

农场生产经营统计

李建中 周玉瑛 主编

32

黑龙江人民出版社

《农场生产经营统计》

主 编：李建中 周玉璞
副 主 编：王力学 李云山 姚 杰
 宫殿民 郭长江
编写人员：王力学 王 琴 刘 颖
 朱 锋 孙宝洙 纪向有
 李云山 李建中 吴树声
 周玉璞 周建国 张广太
 张茂军 姚 杰 宫殿民
 郭长江 夏菊芬

（以上均按姓氏笔划排列）



前 言

农场统计工作是农场经营管理的重要工具。它提供的统计信息，是农场进行经营决策和实施科学管理的前提和重要的依据。为适应农垦、农牧、劳改和农垦等系统各类农场经营管理人员，特别是统计人员学习农场统计专业知识，以提高理论水平和业务能力的需要，我们编写了《农场生产经营统计》一书。本书也可做农垦、农牧等系统成人院校经管、统计和财会等专业教学用书。

本书主要阐述农场生产经营统计的基本理论和基本方法。具体论述了农场各项生产经营统计范畴，常用统计指标的含义及其计算的方法，并说明各项统计资料搜集、整理、编报的程序与步骤，以及所使用的主要的原始记录、统计台帐和统计报表。此外对统计分析也做了简要的介绍。

本书在编写过程中，得到嫩江、九三、绥化、北安和哈尔滨等农场管理局计财处，牡丹江农垦职工大学，以及黑龙江省农场总局党校的大力支持。在此，向上述单位与有关人士表示诚挚的谢意。

由于我们的水平有限，书中难免有不妥之处，敬请专家和读者的批评指正。

编 著 者

1991年11月

目 录

第一章 总 论	(1)
第一节 农场统计的性质、任务和内容	(1)
第二节 农场统计资料的搜集、整理与统计 组织	(5)
第三节 农场统计原始记录、统计台帐和统计 报表	(10)
第二章 土地资源构成和利用统计	(25)
第一节 土地资源构成统计	(25)
第二节 耕地面积构成及变动统计	(29)
第三节 土地利用统计	(33)
第三章 种植业生产统计	(37)
第一节 农作物播种面积统计	(37)
第二节 种植业生产进度统计	(58)
第三节 种植业生产技术措施统计	(65)
第四节 农作物产量调查	(71)
第五节 农作物产量统计	(92)
第四章 畜牧业生产统计	(101)
第一节 畜禽数量统计	(101)
第二节 畜群再生产统计	(108)
第三节 畜禽产品产量统计	(116)
第四节 饲料与畜禽饲养的统计	(121)
第五节 畜牧业生产统计原始记录、台帐与报表	(126)

第五章 林业、副业、渔业和交通运输业生产统计	(134)
第一节 林业生产统计	(134)
第二节 副业生产统计	(153)
第三节 渔业生产统计	(161)
第四节 交通运输业生产统计	(178)
第六章 工业生产统计	(194)
第一节 工业产品和产量统计	(195)
第二节 工业产品品种统计	(206)
第三节 工业产品质量统计	(210)
第四节 工业生产设备和工业产品生产能力统计	(221)
第五节 工业生产统计原始记录、台帐与报表	(248)
第七章 工农业产值统计	(255)
第一节 工业总产值统计	(256)
第二节 农业总产值统计	(260)
第三节 净产值统计	(273)
第四节 商品产值统计	(276)
第八章 劳动工资统计	(282)
第一节 职工人数及构成统计	(282)
第二节 劳动力和劳动时间利用统计	(286)
第三节 工资总额及其构成统计	(293)
第四节 劳动生产率统计	(299)
第五节 劳动工资统计原始记录、台帐与报表	(309)
第九章 农业机械化统计	(324)

