

工交系统干部培训 教学大纲

国家经委经济干部教育局^编
全国职工教育管理委员会办公室

企业管理出版社

工交系统干部培训教学大纲

国家经委经济干部教育局 编
全国职工教育管理委员会办公室

企业管理出版社

工交系统干部培训教学大纲

(试用稿)

国家经委经济干部教育局 编
全国职工教育管理委员会

*

企业管理出版社出版
石家庄地区印刷厂印刷
新华书店北京发行所发行

*

787×1092毫米 32开本 1.750 印张 30,000字
1982年5月第1版 1982年5月第1次印刷
统一书号: 4207·033 定价: 0.20元

前 言

有计划地大规模地培训干部，建设一支革命化、知识化、专业化、年轻化的干部队伍，是一项重大的战略任务，是实现四个现代化的关键。为了对工交系统工业管理和企业管理领导干部和优秀中青年干部进行比较系统的专业教育，我们邀请了四川财经学院王德中，复旦大学史景星，陕西财经学院樊光鼎，中国人民大学周韶成、杨先举，上海财经学院李葆坤、程兆汾，北京经济学院陈文雅，中国社会科学院工业经济研究所刘春勤，辽宁大学李英林，上海工业大学分校陈笃平，陕西机械学院吕麟，铁道部党校康光辉，陕西省工交干校杨嵩、朱永良，江西省工交干校艾锦泉，北京市机械局党校刘兴华，无锡市经委王志立、顾寒柏等同志，编写了《工业管理领导干部研究班教学计划》、《厂长(经理)进修班教学计划》和《工业企业经营管理教学大纲》；复旦大学史景星、苏东水，上海财经学院杨公朴、刘荔娟，上海社会科学院顾壬章、陈惠丽，华东师范大学许耀钧，上海市计委官冰，上海工业大学郭元达等同志，编写了《工业经济管理教学大纲》。对这两个教学计划和教学大纲，我们曾广泛征求了各省、市、自治区和工交各部有关单位的意见，并在一九八二年二月召开的全国工交系统干部教育工作座谈会上进行了讨论。参加编写的同志又作了认真修改。现印发供培训工业管理和企业管理领导干部和优秀中青年干部参考试用。

由于当前我国经济管理体制正在进行改革，许多新问题

尚待实践和探索；同时也由于编写时间仓促和缺乏经验，教学计划和教学大纲难免有不足之处。希望提出宝贵意见，以便进一步修改和补充。

国家经济委员会经济干部教育局
全国职工教育管理委员会办公室

一九八二年三月十八日

目 录

工业管理干部研究班教学计划

一	培训对象	(1)
二	学员条件	(1)
三	培训目标	(1)
四	课程设置	(2)
五	时间安排	(3)
六	教学研创和方法	(4)
七	考核办法	(5)

厂长（经理）进修班教学计划

一	学员条件	(6)
二	培训目标	(6)
三	课程设置	(7)
四	时间分配及进程安排	(8)
五	教学方法	(8)
六	结业与考试	(9)

工业经济管理教学大纲

导言	(10)
一 工业管理的性质与重要性	(10)
二 工业经济管理学的研究对象与方法	(10)

第一篇 工业经济管理概论

第一章 现代工业的形成与发展	(11)
第二章 工业的现代化	(12)
第三章 工业管理的原则与体制	(13)
第四章 工业的计划工作	(14)

第二篇 工业结构

第五章 工业的所有制结构	(15)
第六章 工业的部门结构	(16)
第七章 工业的生产组织结构	(17)
第八章 工业的技术结构	(19)
第九章 工业的布局	(20)
第十章 工业基本建设	(21)

第三篇 工业资源

第十一章 工业的劳动力资源	(22)
第十二章 工业的原料	(23)
第十三章 工业的能源	(24)
第十四章 工业的环境保护	(24)

第十五章 工业的资金.....	(25)
-----------------	------

工业企业管理教学大纲

第一篇 工业企业管理总论

第一章 企业管理是一门科学.....	(27)
第二章 社会主义工业企业.....	(27)
第三章 企业的领导制度和民主管理.....	(28)
第四章 企业的组织机构和规章制度.....	(30)
第五章 思想政治工作.....	(31)
第六章 职工的物质利益.....	(31)
第七章 职工培训.....	(32)
第八章 企业管理的系统与基础工作.....	(32)
第九章 厂长的素质.....	(33)

第二篇 企业经营管理

第一章 经营管理概论.....	(34)
第二章 市场调查和预测.....	(35)
第三章 决策.....	(36)
第四章 经营计划.....	(37)
第五章 销售管理.....	(38)
第六章 新产品开发.....	(38)
第七章 技术改造和设备更新.....	(39)
第八章 成本管理.....	(40)
第九章 财务管理.....	(40)

第十章	经济核算.....	(41)
-----	-----------	------

第三篇 企业生产管理

第一章	生产管理概论.....	(42)
第二章	生产组织与劳动组织.....	(42)
第三章	生产计划和生产作业计划.....	(44)
第四章	生产技术准备.....	(45)
第五章	生产控制.....	(46)
第六章	物资管理.....	(47)
第七章	设备管理.....	(47)
第八章	质量管理.....	(47)

