



湖南省财政厅会计管理处 编

中南工业大学出版社

入门及会计证考试丛书

会计证考试习题集

[湘]新登字010号

会计证考试习题集

湖南省财政厅会计管理处编

责任编辑：谢贵良

•

中南工业大学出版社出版发行

益阳粮油包装印刷厂印装

湖南省新华书店经销

•

开本：787×1092 1/32 印张：11 字数：253千字

1993年6月第1版 1993年6月第1次印制

印数：00001—13200

•

ISBN7—81020-542-0/F·079

定价：6.80元

前 言

本习题集是与《会计入门及会计证考试丛书》前四册（《财务会计法规》、《会计基础知识》、《计算技术》、《簿记学》，中南工业大学出版社1993年3月版）相配套的练习册，对每一个习题都附有答案，并设计有模拟题，有的章节还配有二套习题。

由于时间紧迫，错误有所难免，望读者谅解并在学习中正。

1993年6月

目 录

第一部分 财务会计法规	(1)
第一章 绪论	(3)
第二章 关于会计管理体制的法律规律.....	(6)
第三章 关于会计核算的法律规定.....	(8)
第四章 关于会计监督的法律规定.....	(18)
第五章 会计机构和会计人员的法律规定.....	(22)
第六章 会计法律责任.....	(25)
第七章 会计有关的法规介绍.....	(28)
第二部分 会计基础知识	(51)
第一章 总论.....	(53)
第二章 会计假设与会计准则.....	(60)
第三章 复式记帐原理.....	(74)
第四章 会计处理程序.....	(82)
第五章 现金.....	(89)
第六章 应收项目.....	(97)
第七章 存货.....	(112)
第八章 投资.....	(119)

第九章 长期资产.....	(132)
第十章 负债	(147)
第十一章 权益.....	(162)
第三部分 簿记学	(171)
第一章 基本记帐技术.....	(173)
第二章 现金收付记帐.....	(178)
第三章 银行存款收付记帐.....	(188)
第四章 往来款项记帐.....	(201)
第五章 工资记帐.....	(215)
第六章 存货记帐.....	(226)
第七章 固定资产记帐.....	(243)
《簿记学》模拟题.....	(255)
第四部分 计算术技	(307)
第一章 珠算的基本知识.....	(309)
第二章 珠算加减法.....	(311)
第三章 珠算乘法.....	(320)
第四章 珠算除法.....	(323)
第五章 近似计算.....	(324)
第六章 平均数的计算.....	(328)
第七章 比和比例.....	(330)
第八、九、十章 练习题.....	(333)

第一部份

财务会计法规



第一章 绪 论

一、填空题：

1. 法不是伴随 _____ 而产生的，是随着 _____ 而产生的。
2. 法律是由国家制定或认可，体现 _____，并由国家强制力保证实施的 _____。
3. 我国的法律体系由 _____、_____、_____、_____、_____、_____等法律部门组成。
4. 经济法是调整国民经济生活中一定范围内 _____ 的法律规范的总和。
5. 《中华人民共和国会计法》是由 _____ 通过的。
6. 《中华人民共和国会计法》是从 _____ 起开始实施的。
7. 我国会计法规体系按制定机关的不同，可以分为 _____、_____、_____。
8. 我国会计法规体系按内容来分类，包括 _____、_____、_____。

二、判断题（对的在题后的括号中打√，错的打×）：

1. 法是随着人类社会的产生而产生。 ()
2. 法是实现阶级统治的工具，它体现统治阶级的意志。 ()
3. 资本主义的法律被称为特权法。 ()
4. 《会计法》是属于广义的法规，而不属于法律。 ()

5. 《会计人员工作规则》是属于法的范畴，但不是狭义的法律。 ()
6. 《会计档案管理办法》不属于法的范畴。 ()
7. 《会计法》是属于程序法。 ()
8. 经济法是调整一定经济关系的法律规范的总和。 ()
9. 广义的会计法既包括国家立法机关制定颁布的会计法律，也包括国务院及财政部制定的会计法规。 ()
10. 会计法属于行政法的范畴。 ()
11. 《会计法》是会计法规中的最高层次的法。 ()
12. 会计法规和会计职业道德规范都是会计人员必须遵守的行为规则。因此都具有强制性。 ()
13. 违反会计职业道德规范的行为必然违反会计法规，要受到法律的制裁。 ()

