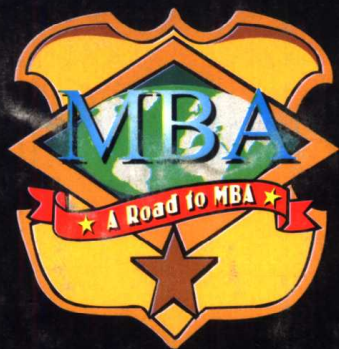




A Road to MBA

MBA 联考辅导练习

管理

邵冲编



资料新

编写精

涵盖面广

实战性强

中山大学出版社

A Road to MBA 丛书

2001 版

MBA 联考辅导练习·管理

邵 冲 编

中山大学出版社

·广州·

版权所有 翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

2001 版 MBA 联考辅导练习·管理/邵冲编. —2 版. —广州:中山大学出版社,
2000.6

(A Road to MBA 丛书/中山大学管理学院 MBA 教育中心主编)

ISBN 7-306-01550-8

I. 2...

II. 邵...

III. 管理学—研究生—入学考试—习题

IV. C93-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 27450 号



中山大学出版社出版发行

(地址:广州市新港西路 135 号 邮编:510275

电话:020-84111998,84037215)

广东新华发行集团股份有限公司经销

广东省英德市印刷厂印刷

(地址:广东英德市英城浣阳一路 25 号 邮编:513000 电话:0763-2222856)

787 毫米×1092 毫米 16 开本 8 印张 180 千字

2000 年 6 月第 2 版 2000 年 6 月第 2 次印刷

定价:13.80 元

如发现因印装质量问题请直接与承印厂联系调换

序

大凡每本书的开头都会有一篇序言或前言，说明该书写作的动机或目的，为读者提供一些写作的背景材料，提高阅读的兴趣。本书也不例外。

说到编写这套丛书的目的，很显然，离不开 MBA 联考。自 1990 年我国设置和试办工商管理硕士（MBA）学位以来，我国的 MBA 教育事业发展迅速，试办 MBA 学位的学校从 1991 年的 9 所发展到现在的 56 所，报考人数每年都有大幅度增加。为了保证和提高 MBA 教育质量，从 1997 年开始，MBA 入学考试由各校单考改为全国联考，并确定英语、数学、管理、语文与逻辑四科为联考科目（政治理论仍由各校单独考试，其成绩计入 MBA 入学考试总分）。为了帮助考生复习备考，全国工商管理硕士教育指导委员会制定了 MBA 联考考试大纲。全国工商管理硕士入学考试研究中心根据大纲组织专家编写了第一套 MBA 联考考前辅导教材。此后，每年都有新的辅导教材面世。这些辅导教材的内容大体上由两部分构成：一部分为基础知识，另一部分为模拟试卷。基础知识部分各类辅导教材的内容大同小异，对考生来讲，选择任何一套备考都已足够，“重复建设”的必要性不大。这些辅导教材通常会给出 2—5 套模拟试卷，供考生熟悉题型，了解考试要求。这些的确有必要。不过，我们在 MBA 考前辅导过程中也发现，有针对性地进行练习对考生掌握联考大纲所要求的基础知识非常重要，能够起到事半功倍的作用。但现在出版的各类 MBA 考试辅导教材，并不能完全满足这方面的要求，考生要从模拟试卷中找出与某个考点有关的题需要花费大量时间。因此，我们萌发了编写一套与现有各类 MBA 考前辅导教材同步配套使用的习题集的想法，即根据考试大纲的要求，参照影响较大的一两种 MBA 考前辅导教材的教学内容和体系，编写一些具有代表性的习题，使考生可以根据教学内容有针对性地进行练习，从而提高学习的效果。

上述想法促使我们编写了这套丛书。我们希望这套丛书能与已经出版的各类 MBA 辅导教材构成一种互补关系，而不是替代关系。不管考生购买哪一种 MBA 考前辅导教材，这套丛书都不会显得多余；相反，对考生会大有裨益。我们将这套丛书定名为“A Road to MBA”（通向 MBA 之路），是希望这套丛书能够给那些热切希望叩开 MBA 大门的芸芸考生一点帮助，实现他们重返校园深造提高的愿望。如果这套丛书能够在这个方面起到些许作用，我们的努力也算是没有白费。

