

慧田语言大师系列丛书

演讲艺术

薄

赵菊春 编著

兵器工业出版社

慧田语言大师系列丛书

演讲艺术

赵菊春 编著



兵器工业出版社

内容简介

本书系统地阐述了演讲的理论、技巧及其在政治、经济、文化、生活等领域的重要地位和作用,融知识性、趣味性、理论性和实用性于一体,是一本不可多得的演讲方面的专业书籍。

本书可供演讲爱好者阅读借鉴,也可供演讲专业研究人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

演讲艺术/赵菊春编著. - 北京:兵器工业出版社,1999.9

(慧田语言大师系列丛书/赵菊春,方言主编)

ISBN 7-80132-680-6

I. 演… II. 赵… III. 演说-语言艺术 IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 11036 号

出版发行:兵器工业出版社

责任编辑:郭 佳

责任技编:刘 林

社 址:100089 北京市海淀区车道沟 10 号

经 销:各地新华书店

印 刷:北京市宏远兴旺印刷厂

版 次:1999 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

印 数:1-5000

封面设计:林岳华

责任校对:韩 彪

责任印制:张 伟

开 本:850×1168 1/32

印 张:12.25

字 数:286 千字

定 价:79.20 元

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

前 言

自从我的第一部专著《口才·演讲》出版发行以来,承蒙广大读者的厚爱,上市后销量一直呈上升趋势。后来,我的《口才实用全书》和《演讲艺术全书》也颇受读者的好评,几部行业方面的专著能受到如此青睐,是我事先没有料到的。高兴之余,我更多的是感激。

然而,仔细想想又觉得在情理之中。社会的文明和进步,人际交往的频繁和扩大,给口才与演讲艺术提供了越来越广阔的天地和舞台,并使之成为了衡量现代人基本素质的重要依据和标准。每一行业,每一领域,小到个人对话交流,大到商务谈判,乃至国家民族形象的塑造,无不体现着口才和演讲的作用及其意义。这一艺术已渗透进我们日常生活和工作的各个环节。无怪乎有人大声断言:口才,现代人成功的必备条件之一。

又有人说:口才、原子弹、电脑,是当今社会致胜的三大武器。口才演讲,已上升到了不可或缺的位置。

这么说来,这几本书的畅销,并非我有多么高明,不过是符合市场需求罢了。

事实如此。口才与演讲,是门具有强大生命力的艺术,它的生命力之所以不随岁月的更替而改变和消损,就在于它是随着社会的发展而变化而运动的。然而,在我们国家,爱好者虽然众多,但真正潜心致力于研究做学问的人却太少,水平跟先进国家相比也尚有较大一段距离。从这个角度说,不断地修改、完善、

补充和创新,亦是从事该项艺术研究工作人员必须面对的课题,也是应尽的义务和职责。

由《口才艺术》、《演讲艺术》、《辩论艺术》、《口才演讲素材》四本书构成的“慧田语言大师”系列丛书,就是这种责任感的体现。这套丛书的头两本书中,有我这几年来从事演讲实践的新的体会、新的认识和新的思考,有对过去的回顾、反思与总结。我希望一方面它能满足社会和读者新的需求,一方面也作为我向诸位的一次新的汇报。

青年学者方言的《辩论艺术》和姜翔的《口才演讲素材》壮大了口才演讲丛书的阵容。由我点评的口才演讲素材,更具有针对性和实用性。总之这一套丛书比较系统地阐述了口才、演讲、辩论的历史和现状,它针对近年来读者所关心的问题,加大了实用性、知识性、趣味性以及可读性的成份,目的在于让读者人人都能阅读,不仅能读懂,而且能迅速有效地运用到自己的现实生活中去。我想,作为工具类书,用于实践,指导实践,无疑是关键所在。

我期待着“慧田语言大师”系列丛书能继续得到广大读者的关注和爱护。对于作者而言,读者永远是评委,是上帝。

赵菊春

1999.9



成功的原动力来自于强烈的欲望,它是基于对生命的认识与了解。只有对成功产生强烈欲望的人,才能产生奋进中永不枯竭的激情。

——赵菊春



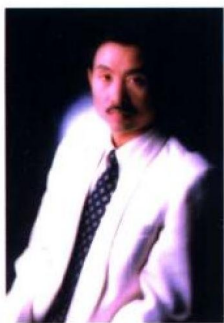
祝福与期盼: 当代杰出演讲艺术家彭清一教授为慧田题词。



在慧田智业集训学校，和未来的演讲家们一起笑对人生。



在中国政法大学演讲后，为群情激动的学生签名留念，
让这份激情保持永恒。



赵菊春

中国著名演讲家

潜能开发大师

湖南邵东人，1955年生。经历坎坷，曾穷困潦倒，只因生命中流淌着自强不息的血，在苦难的生活中找到了改造自我的秘笈，无数次向生命的极限挑战，业绩斐然。

现为中国著名演讲家、企业家、市场营销学专家、资深企业训练师。曾在全国各地巡回演讲数百场，使百万人次群情激动。北京慧田文化交流有限公司创始人，中国智业训练导师，被人们誉为“中国的卡耐基”、“教别人印钞票的人”。

