

用电脑 打字和写文章 WPS入门篇

汪 晶 主编



清华大学出版社 清华大学音像出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



零起点看图学电脑丛书

用电脑打字和写文章

—— WPS 入门篇

汪 晶 主编

刘人北 宋 兴 刘飞飞 黄 岩 编

清华大学出版社

清华大学音像出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书专为没有计算机使用经验的读者所写,目的是使读者能在短时间内掌握计算机这一工具进行文字录入和排版。书中介绍了电脑的相关知识及汉字输入的方法,还讲解了字处理软件 WPS 的基本操作,包括输入文章、编辑文章、在文章中插入表格及打印文章等。本书内容详实、通俗易懂,适用于初中以上文化程度、不同年龄层的计算机初学者。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: 用电脑打字和写文章——WPS 入门篇

作 者: 汪晶 主编

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 赵晓宁

印 刷 者: 北京通州大中印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 8 **字数:** 189 千字

版 次: 2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-88014-096-4

印 数: 0001~4000

定 价: 18.00 元(含盘)

前 言

电脑对于人们生活、学习、工作的作用现在已经尽人皆知。而且，没有哪个人不愿意掌握电脑。但是，未曾有机会在学校上过电脑课而又渴望学会使用电脑的人中，却步不前者仍大有人在，因为在他们看来电脑是那么可望而不可及。现在我们奉上这套系列丛书，希望为这些朋友打开掌握电脑的大门。

或许您会问，读了这套丛书难道学习电脑就不那么难了吗？我想，应该是的。我毕业于医学院校，从事环境医学方面的研究工作，45岁时开始自学电脑。这套丛书编写过程中，我时时回想自己学电脑的经历，竭力从对电脑一无所知者的角度去考虑书的结构、内容介绍的层次及方式等。如果说一个年近半百的外行循此套路都可以入门，还有谁会过不去这道坎呢！这套丛书的作者中有许多经历与我相同，他们可以做成的事情您也一定能成功。

《用电脑打字和写文章》是丛书中的一套，分《入门篇》和《提高篇》。本套书介绍电脑使用得最普遍的功能之一——字处理功能。所谓字处理即是用电脑进行文字工作。循着先简后繁，急用先学的原则，《入门篇》介绍基本知识及简单操作。只要掌握了本书介绍的操作，用电脑成功地制作出一份成品是不成问题的。《提高篇》在此基础上介绍了更为复杂的操作及技巧，掌握了这些操作及技巧的人，进行字处理一定可以得心应手了。

微软公司推出的 Word 和国内金山公司推出的 WPS 是目前国内用户最多的两款字处理软件。本书对这两款软件中文版的操作方法分别进行了介绍。目前，Word 2000 和 WPS 2000 分别是该软件的较新版本。对于 WPS，因 WPS 2000 前期版本的用户已极少，本套书仅介绍 WPS 2000 的使用方法。而对于 Word，鉴于许多用户电脑中安装的还是 Word 2000 的前期版本——Word 97，所以本书对两个版本都做了介绍。其实，在常用功能上这两个版本的操作大多相同。如无特别说明，则所述操作对两种版本都适用；而对二者不同之处，书中都做了特别详尽的说明。

目前个人电脑多使用中 Win 9.X 或 Win 2000 作为操作系统，但因为操作系统的不同而致字处理软件操作相异之处并不多，所以讲述字处理软件操作时，如不特别说明，则适用于各个操作系统；但是只要有不同之处，本书也都给以了说明。

