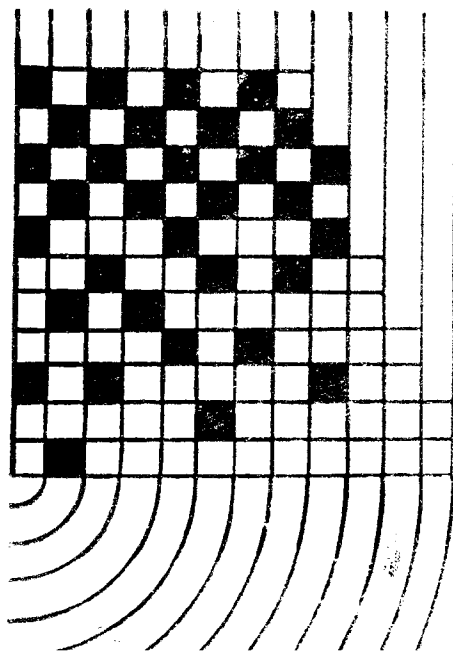


新闻资料漫谈

蒋建华 编

编辑
之
友
丛
书



中国新闻出版社

新闻资料漫谈

蒋建华编

中国新闻出版社

1988年·北京

责任编辑：郑昭红

新闻资料漫谈

蒋建华 编

*

中国新闻出版社出版发行
(北京海淀区白石桥路42号)
水电部二局印刷厂印刷
新华书店经销

*

787×1092毫米1/32开，印张7.875，字数166千
1988年9月第1版 1988年9月第1次印刷
印数：1-3000册

ISBN 7-80041-079-X/G·74

定价：2.15元

写在前面

《新闻资料漫谈》一书，经过7年的搜集整理和两个多月的编辑修订，终于和读者见面了。我为新闻资料工作者有了自己的参考书而高兴。

多少年来，一代又一代的资料工作者为了这崇高的事业，为了科研、编采人员以及各界读者研究、编撰、查证、咨询的方便，默默无闻地、无私地奉献着一切。他们为后人留下的珍贵资料和丰富经验，亟待后人继承和发扬。可是，由于历史的原因，我国出版的大多数新闻学、报学、图书馆学等著作中，有关新闻资料工作的论述极少，就毋庸说专著、专辑了。目前，人们普遍见到的大多是台湾新闻界、图书馆界人士撰写的有关新闻资料的著述。

1986年，我曾与山西日报社郑文先生，天津日报社王宇韬先生商量，合著有关新闻资料工作与管理一书的事宜，得到他们的赞同。尔后，我在与广播影视部孙庶玉先生交谈中，道出了自己等划几年的心愿：力争在30岁之前，“召开一个会，织成一张网，编写一本书。”现在，全国新闻资料工作座谈会已经召开，中国新闻资料学会业已成立，各资料室之间的联络网也已基本形成。如今，书也出版了。一切如愿，值得庆贺。可这一切，如果没有全国新闻资料界、《情报资料工作》编辑部和中国新闻出版社的各位朋友的协力配合和积极支持，凭我个人微薄之力，恐难实现。在此，我谨向支持帮助过我的各位朋友表示深切地谢意。

徐少山

附带说明一点，本书收录的近50篇文章，绝大部分是公开发表的。在这次编辑过程中，为了适应本书体例的需要和阅读的便利，收录的一些文章，因来不及与作者商量，自己作了斗胆删改。由于笔者水平所限，选编删改之中，肯定有不少缺点和值得商榷的地方，一方面请作者们宽宏，另一方面请作者和读者给予批评。