编 者

于中山大学善衡堂

2000 年 4 月

DAF 100/02

目 录

第一部分 基础练习

管理性质·····	(3)
管理人员的技能要求·····	(3)
管理职能·····	(5)
管理与环境·····	(6)
计划·····	(6)
决策·····	(8)
管理幅度与管理层次·····	(9)
集权与分权·····	(10)
正式组织与非正式组织·····	(12)
直线与参谋·····	(13)
人员配备·····	(14)
组织设计与组织形式·····	(15)
领导·····	(17)
人性假设·····	(18)
激励·····	(19)
沟通·····	(21)
控制·····	(22)
盈亏平衡分析·····	(23)

第二部分 模拟试题

第一套模拟试题·····	(29)
第二套模拟试题·····	(41)
第三套模拟试题·····	(54)
第四套模拟试题·····	(66)
第五套模拟试题·····	(79)

第三部分 参考答案

基础练习参考答案	(95)
第一套模拟题参考答案	(97)
第二套模拟题参考答案	(98)
第三套模拟题参考答案	(99)
第四套模拟题参考答案	(100)
第五套模拟题参考答案	(101)

第四部分 全真试题

2000 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试管理试题	(105)
2000 年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试管理试题参考答案	(121)

第一部分

基础练习

管理性质

1. 关于组织的概念和本质，下述哪一种说法是不正确的：
 - A. 只有一个人的组织是不存在的
 - B. 没有共同目标的组织是不存在的
 - C. 不需要管理的组织是不存在的
 - D. 不追求经济利益的组织是不存在的
2. 以下对管理的应用范围的认识，正确的是哪一项？
 - A. 管理仅适用于企业组织
 - B. 管理仅适用于大型组织
 - C. 管理不适用于非盈利性组织
 - D. 管理适用于所有组织
3. 效能是指：
 - A. 实现组织目标
 - B. 实现个人目标
 - C. 满足心理需求
 - D. 上述说法都对
4. 效率是指：
 - A. 产出不变，投入最少
 - B. 投入不变，产出最多
 - C. 投入最少，产出最多
 - D. 上述说法都对
5. 某企业通过实施计件工资制提高了工人的生产效率，但生产出来的产品市场上并不需要，造成库存积压。该企业的管理属于：
 - A. 有效率也有效果
 - B. 无效率也无效果
 - C. 有效率但无效果
 - D. 有效果但无效率
6. 有效率但是无效能的组织，用另外的话来形容就是：
 - A. 把错事干糟的组织
 - B. 把错事干好的组织
 - C. 把对事干糟的组织
 - D. 把对事干好的组织
7. 现有甲、乙两方案，在完成同样生产任务的条件下，甲方案比乙方案成本下降 10%，这表明：
 - A. 甲方案效率高
 - B. 乙方案效率高
 - C. 甲方案效能高
 - D. 乙方案效能高
8. 假设某企业的月产量计划是 2 000 单位，若 7 月份实际生产 1 800 单位，8 月份实际生产 1 900 单位，则：
 - A. 7 月份比 8 月份效能高
 - B. 8 月份比 7 月份效能高
 - C. 7 月份比 8 月份效率高
 - D. 8 月份比 7 月份效率高
9. 假设某企业 5 月份以 2 000 元成本的投入，产出 200 单位的产品；6 月份以 1 600 元成本的投入，产出 180 单位的产品，则：
 - A. 5 月份比 6 月份效率高
 - B. 6 月份比 5 月份效率高
 - C. 5 月份比 6 月份效能高
 - D. 6 月份比 5 月份效能高