由非计算机专业作者编写此类图书还是一种尝试，书中难免有疏漏及不当之处，恳切欢迎读者朋友的指正。

汪 晶

11/5/2002

目 录

第1部分 相关知识及汉字输入

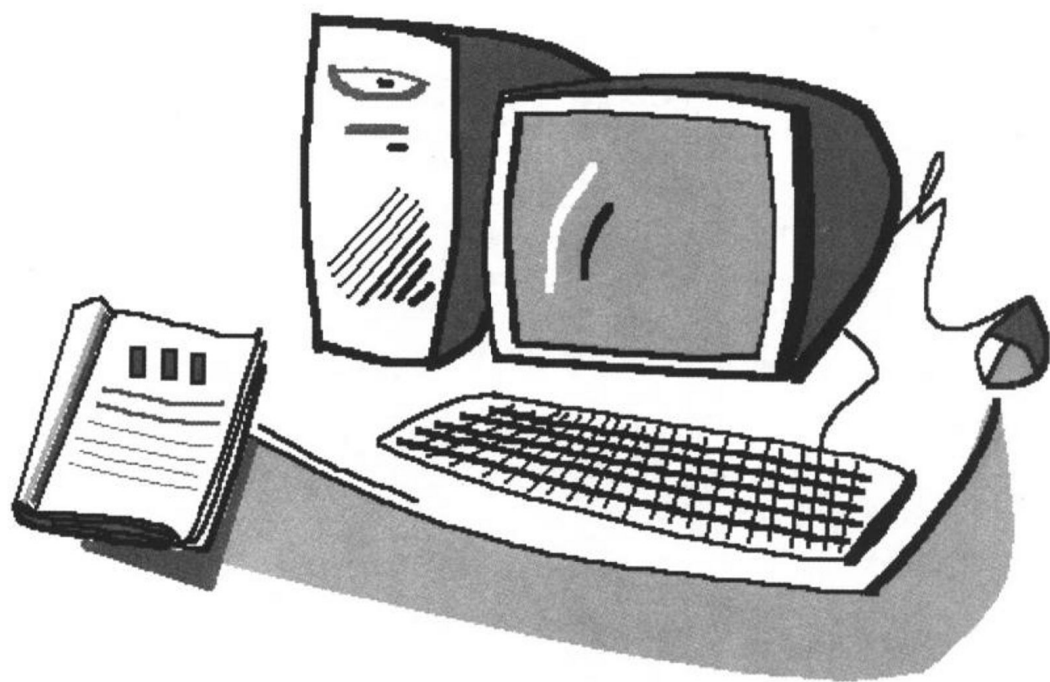
第1章 个人电脑相关知识.....	3
1.1 电脑的基本组成.....	4
1.2 电脑操作常用术语.....	6
1.3 电脑的基本操作.....	10
1.4 字处理软件简介.....	14
第2章 熟悉输入方法.....	17
2.1 认识键盘.....	18
2.2 打开字处理软件.....	20
2.3 用字处理软件的空文档练习输入法.....	22
2.3.1 用记事本空文档练习输入法.....	22
2.3.2 用 Word 空文档练习输入法.....	24
2.3.3 用 WPS 空文档练习输入法.....	28
2.4 练习标准指法.....	32
2.4.1 标准指法.....	32
2.4.2 标准指法练习.....	34
第3章 汉字输入法.....	39
3.1 汉字输入法的屏幕显示.....	40
3.1.1 选择输入方法.....	40
3.1.2 输入法状态条.....	42
3.2 全拼输入法.....	44
3.3 五笔字型输入法.....	46
3.3.1 字根及键盘字根总图.....	46
3.3.2 利用键盘字根总图输入汉字.....	50
3.4 智能 ABC 输入法.....	54
3.4.1 全拼输入.....	54
3.4.2 简拼输入.....	58
3.4.3 混拼输入及笔画输入.....	60

第2部分 WPS 的基本操作

第4章 WPS 窗口简介.....	67
4.1 WPS 窗口简介.....	68
4.1.1 使用共用模板创建文档.....	68

4.2	WPS 窗口的一些基本操作.....	70
第 5 章	输入文章.....	73
5.1	打开文档.....	74
5.2	输入字符.....	76
5.2.1	光标及光标的使用.....	76
5.2.2	标点符号的输入.....	78
5.2.3	字符的插入.....	80
5.2.4	字符的复制.....	82
5.2.5	字符的删除及移动.....	84
5.3	保存及关闭文档.....	86
第 6 章	编辑文章.....	89
6.1	字符字体设置.....	90
6.1.1	字体设置.....	90
6.1.2	字号设置.....	92
6.2	字符位置设置.....	94
6.3	段落编排.....	96
6.3.1	文本缩进方式的设置.....	96
6.3.2	行间距的设置.....	98
第 7 章	在文章中插入简单的表格.....	101
7.1	插入表格.....	102
7.2	表格中行与列的增加与删除.....	104
7.3	设置行高和列宽.....	106
7.4	在表格中输入字符.....	108
7.5	设置表格边框与内线.....	110
第 8 章	打印文章.....	113
8.1	页面设置.....	114
8.2	打印预览.....	116
8.3	打印方法.....	118

第 1 部分 相关知识及汉字输入



第 1 章

个人电脑相关知识

对于没有接触过电脑，或者只是懵懵懂懂地在电脑上做过一些简单操作的读者来说，在学习如何用电脑打字和写文章之前，读一读本章的内容是很有用的。本章将学习用电脑写文章的操作中会遇到的一些必须知识做了通俗、简要的介绍，初学者一定可以读懂。

本章首先描述了电脑的几个主要部件，虽然不专业，但对初学者来说也够用了。在学习操作过程时，总是会遇到诸如窗口、菜单、按钮一类术语和单击、双击一类电脑基本操作，如果不搞清楚它们的含义，学习操作时就不好对号入座。为此，本章对常会遇到的术语和基本操作做了讲解。