特别值得一提的是，在本书的最初编辑过程中，曾得到天津日报社王宇韬、刘永泽两位先生和中国社科院新闻研究所金耀云女士的热情鼓励和支持，在此一并致谢。

编 者

1988年4月

目 录

新闻资料的管理与研究

新闻资料与新闻资料工作.....	徐 进 (3)
论新闻资料的作用.....	秦京午 (9)
如何做好剪报资料工作.....	管彦诚 胡国冠 (16)
漫谈地方报剪报资料管理.....	刘永泽 (23)
漫谈地区报资料工作.....	吴 农 (28)
新闻资料的圈选.....	孙庶玉 (34)
剪报资料的选取.....	王宇韬 (42)
名人剪报资料的圈选标准.....	岳富荣 (48)
谈谈报刊资料分类工作.....	白国应 (53)
剪报资料分类法的编制原则.....	王宇韬 (62)
略谈建立统一的剪报资料分类体系.....	蒋建华 (72)
报刊资料主题分类的设想和改革.....	郑 文 (75)
国际新闻剪报资料的分类.....	徐爱华 朱允文 (84)
新闻剪报资料的编订工作.....	刘永泽 (91)
如何使用汉语拼音管理专题剪报资料.....	蒋建华 (95)
新闻资料的加工、编写和研究.....	石士助 (100)
如何建立卡片资料.....	郑 重 (104)
如何编辑省报索引.....	华山松 (107)
怎样搞资料缩编.....	姜洪涛 (111)

漫谈综合性文摘·····	石士助 (114)
新闻资料的服务工作·····	孙庶玉 (120)
为宣传报道服务是新闻资料工作的宗旨·····	刘永泽 (127)
谈谈报纸资料服务工作·····	溪 兰 (133)
谈谈新闻资料管理现代化问题·····	徐 进 (139)
如何选择新闻资料机检主题语言·····	彭晓明 (146)
国际电台应用电子计算机的设想·····	王行云 (153)
怎样运用计算机编辑索引·····	吕安妮 (158)

新闻资料工作研究与改革

社科情报工作改革粗议·····	孙 方 (163)
新闻资料工作如何改革·····	骅 鞍 (170)
加强资料工作的哲学思想指导和宏观指导·····	寿孝鹤 (174)
新闻资料工作实践·····	徐 进 (178)
试论新闻资料室的建设·····	曾江汉 (186)
新闻资料工作中劳动组织合理化的设想 ·····	魏宏光 蒋建华 (192)
漫谈资料工作的效益·····	林 华 (197)
应树立新闻资料工作的几个观念·····	赵振明 (201)
资料建设是情报工作的基础·····	刘恩达 (206)
新闻单位书刊工作的几个问题·····	夏允中 (212)

台湾新闻资料工作论文选

新闻与新闻资料·····	孙如陵 (221)
新闻资料的代谢作用·····	孙如陵 (224)
新闻资料的分类·····	蒋金龙 (226)

新闻资料编目的功用与原则·····	李玲玲 (231)
新闻资料稿的写作·····	李玲玲 (234)
新闻资料室人员的任用及其资格·····	蒋金龙 (238)
附：台湾有关新闻资料的部分研究论著 ·····	蒋建华整理 (243)

新闻资料的管理与研究

新闻资料与新闻资料工作

徐 进

一、关于新闻资料

(一) 新闻资料的定义

新闻资料，即为新闻报道参考需要而搜集、整理、加工的各种类型的知识性材料。它包括符合新闻报道参考需要的剪报资料、卡片资料、缩微资料、电子资料和声像资料等。

(二) 新闻资料的组成要素

新闻资料是由三个要素组成的：

1、客观事实。新闻资料大多剪辑自各种新闻出版物；而一切新闻出版物所载之新闻，均为“新近发生的事实”的报道”。由此以见，一当离开了客观事实，就无法从事新闻报道，当然也就无法产生新闻资料。

2、作者的主观意识。一切新闻资料无不凝聚着作者对所报道的客观事实的主观认识。首先，任何一个国家的记者都不是有闻必录的，他们对报道题材总是精心选择的。选择报道题材本身，就包容着新闻记者对客观事实的主观意识。其次，记者在坚持“用事实说话”的同时，也常常在稿件中发表必不可少的议论。第三，即使是没有任何议论的，通篇都

是叙事的稿件，作者叙事的目的，也无非是想借用所叙的事实向读者宣传某种主张，说明某个道理。把这样的稿件剪留为新闻资料，其中也必然“收录”着作者对外部世界的主观认识。

