

职称

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书

考试必备

FrontPage 2000

网页制作考前辅导



Microsoft

FrontPage

2000 
MICROSOFT OFFICE

丛书编委会 编著



中国电力出版社

www.infopower.com.cn

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书



FrontPage 2000 网页制作 考前辅导



丛书编委会 编著

中国电力出版社

内 容 提 要

本书是全国专业技术人员计算机应用能力考试的考前辅导读物，根据 FrontPage 2000 网页制作考试科目的考试大纲编写。

本书全面讲解了 FrontPage 2000 的使用方法和技能，并把该软件应掌握的知识要点分布在 200 道试题中。全书共分八章，讲述了网页编辑、网页中添加图形、超级链接、使用表格、框架、网页主题和样式表、使用表单等知识。

本书适合参加全国专业技术人员计算机应用能力考试的应试人员学习参考，亦可作为广大读者自学 FrontPage 2000 或自验 FrontPage 2000 掌握程度之用。

图书在版编目（CIP）数据

FrontPage 2000 网页制作考试考前辅导/《全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书》编委会编。

—北京：中国电力出版社，2002.5

（全国专业技术人员计算机应用能力考试考前辅导丛书）

ISBN 7-5083-1078-0

I. F... II. 全... III. 主页制作-应用软件, FrontPage 2000- 工程技术人员-资格考试-自学参考资料
IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2002）第 031671 号

中国电力出版社出版、发行

（北京三里河路 6 号 100044 <http://www.infopower.com.cn>）

汇鑫印务有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2002 年 6 月第一版 2002 年 6 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 23.75 印张 528 千字

定价 29.80 元

版 权 所 有 翻 印 必 究

（本书如有印装质量问题，我社发行部负责退换）

出版说明

人事部决定从 2002 年开始,在全国推行专业技术人员计算机应用能力考试。并发出了《人事部关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》,通知指出“为贯彻党的十五届五中全会提出的‘要在全社会广泛应用信息技术,提高计算机和网络的普及应用程度,加强信息资源的开发和利用’的精神,落实国家加快信息化建设的要求,引导专业技术人员学习掌握计算机知识,提高计算机的应用能力,……。考试内容主要是测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力,考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。”

全国专业技术人员计算机应用能力考试共分 13 个模块,专业技术人员可根据个人从事工作的实际需要选择具体科目进行考试。

这 13 个模块是:

- 一、中文 Windows 98 操作系统;
- 二、Word 97 中文字处理;
- 三、Excel 97 中文电子表格;
- 四、PowerPoint 中文演示文稿;
- 五、计算机网络应用基础;
- 六、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统;
- 七、CAD 制图软件;
- 八、Photoshop 6.0 图像处理;
- 九、WPS Office 办公组合中文字处理;
- 十、Access 2000 数据库管理系统;
- 十一、Project 2000 项目管理;
- 十二、FrontPage 2000 网页制作;
- 十三、用友财务软件。

为了配合全国专业技术人员计算机应用能力考试工作,便于应试人员考前复习和各地培训部门开展培训,中国电力出版社出版了这套丛书。本丛书每分册都根据考试科目的考试大纲编写,讲解了该考试科目应掌握的知识 and 操作技能。本套丛书以模拟标准试题的形式将考试内容及要求完整剖析,并把该科目应掌握的知识要点分布在 200 道试题中进行集中讲解和训练。

