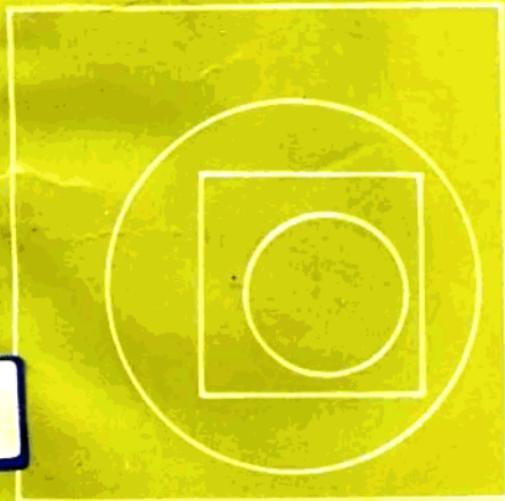


中国工商行政管理

# 实用咨询大全



北京出版社

(京)新登字200号

**中国工商行政管理实用咨询大全**

ZHONGGUO GONGSHANG

XINGZHENG GUANLI SHIYONG ZIXUN DAQUAN

**主编 孟学农**

**副主编 戚启源**

\*  
北京出版社出版

(北京北三环中路6号)

邮政编码：100011

北京出版社总发行

新华书店北京发行所经销

香河县第二印刷厂印刷

\*  
787×1092毫米 32开本 19.125印张 397 000字

1992年8月第1版 1992年8月第1次印刷

印数 1-20000

ISBN 7-200-01790-6/Z·201

定 价：9.00 元

## 内 容 提 要

本书是为各种经济成份的企业领导干部和有关业务干部所写的一本咨询兼指导用书。它以邓小平同志南巡讲话精神为指导，以我国工商行政管理的法律、法规和改革为依据，密切结合我国改革开放的实践，其内容包括中国工商行政管理概论、中国工商行政管理业务咨询、中国工商行政管理知识问答、中国工商行政管理主要法规（节选）四部分，融知识性与实用性为一体，比较全面地介绍了中国工商行政管理的基本知识及相关的法律、法规知识，本书不仅可以促进企业依法经营，还可以方便社会公众根据法律、法规对工商行政管理工作加以监督。



# 《中国工商行政管理实用咨询大全》

## 编辑委员会

主编 孟学农

副主编 铁启源

编 委 曹克宇 郭振刚 李加里 侯 林  
张石城

陆 卫 王新国 时宝祥 侯启光

金 鑑 吕昌建 刘树玉 张群兰

李元辉 黄万海 王树云 姚效贤

马光祥 杨作勋 罗文阁 任维和

蔡克生 萧劲钟 柳国庆 姜兆会

杨再学 柴素娥 崔述强 李成江

杨坚昆 李书洪 沈长春 李善昌

齐万富 高金升 张士斌 樊霞飞

## 序

跨入90年代，人们惊异地发现：世界又进入了动荡、战乱的岁月。

有着七十多年社会主义历史的大国，顷刻间瓦解了。

东欧枪声不断。

阿拉伯战云密布。

欧洲，难民洪流如决堤之水……

地球的那一方多灾多难。

面对乍起的世界风云，中国人民冷静思忖，抓紧时间搞好“家事”——经济改革如火如荼。

泱泱大国，国力第一。这个简单得不能再简单的真理，也是经历了时间和教训才认识的。不认识不为谓之不幸，认识了而不为谓之罪过。时下，提高综合国力已成为全国上下深化改革的一致目标。

邓小平同志关于进一步解放思想、加快改革开放步伐的讲话精神，如排山巨浪，由南国涌向北疆，由城镇流入乡村，由机关、厂矿渗入千百万家庭。改革先行的人们欢呼雀跃，准备大干；犹疑彷徨的豁然开朗，跃跃欲试。改革的又一个春天来临了。

“大风起兮，云飞扬”，改革摧枯拉朽，向一切陈旧的观念、传统习惯、过时的教条提出了挑战。每个人都在审视探索，做出选择；各行各业都在思考、调整，重新进行组合。

国力所系而又不大景气的国营企业界，在改革步伐骤然加快的形势下，首当其冲，众目睽睽。改革已断其后路，路在何方？只有下决心进行一场以转变经营机制为核心的企业革命，才是唯一的出路。尽管荆棘载途，险阻万重，然而，置死地方能后生。