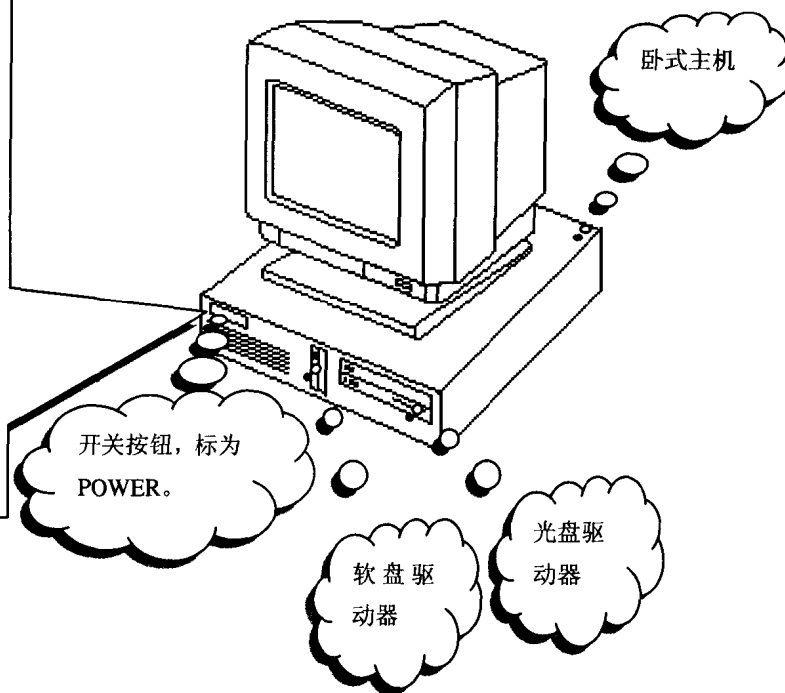
还没有操作就专门阅读一些枯燥的术语及操作的文字描述可能很烦人，所以可先略过本章的内容，在学习某种操作不明白时再返回来查阅相应知识及术语，也不失为一种实用的学习方法。如何学习？就全由你自己决定了。