本套丛书不仅可作为全国专业技术人员计算机应用能力考试应试人员的考前辅导书,亦可作为广大读者自学或自测计算机知识掌握程度的实用读物。

中国电力出版社

目 录

出版说明

第一章 网页编辑	1
1.1 FrontPage 2000 基本操作	2
试题 1 打开 FrontPage 2000 软件主界面	2
试题 2 新建一个空白网页	3
试题 3 新建一个空站点	5
试题 4 打开“D:\WCL\狂想.htm”网页	6
试题 5 打开路径为“D:\wcl”的站点	8
试题 6 保存插入图片的网页	9
试题 7 将已打开的“狂想”网页另命名为“狂人狂想”	12
试题 8 在浏览器中预览已打开的网页	13
试题 9 设置大小为 C5 信封（162×229 毫米）的页面	14
试题 10 在打印前预览真实效果	16
试题 11 打印网页	16
1.2 制作与修饰网页	18
试题 12 设置文字“第 1 章”的字体	18
试题 13 对段落进行操作	22
试题 14 插入水平线	23
试题 15 插入日期和时间	25
试题 16 在文字“除非噩运结束。”后插入注释“狂人狂想”	26
试题 17 在段落中插入普通换行符	28
试题 18 在一个空白网页中插入编号	29
试题 19 插入●项目符号	30
第二章 在网页中添加图形	33
插入图片和设置图片属性	34
试题 20 在一个空白网页中插入一幅名为“蜡烛”的图片	34
试题 21 调整已插入到网页中的图片“蜡烛”的大小	36
试题 22 在表格中将图片“蜡烛”的对齐方式设置为“水平居中”	38
试题 23 设置图片“蜡烛”的水平间距为 15	39
实例 24 设置图片“书”的边框属性	41
试题 25 将图片设置为自动缩略图	43
试题 26 在图片“书”上放置文本	45
试题 27 对已插入的图片进行修改	48

试题 28	将已插入的图片设置为黑白模式并将其水平翻转	49
第三章	超级链接	51
3.1	创建超链接	52
试题 29	制作一个指向自己计算机上文件的超链接	52
试题 30	制作发送电子邮件的超链接	53
试题 31	创建指向一个 Office 文件的超链接	55
试题 32	将网页“狂想”中的文本“第 1 章”链接到网页“shu”	56
3.2	编辑超链接	58
试题 33	对刚刚创建的超链接进行跟踪	58
试题 34	编辑超链接“第 1 章”	59
试题 35	删除超链接	61
3.3	热点	63
试题 36	为图形添加图形热点	63
实例 37	为图形添加文字热点	64
试题 38	突出显示图形上的热点	67
试题 39	移动图形上的热点	68
试题 40	调整图形上的热点的大小	69
试题 41	删除图形上的文字热点	70
3.4	使用书签	71
试题 42	创建、使用书签	71
试题 43	删除一个书签	74
第四章	使用表格	76
4.1	表格操作	77
试题 44	创建一个简单的表格	77
试题 45	在表格中插入行	80
试题 46	在表格中插入列	82
试题 47	在表格中选定列	83
试题 48	在表格中选定行	84
试题 49	在表格中删除单元格	85
试题 50	在表格中合并单元格	87
试题 51	在表格中拆分单元格	88
试题 52	设置平均分配行高	89
试题 53	设置平均分配列宽	91
试题 54	在已制作好的表格中插入标题	92
试题 55	设置表格中的文字为水平居中	93
试题 56	设置表格中的文字字体字号	95
试题 57	设置表格为最适当大小	96
试题 58	为表格添加背景颜色	98

试题 59	为单元格添加背景颜色	100
试题 60	为表格添加背景图片	102
4.2	文本与表格互换	103
试题 61	将表格转换为文本	103
试题 62	将文本转换为表格	104
4.3	表格属性	106
试题 63	设置表格属性	106
第五章	框架、网页主题和样式表	108
5.1	框架	109
试题 64	创建框架网页	109
试题 65	拆分框架	111
试题 66	删除框架	112
试题 67	保存框架中所显示的网页	113
5.2	主题	115
试题 68	将主题添加至所有网页	115
试题 69	将主题添加至所选网页	117
5.3	修改网页主题	119
试题 70	修改主题颜色	119
试题 71	修改主题的背景图形	122
试题 72	修改主题文本	124
试题 73	删除所选网页中的主题	126
5.4	共享边框	128
试题 74	将共享边框应用到所有网页当中	128
试题 75	将共享边框应用到当前网页中	130
试题 76	删除网页“梅花.htm”中的共享边框	132
试题 77	删除所有网页中的共享边框	133
5.5	创建样式	134
试题 78	创建“字体”样式	134
试题 79	创建“段落”样式	138
试题 80	创建“边框”样式	140
试题 81	创建“边框背景”样式	143
第六章	使用表单	146
6.1	表单	147
试题 82	在网页中插入一个表单	147
试题 83	修改表单中的按钮属性	148
试题 84	修改表单中按钮的字体、字号	150
试题 85	使用表单向导制作个人信息表	152
试题 86	使用表单向导制作联系信息表	155

