

计算机应用 基础教程

中共中央党校 孙佃香 编著



本书特色

- ★ 内容全面,集合计算机应用知识之精华
- ★ 步骤详尽,精心为您架设攀入高手之林的阶梯
- ★ 简单易学,适合作为电脑初学者的培训教材
- ★ 经济实用,一书在手轻松入门

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

计算机应用基础教程

孙佃香 编著

中国铁道出版社

2002 • 北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是一本计算机应用普及读物。全书共分七章,首先简要地介绍了计算机的基本构成及基本操作知识,重点介绍了 Windows 98 操作系统和 Word 2000、Excel 2000 应用软件的使用,然后介绍了网络知识,教会读者怎样上网并在网络中获取对工作、生活等方面的帮助。在读者掌握了一定操作知识的基础上,讲述了计算机操作系统和应用软件的安装和卸载。

本书集当前计算机应用知识之精华,经济实用,简单易学。一书在手,不仅可以掌握计算机应用的基础知识,还可以轻松上一个台阶,变外行为内行。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础教程/孙佃香编著. —北京:中国铁道出版社, 2002. 9

ISBN 7-113-04864-1

I. 计… II. 孙… III. 电子计算机-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 061881 号

书 名: 计算机应用基础教程

作 者: 孙佃香

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 苏 茜 刘 莹

封面设计: 孙天昭 张 娜

印 刷: 北京兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17.5 字数: 414 千

版 本: 2002 年 9 月第 1 版 2002 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-04864-1 TP·771

定 价: 23.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前言

随着信息时代的到来和计算机信息技术的飞速发展，快速地掌握一些计算机应用的基础知识是广大计算机初学者的迫切要求，我们为此结合在教学过程中的经验，编写了这本《计算机应用基础教程》。

本书原是计算机培训班的一个讲课提纲，在使用的过程中发现这种把几种软件组合在一起编写的提纲很受欢迎，因为初学者一般不大愿意问津大部头的单一软件书籍，他们更喜欢这种比较综合性的教材，既经济实用，又简单易学。现在什么都讲究快节奏，这种综合性的教材可以使初学者快速掌握计算机日常应用所需要的基本知识，所以我们就把提纲加上我们在教学过程中的一些经验、体会等写出来，并细化整理成目前的书稿。

全书在结构安排上共分七章，按照由浅入深、循序渐进的方式全面介绍了计算机基础应用方面的知识。第1章简要介绍了计算机的基本构成，包括计算机硬件组成及其主要技术性指标、软件组成部分及操作系统和应用软件等方面的知识。第2章主要介绍了计算机的正确操作与安全使用以及几种常用中文输入法的学习。学习这两章的目的在于使学员对计算机基本原理、系统构成和正确使用有一个基本的了解，并能掌握一种以上的中文输入法。第3章介绍当前最常用的操作系统 Windows 98 的功能与操作方法。掌握这一章的内容是学习本教材后续章节的基础，也是使用其他 Windows 操作系统和 Windows 环境下应用软件的基础。第4章和第5章是中文 Word 2000 和 Excel 2000 应用软件的使用，讲解了 Word 2000 强大的文字处理功能和 Excel 2000 强大的数据处理功能以及两者的操作方法。学习这两章可以迅速提高学员的文档处理水平和数据处理水平，实现办公自动化。第6章是网络知识，教会学员怎样上网并在网络中获取对工作或生活方面的帮助，掌握最有力的信息处理工具。在读者掌握了一定的操作知识的基础上，最后介绍了计算机操作系统和应用软件的安装和卸载，使读者能在掌握电脑知识的情况下，做到当系统出现问题时能够自己进行必要的处理，从而使计算机知识和操作水平有一个跨越式的提高。