3、载体。一切新闻资料总是依附在一定的载体上面的，诸如依附在纸张、卡片、胶片、胶卷、磁盘、磁带等载体上面。载体是新闻资料的物质依托。

（三）新闻资料的属性

新闻资料的属性主要有四个：

1、客观性。新闻资料的客观性是指：任何一篇新闻资料一旦产生和形成，就依附着载体从意识形态中游离出来，凝固起来，成为一种不可更改的客观存在，不管其内容正确与否，都客观的保持着它形成时的原貌。维护新闻资料客观性，可以避免资料的缺漏和失真，得以向读者提供完备的、准确的材料。

2、社会性。新闻资料的社会性主要表现在两个方面：第一，新闻资料比较全面地记录并反映着各个不同历史时期人类社会活动（包括政治活动、经济活动、文化活动）的基本状况。第二，新闻资料一旦产生和形成，它又为采编人员继续报道今后的人类社会活动提供了参考依据。

3、参考性。新闻资料的存在价值，主要在于它能够向读者提供大量可供阅览和借鉴的参考依据。新闻资料的参考价值存在于整个新闻报道的各个环节之中。

4、知识性。新闻资料的知识性有两层含意：第一，集聚着大量新闻资料的资料室是一个知识宝库。采编人员置身其中，即可吸取大量的知识，增加对各类问题的了解。第

二，在新闻报道中，采编人员时常需要从资料中摘引相关的知识性材料，补充到稿件当中去，以便深化读者对新闻事件的认识和理解。

（四）新闻资料的种类

按照表达方式的不同，新闻资料可以划分为三类：

- 1、文字资料。它包括剪报资料、卡片资料、目录索引，以及贮存于缩微片（卷）和电脑中的文献资料等。
- 2、声像资料。它包括照片资料、唱片资料、幻灯资料、录音录像资料、影片资料等。
- 3、实物资料。它多见于经济新闻资料室。主要是提供新产品实物，供有关厂家前来观摩，以便仿造。

按照加工程度的不同，新闻资料也可以划分为三类：

- 1、一次文献（又称原始资料或基础资料）。它包括剪报资料，以及未经加工剪辑的声像资料等。
- 2、二次文献（又称加工资料）。它包括文摘资料、卡片资料，以及经过初步加工整理的声像资料等。
- 3、三次文献（又称再生资料）。它包括根据一、二次文献编辑撰写的资料性稿件、著作，以及剪辑编制而成的声像专题资料等。

按照传播范围的不同，新闻资料则可以划分为两类：

- 1、公开资料。它一般是指已经公开发表过的，引用播发后有利于一定社会制度巩固和发展的资料。
- 2、保密资料。它一般是指从保密出版物上剪留的、公开引用播发后不利于一定社会制度巩固和发展的资料。

二、关于新闻资料工作

(一) 新闻资料工作的涵义

所谓新闻资料工作，就是有效地搜集、整理、加工和利用对新闻报道具有参考价值的各种资料的科学劳动。它包括对新闻资料的搜集、分类、存档、合辑、保管、出借咨询，以及加工、编写等多环节、多层次的工作流程和工作项目。

表现在实际工作中，这种“科学劳动”包含着下列四项内容：

- 1、搜集、整理、保管一次文献；
- 2、加工、编制二次文献；
- 3、编辑、撰写三次文献；
- 4、提供出借咨询服务。

(二) 新闻资料室的工作方针

新闻资料室的工作方针是：积极为新闻报道服务；全面地、迅速地、准确地向采编人员提供他们所需要的各种资料。

新闻资料室的这一工作方针表明：

1、“为新闻报道服务”，乃是新闻资料工作的根本宗旨。新闻资料室的各项活动都必须遵循这一宗旨。

2、新闻资料工作的质和量的标准，主要是通过“查全率”和“查准率”来检验的。只有提高“查全率”，才能“全面地”提供资料；只有提高“查准率”，才能“准确地”提供资料。

3、新闻工作的竞争性和高时效性，要求资料室尽可能

“迅速地”提供资料。

（三）新闻资料室的职能

新闻资料室主要有以下七种职能：

1、为制定报道计划提供参考依据。战役性报道计划的制定，往往需要参照过去同类报道的发稿情况；日常新闻采写，记者也时常通过资料熟悉采访对象，形成采访方案，以提高采访质量。