第一节	农业机械配备统计	(324)
第二节	农业机械运用情况统计	(332)
第三节	农业机械化程度统计	(349)
第四节	农业机械化统计原始记录、台帐 与报表	(356)
第十章	材料统计	(371)
第一节	材料的概念与统计的任务	(371)
第二节	材料收、支、存的统计	(373)
第三节	材料消耗统计	(387)
第四节	材料利用统计	(397)
第十一章	产品销售统计	(402)
第一节	产品收、付、存统计	(402)
第二节	供货合同完成情况统计	(407)
第十二章	财务统计	(411)
第一节	资金统计	(411)
第二节	产品成本统计	(422)
第三节	利润统计	(428)
第十三章	农场统计分析	(432)
第一节	农场统计分析的任务、内容和种类	(432)
第二节	农场统计分析的步骤与方法	(437)
第三节	农场统计分析报告	(449)

第一章 总 论

农场生产经营统计^①是社会经济统计的一个分支，是农场经营管理工作的一个重要组成部分。做好农场统计工作，对于提高企业管理水平，以促进企业完成各项任务，实现经营目标，不断提高企业经济效益具有重要意义。

农场统计工作是由统计调查、统计整理和统计分析等三个环节组成。建立健全原始记录、统计台帐和统计报表是农场统计的三项基础工作。

第一节 农场统计的性质、任务和内容

一、农场统计的性质

农场统计是农场管理的重要工具。农场统计通过各种科学的调查方法，设置一系列统计指标体系，搜集、整理并分析大量统计资料，反映农场有关劳动力、设备、土地等生产经营活动要素与条件的占用与利用情况，和供应、生产、销售以及财务等生产经营活动情况及其结果；反映农场生产的规模、水平、发展速度、比例关系、经济效益以及农场生产经营活动发展变化的规律性。它为农场外在的高层次的宏观管理和内部的本层次的微观管理提供信息资料，它既是农场

^①以下简称农场统计

管理的工具，也是农场管理的一项重要基础工作，农场没有统计工作，农场对生产经营活动所进行的计划、组织、指挥、协调和控制等一系列工作，就失去了依据，企业管理也将无法进行。

二、农场统计的任务

农场统计的基本任务是：准确、及时、全面、系统地搜集、整理农场（从各基层生产单位到整个企业）的生产经营活动的资料，开展经济分析，为经济预测，制订生产经营计划，监督检查计划贯彻执行情况，组织、指挥、协调和控制生产经济活动，全面加强农场的企业管理提供依据。

农场统计既要为国家和上级主管机关管理的需要提供统计资料，又为企业自身管理的需要提供资料。

农场统计的具体任务是：

1.准确、及时、全面、系统地搜集和整理基层生产单位与全场生产经营活动的基本资料，按规定编报统计报表。

2.进行专题调查，具体反映某一特定或典型事物的发生与发展过程，以补充基本资料的不足。

3.对农业生产进度进行统计，为农场的劳动竞赛的评比提供依据，从而促进生产中心工作及时地、高质量地完成。

4.利用统计资料，搞好基层生产单位和全场的综合分析研究，以便发现问题，揭露矛盾，总结经验，吸取教训，采取措施改进工作，促进经济效益的不断提高。

5.整理并利用历史资料，反映和分析基层生产单位和全场的生产经营活动发展历史过程，为生产经营预测和制订长期计划提供依据。

三、农场统计的内容与指标体系

(一) 农场统计的内容

农场统计的内容是由农场统计的任务所规定的，同时也还是由农场生产经营活动的特点所决定的。农场生产经营活动有如下几个特点：

1. 农场生产经营过程是劳动过程和价值形成过程的统一。它既是劳动者运用劳动资料作用于劳动对象（在农业生产还要依靠对植物自然力的利用）生产出具有一定使用价值的产品的劳动过程。同时，它也是价值形成过程。即一方面把劳动资料、劳动对象等物化劳动消耗的价值转移到产品价值中去；另一方面活劳动消耗结果形成新创造的价值，转移价值和新创造的价值形成产品价值。

