

工矿企业物资管理

赵明立



6.2

NGKUANGQIYEWUZI GUANLI

河北人民出版社

工矿企业物资管理

赵明立

河北人民出版社

一九八一年·石家庄

工矿企业物资管理

赵明立

责任编辑：翟捷 张驰

河北人民出版社出版（石家庄市北马路19号）

唐山地区印刷厂印刷 河北省新华书店发行

787×1092毫米 1/32 41/2印张 90,000字 印数：1—6,140 1981年1月第1版
1981年1月第1次印刷 统一书号：4026·132 定价：0.33元

内 容 提 要

十几年来，在林彪、“四人帮”一伙的干扰下，我国物资管理工作遭到严重破坏，混乱不堪，物资的短缺匮乏和物资的积压浪费同时存在，使国民经济建设事业受到巨大损失。

粉碎“四人帮”以后，随着“四化”的进展，整顿和加强物资管理工作已成为当务之急。在一个人口众多而家底较薄的大国里，充分发掘物资潜力，争取少花钱多办事，是促使国民经济迅速发展的真正现实可行的道路。

本书比较系统、扼要地介绍了我国解放以来物管方面的主要经验和作法，其中包括：物资管理的任务、物资计划的编制、仓储的保管、供应和节约等内容；根据经济体制改革的需要，还介绍了市场采购中如何实现“最优经济效益”的方法，以及国外物流管理合理化的概况等。

在编写中，注意了知识性和实用性相结合，力求既讲清楚物管的基本内容，又顾及到工作中的常用作法和计算方法，并谈到了今后的发展趋势。

本书可作为中等财经专业学校和大专财经专业学生学习工矿企业物资管理的参考书，也可供各级物资部门和其他经济部门干部参考。

目 录

第一章 物资和物资管理.....	(1)
第一节 物资.....	(1)
第二节 物资管理的意义、任务和基本原则.....	(9)
第二章 物资计划.....	(13)
第一节 物资计划的概念.....	(13)
第二节 物资计划的编制程序和准备工作.....	(14)
第三节 物资需用量的确定.....	(17)
第四节 物资申请计划和年、季、月供应计划 的编制.....	(31)
第五节 企业物资供应计划的执行和调整.....	(35)
第六节 搞好物资核销是加强物资计划管理 的重要途径.....	(37)
第三章 物资储备和物资储备定额.....	(39)
第一节 物资储备和物资储备定额的概念.....	(39)
第二节 物资储备定额的计算方法.....	(44)
第四章 物资消耗定额.....	(53)
第一节 物资消耗定额的分类与构成.....	(53)
第二节 物资消耗定额制定的原则和方法.....	(55)
第五章 物资供应组织.....	(64)

第一节	定货工作	(64)
第二节	物资供销合同	(70)
第三节	市场采购和加工定制	(82)
第四节	物资租赁	(84)
第六章	物资仓库管理	(85)
第一节	物资的验收入库	(85)
第二节	物资的保管	(90)
第三节	物资的发放	(95)
第七章	物资节约	(99)
第一节	物资节约的意义	(99)
第二节	物资节约的途径	(100)
第三节	清仓利库	(105)
第八章	物资统计	(112)
第一节	物资统计的基本任务和要求	(112)
第二节	物资统计调查、统计分组	(113)
第三节	物资原始记录和物资统计台帐	(115)
第四节	物资统计报表	(118)
第五节	物资统计分析	(120)
第六节	物资统计图	(129)
附录:	国外物流管理合理化情况简介	(133)

第一章 物资和物资管理

第一节 物 资

一、物资的概念

物资这个概念，有广义和狭义两种解释。

有时，物资是指全部物质资料，既包括生活资料，也包括生产资料。

有时，物资是指人类劳动加工过的全部社会产品，即除去自然界原有物以外的全部生产资料和生活资料。

长期以来，我国物资管理工作中所指的物资，只是生产资料的一部分，即生产过程中所需要的原料、材料和机器设备、仪表、工具等。

物资是进行物质资料生产的必要条件。物资技术性能的好坏，反映人们征服自然的能力的强弱；物资数量的多寡，标志着国家和民族的贫富。提高物资的质量和数量是所有国家和民族的共同要求，也是我国人民的奋斗方向。随着我国社会主义四个现代化的进展，我国物资的质和量必将不断提高。

二、物资的分类

为了便于物资的管理，常常把在生产中使用的成千上万的物资分成各种类别。这里，仅介绍几种主要的分类方法。

(一) 按物资的用途分类，物资可以分为劳动对象和劳动手段两大部分。

作为劳动对象的物资，又可以分为原材料和部分机电产品。

原材料虽然都是经过人类劳动加工的产品，但是由于加工的程度不同，又可分为原料和材料两部分。原料是经过人类劳动初步加工的产品，如采掘业中的矿石、纺织业中的棉花、森林工业中的原木等都是原料。而材料则是在原料的基础上进一步加工后的产品，如钢材、棉纱、木材等。在物资管理中，原料和材料统称为原材料。

