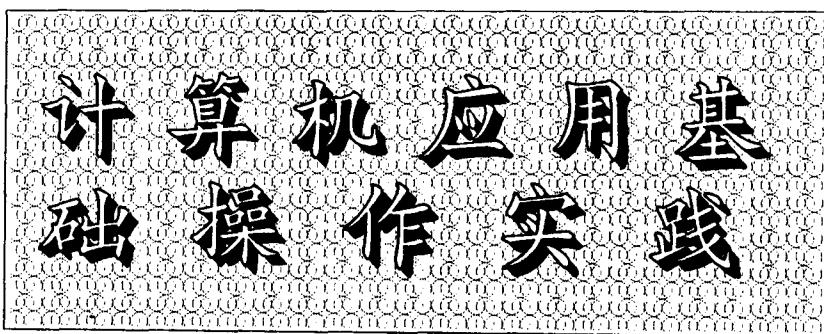


计算机应用基础操作实践

杜建生 王胜初 编著



上海科学技术出版社



杜建生 王胜初 编著

上海科学技术出版社

内 容 简 介

本书是一本计算机应用操作实践的实用教材,它以国家教委和国家考试中心颁布的“计算机应用知识和应用能力”等级考试大纲的要求编著。本书可单独使用,也可与计算机应用基础课程配合使用,指导上机操作实习。

本书内容分计算机基础知识和基本操作、DOS 操作系统、中文操作系统及汉字输入、WPS 编辑软件和 FOXBASE 数据库五个部分,共安排操作实习二十余个。每一部分先作简要概述,然后安排操作实习;每一操作实习包括实习目的、实习内容和步骤、练习题;书末并提供“计算机应用知识和应用能力”等级考试标准试题若干套和参考答案以及有关附录。

本书的每个操作实习内容由浅入深,步骤详细,指导性强,实习内容实用,便于自学操作,是操作使用计算机的入门书,可作为非计算机专业计算机应用基础课程和计算机应用基础培训的实用教材。

计算机应用基础操作实践

杜建生、王胜初 编著

上海科学技术出版社出版、发行

(上海瑞金二路 450 号)

新华书店上海发行所经销 浙江农业大学印刷厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 13.5 插页 4 字数 312,000

1996 年 4 月第 1 版 1996 年 4 月第 1 次印刷

印数 1—4,000

ISBN 7-5323-3969-6/TP·54

定价:17.80 元

前　　言

计算机的应用普及、办公管理的自动化、电脑家庭化已成为当今社会发展的必然趋势,越来越多的人将必须掌握计算机这一现代化工具。学会使用计算机必须亲自动手在计算机上进行操作实践。为适应当前计算机应用基础教学和实践的要求,结合当前计算机应用普及的水平,作者根据长期从事计算机应用基础教学的实践和经验,编著了本书。本书是一本计算机应用操作的入门书,也是计算机应用基础教学中很适合的一本配套用书,可指导上机操作实习,提高教学水平和学习效果。

本书内容按计算机应用基础教学的进程和“非计算机专业计算机应用知识和应用能力”等级考试大纲的要求安排,分为计算机基础知识和基本操作、DOS 操作系统、中文操作系统及汉字输入、WPS 编辑软件和 FOXBASE 数据库五个部分,共安排操作实习二十余个,内容包括了计算机应用基础初级和中级的教学要求。为适应不同层次读者的需要,操作实习中特别编著有:数据录入操作、五笔字型汉字录入训练、WPS 实用版面设计、DOS 批处理和高级命令操作等;操作实习中安排的实例用通俗的语言描述,有详细的操作步骤,实用性指导性强;书中提供的“非计算机专业计算机应用知识和应用能力”等级考试试题和上机操作试题,内容新,模式标准,可对自己学习掌握计算机应用基础知识作出检验,同时也可熟悉“非计算机专业计算机应用知识和应用能力”等级考试的方式。