管理人员的技能要求

10. 根据美国学者罗伯特·卡茨的看法，一个有效的管理人员需要具备三种个人技能，即：

- A. 计划技能、组织技能和控制技能 B. 领导技能、管理技能和经营技能
C. 创新技能、决策技能和沟通技能 D. 技术技能、人际交往技能和概念技能
11. 对一个销售经理来说，需要掌握的技术技能是指：
A. 善解人意，口才好，具有说服能力，能设身处地考虑问题
B. 能够解析复杂的关系，确认潜在的问题，提出有创意的构想
C. 了解生产方法、制造工艺
D. 能进行市场开拓、产品促销、广告宣传
12. 管理人员需要掌握技术技能并不是因为：
A. 管理人员需要了解与组织相关的技术的发展状况
B. 管理人员需要与专业技术人员进行沟通
C. 管理人员需要对他所管辖的业务范围内的工作给予指导
D. 管理人员需要解决专门的技术问题
13. 人际交往技能是指：
A. 判断是非的能力 B. 与他人一起工作的能力
C. 解决问题的能力 D. 作出抉择的能力
14. 概念技能是指：
A. 总揽全局的能力 B. 识别关键因素的能力
C. 理解事物之间相互关系的能力 D. 上述三种能力都是
15. 马克思说：“最蹩脚的建筑师从一开始就比最灵巧的蜜蜂高明的地方，是他在用蜂蜡建筑蜂房以前，已经在他自己的头脑中把它建成了。”马克思的话可以用来比喻哪一种个人技能？
A. 技术技能 B. 人际交往技能
C. 概念技能 D. 决策技能
16. 一个有效的管理人员需要具备从技术、人际交往到概念多种技能，这些技能对管理人员的相对重要性：
A. 根据组织的规模而有所不同 B. 根据组织的层次而有所不同
C. 根据组织的性质而有所不同 D. A 和 B
17. 对于高层管理人员来说，最需要掌握的个人技能是：
A. 技术技能 B. 人际交往技能
C. 概念技能 D. 业务技能
18. 为了能够指导或训练部属工作，哪一种技能对管理人员最为重要？
A. 技术技能 B. 人际交往技能
C. 概念技能 D. 决策技能
19. 为了协调不同职能部门之间的活动，管理人员应注重培养哪一方面的技能？
A. 技术技能 B. 人际交往技能
C. 概念技能 D. 业务技能
20. 一个管理者所处的组织层次越高，面临的问题越复杂，越无先例可循，就越不需要具备：
A. 领导技能 B. 技术技能

- C. 概念技能
D. 人际交往技能
21. 组织的基层主管要成为内行的主管，必须具备下列哪一种技能？
A. 概念运用技能
B. 人际沟通技能
C. 技术技能
D. 战略决策技能
22. 管理者需要具备概念技能、人际技能和技术技能等多种技能。越是处于组织高层的管理者，其对于这三种技能的需要，越是按以下顺序排列：
A. 概念技能、技术技能、人际技能
B. 技术技能、概念技能、人际技能
C. 概念技能、人际技能、技术技能
D. 人际技能、技术技能、概念技能

管理职能

23. 管理人员与非管理人员的根本区别在于管理人员：
A. 需要与他人配合完成组织目标
B. 需要对自己的工作成果负责
C. 需要从事具体作业性活动
D. 需要协调他人的努力以实现组织目标
24. 管理的基本职能是指：
A. 策划、实施、检查和处理
B. 构思、设计、执行和评价
C. 计划、组织、领导和控制
D. 决策、授权、激励和创新
25. 有了协调，组织才能收到个人单独活动所不能收到的良好效果。因此，协调：
A. 是管理的一项单独职能
B. 是管理的一条重要原则
C. 是一项独立的管理活动
D. 是管理工作的核心
26. 不同层次的管理人员花在每项管理职能上的时间是有差别的。基层管理人员用在哪一项管理职能上的时间多于高层管理人员？
A. 计划职能
B. 组织职能
C. 领导职能
D. 控制职能
27. 预先决定要做什么、为什么要做、何时去做、在何地做、由什么人做以及如何做，是哪一项管理职能的任务？
A. 控制职能
B. 领导职能
C. 组织职能
D. 计划职能
28. 古人云：“预则立，不预则废。”这句话是在讲哪一项管理职能的重要性？
A. 计划职能
B. 组织职能
C. 领导职能
D. 控制职能
29. 规章制度的制定属于管理的：
A. 计划职能
B. 组织职能
C. 领导职能
D. 控制职能
30. 通过测量、比较和纠正的程序，确保组织所采取的行动和实际进展不与原定目标和计划背离的管理职能是：
A. 计划职能
B. 组织职能
C. 领导职能
D. 控制职能

31. 选择未来发展方向及目标, 并确定达到这一目标的政策、策略及步骤的管理职能是:

- A. 计划职能
- B. 组织职能
- C. 领导职能
- D. 控制职能

管理与环境

32. 一个国家或地区的居民教育程度和文化水平、宗教信仰、风俗习惯、审美观念、价值观念等, 属于企业外部环境中的

- A. 政治环境
- B. 社会环境
- C. 技术环境
- D. 经济环境

33. 一个国家的人口数量及其增长趋势、国民收入、国民生产总值及其变化情况, 以及通过这些指标所反映的国民经济发展水平和发展速度, 属于企业外部环境中的

- A. 政治环境
- B. 社会环境
- C. 经济环境
- D. 技术环境

34. 百货公司通常在 12 月份和 1 月份生意最兴旺, 可以做到全年 $1/4$ — $1/3$ 的生意, 春节过后销售便急剧下降。这种消费需求的变化说明百货公司的外部环境:

- A. 复杂性高
- B. 复杂性低
- C. 变动性高
- D. 变动性低

35. 一般来说, 企业面临的不确定性最大的外部环境类型是:

- A. 稳定而简单的环境
- B. 动态而简单的环境
- C. 稳定而复杂的环境
- D. 动态而复杂的环境

36. 某家电厂商签订合同将 60% 的产品卖给某商业连锁公司, 此举使该家电厂商的外部环境的

- A. 复杂性降低了
- B. 复杂性提高了
- C. 变动性降低了
- D. 变动性提高了

37. 企业要适应不稳定的外部环境, 采取以下哪一种策略可能是不明智的?

- A. 设立市场营销部门
- B. 开展预测活动
- C. 采用机械式组织结构
- D. 合资经营

38. 环保意识的兴起, 在管理上应视为哪一方面环境的改变?

- A. 经济环境
- B. 政治环境
- C. 社会环境
- D. 文化环境

计 划

39. 下述哪一项计划属于综合计划?

- A. 新产品开发计划
- B. 生产经营计划
- C. 设备修理计划
- D. 技术引进计划

40. 政策与程序的显著区别并不在于:

- A. 政策在运用时允许下级有灵活处置权, 程序则没有
- B. 政策是思想指南, 程序是行动指南

- C. 政策的目的是指导决策, 程序旨在约束行动
D. 政策由高层主管制定, 程序由基层主管制定
41. 对组织中重复发生的、由多个环节构成的例行活动, 为了简化决策和提高办事效率, 高层主管人员应该为下级人员制定:
- A. 政策
B. 程序
C. 规则
D. 预算
42. 下述句子是从一家宾馆的员工手册中摘录下来的, 其中哪一条不应看作是规则?
- A. 宾馆合同工参照实际出勤天数计发工资
B. 员工不准到客房洗头、洗澡、洗衣服、睡觉、看电视
C. 工作时间不准办私事、打私人电话, 不准会客
D. 员工上下班必须走员工通道, 乘员工电梯
43. 下列陈述, 哪一项不属于政策?
- A. 应该始终使顾客感到满意
B. 只要有可能, 我们从内部提升员工
C. 原则上只聘用受过大学教育的工程师
D. 仓库重地, 严禁吸烟
44. 计划工作的意义是:
- A. 预测未来
B. 安排工作
C. 确定目标及选择实现目标的途径
D. 分析外部环境
45. 下列哪一项陈述最接近政策的基本意义?
- A. 行动的实施程序
B. 提高积极性的办法
C. 处理重复性问题的准则
D. 清除不良行为的方法
46. 下列对战略性质的描述哪一项是不正确的?
- A. 战略是计划工作的产物
B. 战略是安排工作进行的优先顺序
C. 战略是实现某特定目标的手段
D. 战略表示企业对重要资源的分配
47. 企业计划从上到下可分成若干个层次, 通常越低层次计划越具有以下特点:
- A. 概略和抽象
B. 务虚和定性
C. 模糊而不可控
D. 具体而可控
48. “人无远虑, 必有近忧”最能诠释哪一项管理行为?
- A. 组织变革
B. 组织发展
C. 战略规划
D. 目标管理
49. 下列关于目标管理的说法中哪一条是有问题的说法?
- A. 目标管理是行为科学理论在管理实践中的运用
B. 目标管理是这样一种管理方式: 通过指挥系统由上而下逐级指示下级应达到的目标
C. 目标管理包含管理控制的意义在内
D. 目标管理和例外管理的观念是相互配合的
50. 关于政策的性质和作用, 下述说法中哪一种说法是不正确的?
- A. 政策可以使管理者获得行动的方向和范围