2、为核对稿件内容提供参考依据。资料室贮存的各种资料，是编辑部门，特别是第一读者（或核稿员）查证稿件中的名称、数字、引语和史实正确与否的主要依据。

3、为新闻报道提供补充材料。将资料室提供的背景性和知识性材料，穿插使用到有关的新闻稿件中去，可以增加新闻的思想性、趣味性和立体感，有助于读者更好地理解新闻人物和新闻事件。

4、编发新闻资料，参加新闻竞争。在新闻竞争十分激烈的情况下，各新闻单位除了注意提高采写质量、开拓报道题材外，也很注意从资料中挖掘独家新闻，在新闻竞争中多占领一块阵地，增加在竞争中的得分。

5、为报刊编辑资料性专栏。各种新闻出版物几乎都辟有资料性专栏，这些专栏，要闻、珍闻、趣闻荟萃，可读性较强，很能激发读者的阅读兴趣。资料室应当参与经营好这种专栏。资料性专栏一般分为综合性专栏和专题性专栏两种。

6、向采编人员提供学习材料。通过大量地阅览资料，采编人员既可以不断提高新闻业务水平；也可以扩大知识面，不断提高相关领域的知识水平。

7、向社会提供多种形式的服务。新闻资料室可以利用丰富的知识资源，向社会提供阅览咨询、复印服务，提供自己编辑出版的资料著作，提供自己编辑出版的文摘性报刊。

（四）现代新闻资料工作的发展趋势

当今，新闻资料工作面临着现代技术和先进管理方式全面应用的发展趋势。

1、从技术应用上看，新闻资料工作面临着电子化、微型化、优境化并列发展的趋势。所谓电子化，即运用电子计算机文献检索系统来贮存和检索资料；所谓微型化，即运用缩微翻拍检索系统来贮存和检索资料；所谓优境化，即建立装有空调、调光、复印等现代设备的密封防尘资料库（室），为纸页资料的贮存和阅览提供优越的环境。

2、从管理方式上看，新闻资料工作面临着网络化、标准化、一体化同时发展的趋势。所谓网络化，即资料室与资料室之间建立横向联系，设有互检网络（包括国内互检网络和国际互检网络），实现资料的“社会共享”；所谓标准化（亦称规范化），即各资料室根据共同制定的技术标准，去规范自己的业务工作，使得各资料室之间能够顺利地互检别人的资料。标准化是实现网络化的前提条件。

所谓一体化，一是指各资料室之间要成立协调机构（或领导机构），以便指导、组织网络化和标准化的顺利实施；二是指在一个新闻单位的内部，要打消资料室与图书馆的界限，实行资图合一，成立资料图书中心，使得资料工作和图书工作有效地、协调地纳入为新闻报道服务的轨道。

论新闻资料的作用

秦京午

传说中的古罗马守护神雅努斯，有两副面孔，一个注视着过去，一个展望着将来。佛教中，有个过去未来现在佛。在许多民族的神话传说中，都有先知。这些都曲折地反映了远古人类希望学习历史、预测未来。自从人类创造了文字，文献资料就成为人类宝贵的精神财富，它汇集了人类认识、改造自然和社会的经验与成果，它既是历史的总结，又是未来的向导，同时还是可以无限利用的资源。在历史意义上，资料是人类进步的阶梯和逐渐接近真理的历程。在哲学意义上，资料是人类认识实践中，利用他人或前人实践经验，减少自己局限性的方法。新闻资料，就是新闻单位或个人收集与发表的资料，它是用历史来说明现实，以历史为依据，试图分析探索未来的发展趋势。新闻资料既是报刊同广播电视竞争的有力工具，也是各新闻单位竞争的一个重要方面。一个新闻单位收集的资料，在一定程度上决定该单位的报道水平，制约着新闻报道的及时、真实、准确和说服力，影响着新闻报道的深度、内容丰富和语言优美的程度。资料还是研究问题和预测的依据。我国资料工作与国外先进水平对比相当落后，制约了我国新闻事业的进一步发展。迅速提高收集、利用资料的水平，是我国新闻界面临的重大挑战，并直