本书可作为在校大中专非计算机专业、职业学校计算机专科计算机应用基础操作实践教材,也可供各行各业在职计算机应用培训班作教材使用。

本书第一、第三、第四、第五、第六和第七部分由杜建生编写,第二部分由王胜初编写。本书在编写过程中得到浙江农业大学计算机中心其他工作人员的关心和帮助,在此表示感谢。

编　者

1995年2月　于杭州

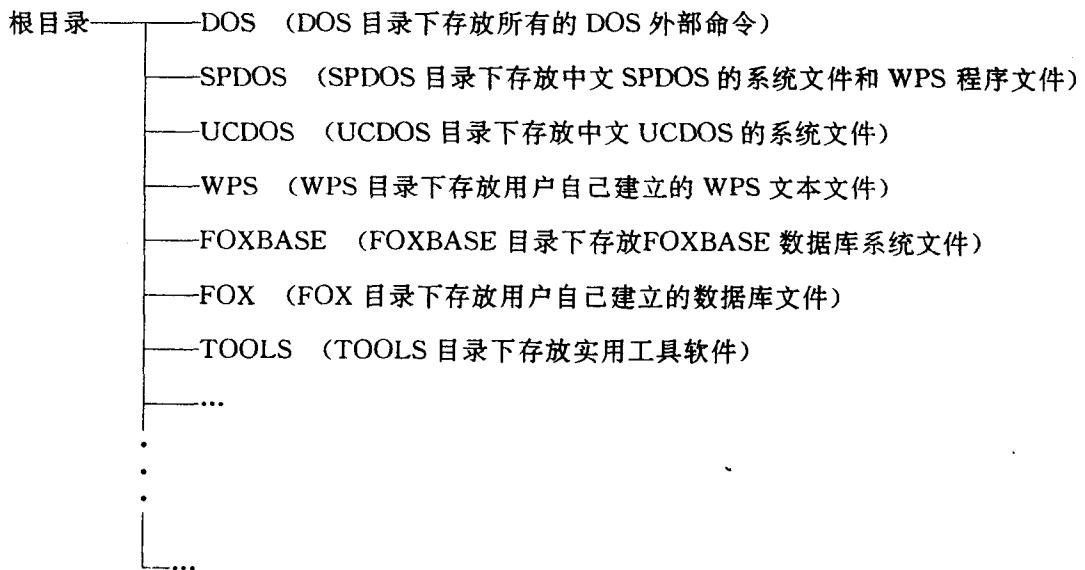
DJS 62/03

本书使用说明

计算机环境设置

为了能使本书提供的操作实习在计算机上顺利进行，并考虑计算机系统维护的方便，任课教师或机房技术人员可按如下要求安装计算机系统，设置好计算机的工作环境。

本书安排的操作实习以 IBM PC 机、286 机、386 机及其兼容机为计算机操作环境。计算机硬件系统应配置有硬磁盘，操作系统软件选用 DOS3.30 以上版本，中文操作系统软件选用 SP DOS 或 UCDOS，全部系统软件安装在硬磁盘上，其磁盘目录结构设置如下：



在硬磁盘根目录下编制有下列批处理文件及系统文件：

- AUTOEXEC.BAT (自动批处理文件)
- CONFIG.SYS (系统配置文件)
- SPDOS.BAT (启动中文 SPDOS 系统的批处理文件)
- UCDOS.BAT (启动中文 UCDOS 系统的批处理文件)
- WPS.BAT (启动 WPS 编辑软件并进入用户工作目录的批处理文件)
- FOX.BAT (启动 FOXBASE 数据库系统软件并进入用户工作目录的批处理文件)

其中：

自动批处理文件 AUTOEXEC.BAT 的内容为：

@ECHO OFF

SET PATH=C:\DOS;C:\SPDOS;C:\UCDOS;C:\FOXBEST

PROMPT \$P\$G

DATE

TIME

系统配置文件 CONFIG.SYS 的内容为：

FILES=20

BUFFERS=24

批处理文件 WPS.BAT 的内容为：

@ECHO OFF

CD\WPS

WPS

CD\

批处理文件 FOX.BAT 的内容为：

@ECHO OFF

CD\FOX

MFOXPLUS

CD\

实习课时安排

本书安排的操作实习可结合《计算机应用基础》课程教学的不同要求选择使用。每个实习的课时数在 1~2 个学时，其中英文指法、数字录入和汉字输入操作实习的课时数可适当增加一些，对 DOS 部分的操作实习、数据库系统的操作实习及综合操作实习可作内容上增删。为了达到预期的实习目的和效果，希望任课教师掌握以下几点：