转换企业经营机制，绝不仅仅是经济行为，它是一场涉及面广、艰苦的、震颤社会、撞击每个人心灵的社会变革。翻开史册，每一笔的辉煌都是蘸着艰辛、风险、苦痛甚至鲜血写就的。

转换企业机制，也绝不是企业界孤立的行为，改革中的困难、阻力必然会折射到有关部门，而有些阻力又恰恰是来自这些部门，因此，企业改革与政府职能部门的改革是紧密相关的。作为搞活经济重要环节的工商行政管理部门要在加强自身改革的同时，满腔热情地支持企业改革，为企业创造良好的外部环境。

我们编辑《中国工商行政管理实用咨询大全》一书的目的，一是为企业的经营管理人员提供主要的工商行政管理法律、法规和介绍工商行政管理知识的书籍，为搞活企业提供政策、法规咨询。同时，在企业利益受到损害或遇到纠纷时，依法保护自身的合法权益。二是宣传工商行政管理法规，规范企业行为，使企业依法经营，取财有道，制止不正当竞争，维护市场秩序。三是将法律、法规公之于众，在执法过程中，接受社会监督。

企业兴，国家盛。谨以《中国工商行政管理实用咨询大全》向广大企业祝愿：改革顺利，效益提高。

1992. 5.

## 目 录

<b>工商行政管理概论</b> .....	( 1 )
一、工商行政管理的历史地位和基本职能.....	( 2 )
二、工商行政管理的客观必然性.....	( 12 )
三、工商行政管理在改革、开放和经济建设中 的特殊作用.....	( 20 )
四、工商行政管理的主要职责、特点和与之相 适应的法规体系.....	( 27 )
五、工商行政管理对企业走向市场中的 保护和服务.....	( 37 )
 <b>第一部分 工商行政管理业务咨询</b> .....	( 49 )
一、关于企业登记注册.....	( 50 )
1. 企业登记注册的概念及企业登记注册程序	( 50 )
2. 企业法人登记与营业登记.....	( 50 )
3. 企业法人登记注册的意义.....	( 51 )
4. 企业登记的范围.....	( 52 )
5. 企业登记的主管机关.....	( 54 )
6. 企业登记的管理原则.....	( 54 )
7. 企业和企业法人.....	( 55 )
8. 营业执照的种类.....	( 56 )

9. 申请企业法人登记的单位应当具备的条件……( 56 )
10. 申请营业登记的单位应当具备的条件………( 57 )
11. 申请企业法人开业登记应当提交的文件、  
证件……………( 58 )
12. 申请营业登记应提交的文件、证件及要求…( 59 )
13. 登记申请书的主要内容及要求……………( 59 )
14. 组织章程的主要内容及要求……………( 60 )
15. 企业法人登记注册的主要事项……………( 61 )
16. 资金信用证明的概念及要求……………( 61 )
17. 验资证明的概念及要求……………( 62 )
18. 住所和经营场所的概念及要求……………( 62 )
19. 住所和经营场所使用证明的内容及要求……( 63 )
20. 经营范围的概念及核定原则……………( 63 )
21. 企业名称的登记主管机关及核定权限…………( 64 )
22. 企业名称的限定性规定……………( 65 )
23. 对企业使用名称的要求……………( 65 )
24. 对企业名称的要求……………( 66 )
25. 企业名称的专用权及转让程序……………( 66 )
26. 注册资金的概念……………( 67 )
27. 对注册资金的限定性规定……………( 67 )
28. 经济性质的概念及核定原则……………( 68 )
29. 经营方式的概念及核定原则……………( 68 )
30. 经营方式的用语及要求……………( 68 )
31. 法定代表人的概念及要求……………( 69 )
32. 对法定代表人的限定性规定……………( 70 )
33. 分支机构的概念及要求……………( 71 )