主要著作有：

《挑战人生败局》

《口才·演讲》

《潜能与成功》

《口才实用全书》

《演讲艺术全书》

单册定价：19.80元

在追求成功的征途上，愿此书能助你一臂之力

目 录

第一章 演讲发展史	1
西方演讲发展史	1
·萌芽阶段	
·形成阶段	
·发展阶段	
·繁荣阶段	
中国演讲发展史	10
·先秦时期的演讲高潮	
·新文化运动时期的演讲高潮	
第二章 什么是演讲	16
演讲的本质	16
·有声语言	
·态势语言	
·主体形象	
演讲的特征	19
·时代性	
·艺术性	
·鼓动性	
·实用性	
演讲的作用	24
·现实作用	
·认识作用	

- 交往作用
- 激励作用
- 教育作用
- 审美作用
- 调适作用
- 控制作用
- 吸收作用
- 储存作用

第三章 演讲与信息	31
信息的含义和作用	31
演讲与信息的关系	33
·演讲与信息传递	
·信息密度与心理节奏	
·演讲的信息反馈	
演讲的信息计量与实现值	39
·演讲的信息计量	
·演讲信息量的实现值	
第四章 演讲与思维	43
演讲与思维的关系	43
·演讲是思维的物化和外露	
·演讲优劣与思维品质	
·思维的种类及其在演讲中的作用	
现代思维方式对演讲的影响	49
·思维方式变革对演讲的影响	
·思维方式对演讲主体的积极作用	
思维的选择机制与演讲的个性特征	53
·把握时代脉搏,把住演讲内容关	

·符合听众需求,选用恰当的演讲形式	
第五章 演讲与逻辑	57
演讲与逻辑的关系	57
·逻辑是构筑演讲内容的框架	
·逻辑能提高演讲者识别和批驳谬论的能力	
·掌握逻辑知识能增强语言的表现力	
演讲与概念	61
·演讲要求概念明确	
·概念在演讲中的作用	
·演讲中如何做到概念明确	
演讲与判断	68
·演讲要求判断恰当	
·判断在演讲中的作用	
·演讲如何做到判断恰当	
演讲与推理	75
·演讲要求推理正确	
·论证必须遵守论证规则	
第六章 演讲与美	81
演讲美的构成和特征	81
·演讲美的构成	
·演讲美的特征	
演讲内容与美	84
·“真”——演讲的生命所在	
·“善”——演讲的力量所在	
·形象性、典型性与情绪感染	
演讲主体与美	88
·演讲者的人品与风度	

·演讲方式的选择与语言表达	
演讲的协调美	91
·听众的积极配合	
·主持者与演讲场景的协调	
第七章 演讲的准备	93
信息与动机	93
·信息与动机的关系	
·演讲的选题	
·演讲主题确定	
·演讲的标题	
材料准备	101
·演讲材料的收集	
·演讲提纲的编制	
演讲稿的撰写	109
·讲究语言表达技巧	
·讲究控制力	
·讲究逻辑结构	
·其他应该注意的问题	
演讲稿的修改	121
·修改的内容	
·修改的方法	
精神准备	123
·急切的发表欲	
·去掉侥幸心理	
·树立自信心	
·熟记讲稿	
·反复试讲	

了解听众	130
·听众心理特征分析	
·听众成份分析	
第八章 演讲的基本技巧	134
论辩术	134
·求同去异法	
·求同存异法	
·己矛刺他盾法	
·二者必居其一法	
·充足理由律法	
·顺序逆转法	
·话题转移法	
·数字论辩法	
修辞术	150
·风趣诙谐法	
·妙语解窘法	
·独树一帜法	
·朗朗上口法	
·诗意法	
·谐音双关法	
·家常寒暄法	
攻心术	166
·对症下药法	
·心理定势法	
·心理反定势法	
·心理相容法	
·心理满足法	

穿插术	177
·插入幽默法	
·插入名人警句法	
·插入寓言典故法	
·插入道具法	
·历史借鉴法	
应变术	188
·失言应变法	
·诘难应变法	
·主观应变法	
·客观应变法	
风暴术	209
·风暴术的特点	
·风暴术的构成	
·风暴术的运用	
第九章 演讲的开场策略	215
开场白常见类型	215
·故事式	
·开宗明义式	
·幽默式	
·引用式	
·悬念式	
·强力式	
·抒情式	
·闲聊式	
以“楔子”和“引子”开场	222
·富于人情味	

·消除敌意	
以自嘲开场	227
以轶闻趣事诗词典故开场	228
以提出问题开场	230
单刀直入式开场	231
第十章 克服恐惧心理	233
常见的反应现象	234
听众并不太关心你	235
往最坏的方面想,往最好的方面做	236
坦诚自己的短处	237
事先演练,防患未然	240
永不唉声叹气	242
保持积极向上的态度	243
转移注意力	244
适量摄入含酸物	245
自我勉励	246
熟悉演讲稿、听众、环境	247
提前到达演讲场地	248
准备一张小卡片	249
穿七八成新的衣服	250
假设听众“一无所知”	251
欲速则不达	252
多准备几个话题	253
努力成为受欢迎的人	254
第十一章 演讲的语言设计	259
承上启下	260
少说客套话	261

开门见山,一目了然	262
从缓、平、稳开始	263
驰缓结合	264
起伏结合	266
雅俗结合	268
正反结合	269
祝福式结尾	270
比喻的运用	271
对比、对偶、回环、顶真的运用	272
仿词与拆词的运用	273
摹状的运用	274
排比的运用	275
婉曲的运用	277
名言及史料的运用	278
谚语、歇后语的运用	279
重复的运用	281
双重否定及反问句的运用	282
隐含判断的运用	284
概念要清楚	284
穿插笑话	285
穿插朗诵	287
用数字强化说服力	289
力求口语化	290
语气词需自然	292
杜绝口头禅	293
读准、读清	294
简洁为美	296