- (1) 应让学员先作好预习再上机操作实习；
- (2) 上机操作强调学员独立完成；
- (3) 实习完毕要求学员书写实习报告，完成给定的实习习题。

目 录

前言

本书使用说明

第一部分 计算机基础知识	(1)
预备知识	(1)
操作实习一 计算机启动和键盘使用	(4)
操作实习二 英文指法	(6)
操作实习三 数字录入	(10)
第二部分 DOS 系统操作	(16)
预备知识	(16)
操作实习一 DOS 目录管理	(20)
操作实习二 DOS 文件操作	(27)
操作实习三 如何运行软件	(33)
操作实习四 DOS 综合功能	(39)
操作实习五 DOS 批命令文件	(45)
第三部分 中文操作系统及汉字输入	(50)
预备知识	(50)
操作实习一 汉字处理程序安装和运行	(52)
操作实习二 区位码、拼音码输入	(55)
操作实习三 五笔字型汉字输入	(57)
第四部分 WPS 编辑软件	(86)
预备知识	(86)
操作实习一 WPS 编辑操作(一)	(91)
操作实习二 WPS 编辑操作(二)	(95)
操作实习三 WPS 排版操作	(102)
操作实习四 WPS 实用版面设计	(105)
操作实习五 WPS 修饰功能	(119)
操作实习六 WPS 表格设计	(121)

第五部分 FOXBASE 数据库管理系统	.....	(126)
预备知识	.....	(126)
操作实习一 数据库文件建立和记录数据的录入	.....	(129)
操作实习二 数据库文件记录显示、定位、插入和删除	.....	(136)
操作实习三 数据库文件复制、排序、索引、查询及数据的统计	.....	(140)
操作实习四 数据库文件多库操作	.....	(147)
第六部分 综合操作与练习	.....	(153)
综合练习一 计算机等级考试模拟试卷一	.....	(153)
答案	.....	(160)
综合练习二 九三年计算机等级考试试卷(一级)	.....	(160)
答案	.....	(168)
综合练习三 九四年计算机等级考试试卷(一级)	.....	(168)
答案	.....	(173)
综合练习四 九五年计算机等级考试试卷(一级)	.....	(175)
答案	.....	(179)
综合练习五 “计算机应用知识和能力”等级考试上机操作试题	.....	(180)
附录 A 计算机等级考试大纲	.....	(182)
I. 高校非计算机专业学生计算机应用知识和能力等级考试(一级)大纲	.....	(182)
II. 高校非计算机专业学生计算机应用知识和能力等级考试(二级)大纲	.....	(184)
III. 高校非计算机专业学生计算机应用知识和应用能力等级考试 上机操作测试内容要求	.....	(190)
附录 B DOS 操作系统命令集	.....	(192)
附录 C DOS 常用提示和错误信息	.....	(194)
附录 D FOXBASE 命令集和函数集	.....	(197)
五笔字型键盘字根总表	.....	(205)

第一部分 计算机基础知识

预备知识

(一)计算机硬件

电器元件及其集成电路形成了计算机的硬件基础。具体说,计算机硬件指的是:在计算机中凡是由电的、电子的、电磁的、光学的、机械的等元件组成的部件以及连接这些部件的技术和装备。计算机硬件的基本功能是接受计算机程序的控制来实现数据输入、运算和输出等一系列操作。计算机按其处理数据的能力可分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机,但它们所要求的基本硬件配置相同,包括以下几个方面:

- 中央处理器:又称 CPU,由控制器和运算器两个部分组成。其中控制器负责对程序规定的控制指令进行分析和控制,并协调输入、输出操作等;运算器完成对数据的算术运算和逻辑运算等操作。

- 内存储器:用来存放程序数据、控制指令和计算结果。内存储器又由 RAM(随机存取存储器)和 ROM(只读存储器)两种结构组成,RAM 既可读出又可写入数据,而 ROM 只可读出不可写入数据。