试题 87	使用表单向导制作帐号信息表	158
试题 88	使用表单向导制作产品信息表	160
试题 89	使用表单向导制作订购信息表	162
试题 90	使用表单向导制作评价表	165
试题 91	创建意见反馈表单	167
6.2	设计表单	170
试题 92	在表单“提交”按钮后插入一个下拉菜单	170
试题 93	设置“下拉菜单”的属性	171
试题 94	在表单中插入“单行文本框”	174
试题 95	设置“单行文本框”属性	175
试题 96	设置“单行文本框”的密码域	177
试题 97	在表单中插入一个“滚动文本框”	178
试题 98	设置“滚动文本框”的属性	180
试题 99	设置“滚动文本框”中文字的字体、字号	181
试题 100	在表单中插入“单选按钮”	183
试题 101	设置“单选按钮”为未选状态	184
试题 102	在表单中插入“复选框”	185
试题 103	设置“复选框”为未选状态	186
试题 104	在表单中插入“按钮”	188
试题 105	设置“按钮”属性	189
第七章	动画和特效	192
7.1	FrontPage 2000 基本操作	193
试题 106	创建一个简单的悬停按钮	193
试题 107	设置“悬停按钮”的属性	195
试题 108	为“悬停按钮”添加声音效果	197
试题 109	为“悬停按钮”添加图片	200
7.2	横幅广告	203
试题 110	创建横幅广告	203
试题 111	删除“横幅广告”中的任意一幅图片	206
试题 112	上移“横幅广告”中的图片	208
试题 113	下移“横幅广告”中的图片	210
7.3	视频	213
试题 114	在网页中添加视频	213
试题 115	设置“泰坦尼克”视频的属性	215
7.4	网页特殊效果	217
试题 116	创建简单字幕	217
试题 117	设置字幕属性	219
试题 118	为图片添加动态 HTML 效果	221

试题 119	为图片添加动态边框效果	224
试题 120	设置突出显示动态效果以及删除动态效果	227
试题 121	向超链接添加字体效果	228
试题 122	为网页创建过渡效果	231
试题 123	设置网页背景图片	233
试题 124	设置网页的背景音乐	236
试题 125	插入 Office 电子表格	240
试题 126	插入 Office 数据透视表	241
试题 127	插入 Office 图表	242
试题 128	插入目录	243
第八章	创建、分析、发布、管理 WEB 网站	245
8.1	模板和向导的使用	246
试题 129	创建“个人站点”	246
试题 130	使用网站向导	247
试题 131	使用导入站点向导	252
试题 132	创建项目站点	255
8.2	导航栏的使用	257
试题 133	打开“导航栏”	257
试题 134	在导航栏中新建网页	259
试题 135	在导航栏中更改显示的网页	260
试题 136	从导航栏上删除一个网页	261
试题 137	在导航栏上添加外部超链接	263
试题 138	更改导航栏上的网页导航按钮	266
试题 139	更改文件夹列表中的网页名称	268
试题 140	打印一个站点的导航结构	270
试题 141	将网页上的导航栏及其所有网页删除	271
试题 142	保存导航视图中的更改	273
8.3	分析站点	275
试题 143	查看站点总览	275
试题 144	查看站点中的所有文件	276
试题 145	查看最近增加的文件	277
试题 146	查看站点中最近更改的文件	278
试题 147	查看站点中较旧的文件	279
试题 148	查看站点中组件错误的网页	280
试题 149	查看站点中的未链接的文件	281
试题 150	查看站点中的断开的超链接	282
试题 151	查看站点检查状态	283
试题 152	查看网页的类别	284