您将在本章看到……

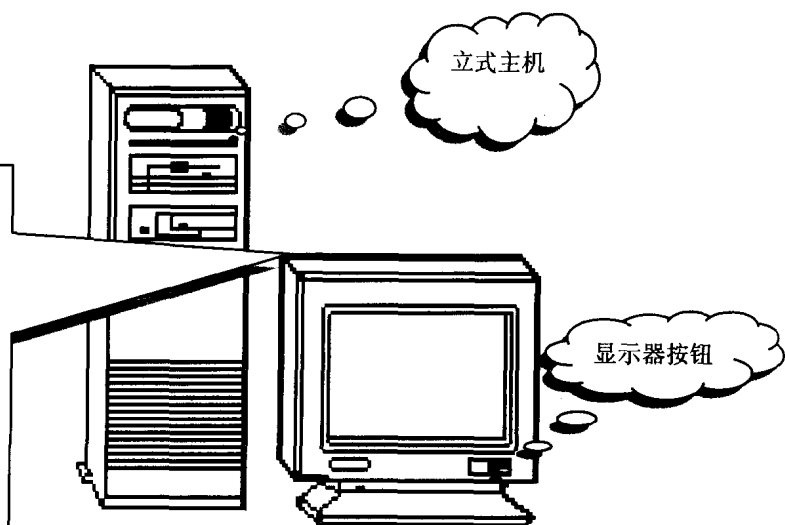
- ☛ 电脑的基本组成
- ☛ 电脑操作常用术语
- ☛ 电脑的基本操作

1.1 电脑的基本组成

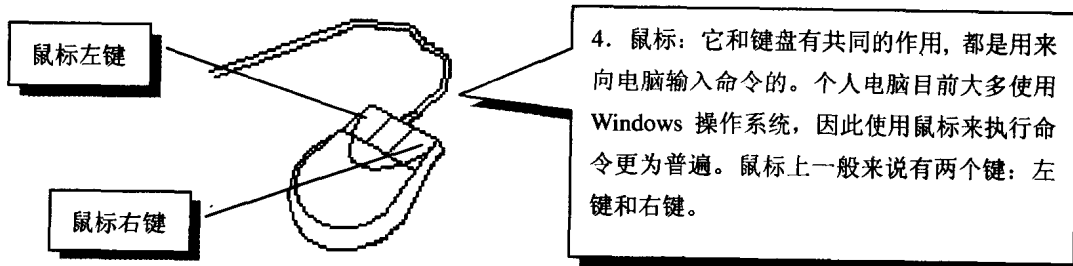
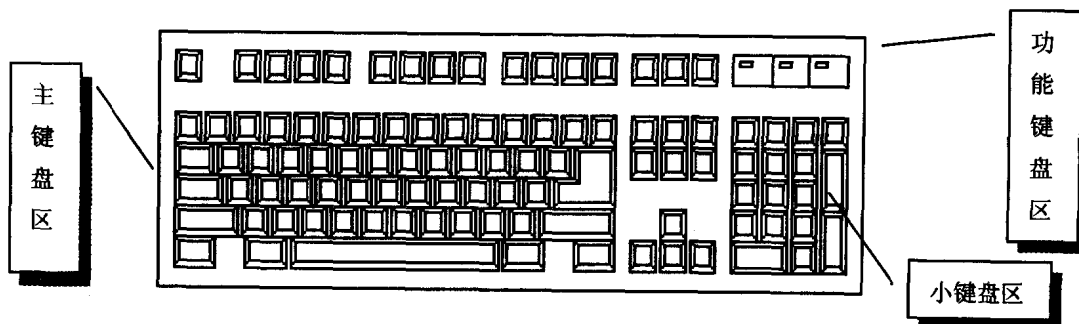
1. 主机：主机是电脑最重要的组成部分，就好比是人的大脑，所有的工作都是通过它来处理的。主机从外形来看分为卧式和立式两种。主机前面的面板上有开关按钮，它常标为 POWER。主机前面还有软盘驱动器（软驱）和光盘驱动器（光驱）。软驱是用来对软盘进行读写的。光驱是用来读光盘的。



2. 显示器：显示器也是电脑的重要组成部分，电脑的工作结果是通过它显示出来的。显示器上也有一个 POWER 即“电源”按钮。通常 POWER 按钮置于打开的状态，每次开关电脑时显示器即会随着主机电源的开关开启或关闭。



3. 键盘：键盘是向电脑输入命令的重要工具。一般来说它分为三个部分：主键盘区，用来键入大量的信息及命令；小键盘区，又可称为数字键区，要单纯地进行大量数字信息键入时，用它则比较方便；此外，还有一个部分是功能键盘区。



4. 鼠标：它和键盘有共同的作用，都是用来向电脑输入命令的。个人电脑目前大多使用 Windows 操作系统，因此使用鼠标来执行命令更为普遍。鼠标上一般来说有两个键：左键和右键。

5. 除基本硬件外，个人电脑还可以包括许多执行其他功能的硬件，例如，声卡、音箱、话筒、调制解调器等。这些硬件在本书涉及的操作上还暂不使用。

阅读要点：

- ◆ 普通个人电脑的最基本硬件一般包括主机、显示器、键盘和鼠标见 1~4。
- ◆ 个人电脑基本硬件外的其他硬件简介见 5。

1.2 电脑操作常用术语

2. 桌面（界面）：使用 Windows 系统时，开机后显示器上显示出来的画面即为 Windows 的桌面，也称界面。电脑的许多操作要靠桌面来完成。

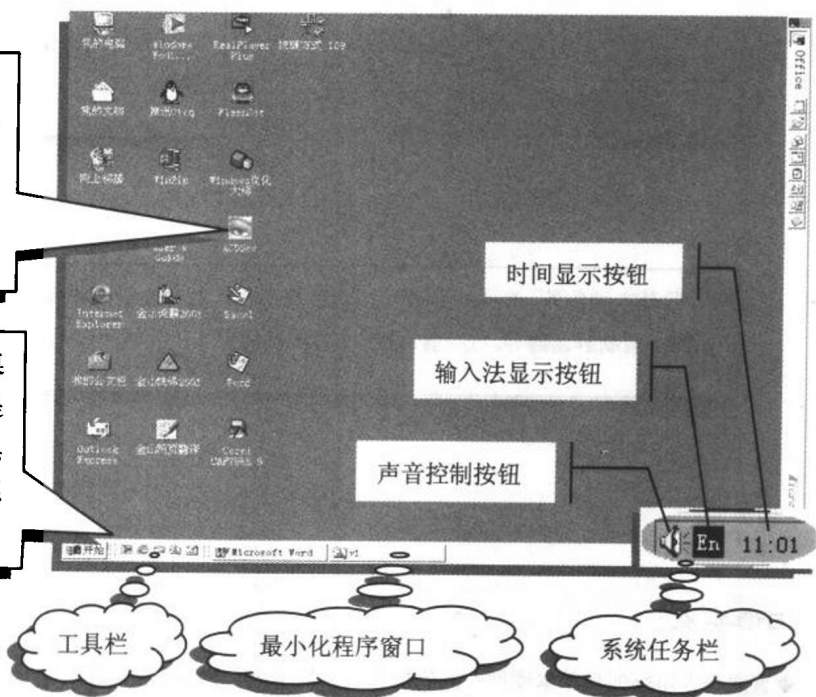
3. 图标：Windows 桌面上的带有一些简短说明文字的图形就叫图标。对图标进行操作可以完成一些任务。