- 输入设备:用于把数据信息输入给计算机,它是人与计算机交换信息的设备。常用的输入设备有键盘、鼠标、光笔、图象扫描仪、数字化仪等。

- 输出设备:从计算机内存储器中取出数据信息供用户使用,它是计算机与人交换信息的设备。输出设备有各种显示器、打印机、绘图仪以及外存储设备中的软驱动器和硬盘等。

- 外存储器:是保存数据信息的设备,计算机中用到的各种程序、软件和数据都先保存在外存储器中,计算机在处理过程中,根据需要可随时装入计算机内存使用。外存储器容量很大,但读出和写入数据的速度较慢。微型机的外存储器常用的有磁盘和磁带,磁盘又分为软磁盘和硬磁盘。

通常把中央处理器和内存储器合在一起称为计算机的主机,把各种输入输出设备称为计算机的外部设备。

(二)计算机软件

1. 软件的概念

计算机软件是相对于计算机硬件而言的。计算机的工作是按一系列控制指令进行的。计算机中的软件是指:事先由人将解决问题的思想、方法和过程编制成一组指令,即编制好程序,

以不同的文件名形式保存在外存储器中,从外存装入内存后即可运行。一个程序或若干个程序以及有关的数据文件即组成一个软件。

所以设计的软件是否完善,就决定了计算机硬件系统功能的发挥程度;而提供的应用软件是否丰富,就影响着计算机应用领域的拓宽范围。

2. 软件的分类

安装在一台计算机中的全部程序,称为这台计算机的软件系统。计算机中的软件按其功能通常可分为系统软件和应用软件两大类。

(1) 系统软件:系统软件是进行计算机系统管理、调度、监控和维护的软件。由计算机厂家和软件公司设计提供。它主要包括以下几个方面:

①操作系统:操作系统软件是计算机系统中最基本最重要的软件,在计算机系统中至少必须配有一种操作系统软件。其主要作用是对计算机系统中的硬件软件资源进行管理和协调,提供方便、有效和可靠的计算机工作环境。只有在操作系统软件的工作状态下,才能使用其他各种软件。

微型计算机中常用的操作系统软件有:

MS-DOS、WINDOWS、UNIX、OS/2 等

②汉字处理系统:汉字处理系统的功能是在原西文计算机系统的基础上装入汉字处理程序形成的,又称为中文操作系统,提供中西文兼容的计算机工作环境。

微型计算机中常用的汉字处理系统软件有:SPDOS、UCDOS、长城 2.13、WM DOS、ACIOS(中国龙)、CSTAR(中文之星)等。

③各种程序设计语言编译程序:程序设计语言是人与计算机之间交换信息的工具软件,是软件系统的重要组成部分。常用的有 BASIC 语言、FORTRAN 语言、PASCAL 语言、C 语言、COBOL 语言等。

④数据库管理系统:数据库管理系统用于数据库的建立、修改、增删等数据管理,提供数据的定义、查询和操作功能,是计算机信息管理学科的基础,在计算机应用领域中使用最广泛。应用较广的数据库管理系统有:dBASE III、Foxbase、ORACLE、INFORMIX、Foxpro 等。

⑤系统管理服务程序:系统管理程序包括监控程序、调试程序、故障检查和诊断程序,主要用于计算机内部的管理和维护。

(2) 应用软件:应用软件也称应用程序,它是由用户根据实际需要编制的,它可由各种程序设计语言来编制,也可以由数据库管理系统中的数据库语言来编制。

应用软件可分为通用应用软件和专用应用软件两大类。

(三) 计算机系统

计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成。其整体构成如图 1-1 所示。

不同的硬件配置和不同的软件配置构成了特定的一台计算机系统。微型计算机中,所谓的 XT 机、286 机、386 机和 486 机等就是指具有不同硬件和软件配置的计算机系统。可适用于不同的应用场合。