试题 153	查看网页的发布状态	285
试题 154	创建任务	286
试题 155	编辑任务	288
试题 156	开始任务	290
试题 157	在任务视图将状态设置为已完成	291
试题 158	在任务视图将“zg”任务删除	292
试题 159	计算站点的大小	293
试题 160	计算站点中全部图的大小和数量	296
试题 161	利用修改日期对文件进行排序	297
试题 162	检查站点上的拼写错误	298
试题 163	检查所选网页的拼写错误	300
试题 164	给网页添加站点计数器	300
8.4	发布站点	302
试题 165	检查站点的发布状态	302
试题 166	标记要发布的网页的检查状态为“代码检查”	303
试题 167	标记所有被选中发布网页的检查状态为“合法检查”	306
试题 168	发布站点	308
试题 169	删除当前已发布站点中的文件	310
试题 170	删除已发布的站点	312
试题 171	将站点发布到文件系统位置	313
试题 172	将网页“index.htm”放置在“_private”的隐藏文件夹内	317
试题 173	在网页中创建搜索引擎	318
8.5	管理站点	321
试题 174	查看关于服务器的信息	321
试题 175	测试网络连接	322
试题 176	启用或禁止 FrontPage 服务器扩展	324
试题 177	更改一个文件的标题	326
试题 178	添加注释到一个文件	328
试题 179	对文件分类	331
试题 180	设置文件的分配对象	332
试题 181	设置文件的检查状态	334
试题 182	查看一个文件的常规信息	335
试题 183	查看一个文件的摘要信息	336
试题 184	查看一个文件的工作组信息	337
试题 185	查看文件的组件错误信息	337
试题 186	重新计算超链接	339
试题 187	检查超链接	340
试题 188	编辑断开的超链接	342
试题 189	将断开的超链接网页链接到目的端正确的 URL	343

试题 190	删除临时文件	344
8.6	关于“自定义”命令	346
试题 191	打开 FrontPage 2000 工具栏	346
试题 192	自己创建工具栏	348
试题 193	将菜单移动到工具栏上	350
试题 194	将菜单复制到工具栏上	351
试题 195	移动或复制“自定义”中的按钮到其他工具栏中	352
试题 196	自定义菜单	354
试题 197	编辑或更改按钮图标	357
试题 198	编辑或更改菜单图标	360
试题 199	恢复默认设置	362
试题 200	定制工具栏属性	364

第一章 网页编辑

学习目标

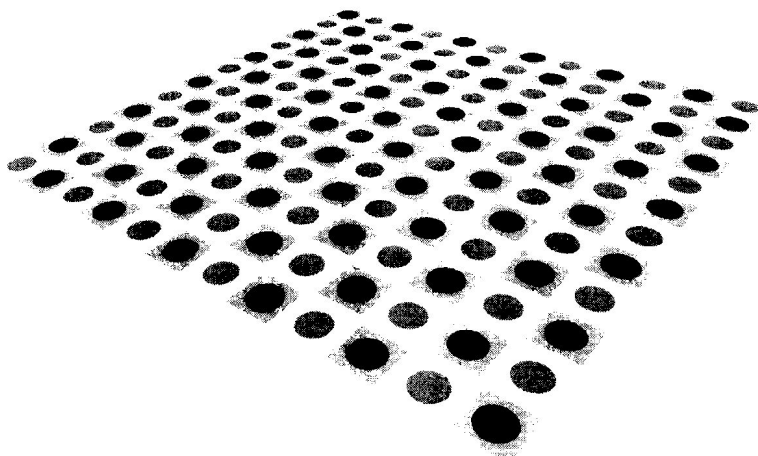
► FrontPage 2000 基本操作

► 制作与修饰网页

FrontPage 2000 是目前用户最多的网页制作软件，其强大的功能受到广大网页制作人员的喜爱和认可。

要制作一个好的网页或网站，首先要了解、学会最基本的网页编辑。

本章通过 19 个试题，将 FrontPage 2000 的基本操作以及制作与修饰网页作了详尽的介绍。





1.1 FrontPage 2000 基本操作

本节要求掌握：打开 FrontPage 2000 软件主界面的方法和步骤；如何新建网页和站点；如何打开网页和站点；如何保存和另存为网页；如何在浏览器中预览网页；如何设置页面打印格式；如何设置打印预览；如何设置打印网页等知识。