2. 农场生产经营过程是供应过程、生产过程和销售过程的统一。为使产品生产活动得以顺利进行，必须在供应过程筹集资金，并购储物资、设备。产品生产出来，通过销售过程，其价值才能实现，并从而取得销售收入，用来购买材料、劳动资料 and 支付工资，再生产过程才又得以重新开始。

3. 农场生产经营过程是多部门产业、多门类生产和多品种产品的综合生产经营活动的过程。综合经营（水平的综合经营和垂直的综合经营）是农场的基本经营方针。农场的产业结构是农、工、商多部门的，生产结构是农、林、牧、副、渔多门类的，产品（或作物）结构是多品种的。

4. 农场生产经营过程同时又是资金的周过程。为了生产的正常进行，需要有一定数量的经营资金（包括固定资金和流动资金）。在供应过程中，农场的货币资金转化为储备

资金。在生产过程中储备资金、货币资金经过生产资金形态转化为成品资金。经过销售过程，成品资金转化为货币资金和结算资金，并投入新的供应过程，继续周转循环。

除上述外，单就农场生产来说，它还具有受自然因素影响较大，生产周期长，季节性较强，和劳动场所广阔、分散的特点。

为完成农场统计的任务，并与农场生产经营活动的特点相适应，农场统计的内容是：

1.生产条件及其利用情况的统计。包括土地资源统计、劳动工资统计、农业机械化统计以及材料统计等。

2.生产过程统计。包括种植业生产统计、林业生产统计、畜牧业生产统计、副业生产统计、渔业生产统计、工业生产统计以及交通运输统计等。

3.生产成果统计。包括工农业产值统计，资金统计、成本统计和利润统计以及产品销售统计等。

（二）农场统计指标体系

为了从数量方面来表达上述内容，必须建立一套科学完整的统计指标体系。社会现象是一个复杂的总体，一个统计指标，只能反映一个复杂现象的某一方面的特征，要了解客观现象的全貌或其发展全过程，就必须把一系列相互联系的数量指标和质量指标结合在一起加以运用。由一系列相互联系、相互补充的统计指标构成的整体，即为统计指标体系。

农场为了经营管理的需要而拟定的统计指标体系应包括以下几个方面：

1.反映生产条件及其利用情况的指标。具体包括反映土地数量、构成和利用情况指标，反映职工人数、工资额、劳动

时间利用情况和劳动生产率指标,反映设备拥有量、能力、装备程度和利用情况指标,反映牲畜数量的指标,反映物资材料收支与结存和利用情况指标等。

2.反映生产过程的指标。具体包括反映种植业面积、技术措施、生产进度等方面指标,反映畜群繁殖、生长过程、饲养管理方式、技术措施和工作质量方面的指标,反映林业再生产的指标,反映工业生产进度、生产节奏性方面的指标等。

3.反映生产成果及销售经营的指标。具体包括产品产量、品种、质量、产值等指标,反映产品销售量、销售额以及供货合同执行情况的指标等。

4.反映财务情况的指标。具体包括反映资金占用的数量、构成及其利用情况的指标,反映生产费用、产品成本的指标以及反映经营成果的指标等。

第二节 农场统计资料的搜集、整理 与统计组织

一、农场统计资料的搜集和整理

统计资料的搜集、整理和分析是农场统计工作过程的三个相互联系的阶段。首先要根据统计研究的任务,科学地进行统计调查,搜集原始统计资料,这是统计的基础工作;然后对搜集得来的原始资料进行加工整理,使之系统化;最后对经过加工的系统的统计资料进行全面深入地分析研究,对农场生产经营活动过程、现状及其规律性作出科学的总结,对其发展提出必要的建议。这就是农场统计工作的全过程。

（一）统计调查

统计调查就是按照统计任务的要求，运用一定的形式和方法，搜集原始的统计资料。统计调查在整个统计工作中占有重要的地位，统计调查工作质量的如何，将会直接影响统计整理和统计分析工作成果的好坏。统计调查是统计工作的基础。准确、及时、全面、系统地搜集原始资料，是统计调查的基本要求。