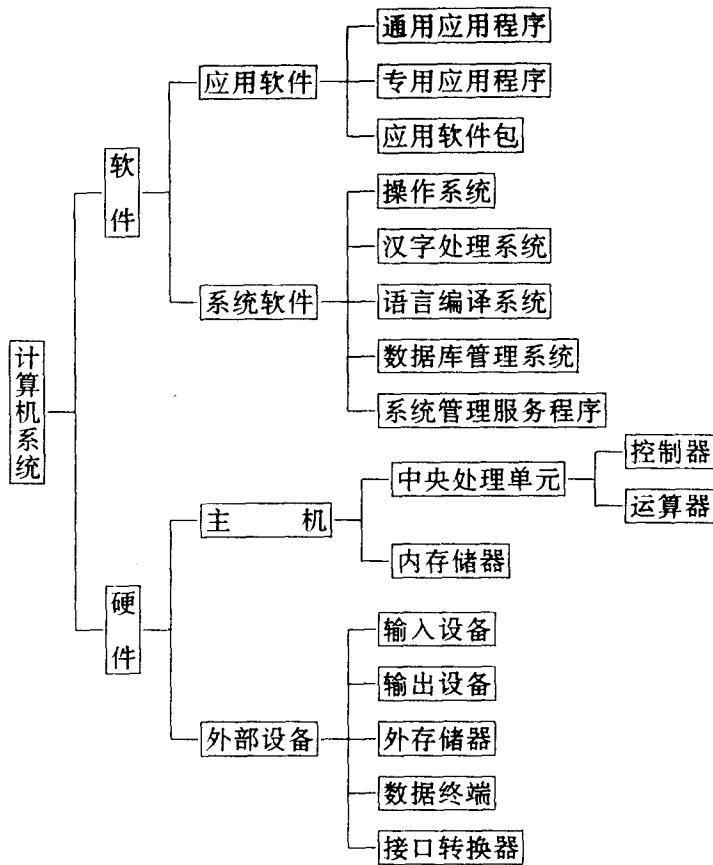


图 1-1 计算机系统构成框图

(四) 计算机系统启动和操作流程

1. 系统启动

计算机系统启动是指：计算机各部件接通电源并从外存将操作系统软件装入内存的过程。计算机系统启动有冷启动和热启动两种方法。

2. 操作流程

计算机系统可用不同的硬件配置和软件配置来构成，不论哪种计算机系统其操作流程都基本一致。其操作流程示意如图 1-2 所示。

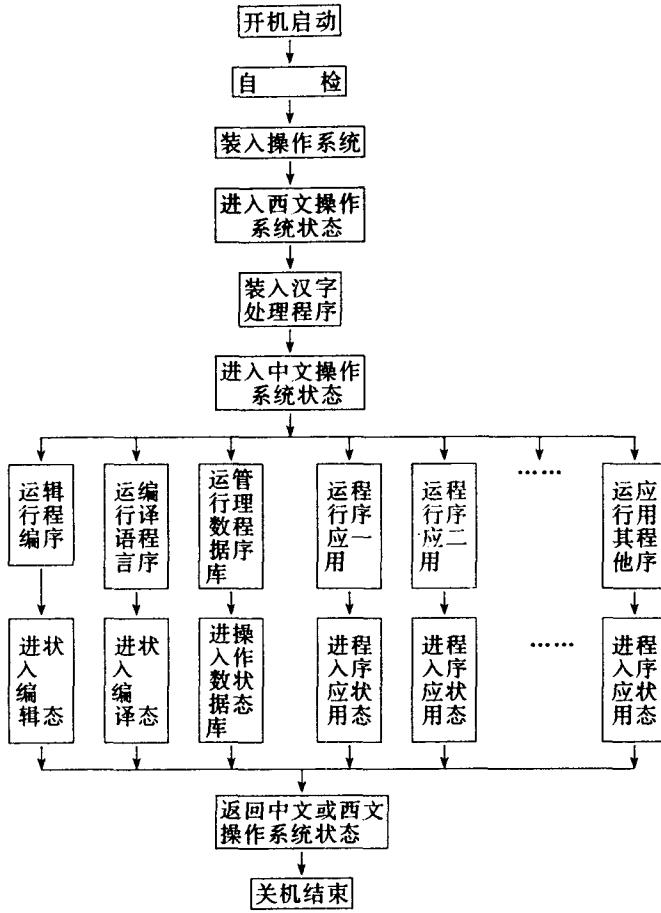


图 1-2 计算机操作流程示意图

操作实习一 计算机启动和键盘使用

【一】实习目的

观察和熟悉计算机各个部件、连接方法及开关按钮的位置和作用；掌握计算机的启动方法，了解进入 DOS 操作系统的装入过程；掌握对 DOS 系统日期和时间的设置方法；掌握键盘的操作和基本操作键的作用；掌握进入 SP DOS 中文系统和 WPS 编辑系统的操作过程。