试题 1 打开 FrontPage 2000 软件主界面

试题分析

本题考查：打开 FrontPage 2000 主界面的方法和步骤。

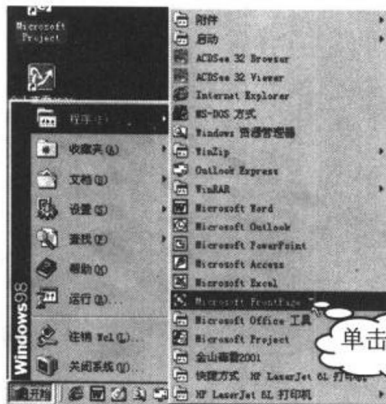
解答本题有两种方法，试看哪种方法最为方便、快捷。



方法

1 Step

执行“开始”→“程序”→“Microsoft FrontPage”命令。

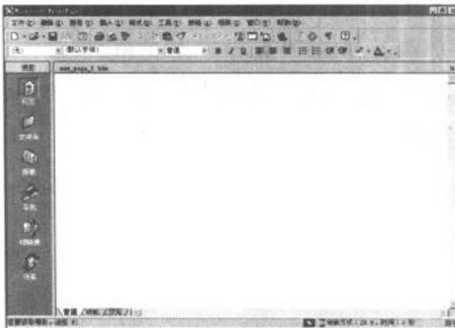


或双击活动桌面上的“Microsoft FrontPage”图标。



**2 Step**

打开 FrontPage 2000 主界面，本题完成，效果如右图所示。



试题 2 新建一个空白网页

试题分析

本题考查：对菜单栏的熟悉情况，以及新建网页的两种方法的操作步骤。

**方法一****1 Step**

单击菜单栏中的“文件”命令。

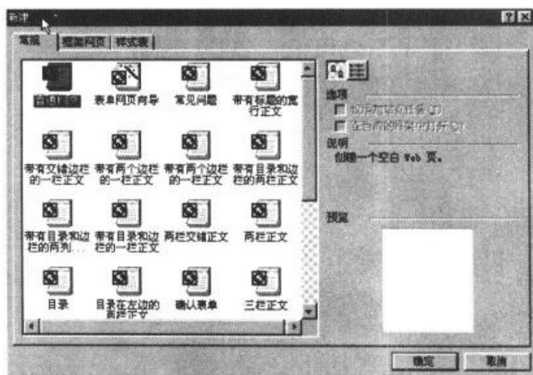
**2 Step**

在弹出的菜单中，单击“新建”→“网页”命令。

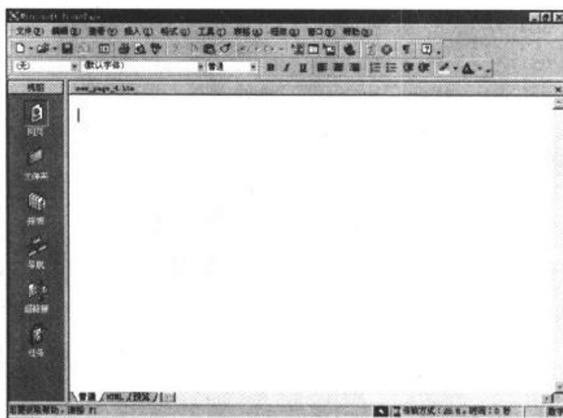


**3 Step**

弹出一个“新建”对话框。进入“常规”选项卡，在其中单击“普通网页”选项。

**4 Step**

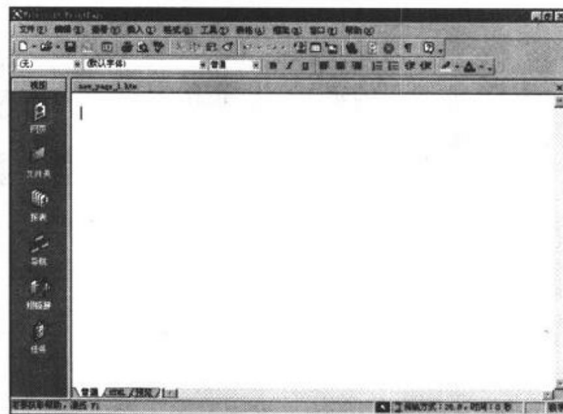