本书在编写的过程中本着以简明、易学、实用为原则，语言流畅、通俗易懂、图文并茂。初学者只要对照本书所讲述的内容上机操作，即可一看就懂、一学就会。

由于编者水平所限，加上编写时间仓促，错误和不足之处在所难免，敬请广大读者朋友批评指正。

编 者

2002.8

目 录

第 1 章 计算机的基本构成	1
1-1 计算机的基本硬件设备	1
1-1-1 主板	2
1-1-2 CPU	2
1-1-3 内存	3
1-1-4 硬盘	3
1-1-5 软驱	4
1-1-6 光驱	4
1-1-7 可移动存储器	5
1-1-8 显卡	5
1-1-9 声卡	6
1-1-10 显示器	6
1-1-11 键盘和鼠标	7
1-2 计算机软件	8
1-2-1 操作系统	9
1-2-2 应用软件	9
第 2 章 计算机的基本操作	11
2-1 正确开机和关机	11
2-1-1 正确开机	11
2-1-2 正确关机	11
2-1-3 计算机出现“死机”后的三种启动方式	12
2-2 认识和使用键盘	13
2-2-1 认识主键盘	13
2-2-2 认识编辑操作键和光标控制键	14
2-2-3 认识功能键	15
2-2-4 认识小键盘	16
2-2-5 操作键盘的姿势	16
2-2-6 指法练习	16
2-3 使用鼠标	17
2-3-1 指向	18
2-3-2 光标定位	18
2-3-3 单击	18
2-3-4 双击	19
2-3-5 右击	19

2-3-6	拖动	19
2-3-7	选中	19
2-4	中文输入法	20
2-4-1	怎样打开中文输入法.....	20
2-4-2	添加和删除中文输入法.....	21
2-4-3	使用“微软拼音输入法”	22
2-4-4	使用“智能 ABC 输入法”	25
2-4-5	使用“五笔字型输入法”	26
第 3 章	快速掌握 Windows 98/2000 基础知识	29
3-1	Windows 98 的基本要素	29
3-1-1	什么是桌面	29
3-1-2	Windows 98 的初始桌面环境	29
3-1-3	图标	30
3-1-4	任务栏	31
3-2	认识 Windows 的窗口	31
3-2-1	标题栏	32
3-2-2	边框	32
3-2-3	菜单栏	32
3-2-4	工具栏	34
3-2-5	地址栏	34
3-2-6	滚动条	34
3-2-7	状态栏	35
3-2-8	认识对话框	35
3-3	操作与管理磁盘驱动器	36
3-3-1	认识盘符	36
3-3-2	利用“我的电脑”查看和管理计算机的资源配置.....	36
3-3-3	利用“资源管理器”查看和管理计算机资源.....	39
3-3-4	格式化软盘	40
3-3-5	格式化硬盘	41
3-3-6	软盘到软盘的复制.....	41
3-3-7	查看磁盘属性	42
3-3-8	整理磁盘碎片	42
3-4	管理文件和文件夹	44
3-4-1	什么是文件	44
3-4-2	什么是文件夹	44
3-4-3	怎样新建文件夹.....	44
3-4-4	怎样新建文件	45
3-4-5	重命名文件夹或文件.....	45

3-4-6	文件夹和文件的复制和移动.....	45
3-4-7	查看文件夹和文件.....	47
3-4-8	文件和文件夹的删除和恢复.....	48
3-4-9	查找文件.....	49
3-5	按照个人喜好设置 Windows 98.....	50
3-5-1	重新排列桌面图标.....	50
3-5-2	改变桌面图标形状.....	51
3-5-3	怎样更改桌面背景.....	52
3-5-4	怎样设置屏幕保护程序.....	53
3-5-5	怎样设置窗口“外观”.....	55
3-5-6	怎样设置鼠标功能.....	56
3-5-7	怎样校对时间.....	57
3-5-8	怎样打开两个以上窗口.....	57
3-6	多媒体.....	58
3-6-1	多媒体概述.....	58
3-6-2	怎样播放 CD 唱片.....	59
3-6-3	怎样启动、控制和设置“音量控制”程序.....	59
3-6-4	怎样使用“录音机”程序.....	61
3-6-5	怎样使用“媒体播放器”.....	61
3-7	获取帮助.....	62
3-8	Windows 2000 新增功能.....	63
第 4 章	Word 2000 应用速成.....	65
4-1	Word 2000 的主要功能.....	65
4-2	认识 Word 文档操作窗口.....	66
4-2-1	常用工具栏.....	66
4-2-2	格式工具栏.....	67
4-2-3	正文编辑区.....	68
4-2-4	滚动条.....	68
4-2-5	状态栏和视图切换按钮.....	69
4-3	创建和保存文档.....	69
4-3-1	创建新文档.....	70
4-3-2	打开已有 Word 文档.....	71
4-3-3	保存 Word 文档.....	71
4-4	输入和编辑文本.....	73
4-4-1	光标定位和输入文本.....	73
4-4-2	标点符号与特殊符号的输入.....	73
4-4-3	文字的“选中(涂黑)”.....	75
4-4-4	选择字体和字号.....	76