【二】实习内容与步骤

(1) 了解计算机各部件的名称、型号、连接情况及开关位置；

(2) 冷启动计算机并进入 DOS 操作系统状态。

启动步骤如下：

- ①接通稳压电源或不间断电源 UPS 的开关，并稍等几分钟使电压稳定在 220 伏；
- ②先打开外部设备电源开关(显示器、打印机等)；

③最后打开主机电源开关；

④输入日期和时间。

当屏幕上显示：

Current date is: XXX XX-XX-XX(指现在日期是某星期 某月—某日—某年)

Enter new date : (请输入更新的日期)

如现在日期正确,按“换行键”即可；

如现在日期不正确,按 XX 月—XX 日—XX 年格式输入更新日期并按“换行键”，
屏幕接着显示：

Current time is: XX:XX:XX.XX(指现在时间是某小时某分某秒)

Enter new time : (请输入更新的时间)

如现在时间正确,按“换行键”即可；

如现在时间不正确,按 XX:XX:XX(时:分:秒)格式输入更新时间并按“换行键”，
这时冷启动完毕,屏幕进入西文 DOS 状态,出现提示符“C>”。

(3)热启动计算机：在计算机系统通电的情况下,按下列两种方法进行热启动：

①同时按下“Ctrl”、“Alt”和“Del”三个键,进行热启动；

②按主机面板上的“RESET”按钮,进行热启动。

(4)装入编辑软件：为进行键盘操作和指法练习,应使计算机进入编辑状态(即装入某个编辑软件),现以 SPDOS 中文系统下的 WPS 编辑软件为例。

计算机启动完毕后,在 DOS 提示符 C>状态下,请按下列步骤操作(操作命令的具体含义
在后续实习中理解掌握)：

C>SPDOS (该“SPDOS”是一个批命令,完成 SPDOS 中文系统的装入)

C>WPS (该“WPS”是一个批命令,完成 WPS 编辑软件的装入)

这时出现 WPS 主选单,按 D 键并输入一个文件名,即进入编辑状态,编辑完毕后按“F2”
功能键或同时按“Ctrl”和“K”键,再按“X”键,进行存盘并退出 WPS 编辑状态。

(5)键盘操作基本练习：掌握大写锁定键“Caps Lock”、换档键“Shift”和删除键“←”的用
法和作用。

输入下列字符：

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Aa Bb Cc Dd ... Ww Xx Yy Zz

1! 2@ 3# 4\$ 5% 6^ 7& 8* 9(0)

-_ =+ \! ' ~ ; : " [{ }] , < . > / ?

{ - 8 - [- 5 + (1 - 0 . 2 * 3 / 5) / (- 2)] } * 7 = ?

(6)DOS 系统状态下功能键的操作使用:DOS 系统状态下,功能键“F1”、“F2”和“F3”具有
编辑命令行的作用,在实际操作中,应用这些功能键将会提高操作的效率。请做下列操作：

• 键入一条 DOS 命令

C>DIR C:/DOS (其中的“/”字符输入错误)

按功能键“F1”五次复制原命令行的前五个字符

C>DIR C:
输入正确的字符“\”
C>DIR C:\
按功能键“F3”复制原命令行中剩余的字符
C>DIR C:\DOS
• 键入一条 DOS 命令
C>DIR C:/DOS (其中的“/”字符输入错误)
按功能键“F2”后,按下字符“/”键,将字符“/”前的原命令行字符复制
C>DIR C:
输入正确的字符“\”
C>DIR C:\
按功能键“F3”复制原命令行中剩余的字符
C>DIR C:\DOS
• 键入一串字符
C>ABCDHIJK
在字符“D”后插入三个字符“EFG”,先按功能键“F2”后,按下字符“D”键
C>ABCD
接着按一下插入键“INSERT”,输入字符“EFG”
C>ABCDEFG
按功能键“F3”复制原命令行中剩余的字符
C>ABCDEFGHIJK