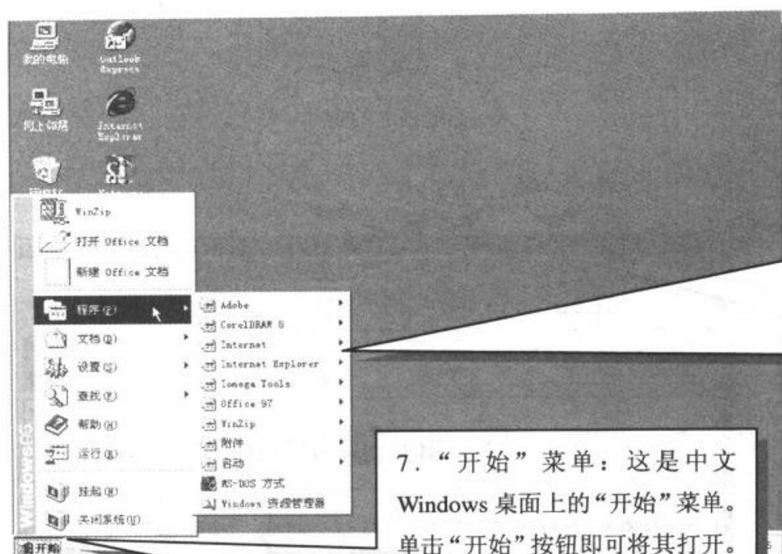
1. 操作系统：是管理计算机软件，例如 DOS 系统、Windows 系统、Linux 系统等。目前个人电脑通常都使用 Windows 系统的中文版，目前其最高的版本现在是 Windows 2000。

4. 光标：移动鼠标时桌面上的会随之移动的闪亮的小箭头。

5. 快捷方式图标：Windows 桌面上有些图标是用来打开某个应用程序的，它们被称为快捷方式图标。

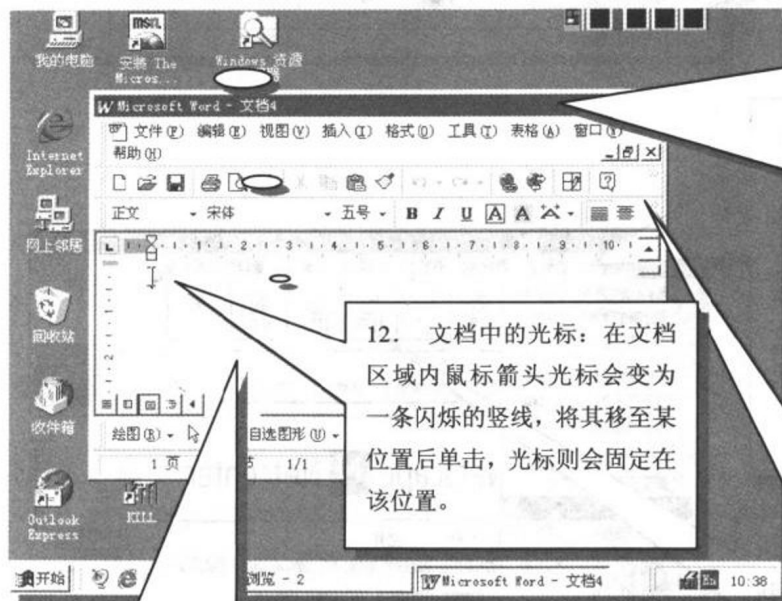
6. 任务栏：Windows 桌面底部的一个长条即是其任务栏。它包括工具栏、最小化程序窗口和系统任务栏。





7. “开始”菜单：这是中文 Windows 桌面上的“开始”菜单。单击“开始”按钮即可将其打开。其中的“程序”项是经常用到的。

打开的“文档4”



12. 文档中的光标：在文档区域内鼠标箭头光标会变为一条闪烁的竖线，将其移至某位置后单击，光标则会固定在该位置。

11. 文档：一些应用软件所特有的可以进行文字、图形等信息的输入与编辑操作并可以被保存的结构。

8. 级联菜单：“开始”菜单中有些选项的右侧有三角形的箭头，这些菜单可以展开下一层次的菜单，该菜单被称为级联菜单。许多应用程序要通过级联菜单来打开。

9. 应用程序：电脑软件有两类，前面已介绍的系统软件是一类，也称为操作系统；还有一类就是应用软件，也称应用程序，是完成某类特定任务的工具。本书介绍的 Word 及 WPS 都属于应用软件。