4-4-5	设置字形	77
4-4-6	改变字体颜色	78
4-4-7	复制、移动、粘贴和删除	79
4-4-8	Word 2000 剪贴板的多次剪贴功能	81
4-4-9	撤消、恢复和重复	82
4-4-10	查找和替换	83
4-5	排版和打印	85
4-5-1	首字下沉	85
4-5-2	首行缩进	85
4-5-3	设置行间距	87
4-5-4	设置段落间距与缩进	87
4-5-5	项目符号和编号	87
4-5-6	分栏	89
4-5-7	插入和删除页码	90
4-5-8	怎样将文档的起始页设置成任意值	91
4-5-9	设置页眉和页脚	91
4-5-10	设置纸型和文字方向	93
4-5-11	设置页边距	93
4-5-12	设置版式	94
4-5-13	打印预览	95
4-5-14	打印	96
4-6	在文档中插入表格	97
4-6-1	插入表格	98
4-6-2	手工绘制表格	99
4-6-3	向表格内输入文字或数据	99
4-6-4	向表格中插入图形和嵌套表格	100
4-6-5	调整表格高度和宽度	100
4-6-6	合并单元格	100
4-6-7	拆分单元格	101
4-6-8	插入单元格	101
4-6-9	删除单元格	102
4-6-10	插入整行或整列	102
4-6-11	删除整行或整列	103
4-6-12	缩放表格	103
4-6-13	表格居中	103
4-6-14	表格自动套用格式	104
4-6-15	添加边框和底纹	104
4-6-16	设置表格中的文字方向	106
4-6-17	设置表格属性	106

4-7	在文档中插入图画或艺术字	107
4-7-1	在文档中插入剪贴画	107
4-7-2	调整图片的大小	109
4-7-3	设置图片与文字的环绕形式	109
4-7-4	在文档中插入来自其他文件的图片	110
4-7-5	插入来自数码相机或扫描仪的图片	111
4-7-6	绘制图形并插入到文档中	111
4-7-7	插入艺术字	111
4-7-8	调节艺术字的大小和形状	112
4-7-9	设置艺术字的颜色与阴影及三维效果	112
第 5 章	Excel 2000 应用速成	115
5-1	认识 Excel 2000 工作表	115
5-1-1	启动 Excel 工作表	115
5-1-2	什么是工作簿、工作表、单元格	116
5-1-3	认识 Excel 2000 工作表窗口	117
5-1-4	标题栏	118
5-1-5	菜单栏	119
5-1-6	工具栏	119
5-1-7	编辑栏	121
5-1-8	状态栏	121
5-1-9	滚动条	121
5-1-10	拆分框	122
5-2	使用工作表	122
5-2-1	创建 Excel 工作表	122
5-2-2	输入与修改数据	123
5-2-3	保存工作表	125
5-2-4	利用自动填充功能输入数据	126
5-2-5	输入其他格式的数据	128
5-2-6	复制、移动和删除单元格中的数据	128
5-2-7	转置复制和有选择地复制或移动单元格数据	130
5-2-8	插入、删除、复制和移动单元格	130
5-2-9	插入和删除一行或一列单元格	132
5-3	设置工作表的格式	133
5-3-1	设置单元格的行高和列宽	133
5-3-2	自动套用格式	134
5-3-3	设置单元格的字体	134
5-3-4	添加和删除单元格边框	135
5-3-5	设置单元格颜色和底纹	136