操作实习二 英文指法

【一】实习目的

熟悉键盘上 26 个英文字母的分布;掌握击键的操作方法;能按正确的手指分工方法熟练地操作各个键,按本实习提供的进程进行操作练习,能达到一定的输入速度。

【二】实习内容与步骤

1. 指法要领

(1)姿勢:坐勢要端正,双脚自然平放于地面,腰背挺直,两肩放松,上臂自然下垂,大臂和肘不要远离身体,手腕不要压到键盘上,从手腕到指尖的手指形态成为弧形,指端的第一关节与键成垂直角度。桌椅的高低要适度,打字桌高度应为 60~65 厘米,椅子最好是能调节高度的转椅。

(2)指法:正确的键盘手指分工如图 1-3 所示,凡两斜线范围内的字键必须由规定的手指管理,做到严格分工,这样既便于操作,又便于记忆,提高输入效率。

2. 英文指法练习

(1)A S D F J K L ; 基本键的练习:

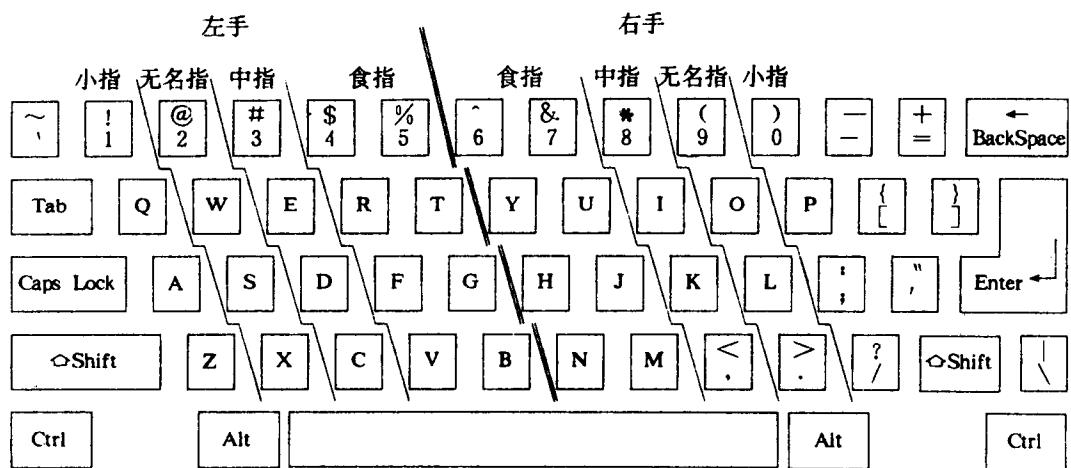


图 1-3 键盘指法分区图

打法：将手指轻放在基本键位置上，然后迅速按下键，并立刻松开，避免将键压到底。

将每一手指，反复练习，直到熟练为止。

练习：

```
asdf jkl; fdsa ;lkj jfkd ls;a klds a;sl add; all;
ask; ass; sad; dad; sala fall kaka lad; lass alld
a;sl dkfj fjdk sla; jfkd ls;a jdfk kasl jsfl jaf;
```

(2) G H 键练习：

打法：将食指左右伸张来打。打完后应迅速回到基本键 F, J 位置上。

练习：

```
fjf jhj gfg hjh jhgf gfjh jfhg dash flag gag;
lag; lash gall glad hall has; glass flags half gas
```

(3) R T Y U 的练习：

打法：将食指笔直伸张来打。应避免指甲向上或手腕向上张开，没有用到的手指，应一直停留在基本键位置上。打 J→Y 时，应增大手指伸张距离来打。

练习：

```
ftfr jyju frft jujy frfg jujh jhjy fgft ally salt shut
star stay dark drug dual dusk dust duty flat full fury
jury just lady lark lash last gray gulf halt haul hard
hast hath hurt hush rush rust talk task that thus ugly
yards altar allay atlas sadly sally shaft shalk stall stalk start
study stuff sugar fatal fault flash flush fluky fully fusty daddy
guard laugh harry hurry truly trust truth usual lastly salary
taught thrust daystar draught gradual usually
```