原材料按它在生产过程中的不同用途，又可分为主要材料和辅助材料。

主要材料，是指经过加工后构成产品主要实体的原材料，如冶金工业中的矿石，机械工业中的生铁、钢材，建筑工业中的水泥、沙石、木材，纺织工业中的棉花、棉纱、化纤、羊毛等。

辅助材料，是指在生产过程中，用于生产的需要但不构成产品主要实体的各种材料。马克思说：“辅助材料或者被劳动资料消费，……或者加在原料上，使原料发生物质变化，例如氯加在未经漂白的麻布上，煤加在铁上，颜料加在羊毛上；或者帮助劳动本身的进行，例如用于劳动场所的照明和

取暖的材料。”（《马克思恩格斯全集》第23卷第206页）

燃料，从它在产品形成中的作用来看，也是辅助材料，但因为它在工业生产中消耗量大，在国民经济中占有重要地位，所以把它从辅助材料中独立出来，单划一类。

按燃料在生产过程中的不同用途，可分为：①工艺用燃料，如炼钢用的焦炭等。②动力用燃料，如发电和生产蒸汽用的煤等。③非生产用燃料，如办公室和厂房用于取暖的煤炭等。

作为劳动对象的机电产品，按在企业生产中的不同的作用，可分为：①产品配套用机电产品，它直接用于产品之上，构成产品的主要实体，如电动机、内燃机、轴承等。②维修用机电产品，如轴承、继电器、接触器等。

作为劳动手段的生产资料，是指作用于生产过程的各种机械（如金属切削机床）、动力设备（如蒸汽锅炉）和各种工具等。

物资按用途进行分类，同一种物资，在不同企业可以属于不同的类别。例如，棉纱在织布厂用于织布属于主要材料，而在机械厂用于擦机器则属于辅助材料；电动机作为机床厂的产品，机床的配件，属于劳动对象，作为拖拉机厂生产拖拉机时的机床的配件，则属于劳动手段。物资按用途进行的分类，对企业有计划地进行生产管理、技术管理和财务管理有重要意义。

（二）按物资的自然属性分类，物资可以分为金属材料、非金属材料、机电产品三类。其中，金属材料又可分为黑色金属，如生铁、钢材等；有色金属，如铜、铝、铅、锌

及其他稀有金属。非金属材料，如化工、建工、石油、轻工、纺织等各种产品。机电产品又可分为机械产品，如机床、工具、运输设备、农业机械、仪器仪表等；电工产品，如电机、电器、电线、电缆等。

按物资的自然属性进行分类，利于运输和仓储管理。因物资的不同自然属性，常常要求不同的运输保管条件，这样的分类也大体上与主管各类物资生产的部门相对口，便于物资的计划管理和产需衔接。

（三）按物资的管理权限分类，长期以来我国把物资分为统配物资、部管物资和地方管理物资三类。

统配物资，指由国家计委平衡分配的物资。这类物资都是对国民经济有重大影响、为各地区各部门和大多数企业所共同需要。

部管物资，指国务院各部委平衡分配的物资。这类物资在国民经济中的作用仅次于统配物资。它们或属于一定部门专用物资，或属于使用范围较广，需要在全国统筹安排和平衡分配的物资。

地方管理物资，指由省、市、自治区平衡分配的物资。规格复杂，品种繁多，生产分散，使用面广，消耗量大，不宜长途运输，生产和需要都带地方性，如砖、瓦、灰、沙、石、暖气片、破布、棉纱头等等。

按物资的管理权限对物资进行分类，便于编制物资分配目录，确定物资供应渠道，编制物资计划和统计报表。

（四）目前，在物管体制改革中，有的同志提出：为了贯彻计划调节和市场调节相结合的原则，可把物资分为计划

分配物资、物资企业经销物资和生产企业自销物资三类。

计划分配物资，是指关系国计民生的重要生产资料，包括燃料、动力、主要原材料、建筑材料、重要的设备、器材等。对这类物资实行直接计划和间接计划相结合，以直接计划为主的分配、供应方式。属于企业生产、建设重点需要，以及国防、军工、出口、援外、对外技术经济合作需要者，根据国家计划任务进行核算，按隶属关系直接申请分配。除此以外的一般需要，不再按行政层次申请分配，在国家的分配计划中确定一个总供应量，由物资企业直接面向基层企业，采用简便的计划方法，以各种适宜的灵活方式，就近就地供应。这就是所说的间接计划。