5-3-6	设置数据格式的对齐方式.....	137
5-3-7	使用条件格式搜索数据.....	138
5-4	在表格中应用公式和函数.....	140
5-4-1	Excel 的公式运算符.....	140
5-4-2	公式的运算规则.....	141
5-4-3	在单元格中应用公式进行运算.....	141
5-4-4	Excel 函数运算.....	142
5-4-5	几种常用的函数.....	145
5-5	数据管理.....	146
5-5-1	数据排序.....	146
5-5-2	数据筛选.....	148
5-5-3	数据的分类汇总.....	151
5-6	创建图表.....	153
5-6-1	认识图表.....	153
5-6-2	创建柱形图表.....	155
5-6-3	创建饼形图表.....	157
5-6-4	编辑图表.....	159
5-6-5	更改图表数据.....	162
第 6 章	网络知识.....	165
6-1	Internet 简介.....	165
6-1-1	Internet 的发展及前景.....	165
6-1-2	中国的 Internet——四大主干网.....	167
6-1-3	Internet 中一些常见术语及基本内容.....	168
6-2	怎样上网.....	172
6-2-1	上网的必备条件.....	172
6-2-2	安装调制解调器.....	172
6-2-3	设置调制解调器.....	174
6-2-4	拨号上网.....	175
6-3	IE 浏览器的使用.....	177
6-3-1	打开网页.....	177
6-3-2	什么是主页.....	179
6-3-3	学会使用工具栏上的按钮.....	179
6-3-4	搜索需要的信息.....	180
6-3-5	利用“收藏夹”收集和整理网址.....	182
6-3-6	保存需要的网页.....	183
6-3-7	将网页中的图像设置成桌面墙纸（或背景）.....	185
6-3-8	用电子邮件发送网页.....	185
6-3-9	设置主页.....	185

6-3-10	上网省钱的小技巧.....	186
6-4	电子邮件 E-mail	187
6-4-1	申请免费邮箱	187
6-4-2	阅读电子邮件	189
6-4-3	书写电子邮件	190
6-4-4	发送电子邮件	191
6-4-5	设置签名文件	192
6-4-6	设置用户密码	192
6-4-7	设置自动回复	193
6-4-8	查询邮件	194
6-4-9	回复电子邮件	194
6-4-10	处理邮箱中的邮件.....	194
6-5	网上聊天	196
6-5-1	注册会员	196
6-5-2	进入聊天室	197
6-5-3	选择聊天对象	197
6-5-4	进行有关设置	198
6-5-5	退出聊天室	199
6-5-6	使用聊天软件 QQ.....	199
6-6	网络实用	209
6-6-1	网上求职	209
6-6-2	网上求知与求学.....	212
6-6-3	网上购物	216
6-6-4	网上娱乐休闲	218
第 7 章	学会自己安装系统	221
7-1	安装前的准备	221
7-1-1	删除硬盘原有系统.....	221
7-1-2	建立硬盘分区和格式化.....	227
7-1-3	硬盘的格式化	236
7-2	安装 Windows 98 操作系统	238
7-3	安装新硬件的驱动程序	243
7-3-1	安装显卡的驱动程序.....	243
7-3-2	设置显示器的色彩、分辨率和刷新频率.....	245
7-3-3	安装声卡驱动程序.....	246
7-3-4	安装打印机驱动程序.....	249
7-4	安装应用程序软件	252
7-4-1	安装 Office 2000	252
7-4-2	安装超级解霸	255

7-5 卸载和删除应用软件	258
7-5-1 使用“添加/删除程序”功能删除软件.....	258
7-5-2 使用卸载程序自动删除软件.....	259
附录 部分国内外网址.....	261
A WWW 资源	261
A1 部分国内网站	261
B FTP 资源.....	264
C BBS 资源	265
C1 教育类.....	265
C2 部分国际站点	265