工业管理干部研究班教学计划

为了培养工业管理干部，加速实现干部“革命化、知识化、专业化、年轻化”，以适应四个现代化建设的需要，特编制一年制工业管理干部研究班的教学计划，供试用。

一、培训对象

工交各部司局长，省、市、自治区经委正副主任和各工交厅、局正副厅长、局长，重点工业城市经委正副主任，部分大型骨干企业经理（厂长）等在职干部，以及选拔培养的优秀中青年干部。

二、学员条件

在职干部要年富力强，中青年干部必须符合中央规定的选拔优秀中青年干部的条件，并具有大学毕业或相当于大学毕业程度，年龄不超过50岁，有较丰富的实际工作经验，身体健康。入学办法，采用名额分配，单位推荐，考核录取。

三、培训目标

通过一年培训要求达到：

1. 提高马克思列宁主义、毛泽东思想的理论水平，尤其是社会主义经济建设的理论水平；
2. 正确地理解、贯彻党和国家的路线、方针、政策和法令；
3. 比较系统地掌握社会主义经济管理的基本知识和科学方法；
4. 提高经济决策能力和组织协调能力。

四、课程设置

1. 哲学基本原理

学习马克思主义唯物论、辩证法，重点学习毛泽东同志的主要哲学著作。

2. 社会主义经济理论

重点学习社会主义社会生产资料所有制；社会主义经济规律（基本经济规律、商品生产与价值规律、国民经济有计划按比例发展规律、按劳分配规律等）；马克思再生产理论（循环、周转和再生产）。

3. 统计学基础知识

重点学习统计工作的基本原理、原则；指标、指数、动态数列；工业产品、劳动消耗成本财务的统计和分析等。

4. 国际贸易与金融

重点学习国际市场的动态与开发；国际贸易的各种方式；社会主义国际贸易的特点；我国发展对外贸易的途径；国际金融市场的概况；各国的货币制度；国际间的信贷、外汇、保险和结算制度等。

5. 国民经济管理

内容包括：国民经济管理的目标；国民经济的结构和管理体制；国民经济的预测和决策；社会经济计划和综合平衡；国家对人力资源、物质资源和资金的管理；国家对部门经济、地区经济、企业经济的管理；科学技术管理；经济信息和经济监督等。

6. 工业经济管理

内容包括：工业的现代化；工业的部门结构；工业的管理体制；工业的专业化、协作与经济联合；工业的布局；工

业的基本建设；工业技术的开发与应用；工业能源；工业原材料的开发和综合利用；智力投资和人才培养；工业的环境保护；工业的经济效益等。

7. 工业企业管理

内容包括：企业性质和管理职能；企业领导制度和民主管理；企业组织机构；企业经营决策与计划管理；市场研究与销售管理；企业生产组织原理与质量管理；企业技术管理与技术改造；企业全员培训和人事管理；企业成本、财务管理与经济核算；现代管理技术和方法的应用等。

8. 技术经济分析

重点学习工业布局、大型基建项目、技术引进、设备更新改造、资源综合利用和新产品开发等可行性研究及其经济效果的分析和论证等。

9. 经济法和经济政策讲座

重点学习经济立法和经济司法；工商法、工厂法、厂长法、合同法、专利法和中外合资法等；我国的财政、金融、外贸、税收、价格等政策。

10. 科学技术讲座

聘请科研机构 and 高等院校的专家教授，分别介绍当代科学技术领域取得的各项最新成就及其对发展国民经济的重大意义。计算机在工业经济管理中的应用和标准化管理等。

11. 专题调查和写论文

五、时间安排

一学年以44周计算，入学与结业1周，第一学期上课19周，考试2周，第二学期上课17周，考试1周，专题调查和写论文4周。

每周授课16学时，一年总共授课576学时，其中理论基础课（哲学基本原理、社会主义经济理论）120学时，占20.8%；基础课（统计学基础知识、经济法和经济政策讲座、科学技术讲座）128学时，占22.2%；专业课328学时，占57%，具体分配见下表：

教学进度和时间分配表

课 程 名 称	讲课时数		第一学期	第二学期
	共 计	每周 讲课时数		
1. 哲学基本理论	48	8	6(1—6)	
2. 社会主义经济理论	72	8	9(1—9)	
3. 统计学基础知识	52	4	13(7—19)	
4. 国际贸易与金融	40	4	10(7—16)	
5. 国民经济管理	80	8	10(10—19)	
6. 工业经济管理	104	8		13(1—13)
7. 工业企业管理	72	8		9(9—17)
8. 技术经济分析	32	8		4(14—17)
9. 经济法和经济技术讲座	48	8		6(1—6)
10. 科学技术讲座	28	4	3(17—19)	
		8		2(7—8)
11. 专题调查、写论文				一个月
	576		周课时16	周课时16