三、选择题（将正确的答案的题号填入括号中）：

1. 法律按照立法机关的不同，可以分为： ()
- A. 根本法与普通法。 B. 广义法与狭义法。
- C. 实体法与程序法。 D. 宪法和单行法。
2. 法律按照立法的内容分类可以分为： ()
- A. 根本法与普通法。 B. 广义法与狭义法。
- C. 实体法与程序法。 D. 成文法与不成文法。
3. 下列法律哪些属于经济法的范畴： ()
- A. 会计法。 B. 经济合同法。
- C. 工业企业法。 D. 专利法。
4. 下列哪些法律属于实体法： ()
- A. 《会计法》。 B. 行政诉讼法。

- C. 《民法通则》。 D. 《专利法》。
5. 《会计法》在会计法规体系中属于： ()
- A. 会计行政法规。 B. 综合会计法规。
- C. 会计法律。 D. 会计核算法规。
6. 《会计人员工作规则》在会计法规体系中属于： ()
- A. 会计规章。 B. 会计核算法规。
- C. 会计地方法规。 D. 综合会计法规。
7. 会计职业道德与会计法的主要区别是： ()
- A. 内容不相同。 B. 表现形式不同。
- C. 调整的范围不同。 D. 强制方式不同。
8. 我国的经济法与其他法律比较具有哪些特征： ()
- A. 综合性、干预性、专业性。
- B. 综合性、专业性、效益性。
- C. 综合性、干预性、专业性、效益性。
- D. 独立性、干预性、效益性。

四、问答题：

1. 法的基本特征是什么？
2. 试述会计法的作用。
3. 试述我国现行的会计法规体系的内容。
4. 试述我国会计职业道德规范的主要内容，及其与会计法的关系。

第二章 关于会计管理体制的法律规定

一、填空题:

1. 财政部制定颁发的《城乡集体经济组织会计工作的规定》，自_____起施行。
2. 按照《会计法》的规定，_____管理全国的会计工作；
_____管理本地区的会计工作。
3. _____管理全国城乡集体经济组织的会计工作；
_____管理本地区城乡集体经济组织的会计工作。
4. 全国统一的城乡集体经济组织会计制度，由_____制定。
5. _____、_____、_____对城乡集体经济组织会计制度的贯彻执行负有指导、监督、检查的责任。
6. 会计，是财经管理的_____。
7. 1962年国务院颁布的《会计人员职权试行条例》是由_____亲自签发的。

二、判断题:

1. 《会计法》只适用于全民所有制单位，不适用于集体企业。 ()
2. 集体企业中的一部分如县和县以上国家机关所属的集体企业可以执行《会计法》。 ()
3. 《会计法》是制定《城乡集体经济组织会计工作规定》的依据。 ()

4. 国营企业的会计制度由财政部门制订, 集体企业会计制度由税务部门制订。 ()

5. 地方各级人民政府的财政部门制定统一的会计制度。 ()

三、问答题:

1. 试述我国现行的会计管理体制的内容。

第三章 关于会计核算的法律规定

一、填空题：

1. 会计核算的方法主要有：____、____、____、____、____和____。
2. 会计核算法律规定的内容包括三个层次，即____、____、____。
3. 会计核算的总原则是：会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料必须____。
4. 我国会计年度自____起至____止，称为____。
5. 我国会计年度采用____，与____、____、或____完全一致。
6. 原始凭证按其来源可分为____和____。
7. 一式几联的原始凭证，应当____，只能以____作为报销凭证。
8. 原始凭证的审核包括四个方面的内容，即____、____、____、____。
9. 审核原始凭证的合法性，主要包括____和____两方面的合法。
10. 记帐凭证可以分为____、____、和____三类，收支业务不多的企业统称为____。
11. 一般的会计凭证必须由____、____、____、____签名或盖章，收付款的记帐凭证还应由____签名或盖章。