第 1 章

计算机的基本构成

在学习计算机的应用之前，我们有必要了解一下计算机的基本构成，各部件的名称和功能，以便对计算机有一个感性的认识。

计算机是由硬件和软件两部分构成的。

所谓硬件，是指组成计算机的物理部件，也就是我们平时所看到的主机箱、显示器、键盘、鼠标以及其他外部设备等实物。

计算机的硬件发展很快，从 1946 年第一台计算机诞生起，半个多世纪以来，计算机硬件发生了翻天覆地的变化。第一代电子管计算机，体积有几间房子那么大，占地数百平方米，耗电巨大，价格昂贵，只有专用机构使用，一般单位和个人根本无法拥有。如今的计算机，采用超大规模集成电路技术，上千万个晶体管可以集成在几平方毫米的硅片上，即使是巨型机，体积也只要一两个机柜那么大，占地仅一两平方米，微型机更是越做越小，不仅我们经常使用的台式机小巧美观，还有更小的便携机、笔记本电脑、掌上电脑等，耗电小，价格便宜，个人普及率越来越高，成为人们工作、学习、生活中不可缺少的好助手。

计算机的软件是指使计算机实现其功能的各种程序以及开发、使用和维护程序的各种指令的集合，也就是实现人与机器交互的工具。

计算机的软件发展同样很快，早期的软件操作和应用起来都非常复杂，需要记忆很多繁琐枯燥的命令，一般都是专业人员进行操作和使用，非专业人员使用很困难。如今的软件设计得易学易用，一般都有友好的界面，形象化的图标，计算机已不再是专业人员应用的“专利”，而成为普通百姓的日常工具。

下面就来简要介绍一下计算机的硬件、软件及其功能。

1-1 计算机的基本硬件设备

计算机的基本硬件设备主要包括主机箱、显示器、键盘、鼠标以及其他可选外部设备，如音箱、打印机、扫描仪等。其中主机箱里面又有主板、CPU、内存、显卡、声卡、硬盘、光驱、软驱、电源等，下面简要介绍这些部件的名称、外部形状及基本功能。

1-1-1 主板

主板可以说是主机的整体框架，它上面除了一些重要的芯片和电路外，还有很多插槽、接口、总线等，用来接插 CPU、内存、显卡、声卡，并连接其他所有部件。主板的好坏，对计算机整体性能有很大的影响。大体上说，主板上的插槽、总线，是计算机各硬件间进行数据交换的通道，它的速度将直接影响到计算机的速度；主板上的各个芯片组，对计算机的各种数据起着控制、诊断、存储、检测等作用。因此，选择一个好的主板，等于为计算机奠定了一个好的基础。图 1-1 为一款常见的主板。

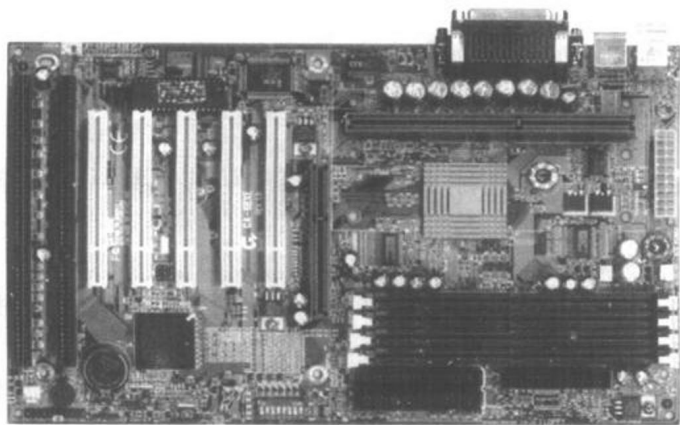


图 1-1 主板

1-1-2 CPU

CPU 是英文 Central Processing Unit 的缩写，中文意思是中央处理器。中央处理器是决定计算机性能的关键部件，可以说是计算机的心脏。CPU 的功能可以分为三部分，即运算器、控制器、存储器。其中运算器担负着计算机所有算术运算和逻辑运算任务；控制器负责读取各种指令并对指令进行分析处理，做出相应的控制；存储器是指内部寄存器，它暂时寄存运算器的运算结果，随时供运算器调用。

