外交部规定呈文暂用元年公布的公程式	
(1916年6月27日)	(98)
公程式	
(1916年7月29日)	(99)
国务总理段祺瑞呈大总统拟订副总统公程式文并指令	
(1916年12月22日)	(101)
大总统公布公程式令	
(1917年11月6日)	(101)
* * *	
外交部有关文书盖印的规定	
(1913年6月2日)	(103)
国玺、大总统印、大元帅印钤盖条例	
(1914年12月30日)	(107)
* * *	
国务总理熊希龄关于厘定公文用纸程式致大总统的呈文	
(1913年10月16日)	(108)
国务院厘定公文书用纸程式条例	
(1913年10月16日公布)	(109)
印铸局关于执行国务院厘定的公程式用纸规定给各官署通知(摘录)	
(1921年9月9日)	(110)
* * *	
《政府公报》条例(摘录)	
(1912年7月3日订, 1914年8月7日修正)	(111)
印铸局局长吴籍荪呈《政府公报》体例	
(1916年8月12日)	(112)

陆军部军务司转发政事堂通知：各机关抄送公文要防止泄密	(113)
* * *	
外交部编档办法	
(1912年8月9日)	(114)
司法部文件保存细则	
(1912年9月27日)	(116)
外交部收发文件办理规则	
(1912年11月27日)	(123)
外交部统计科(附档案房)职掌(摘录)	
(1912年11月27日)	(124)
蒙藏事务局为边疆将军、都统等行文蒙旗改用蒙汉合璧文字通咨	
(1912年11月28日)	(125)
农林部电报处办事章程	
(1912年12月9日)	(125)
外交部各司新编专档送交统计科档案库收存启	
(1913年3月6日)	(126)
外交部关于各厅司所发文件应分类编号	
(1913年6月2日)	(127)
外交部派员搜集旧档令	
(1913年6月12日)	(127)
外交部保存文件规则	
(1913年8月2日)	(128)
教育部保存文件规则	
(1913年9月18日)	(134)
国务院交部文件收受办法	
(1913年9月25日)	(137)
国务院秘书厅第一课办事细则	

(1913年11月1日)	(138)
国务院秘书厅第二课办事细则	
(1913年11月1日)	(140)
国务院秘书厅编档处办事细则	
(1913年11月1日)	(142)
教育部文书处理办法(节录办事细则)	
(1913年11月25日)	(146)
外交部转发国务院规定交部办理的文件 在五日内缴还归档	
(1913年11月29日)	(148)
国务院规定送院文件应于封面上分别钤盖暗识	
(1913年12月8日)	(148)
农商部总务厅文书科办事细则	
(1914年2月23日)	(149)
农商部录事规则	
(1914年2月23日公布)	(151)
肃政厅收发专则	
(1914年8月14日)	(152)
肃政厅保管案卷专则	
(1914年8月14日)	(153)
审计院书记室编译科编纂处办事细则	
(1914年8月25日)	(154)
外交部编档办法附编档编纂规则	
(1914年11月6日公布)	(156)
陆军部军法司清理旧卷的标准	
(1914年11月6日)	(159)
陆军部军衡司司科收发文编号规定	
(1915年4月2日)	(160)
陆军部军法司文件保存年限条例	

(1915年9月2日)	(161)
办理国民会议事务局致各省请将改革国体文电信函除法律 规定者外一律查明烧毁电	
(1915年12月21日)	(164)
附：	
湖南省将军汤芑铭、巡按使沈金鉴具报应详细检查应销 文件的密电	
(1916年1月6日)	(165)
四川巡按使陈宦具报烧毁帝制文件情形电	
(1916年1月7日)	(166)
国务院秘书厅官制	
(1916年5月4日)	(167)
蒙古旗群往来公文仍然蒙汉文字互用	
(1916年5月11日)	(168)
内务部关于各司科分配文件种类的规定	
(1916年10月2日)	(169)
内务部各司科缮办文件办法	
(1916年11月3日)	(171)
陆军部临时清检文牍规则	
(1917年9月7日)	(172)
财政部清理档案处章程	
(1917年9月20日)	(173)
交通部邮政司新定编档办法	
(1919年1月)	(174)
内务部令各员司办文应随到随办不得任意稽延	
(1919年8月30日)	(175)
币制局档案室保存文件规则	
(1920年1月26日)	(175)
陆军部规定各司处收文办理期限	

(1921年2月21日)	(177)
航空署案卷规则	
(1921年4月7日)	(178)
航空署文件处理规则	
(1921年4月7日)	(180)
交通部公布铁路文书会议议事规则	
(1921年5月10日)	(183)
交通部公布铁路文书会议章程	
(1921年5月10日)	(185)
司法部公布公文简便办法	
(1922年6月6日)	(186)
交通部关于各机关发通电不得浑用各省各处字样的通知 (摘要)	
(1922年10月14日)	(187)
农商部令各附属机关检送资料供编辑《农商公报》 使用文	
(1922年11月8日)	(188)
交通部全国第一次铁路文书会议案录	
(1922年)	(188)
国务院秘书厅对执政府时一切公文宣布无效致内务部的 函(摘录)	
(1926年9月11日)	(228)
政事堂文书处理办法	(228)
国务院草拟收发电报办法	(230)
国务院法制局文书分类保存纲目	(231)
外交部通商司编档办法	(237)
陆军部军衡司各科归案簿分类办法及说明	(238)
陆军部各司科收发文规则	(242)
陆军部文件保存规则	(245)

教育部文书科主管事项说略·····	(245)
蒙藏院秘书室办事细则·····	(247)
蒙藏院保存卷牍暂行规则 (修正) ·····	(249)
蒙藏院总务厅文牍科清理陈案办事细则·····	(254)
农商部清理旧案委员会章程·····	(255)



湖南省巡按使公署文书处理办法 (节录修订办事通则) (1915年2月2日) ·····	(256)
吉林省长公署政务厅议定各科文稿程式·····	(259)

国民党政府时期

文书工作的法令、制度、办法

国民政府公布《公程式条例》 (1927年8月13日)·····	(262)
国民政府公布《公程式条例》 (1928年6月11日)·····	(263)
国民政府修正公布《公程式条例》 (1928年11月15日) ·····	(264)
蒙藏公程式 (1930年1月14日) ·····	(266)
国民政府文官处关于人民团体行文书式致各院会公函 (1936年7月9日) ·····	(267)
行政院关于省政府合署办公后中央各部会对省府各厅处 行文书式的训令 (1937年6月19日)·····	(269)
行政院关于各机关对县政府行文书式的训令 (1940年1月18日) ·····	(270)
国民政府公布《中央各机关及各部队对县政府行文用令	