注：1. () 表示第×周到第×周。

2. 每周另行安排4小时学习中央文件或进行形势教育。

六、教学原则和方法

1. 教学内容，贯彻少而精的原则。既学宏观经济，

又学微观经济，以宏观为主；既学中国的管理经验，又学外国的管理经验，以中国的经验为主；既学基本理论知识，又学管理业务，以基本理论知识为主。

2. 教学各个环节都要贯彻理论与实践相结合的方针，采用启发、讨论和研究的方式，着重联系和研究经济管理中的实际问题，以加深对理论的理解，提高分析解决问题的能力。

3. 自学、讨论与讲授相结合，充分发挥学员学习的积极性和主动性，教学相长，互教互学，交流经验，共同提高。

七、考核办法

考核分考试、论文评议和学习鉴定。考试课三门：社会主义经济理论、国民经济管理、工业经济管理。

考试与论文评议合格，发给研究班结业证书，其中一门考试课或论文评议不合格只发给进修证明。

厂长(经理)进修班教学计划

办好一个企业，关键之一是要有一个比较好的厂长（经理）。为了加速我国四个现代化的建设，亟需培养厂长（经理）一级的管理人才。为此，特编制一年制厂长（经理）和优秀中青年干部进修班的教学计划，供试用。

一、学员条件

在职的年富力强的厂长和符合中央规定条件的中青年干部，具有大学毕业文化程度（或相当于大学毕业水平），在工业企业从事管理工作或技术工作十年以上，有社会主义事业心和一定的组织领导能力，年龄不超过50岁，身体健康者。入学办法是，单位推荐，上级组织审定，考核录取。

二、培训目标

通过一年培训，要求达到：

1. 提高马克思主义、列宁主义、毛泽东思想的理论水平，尤其是社会主义经济建设的理论水平；
2. 正确地理解和贯彻党和国家的路线、方针、政策、法令；
3. 比较全面地掌握社会主义工业企业管理的基本知识和方法；
4. 提高决策能力和组织指挥能力。

三、课程设置

1. 哲学基本原理

重点学习马克思主义的认识论：实践是认识的基础；认

识的辩证过程；实践是检验真理的唯一标准。

马克思主义的方法论：唯物辩证法是关于普遍联系和发展的学说，辩证法和形而上学两种发展观的对立；对立统一规律是唯物辩证法的实质和核心。

2. 社会主义经济理论

重点学习社会主义社会生产资料所有制，社会主义经济规律（基本经济规律，国民经济有计划按比例发展规律，价值规律，按劳分配规律等），马克思关于再生产的理论。

3. 工业经济管理

主要内容有：工业现代化，工业管理体制，工业部门结构，工业生产专业分工、协作和联合，工业布局，工业技术基础和智力开发，工业基本建设，能源管理，综合利用和环境保护等。并请有关单位介绍先进经验。

4. 工业企业管理

内容包括：企业管理总论（管理是一门科学，社会主义工业企业，企业领导制度和民主管理，企业组织机构和规章制度，思想政治工作，职工培训，职工物质利益，企业管理的系统和基础工作，厂长的素质）；经营管理（概论，市场调查和预测，决策，经营计划，销售管理，新产品开发，技术改造和设备更新，全员培训管理，成本管理，财务管理，经济核算）；生产管理（概论，生产组织和劳动组织，生产计划和生产作业计划，生产技术准备，设备管理，物资管理，生产控制，质量管理）。并请有关单位介绍先进经验。

5. 会计学基本知识

主要学习企业资金的平衡关系、复式记账原理、会计凭证及账户、会计报表（资金平衡表和企业利润表）等。

6. 统计学基本知识

主要学习统计在企业管理中的地位, 统计工作的组织, 统计资料的搜集、整理与分析, 统计指标, 统计报表等。

7. 管理数学知识

根据学员的数学基础和学习工业经济管理、企业管理课程需具备的数学知识来确定学习内容。

8. 现代科技和经济专题讲座

主要学习经济法规、标准化管理、对外贸易、财政税收、合资经营、电子计算机在企业管理中的应用等。

9. 调查研究

采用参观、实习咨询等形式。调查结束, 要求写出论文并评定成绩。

四、时间分配及进程安排

一学年以44周计算, 入学与结业1周; 第一学期上课19周, 每周授课18学时, 考试2周; 第二学期上课16周, 每周授课16学时, 考试2周, 调查研究和写论文4周; 一年总共授课598学时。具体的课时分配及进程安排见下表(附后)。

五、教学方法

1. 理论与实际相结合。课程内容要从实际出发, 突出重点, 学以致用。要有一定的学时进行案例教学、经验介绍和下厂调查。通过总结交流实践经验来提高管理理论水平和分析解决实际问题的能力。

2. 讲授与自学、讨论相结合。学习以自学为主。要安排必要的讨论时间。讲授要采用启发式, 培养独立思考能力, 做到互教互学, 教学相长, 交流经验, 共同提高。

3. 主要讲授国内管理经验与适当介绍外国管理知识相