12. 如果一张原始凭证所列支出需要由几个单位共同负担的, 应将其他单位负担部分, 开出_____。

13. 会计人员在记帐凭证的签章, 主要是为了_____。

14. 记帐凭证中附件张数的计算, 一般应以_____为准。

15. 更正尚未记帐的记帐凭证应_____。

16. 会计人员书写凭证的总的要求是填制凭证的字迹必须_____。

17. 设置帐簿的要求是, 每一个独立核算的单位都要设置_____、_____、_____三种主要帐簿。

18. 明细帐一般有三种, 即_____、_____、_____。

19. 启用帐簿时, 封面上应用标签标明_____、_____。

20. 启用帐簿时, 一要_____, 二要_____, 三要_____。

21. 一个企业的会计报告包括_____和_____两部分内容。

22. 企业的会计报表分为_____和_____两大类。

23. 对外报送的会计报表由_____、_____、_____等其他附表组成。企业内部管理用报表格式_____制定。

24. 企业必须按国家统一规定的会计报表格式来编制对外的会计报表, 总的要求是: 必须做到_____、_____、_____。

25. 会计交接的准备工作主要包括_____和_____。

26. 一般会计人员交接, 由_____监交。

27. 会计主管人员交接, 由_____监交。

28. 会计档案是指_____、_____和_____等会计核算专业材料, 它是记录和反映经济业务的_____。

29. 会计档案管理中的“硬件”是指_____和_____。

30. 会计档案管理中的“软件”是指_____。
31. 会计档案的保管期限,可分为_____和_____两类。
32. 会计档案定期保管的期限分为_____五种。
33. 各种会计档案的保管期限,起点时间从_____算起。
34. 企业单位到期的会计档案,由企业领导审查,报_____后销毁。

二、判断题:

1. 会计准则和行业会计制度是以《会计法》作为制定依据的。 ()
2. 一切经济业务都必须在发生时在会计上进行记录、计算、反映。 ()
3. 会计期间即会计年度。 ()
4. 从外单位取得的原始凭证,必须盖有填制单位的公章。 ()
5. 对外开出的原始凭证,必须加盖有本单位的公章。 ()
6. 发生销货退回时,应根据填制的红字发票作退款的帐务处理。 ()
7. 职工因公出差的借款收据,在报销或退还借款时,应退回原借款收据。 ()
8. 一式几联的发票或收据,任何一联都能作为报销凭证。 ()
9. 发票和收据因填写错误,应撕掉以后重新填写。 ()
10. 只能根据一张原始凭证编制一张记帐凭证。 ()
11. 可以根据若干张同类的原始凭证编制记帐凭证。

()

12. 不能根据原始凭证汇总表填制记帐凭证。()

13. 一般来说,记帐凭证必须附有原始凭证。()

14. 结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证。

()

15. 一张原始凭证涉及到几张记帐凭证,应开出原始凭证分割单。()

16. 为保证会计核算的及时性,在无特殊情况下,每天经济业务发生时,每天要填制记帐凭证。()

17. 无论在什么情况下,都不能根据一段时间内若干张原始凭证汇总填制记帐凭证。()

18. 一般情况下,记帐凭证的日期应填写填制凭证当天的日期。()

19. 记帐凭证的日期应填写经济业务发生的日期。()

20. 记帐凭证的编号可以按现金、银行、转帐三类编号,也可以统一编流水号。()

21. 记帐凭证的编号应按月从头编起。()

22. 记帐凭证的编号应按年累计编号。()

23. 记帐凭证中附件张数的计算,一般应以所附原始凭证的自然张数为准。()

24. 粘贴在“原始凭证粘贴单”上的原始凭证张数可不计算在记帐凭证的附件张数之内。()

25. 原始凭证汇总表中的原始凭证张数,可不包括记帐凭证的附件张数之中。()

26. 审查记帐凭证中发现填制错误的记帐凭证,应重新填制一张记帐凭证。()

27. 人民币捌仟肆百肆拾捌元柒角捌分,小写数应为

- ¥8448.78元。 ()
28. ¥128.00大写应写成人民币壹佰贰拾捌元。 ()
29. ¥1308.85大写应写成：人民币壹仟叁佰零捌元捌角伍分整。 ()
30. ¥358.80大写应写成：人民币叁佰伍拾捌元捌角。 ()
31. ¥1000.58大写应写成：人民币壹仟元伍角捌分。 ()
32. 原始凭证经过领导批准后方可外借。 ()
33. 企业的总帐、现金日记帐、银行存款日记帐必须采用订本式。 ()
34. 不能用红色墨水登记任何帐簿。 ()
35. 每一帐页登记完毕，应将本页合计数写在本页最后一行内，过次页。 ()
36. 帐簿登记不清晰、不整洁的，应重抄一份。 ()
37. 一个会计年度结束后，各帐户的余额应结平。()
38. 资产负债表是反映企业在一定会计期间内经营成果的报表。 ()
39. 会计人员移交后，对原经管的会计业务中 发现的问题，不负有责任。 ()
40. 办理会计交接，接替人员应继续使用移交的帐簿，不得另立新帐。 ()
41. 办理会计交接以后，接替人员应另立新帐，不得使用原来的帐本。 ()
42. 会计档案应该永久保存，不得销毁。 ()
43. 会计档案是指会计人员经手形成的所有资料。()
44. 单位的会计档案应由财务会计部门妥善保管。()