- B. 政策使授权成为可能并且能提高管理效率
 - C. 政策有助于增进外界对组织的了解
 - D. 政策仅仅适用于高层管理
51. 从计划工作的时间方面来分析, 基层管理者所从事的计划工作是:
- A. 作业计划
 - B. 短期计划
 - C. 职能计划
 - D. 重复性计划
52. 从计划工作的层次方面来分析, 高层管理者应从事的计划工作是:
- A. 短期计划
 - B. 长期计划
 - C. 总体计划
 - D. 战略计划
52. 从计划工作的范围方面来分析, 高层管理者所从事的计划工作是:
- A. 部门计划
 - B. 职能计划
 - C. 总体计划
 - D. 项目计划
54. 关于长期计划, 你认为下述哪一种说法比较正确?
- A. 由于长期计划的基础是长期预测, 而长期预测的准确性很低, 因此长期计划的作用是值得怀疑的
 - B. 长期计划是一种阐述目标和策略的计划
 - C. 长期计划由一系列短期计划组合而成
 - D. 长期计划的核心是长期财务计划

决 策

55. 在现实管理活动中, 管理人员往往面临着解决一个问题有许多途径和手段的情形, 他必须从中选择一种最佳的途径与手段, 这个选择的过程就是:
- A. 决策
 - B. 拍板
 - C. 拿主意
 - D. 作决定
56. 以下对决策含义的理解, 哪一项可能是不正确的?
- A. 决策是为了达到既定的目标
 - B. 决策要有两个以上的方案
 - C. 决策是一个发现问题、分析问题、解决问题的过程
 - D. 决策要满足最优化的要求
57. 决策过程的起点是:
- A. 发现问题
 - B. 确定目标
 - C. 拟订方案
 - D. 查找原因
58. 由于决策者在具体工作中不可能做到完全合理, 因此, 决策者在选择方案时往往是遵循:
- A. 最优标准
 - B. 满意标准
 - C. 随意标准
 - D. 最差标准
59. 决策者不可能获得客观的最优方案, 并不是因为:
- A. 决策者无法掌握与决策有关的全部信息
 - B. 决策者只能制订有限数量的备选方案

- C. 决策者缺乏记忆和理解决策信息的认识能力
 - D. 决策者能够评估每个备选方案的结果
60. 以下关于决策者对风险态度的讲法，正确的一项是：
- A. 所有的决策者都是愿意承担风险的
 - B. 所有的决策者都是厌恶承担风险的
 - C. 所有的决策者都是按照统计概率做出决策的
 - D. 以上说法都不正确
61. 以下哪一种决策属于战略性决策？
- A. 确定企业的使命
 - B. 安排生产进度
 - C. 招聘推销员
 - D. 绩效考核
62. 下列决策哪一种属于程序化决策？
- A. 组织结构调整
 - B. 多元化经营
 - C. 物料订购
 - D. 企业合并
63. 一般来说，高层管理人员的决策倾向于：
- A. 战略性、程序化和确定性
 - B. 战略性、非程序化和不确定性
 - C. 战术性、程序化和不确定性
 - D. 战术性、非程序化和确定性
64. 企业经营决策所选择的方案通常为：
- A. 成本最低的方案
 - B. 较为满意的方案
 - C. 各个目标都最佳的方案
 - D. 能够获得最大利润的方案
65. 决策者无法确知每一可行方案出现的结果是什么，也无法估算出概率的决策，称之为：
- A. 确定型决策
 - B. 风险型决策
 - C. 不确定型决策
 - D. 程序型决策
66. 决策者无法确知每一可行方案出现的结果是什么，但可以判断其结果的概率的决策，称之为：
- A. 确定型决策
 - B. 风险型决策
 - C. 不确定型决策
 - D. 程序型决策
67. 决策者能够确切知道每一可行方案必将出现的结果的决策，称之为：
- A. 确定型决策
 - B. 风险型决策
 - C. 不确定型决策
 - D. 程序型决策

管理幅度与管理层次

68. 管理层次存在的原因是：
- A. 组织的人数增加
 - B. 管理人员能有效地管理的人数有限
 - C. 为了给组织成员提供更多的晋升机会
 - D. 上述三种说法都有可能
69. 关于管理幅度与组织层次的关系，不正确的说法应该是：
- A. 管理幅度宽与组织层次少相关