物资企业经销物资，是指比较重要、影响面也比较广的物资，包括一般的原料、辅料，通用的小件机电产品，一般专用器材，各种配件等。这类物资，凡生产点比较集中、产品行销全国的，或是生产点较多，但品种规格复杂，需要在全国范围内平衡调度的，如轴承、工具、小型机械和仪器仪表、电工器材、一般橡胶制品、硬质合金、稀贵金属、火工产品、工矿配件、汽车配件、农机配件等，由中央一级的物资企业经销；属于地区性的产品，由省、市、自治区的物资企业经销。

生产企业自销物资，是指计划分配和物资企业经销以外的物资。这类物资由生产企业根据市场需要设试销或供应点自产自销，也可以委托物资企业代销。这类物资也要推广合同制，有条件的要建立供应关系。出口、援外及其他必保的重点需要，则由主管生产的工业部门指定生产单位保证供应。

这种分类利于发挥计划规律和价值规律的作用，把物资工作搞活、搞好，是改革物资管理体制的一个重要内容。

以上介绍的是主要的物资分类方法。还可按物资的用途进行分类，如分为生产用物资和维修用物资，工业用物资和农业用物资，重工业用物资和轻工业用物资，民用物资和军用物资等。在实际工作中，我们应根据企业管理的需要进行分类。

三、物资目录

物资目录是以表格形式反映各种物资管理分工的文件。各工矿企业为了加强物资管理，应根据国家规定和本企业具体情况，编制企业的物资管理目录，以便编制统计报表，制订物资消耗定额，整理原始资料 and 进行物资核算。

企业物资管理目录，实际上就是企业对自己使用的物资按一定标志进行分类，按一定顺序进行排列，给予一定代号的物资名称表。

企业物资目录的内容，除各级主管部门制订的物资目录包括的内容（如编号、产品名称、计算单位和备注等）外，还应增加产品牌号（型号）、规格、尺寸、技术条件、供应状况等项。

在制定企业物资管理目录时，必须坚持从生产出发，为生产服务的基本原则，做到简明扼要，便于查阅，利于核算。具体说来，要做到下面几点：

（一）统一物资名称。这样可以避免或减少因物资名称不统一发生误会而给工作造成困难，便于加强物资的计划和管理工作。一种物资往往有几个名字，如高速钢又叫锋

钢，烧碱又叫氯化钠、氢氧化钠，水玻璃又叫泡化碱等。如果物资的名称不统一，就容易把同一物资当成几种不同物资，或者造成积压，或者造成假缺料，都不利于生产。因此在制定物资管理目录时，一定要用普通化、标准化的叫法。如易切钢有的叫快切钢，氯化钙有的叫雪种，为避免混乱，一般都用前面较普遍的叫法。在统一物资名称时，还要考虑物资的仓储。有时用以原材料的名称为主、以形状为辅的叫法，如钢线、铝线、钢板、铝板等；有时用以原材料的形状为主、以名称为辅的叫法，如线钢、板钢、线铝、板铝等。

（二）使用标准牌号。这有利于消除和减少物资管理中的混乱。解放前，我国没有自己的钢号，多采用欧美或日本等资本主义国家的。解放初又采用苏联的。1952年才由重工业部颁发了自己的钢号。目前又改为汉语拼音字母或国际元素符号标号。我们在确定牌号时，要注意采用国家规定的最新标号。

（三）统一计量单位。物资的计量单位有公制（吨、公斤、公尺、公升等）、市制（市尺、市升等）、英制（磅、加仑等），使用时要统一，不要混用。在用瓶、坛、包、箱、桶为计量单位时，应同时注明重量和件数。如：纯碱一包/80公斤。机电产品由于类别繁多，计量单位复杂，稍一大意，就易出差错，对它的计量单位要特别注意准确。

（四）次序排列。在物资目录里，每一类、每一组、每一项的物资名称和次序排列，都要按统一的方法，并且与库存物资排列方法尽量一致，以便于查找。物资次序排列方法一般有两种：

1. 按物资名称的第一个字，先字旁，后系列，根据笔划多少，依次序排列。如矽钢、硼钢；钒钢、钴钢、铬钢等。

2. 按物资的形状、质量、规格等，先小后大，先劣后优，圆、方、扁、角依次排列。如薄钢板、中钢板、厚钢板；精馏锌、电解锌等等。

(五) 物资的编号。物资的编号通常有数字法、符号法（用汉语拼音字母、外文字母等）。在数字编号法中又有十进位法、百进位法、顺序编号法、分批编号法等。在这些编号法中十进位法优点较多，它既便于使用和记忆，又便于实现物资管理机械化和自动化，是目前常用的一种物资编号法。用十进位法进行编号，要求物资的分类不超过十类，每一类不超过十组，每一组不超过十项。每一类、组、项都以1—0，或0—9序数表示。例如黑色金属—1，有色金属—2……以此类推；黑色金属中铸造生铁—11，普通碳钢—12等。物资的编号要注意与物资的分类和顺序排列相结合。