(4) E I 的练习：

打法：将中指伸向斜上方来打字。其他手指仍停留在基本键位置上。

练习：

dedf	kikj	deds	kiks	aids	airs	dids	dies	digs	dues	dyes
fits	hers	hids	hiss	hits	itis	jets	keys	kids	leds	legs
lets	lids	deal	defy	desk	dish	duke	easy	else	fail	file
fire	fish	fuel	gate	gear	gift	girl	grey	hair	head	hear
heat	here	hide	high	idea	jeer	jerk	jest	kiss	kite	lake
late	lead	leaf	left	less	life	lift	like	real	ride	rise
said	sail	sake	sale	self	side	silk	suit	sure	tail	take
tale	thee	they	this	ugly	urge	yard	year	ahead	daily	death
dress	false	fight	flesh	ideal	jelly	large	light	right	shell	still
utter	yeast	yield	tiger							

(5) Q W O P 的练习：

打法：将对应的手指笔直地向上伸张来打字。小指的指端应比其他手指稍用力些。

练习：

faqa	j;p;	fsws	jlol	ago	apt	for	got	hot	how	lap
law	log	lot	low	oak	oar	off	oil	old	our	out
owe	owl	pal	pay	pea	per	pet	pie	pig	pot	put
row	toe	too	top	toy	two	way	who	also	deep	does
door	drop	flew	flow	food	fool	foot	fork	four	frog	goal
goat	goes	gold	golf	good	grow	harp	help	hero	hold	hole
holy	hood	hope	hose	hour	joke	leap	load	ours	page	pair
pale	park	part	pass	past	path	pipe	pity	push	reap	road
roof	rope	slow	soap	sola	soft	soil	step	trip	type	stop
thou	tool	wait	wake	walk	wept	well	what	wide	wife	wolf
work	wrap	wise	with	what	will	wild	woke	adapt	allow	apart
apply	arrow	equal	grape	party	photo	power	proof	purse	quiet	speak
speed	steep	story	throw	upper	waste	weigh	worry	write	yodel	youth

(6) V B N M 的练习：

打法：将左右手的食指从 F J 斜下方伸张来打字，打完后应马上缩回基本键位置上。打 F → B 时，应增大手指伸张距离来打。

练习：

fbfvf	jnjmj	fvgf	jmhj	jnhj	fbfgf	jujmj	frfbf	jnjuj		
aim	and	arm	bay	bid	big	bow	bus	boy	but	buy
gum	gun	jam	job	mad	man	map	may	met	nap	new
nut	one	own	pan	pen	ran	rub	run	van	win	won
army	aunt	baby	ball	band	bank	bark	barn	bath	body	bean
boil	bone	book	bird	bite	bowl	bury	bust	busy	deny	envy

even evil fame farn gain game hint home horn hung into
iron item king keen lamb lamp land lane live love maid
mama many mean mend mere mind mine miss move nail name
nine nine noon obey omit open pain plan poem pond ruin
same sand seem snow spin stem sunk team tend unit vain
view vine vote vary want when wind about again album
among ample amuse avoid begun blank blind bloom bound
bring brush devil dying empty enemy enter every event
favor fever giant given honey heavy image joint known
level leave maybe money month nerve often prove queen
river serve seven slave stove think trunk union value
visit vowel woman women young

(7) Z X C , . / (.,.)的练习：

打法：将手指从基本键位置上右斜下方稍带弯曲状来进行打字。

练习：

faza fsxs fdcd jk,k jl,l j; / ; azaq sxsw dcde k,ki l.lo
fdcd ; / ; p ache arch bac, cak, cal. calm cap/ city cozy
corn cock crop cure deck exit inch lack lazy lock mice
much neck next nice once pace pack pick rice rock sack
size sock such taxi zeal zero zest zinc zone zyme

(8) 综合练习：

(一)

airport train station bus station travel agency ticket office customs immigrations baggage
claim waiting room flat tire traffic violation auto accident parking ticket hailing a cab in flight
on the bus in a car.

(二)

all of this is redundancy to which we have become addicted. a large part of our speech
and writing is unnecessary and boring, which makes reading and conversation a chore. we
slip through the repetitions, and tarry when we should be moving on.

(三)

museum concert hall historical nite zoo aquarium botanical garden circus campground
bathing beach; sports stadium theatre movie theatre nightclub discotheque bar cocktail lounge
marina swimming pool amusement park.

(四)

his eldest of the dearly beloved children is a hardworking executive in a manufacturing