- B. 管理幅度窄造成组织层次多
 - C. 要减少组织层次必须扩大管理幅度
 - D. 组织层次增加是管理幅度扩大的结果
70. 某公司有 64 名员工，假设管理幅度为 4 人，则该公司的管理层次为：
- A. 2 个
 - B. 3 个
 - C. 4 个
 - D. 5 个
71. 某公司有 64 名员工，假设管理幅度为 8 人，该公司需要多少管理人员？
- A. 10 人
 - B. 9 人
 - C. 8 人
 - D. 6 人
72. 有效管理幅度的最重要的决定因素是：
- A. 减少管理人员用在下级工作上的时间
 - B. 使下级人员的工作专业化
 - C. 提高下级人员的工作能力
 - D. 制订切实可行的计划
73. 出现以下哪一种情况时，从理论上讲，管理幅度应该缩小？
- A. 管理人员工作能力强
 - B. 管理人员处于较高的管理层次
 - C. 管理人员需要处理较多的非管理性事务
 - D. 管理人员配备必要的助手
74. 出现以下哪一种情况时，从理论上讲，管理幅度可以扩大？
- A. 下级人员缺乏良好的训练
 - B. 下级人员的任务规定得不明确
 - C. 计划制订得不准确
 - D. 下级人员从事内容和性质相似的工作
75. 假设其它情况不变，非管理性事务的增多会使管理幅度：
- A. 增加
 - B. 不变
 - C. 减少
 - D. 难以确定
76. 影响管理幅度大小的因素有：
- A. 上级和下级的工作能力
 - B. 工作内容和性质
 - C. 工作条件和工作环境
 - D. 以上都是
77. 在 13 人的机构中，若管理幅度为 3 人，则组织层次有：
- A. 5 个
 - B. 4 个
 - C. 3 个
 - D. 2 个

集权与分权

78. 考察一个组织的分权程度关键在于：
- A. 该组织是否按地域划分业务活动

- B. 该组织是否按职能划分业务活动
 - C. 该组织设立的部门和层次的数量
 - D. 该组织的决策权的下授程度
79. 以下哪一条可能不是衡量集权和分权程度的标志？
- A. 决策的数目
 - B. 决策的重要性
 - C. 决策的审核
 - D. 决策的类型
80. 以下哪一种情况分权的程度最高？
- A. 下级在作决策时需要照会很多人
 - B. 下级必须请示上级后才能作出决策
 - C. 下级作出决策后必须向上级报告
 - D. 下级决策不需要由上级审核
81. 下述哪一项可能不是导致组织产生集权的原因？
- A. 从内部发展起来的公司
 - B. 由个性坚强的人领导的公司
 - C. 偏好政策统一的公司
 - D. 规模大的公司
82. 以下哪一条可能不是采用分权制管理方式的组织的特点？
- A. 中下层管理人员有较多的决策权限
 - B. 上级的控制较少
 - C. 下级单位在统一规划下可独立经营
 - D. 统一核算
83. 有人认为，管理人员不应该将职权授予别人，因为授权意味着放弃职权。但也有人认为，管理人员并不会由于将职权授予别人而丧失它，授出的职权可由授权者收回和重新授出。如果让你发表意见，你的看法是：
- A. 第一种观点正确
 - B. 第二种观点正确
 - C. 哪一种观点正确视情况而定
 - D. 两种观点都有道理，难作判断
84. 一般来说，在企业的各项经营活动中，哪一项活动不适宜分权？
- A. 生产活动
 - B. 销售活动
 - C. 财务活动
 - D. 人事活动
85. 如果组织的最高决策权交给两位以上的管理人员共同行使，也就是把权力分散到一个集体中去，这种管理方式称为：
- A. 个人管理
 - B. 集体管理
 - C. 分散管理
 - D. 集中管理
86. 除了较低层次决策的数量、涉及的范围以及对这些决策的控制等标志外，反映分权程度的标志还有：
- A. 高层管理者的管理幅度
 - B. 组织中的管理层次
 - C. 较低层次决策实施所涉及的费用额
 - D. 较低层次决策的上级认可
87. 以下四种做法，哪一种最能说明该组织所采取的是较为分权的做法？
- A. 通过培训提高下级人员的工作胜任能力
 - B. 采取有效办法使领导集中精力于高层管理
 - C. 将较为重要的决定交给下级人员去处理