34. 企业经营期限的概念	(71)
35. 企业变更登记程序及要求	(72)
36. 变更登记应提交的文件、证件	(72)
37. 企业分立的登记程序及要求	(73)
38. 企业合并的登记程序及要求	(74)
39. 企业法人注销的登记程序及要求	(74)
40. 企业法人迁移的登记程序及要求	(75)
41. 企业法人登记公告	(76)
42. 企业法人登记公告的内容	(76)
附：企业登记注册书格式	(77)
<b>二、关于外商投资企业登记注册</b>	<b>(106)</b>
1. 什么人可以开办外商投资企业	(106)
2. 中外合资企业和合作企业的主要区别	(107)
3. 外商投资企业注册资本与投资总额比例的规定	(107)
4. 对外商投资企业投资各方出资的规定	(108)
5. 外商投资企业申请开业登记的基本条件	(109)
6. 外商投资企业应当办理企业名称预先登记	(110)
7. 外商投资企业办理开业登记应提交的文件	(110)
8. 外商投资企业设立分支机构和办事机构的登记	(111)
9. 外商投资企业如何办理变更登记	(112)
10. 外商投资企业如何办理注销登记	(113)
11. 外商投资企业办理工商业登记的收费标准	(114)
12. 对外商投资企业营业执照的管理	(115)

13. 外国企业来华承包建筑工程和企业经营 管理需要办理的登记	(116)
14. 外国企业设立常驻代表机构须办理登记	(116)
15. 外国企业常驻代表机构的延期登记	(118)
16. 外国企业常驻代表机构的变更登记	(118)
17. 外国企业常驻代表机构的注销登记	(119)
18. 外国企业常驻代表机构雇员应如何办理 登记手续	(120)
19. 外国(地区)企业办理工商企业登记的 收费标准	(121)
附: 外商投资企业登记表格式	(122)
<b>三、关于企业监督管理</b>	(152)
1. 企业监督管理的概念	(152)
2. 企业监督管理的对象	(152)
3. 企业监督管理的职责	(152)
4. 企业监督管理的原则	(153)
5. 企业监督管理的重点	(154)
6. 什么叫经营活动	(154)
7. 什么叫无照经营	(155)
8. 如何区分企业无照经营和个体无照经营	(156)
9. 企业法人遵照登记事项开展经营活动和 遵照章程开展经营活动的关系是什么	(156)
10. 企业如何使用自己的名称	(157)
11. 企业名称能否转让	(157)
12. 企业名称被侵权怎么办	(158)
13. 企业在住所外设立的经营场所和开办的	

分支机构怎样认定	(158)
14. 怎样认定企业擅自改变法定代表人	(159)
15. 什么是擅自改变经济性质	(159)
16. 什么是超越经营范围和经营方式	(160)
17. 企业年检的概念	(160)
18. 企业年检的重要意义	(161)
19. 企业年检的时间、地点、对象	(162)
20. 企业年检的工作程序	(162)
21. 企业法人在年检时应做好哪些工作	(162)
22. 年检的合格标准	(163)
23. 对保管和使用营业执照的规定	(163)
24. 什么是出租柜台	(164)
25. “出租柜台”与“引厂进店”的区别	(165)
26. 对举办家具展销会单位的要求	(166)
27. 目前对举办生活用品展销会的规定	(167)
28. 对企业违反登记法规的处罚形式	(167)
29. 什么是没收非法所得，非法所得如何计算	(168)
30. 什么是停业整顿	(168)
31. 什么是收缴执照	(168)
32. 什么是扣缴执照	(169)
33. 什么是吊销执照	(169)
34. 哪些登记主管机关可以作扣缴、吊销企业 营业执照的处罚	(170)
35. 对无照经营企业如何处理	(170)
36. 企业在申请登记时，隐瞒真实情况、弄虚作 假或伪造证件骗取营业执照的，如何处理	(170)

37. 企业擅自改变登记事项如何处理	(171)
38. 企业歇业后不申请办理注销登记如何处理	(171)
39. 企业不按规定参加年检如何处理	(171)
40. 什么是强行注销登记	(172)
41. 什么情况下才能进行强行注销登记	(172)
42. 企业在制售商品时违反了《工业产品质量责任条例》，工商行政管理机关有权进行哪些处罚	(173)
43. 企业对登记主管机关的处罚不服时，如何上诉	(173)
<b>四、关于私营企业登记注册</b>	<b>(175)</b>
1. 私营企业	(175)
2. 私营企业的种类及其民事责任的承担方式	(176)
3. 可以申请开办私营企业的人员	(177)
4. 国家允许私营企业经营的行业	(177)
5. 私营企业登记的主管机关	(178)
6. 私营企业开业登记审批程序	(179)
7. 申请开办私营企业应具备的条件	(180)
8. 申请开业登记应提交的文件、证件	(181)
9. 私营企业登记的主要事项	(183)
10. 私营企业的变更登记	(183)
11. 私营企业的注销登记	(185)
12. 私营企业的营业执照	(186)
13. 私营企业登记收费标准	(186)
14. 私营企业的工商管理费	(187)
15. 私营企业名称管理	(187)