10. 窗口：是应用程序被启动后开启的一个操作界面。应用程序的功能是通过对窗口的操作来实现的。所以窗口上还有一些供操作作用的组件。

标题栏上的程序图标按钮

标题栏上的窗口名称

13. 标题栏：应用程序窗口上部的第一行。

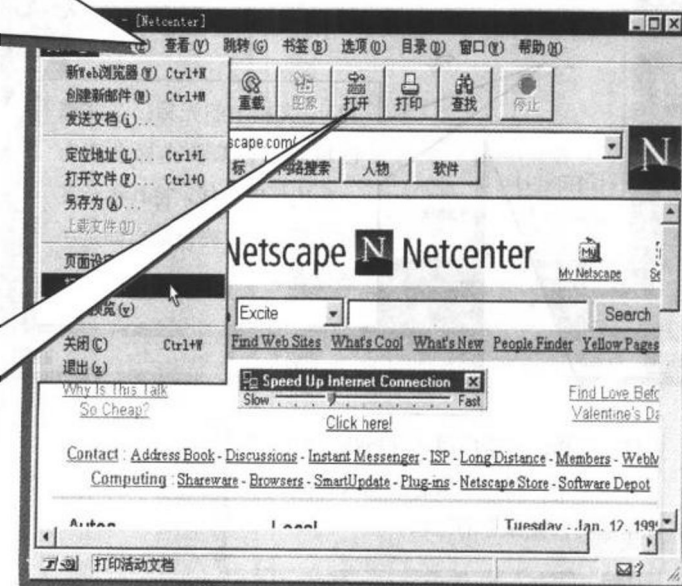
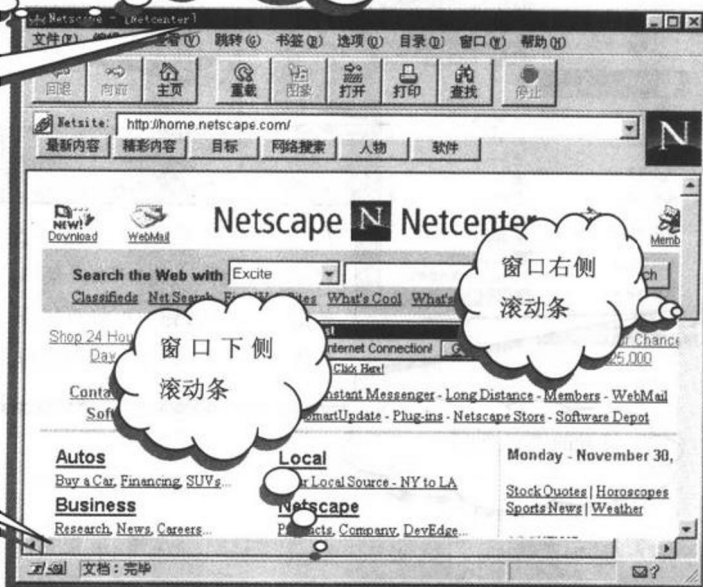
14. 滚动条：是窗口右侧和下侧的可移动的滑块。移动滚动条可帮助显示窗口的全部内容。