CPU 的发展速度令人惊叹，单以 Intel 公司生产的 CPU 为例：从 8088 到奔腾 4 经过了不到 20 年的时间，最初的 8088 集成了 29000 个晶体管，运算速度几十 MHz，如今的奔腾 4 集成了近 1000 万个以上的晶体管，运算速度在 1000MHz 到 2000MHz 以上，是 G 时代（1000M 为 1G），现在市面上已经开始流行奔腾 4 两个 G 以上的 CPU。

正因为 CPU 芯片集成度和运算速度的大幅度提高，才使得计算机对各种数据具有了前所未有的处理能力，如今的个人计算机，不仅能处理数字、文字、图形、图像，而且可以处理活动的视频信息、声音信息、三维动画等，甚至实现了部分的智能化。CPU 的进一步发展，必将使计算机的功能更强大，职能化程度更高。图 1-2 为不同形状的 CPU 及其插座。

第 1 章 计算机的基本构成

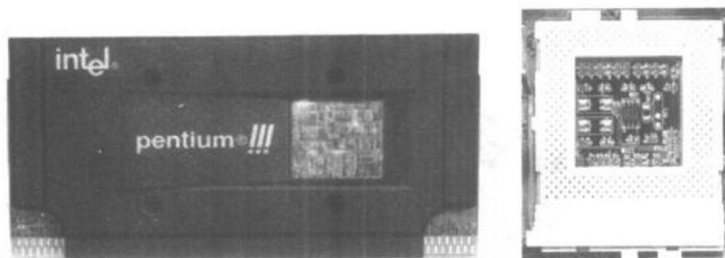


图 1-2 CPU 和插座

1-1-3 内存

内存是用来存储计算机工作过程中产生的数据信息的，如图 1-3 所示。内存的容量越大，所存储的信息就越多，系统到内存中读取信息的速度就越快。内存的单位用 MB（兆字节）来表示，(1MB=1024KB, 1KB=1024B, 1 个汉字占两个字节, 1MB 相当于 50 万个汉字的容量)。目前，内存容量大多为 128MB 和 256MB。内存的指标除了容量以外，还有时钟频率，频率越高，内存读取数据的速度就越快，目前市场上的内存频率大多是 133MHz 和 266MHz。

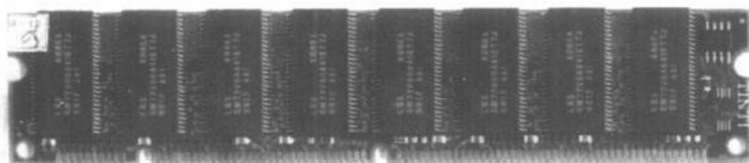


图 1-3 内存

1-1-4 硬盘

硬盘是存放计算机信息的地方。计算机的操作系统、应用软件、文档、数据以及游戏等，都存放在硬盘上。硬盘技术的发展日新月异，早期的硬盘只有几十兆(MB)，后来发展到几百兆，现在的硬盘已达到几十个 G (1GB=1024MB)。目前市场上流行的硬盘有 40G, 60G, 80G, 100G 等。硬盘容量大幅度增加，对计算机的发展功不可没，我们目前使用的各种大容量软件以及对各种图像、动画、声音信息的处理，都有赖于大容量硬盘的支持。

硬盘的技术指标主要有：转速、平均寻道时间、平均访问时间、最大内部数据传输率以及缓冲时间等。硬盘的转速是决定硬盘内部传输速率的关键因素之一，也是区分硬盘档次的重要指标。目前市场上硬盘的转速主要有 5400 转/秒、7200 转/秒，主流硬盘已向 7200 转/秒以上发展。硬盘的其他技术指标一般用户可以忽略，如果读者需要了解这方面知识，可以查阅相关资料。