单击“确定”按钮，即可新建一个普通网页。

**方法二****1 Step**

单击常用工具栏中的“新建网页”按钮。

**2 Step**

即可新建一个空白网页，本题完成，效果如右图所示。

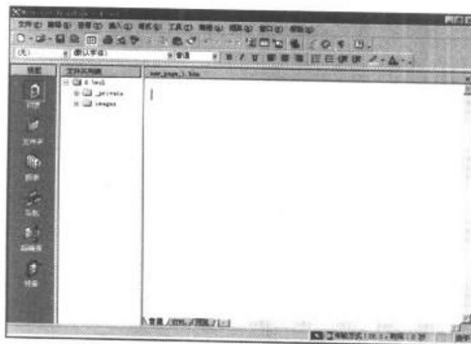




试题3 新建一个空站点

试题分析

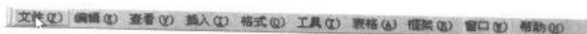
本题考查：新建一个空站点的具体操作步骤。



方法

1 Step

单击菜单栏中的“文件”命令。



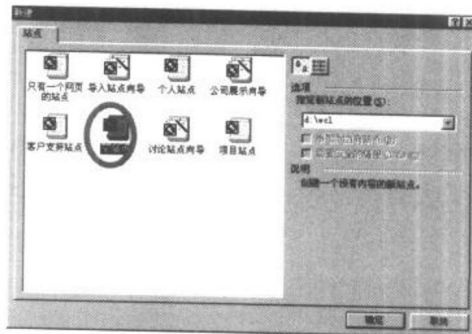
2 Step

在弹出的菜单中，单击“新建”→“站点”命令。



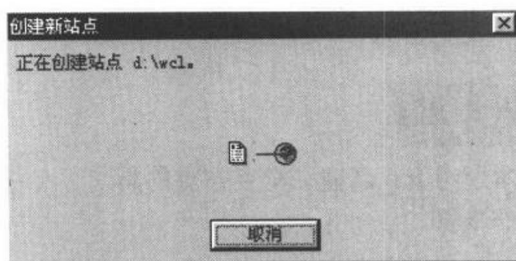
3 Step

在出现的“新建”站点对话框中“指定新站点的位置”文本框中填写适当的路径，并在“站点”窗口选择“空站点”。

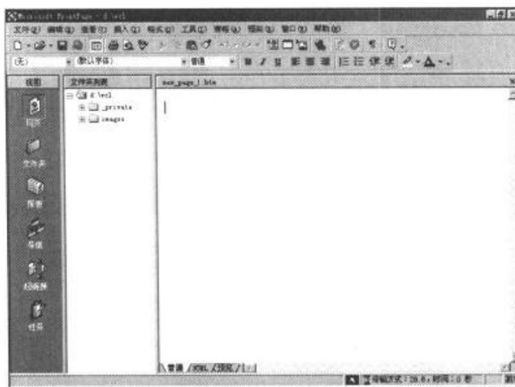


**4 Step**

单击“确定”按钮，弹出“创建新站点”对话框。

**5 Step**

“站点”创建完毕，本题完成，效果如右图所示。



试题 4 打开“D:\WCL\狂想.htm”网页

试题分析

本题考查：打开一个指定的网页的具体操作方法和步骤。