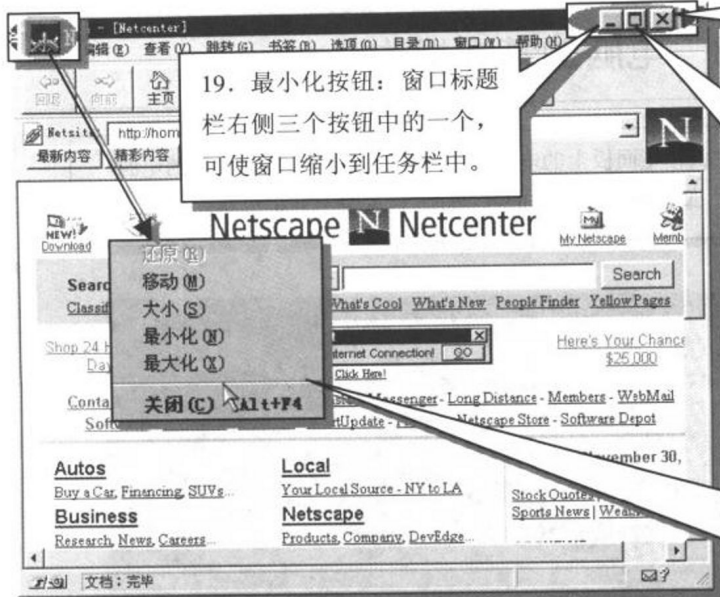
窗口右侧滚动条

窗口下侧滚动条

15. 菜单栏：窗口标题栏下的一行为菜单栏。单击其中任一选项，都会出现一个下拉菜单，在其下拉菜单中选择合适的选项，程序就会完成不同的任务。

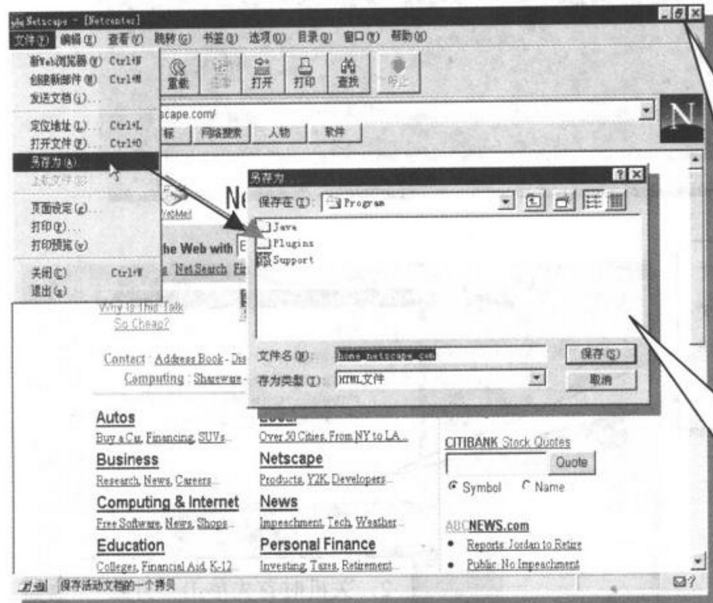
16. 工具栏：菜单栏下边设置的一行经常要用到的操作按钮即为工具栏。





18. 最大化按钮：窗口标题栏右侧三个按钮中的一个，可使未占满整个屏幕的窗口放大至撑满整个屏幕。

20. 图标按钮下拉菜单：窗口标题栏左上角的图标按钮还可以展开一个下拉菜单，供进行窗口的关闭、最大化、最小化等项操作。

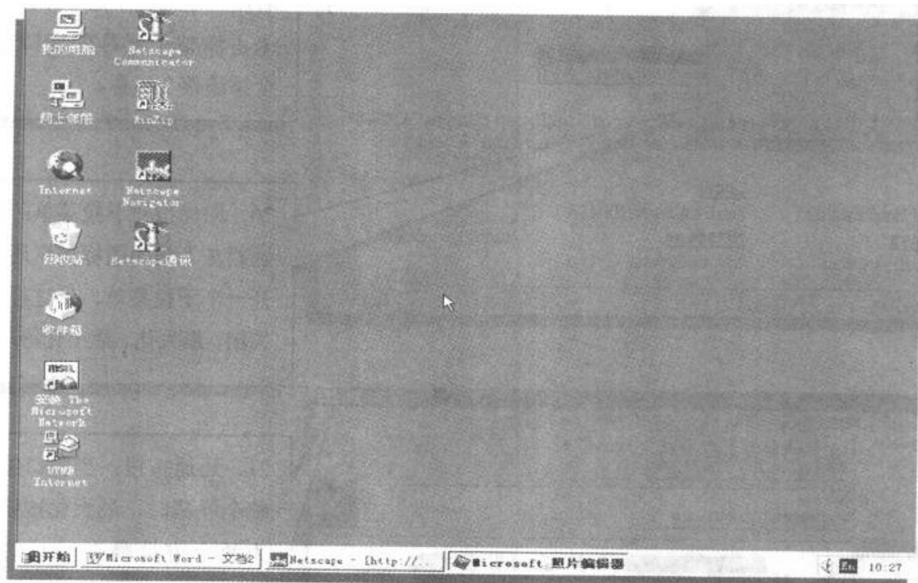


阅读要点：

- ◆与操作系统的桌面操作有关的常用术语见1~9。
- ◆与应用程序的窗口操作有关的常用术语见10~22。

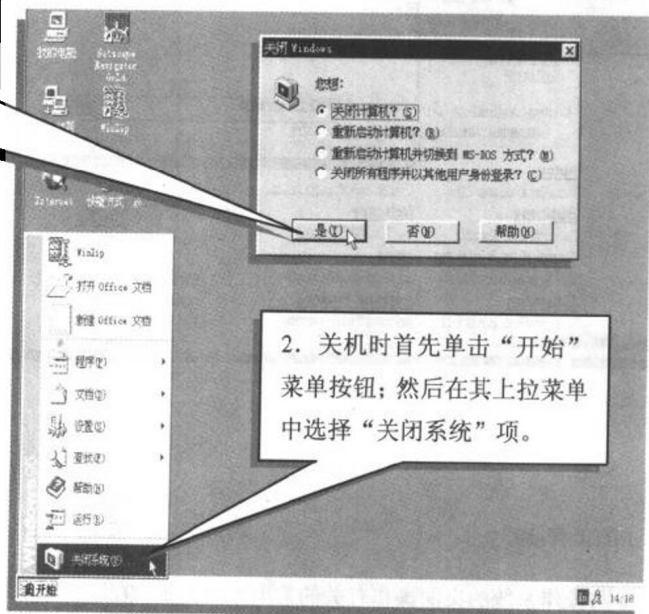
1.3 电脑的基本操作

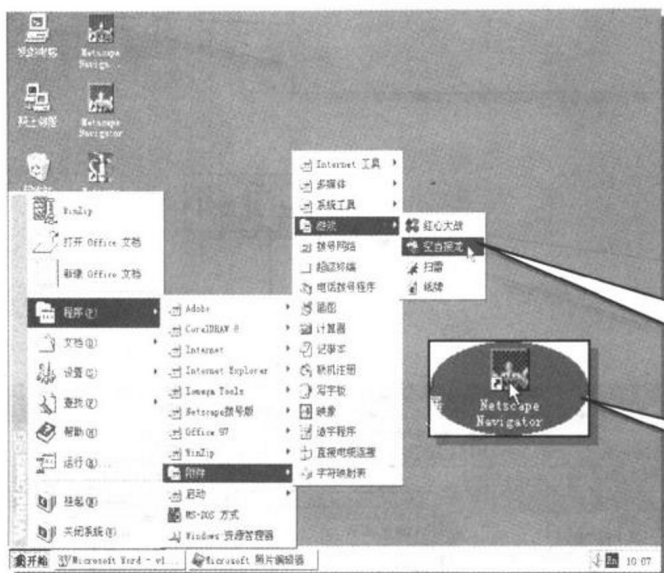
1. 开机：接通电源后，按下主机箱正面板上的电源（POWER）按钮，接通主机的电源。此后电脑首先要进行自我检测，最后会出现 Windows 界面，这表示开机成功。