硬盘的外形如图 1-4 所示。



图 1-4 硬盘

1-1-5 软驱

软驱是用来驱动软盘的装置。早期有 5 英寸软驱，现在 5 英寸软驱已被淘汰，一般都使用 3.5 英寸软驱。3.5 英寸软驱读写 3.5 英寸软盘。

软盘是一个可移动存储器。3.5 英寸软盘可存放 1.44MB 的内容，可以把文件备份到软盘上；也可以利用软盘把文件从一台计算机拷贝到另一台计算机。软盘可以重复擦写。图 1-5 是一张软盘，软盘的右下角有写保护区，当把写保护滑片移到下边（如图所示），则软盘处于写保护状态，这时软盘只能读，不能写，软盘上的数据不会被删除；当把写保护滑片移到上边即覆盖写保护孔时，软盘处于非写保护状态，这时软盘既能读又能写，软盘上的数据也可以删除。



图 1-5 软盘

1-1-6 光驱

光驱也叫 CD-ROM 驱动器。其意思是只读存储器，即只能读，不能写。光驱是用来驱动光盘的。一张光盘的存储容量一般是 650MB，能存储较大的软件、游戏或影视节目等信息。光驱的外形如图 1-6 所示。

光驱的主要技术指标是“倍速”，光驱最初读取信息的速度是每秒 150K 字节（1K=1024 字节），后来光驱读取速度成倍提高，出现了 8 倍速光驱、16 倍速光驱，多少倍速的光驱是指每秒的读取信息速度乘以倍速的系数，如目前常用的 40 倍速光驱，是指光驱的读取速度为每秒 150KB 乘以 40，即 $150\text{KB} \times 40 = 6000\text{KB}$ 字节。目前市场上有 50 倍速、甚至 100 倍速的光驱。

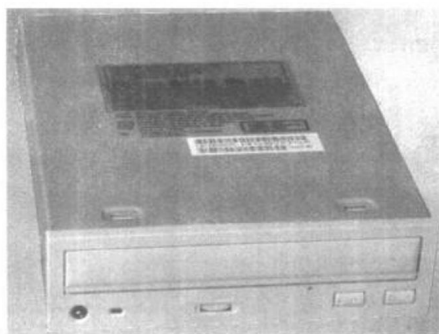


图 1-6 光驱

1-1-7 可移动存储器

其实，3.5 英寸软盘就是可移动存储器，不过，近年来市场上出现了多种形式的大容量可移动存储器，这种存储器形式多样，外观小巧优美，如图 1-7 所示。它的容量从 8MB 一直到几百 MB 甚至 GB 级以上，使用时直接插在计算机 USB 接口上，可以带电即热插拔，并且多数不用安装驱动程序。操作简单，携带方便，由于容量大，因而作用也更大。

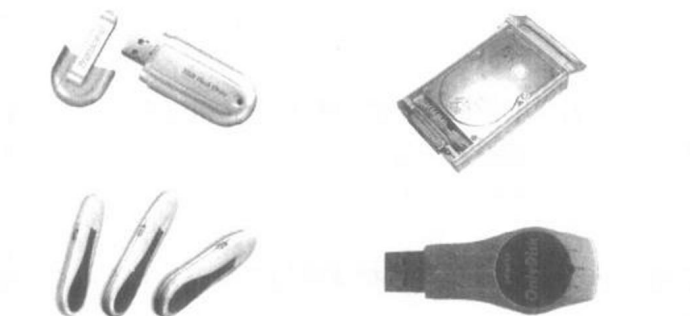


图 1-7 可移动存储器

1-1-8 显卡

显卡是计算机与显示器之间的一种扩展卡。显卡的作用主要是负责图形处理、把计算机的数据传输给显示器并控制显示器的数据组织方式。如图 1-8 所示。有的显卡还可以把计算机信号转换成电视信号直接连接到电视机上。显卡的性能主要决定于显卡上的图形处理芯片，早期的图形处理主要由 CPU 负责，显卡只负责把 CPU 处理好的数据传输给显示器，随着 Windows 系统大量图形操作的应用，这些图形的处理如果全部由 CPU 负责，会加重 CPU 的负担，从而影响整机的运行。所以，现在的图形处理主要由显卡负责。显卡的性能直接决定计算机图形图像以及颜色的显示。