统计调查的组织形式有两种：一是统计报表制度；二是专门调查。

统计报表制度是根据一定的原始记录统计台帐，按照一定日期和程序，以规定的统一的报表形式，自下而上地提供统计资料的一种报告制度。在农场它是一种主要的统计调查方式。

农场应执行国家统一制订的统计报表制度，要按照规定以报表形式向上级和国家报送企业生产经营活动情况的资料，为各级管理部门对农场实施指导与管理提供依据。同时，农场内部各级管理者，为了系统地取得资料，也要建立实行企业内部的统计报表制度，即以原始记录、统计台帐为基础，通过逐级汇总填报内部统计报表，提供企业生产经营活动情况，以便领导了解情况，指导工作。

专门调查，是为了一定的研究目的，而专门组织起来的搜集统计资料的方式。专门调查有普查、抽样调查、重点调查和典型调查。

普查是一种专门组织的一次性的全面调查。例如：为了掌握物资的库存情况而进行的物资库存普查。抽样调查是从被研究的总体中，抽取一部分单位进行调查，而后用以推断整

个总体的特征。例如：农作物产量实测。重点调查是在所研究的全部单位中，只选出一部分重点单位进行调查，这些单位在所研究的现象总体中占很大比重，能够反映出基本情况。例如：了解自然灾害对作物生长和产量的影响时，而选择一些灾情较重的单位进行具体调查。典型调查是在需要调查的事物总体中有意识地选择有代表性的典型单位进行深入细致的调查。例如：在推行经营承包责任制中，选择具有代表性的单位进行调查，以指导全面工作。

在农场，统计报表是主要的统计调查方式，专门调查是辅助的统计调查方式。

（二）统计资料的整理

通过统计调查搜集到的原始统计资料，其只能表明调查总体每个具体单位的特征，还不能反映总体的综合特征。统计资料的整理，就是使统计调查得来的大量的、分散的原始资料，经过科学地加工整理，使之系统化，变成能够表明总体特征的综合资料。

统计整理是统计工作过程的第二阶段。在统计调查中所搜集到的原始资料，只有经过科学地整理，才能对所研究现象进行分析研究找出规律，使人们获得正确的认识。否则，即使是本来真实、完整的原始资料，也不会得出正确的结论。总之，统计整理在整个统计工作中占有重要的地位。

统计资料的整理工作大体包括以下几个步骤：

1. 对调查来的原始资料进行审查，以检查原始资料有无差错或遗漏。
2. 根据研究任务对调查来的原始资料进行科学地分组。
3. 汇总统计资料，计算出说明总体和各个组的统计指

标。

4.编制各种统计图表。

(三)统计分析

统计分析是指根据统计的目的,运用各种分析方法和统计指标,对通过统计调查取得,并经过整理的统计资料进行综合而深入的分析研究,以揭示事物的内在联系及其发展的规律性,并进而肯定成绩,发现问题,查明原因,提出建议。必要时还要对未来前景作出科学的预测。

统计分析是提供统计成果的阶段,加强统计分析,可以充分发挥统计的认识和监督的作用。

二、农场统计工作的组织

农场统计工作应实行统一领导,分级负责的管理体制。并建立以场部综合统计部门为中心的包括场部各职能部门统计,基层生产单位统计以及班组统计在内的多层次的统计网络。每一个层次的统计搜集、整理、积累属于本单位、本部门的统计资料,并开展统计分析,以直接实施统计反映和监督外,还应向上一级统计或统计部门上报统计数据资料。对下,则负有业务指导的责任。

(一)场部综合统计

它是农场统计信息中心,是本企业统计业务的领导者与组织者,负责统一组织领导本场各项统计工作。主要任务是:

- 1.收集企业内外各种统计资料,进行整理分析,为企业经营预测与决策服务。

- 2.检查督促各单位按时完成上级规定的各种统计调查任

务，整理统计资料，如实反映情况，开展统计分析。

3.定期发布统计公报，公布有关的统计数字，使职工了解农场的生产经营情况。

4.建立企业原始记录、统计台帐和内部统计报表等统计基础工作。

5.指导各职能部门、分场、基层生产单位和班组做好统计工作。

6.统一管理本企业的统计报表和统计数字。

（二）场部专业统计

场部各业务部门应设立相应的专业统计，场部专业统计包括劳动工资、机务、物资材料、生产、技术、质量、产品销售和财务等方面统计。它向各业务职能部门负责提供有关数字资料，并进行整理和分析。各种专业统计指标数字在报送上级主管机关的同时，还要报送本场综合统计部门。报出的统计数字应经综合统计部门核订。

各业务部门的专业统计配合综合统计部门对生产基层单位、班组有关本专业的统计工作进行业务指导。

（三）基层生产单位统计

基层生产单位指农场的生产队和场直的生产单位，为进行统计工作，应设专职统计人员。其任务：

1.搜集、整理和积累并按规定向上级报送本单位关于生产条件及其利用情况、生产过程和生产成果等方面统计资料。

2.开展本单位的统计分析工作。

3.公布本单位的主要统计指标。

4.完成场部综合统计部门和业务职能部门关于统计工作

的各项要求。

5. 指导班组统计工作。

(四) 班组统计

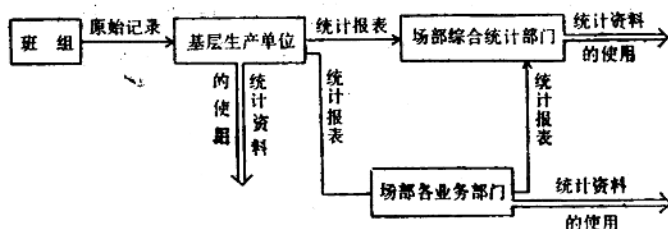
班组设有兼职统计人员，主要任务：

1. 做好原始记录及班组的统计台帐，并搜集与汇总上报统计数字。

2. 公布班组主要统计指标。

3. 协同有关人员做好班组经济核算工作，开展班组经济活动分析。

综上述，农场统计工作从班组到场部综合统计部门的流程如下图：



第三节 农场统计原始记录、统计台帐和统计报表

农场统计资料的搜集和整理是农场统计工作的重要环节。而统计资料主要来自原始记录和统计报表。建立、健全

原始记录、统计台帐和场内统计报表，认真把这些基础工作做好，才能取得准确、及时、完整的统计原始资料，更好地完成统计工作的任务。

一、原始记录

（一）原始记录的概念和作用

1.原始记录是通过一定的表格形式，用数字或文字，对企业各项生产经营活动所做的最初直接记录。它是反映企业各项生产经营活动，未经过加工整理的材料。例如：机务工人（车组）每日把机械作业对象、项目、数量、质量、主燃油消耗、时间利用等情况记在一定的表格上（即机械作业日记），这就是原始记录。

原始记录具有以下几个特点：

（1）广泛性。原始记录涉及农场生产经营活动人、财、物和供、产、销以及生产、业务、管理、技术等各方面，记录其运行、变动的情况。

（2）具体性。原始记录是如实、准确地记录生产经营活动的具体事实。

（3）经常性。农场的生产经营活动是不间断进行的，这就要求原始记录也要经常地、不间断地进行。

（4）群众性。原始记录涉及的范围广泛，因此，这项工作也必须由参加各项活动的人员亲自动手。

2.原始记录在农场的经营管理中具有重要的作用：

（1）原始记录是统计工作的重要基础，是取得统计数据的资料来源，如果原始记录不真实、不准确、不及时，就无法及时地提供真实、准确的统计数据。