3. 当标题为“关闭 Windows”的对话框出现时，首先确定“关闭计算机？”项已被选中，然后单击“是”按钮。

4. 当屏幕上显示“现在您可以安全地关闭计算机了”，按一下主机上的 Power 按钮关闭电源，电脑即被关闭。





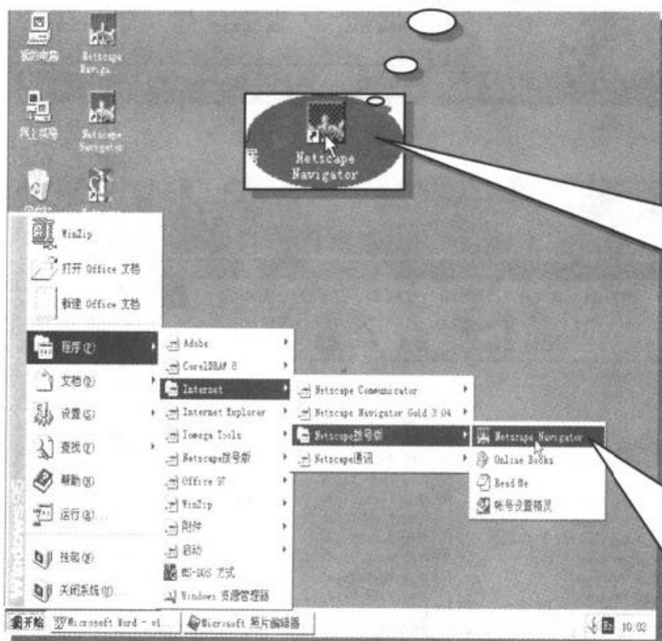
5. 手持鼠标：用右手拇指和除食指外的其他三指相对轻握鼠标两侧。空出的食指用于击鼠标键。

6. 移动鼠标：手持鼠标，轻轻在桌面或垫板上平推或平拖。

7. 单击：将鼠标箭头移至某一目标上，然后用食指按一下鼠标左键。

8. 双击：将鼠标箭头移至某一目标上，然后用食指按两下鼠标左键。

桌面上的快捷图标



9. 击鼠标右键：将鼠标箭头移至某一目标上，用食指按一下鼠标右键。有些操作需要靠鼠标右键来完成，在叙述此类操作程序时会特别指出“击鼠标右键”。

10. 通过快捷图标打开某程序：当某一程序已在 Windows 桌面上建立了快捷方式图标时，可双击其快捷图标打开该程序。

11. 通过“开始”菜单打开某程序：任何程序都可以通过“开始”菜单来打开。方法是先单击“开始”菜单按钮，然后在其上拉菜单中的“程序”的级联菜单或逐级打开的级联菜单中找到并单击欲打开程序的名称项。此后程序即可被打开。