为了便于使用，物资目录编制后，还应在物资目录前面加上目录索引和使用方法。

为了扩大物资目录的用途，充分发挥它在编制物资计划、物资采购用款概算、成本计算和开展增产节约运动等方面的作用，在物资目录制订出来以后，可以加入物资的单价，使之兼有企业物资价格目录的作用。

第二节 物资管理的意义、任务和基本原则

一、物资管理的意义

马克思主义政治经济学告诉我们，社会生产总过程是由生产、分配、交换和消费几个紧密联系又互相区别的重要环节组成的统一整体。在社会生产这个总过程中，生产是根本的、决定的因素，没有生产就没有消费，也就没有分配和交换。生产的方式、规模和水平决定分配的性质、广度和深度。但这决不是说分配和交换在社会生产总过程中只起一个被动的从属作用。生产决定分配和交换，分配和交换又反过来对生产起积极的不可缺少的影响，或促进生产的发展，或阻碍生产的进行。恩格斯曾经把生产和交换这两种相互制约、相互影响的职能形象地比喻为“经济曲线的横座标和纵座标”。（《马克思恩格斯选集》，人民出版社1972年版第186页）

社会主义物资管理工作就是按照客观经济规律和党的方针政策为社会主义再生产分配和供应原材料、燃料、机器设备等生产资料的组织、指挥、监督工作。它是联结生产和生产性消费的纽带和桥梁，是社会再生产的重要保证。物资管理工作的好坏，物资流通的快慢，直接影响着四个现代化的进程，影响着国民经济的发展速度。

如果企业生产所需要的原材料和协作产品供应不上，如

果企业生产的产品不能及时分配和销售，如果基本建设项目所需要的原材料、设备不能及时供应，那么生产就不能顺利进行，基本建设项目就不能按时完工投产，不要说扩大再生产，就连简单再生产也维持不了。一些年来，林彪、“四人帮”对物资管理工作的疯狂破坏，对生产建设造成的严重恶果，从反面说明了搞好物资管理工作的重要性。有的同志受小生产习气的束缚，以为组织生产只是抓生产这个环节就行了，忽视生产资料分配和交换这个环节的作用，对加速物资周转漠不关心，对物资的大量积压满不在乎，不懂得没有严密的科学的强有力的物资管理，现代化的社会主义大生产就无法顺利进行，祖国四个现代化的宏伟目标就无法胜利实现。

我们党和国家对物资管理是很重视的。六十年代初期，刘少奇同志就亲自过问物资管理工作，并作过多次重要讲话。他关于物资管理既是后勤部门又是先行部门，物资“要统一管理，又要活”，物资管理要“为生产服务，促进生产发展”，物资部门要象组织商品流通那样组织物资流通等等论述，至今具有重要的现实意义。粉碎“四人帮”以后，华国锋同志多次指出，把物资管好，太重要了。要总结经验，改进物资工作，为建设四个现代化的强国作出贡献。邓小平同志指出，物资管理是一门大学问，要懂技术，要有专家。

工矿企业是国民经济的重要的基层组织，企业物资管理的好坏，直接影响企业的经济效益，影响整个国民经济的发展。我国工矿企业产品成本中，物资耗费占很大比重。据估计，轻工业占70%左右，重工业占65%左右。其中，冶金占80%左右，机械占65%左右，建材占60%左右，森工、煤

炭、石油占60%左右,食品、纺织占72%。如果把物资费用占成本的比重按50%计算,物资费用每降低百分之一,产品成本就降低百分之零点五。

因此,学习物资管理的基础知识,提高物资管理水平,把物资工作做活、做好,具有十分重要的意义。

二、物资管理的任务

企业物资管理的任务,总的来说,就是按照客观经济规律办事,快速、高效、节省地做好物资的计划、供应、储运、保管、核算等工作,为保证和促进生产的发展服务,为实现四化服务。

(一) 深入调查研究,编好物资计划。物资计划是为完成生产任务服务的。随着经济体制的改革,企业生产任务主要由两部分构成:即国家下达的计划任务和企业根据市场需要确定的计划任务。不同的生产任务所需物资的来源也有所不同,这就需要作深入的调查研究,了解完成各项生产任务所需各种渠道的物资的资源情况,物资消耗定额和有关的统计资料等。在摸清情况的基础上,编制出较为准确的物资计划,指导物资工作。

(二) 根据物资计划,搞好物资的定货、采购等物资供应组织工作。

(三) 物资从供货单位到达需用单位以后,要做好验收、入库、保管、维护、整理、分发等工作。

(四) 搞好清仓利库、回收改制、综合利用等物资节约工作。