16. 私营企业设立分支机构	(188)
17. 私营企业迁移异地经营	(189)
18. 私营企业与外商合资合作经营	(190)
19. 私营企业的监督管理及处罚	(191)
20. 私营企业的权利和义务	(191)
21. 私营企业劳动管理及劳动合同	(192)
22. 私营企业财务管理	(193)
23. 私营企业税收管理	(194)
24. 私营企业协会	(195)
25. 私营企业工会	(196)
附：私营企业登记表格式	(198)
<b>五、关于个体工商户登记注册</b>	<b>(222)</b>
1. 个体经济	(222)
2. 个体工商户	(222)
3. 个体工商户的组成形式和民事责任的承担	(223)
4. 申请个体工商户需要提供的证件	(223)
5. 从事个体工商业经营的人员规定	(224)
6. 个体工商户的字号名称	(225)
7. 个体工商户的经营场所	(226)
8. 个体工商户从业人数	(226)
9. 个体工商户资金数额	(226)
10. 个体工商户的经营范围和经营方式	(226)
11. 个体工商户的经营期限	(227)
12. 个体工商户的登记管理机关	(227)
13. 个体工商户的开业登记	(228)
14. 个体工商户的变更登记	(228)

15. 个体工商户的停业登记	(229)
16. 个体工商户的歇业登记	(229)
17. 个体工商户营业执照	(229)
18. 个体工商户的验照和换照	(230)
19. 收缴和吊销个体工商户营业执照	(231)
20. 对个体工商户的行政监督管理与处罚	(231)
21. 个体工商户的经营权利和义务	(233)
22. 个体工商户的管理费	(233)
23. 个体工商户的用工管理	(234)
24. 个体工商户的物价管理	(234)
25. 个体工商户生产经营食品应符合的卫生 条件	(234)
26. 个体工商户的税收管理	(235)
27. 个体劳动者协会	(235)
附：个体工商户登记表格式	(237)
<b>六、关于市场管理</b>	(246)
1. 市场的基本概念	(246)
2. 社会主义市场的基本形式	(247)
3. 市场管理的基本概念	(247)
4. 市场管理的基本任务	(248)
5. 市场管理的基本方法	(248)
6. 集贸市场管理	(249)
7. 哪些单位可以开办集贸市场	(250)
8. 开办集贸市场应办哪些手续	(251)
9. 集贸市场规范化管理的基本内容	(251)
10. 集贸市场禁止经营的物品	(252)

11. 集贸市场禁止的经营行为	(253)
12. 工商行政管理机关对集贸市场开办单位 违章行为的处罚	(253)
13. 工商行政管理机关对在集贸市场经营者 违章行为的处罚	(253)
<b>七、关于生产资料市场管理</b>	<b>(255)</b>
1. 什么是生产资料	(255)
2. 什么是生产资料市场	(255)
3. 工商行政管理部门对生产资料市场监督 管理的主要职能	(256)
4. 工商行政管理部门的验证盖章管理	(256)
5. 什么是一次性销售重要生产资料	(256)
6. 哪些企业允许经营钢材	(257)
7. 哪些钢材的销售必须通过钢材市场	(257)
8. 哪些钢材交易行为属非法交易	(258)
9. 对钢材交易行为的监督管理	(258)
10. 对汽车交易市场的监督管理	(259)
11. 生产汽车企业必须具备哪些条件方可进行 汽车生产和销售	(266)
12. 对出售“拼装汽车”的如何处理	(267)
13. 什么是非法买卖公有房屋使用权	(267)
14. 什么是房地产市场	(268)
15. 什么是期货贸易	(268)
16. 什么是易货贸易	(269)
<b>八、关于经济检查</b>	<b>(270)</b>
1. 什么是投机倒把行为	(270)

2. 国家禁止和限制自由买卖的物资、物品的范围 ..... (271)
3. 什么是从零售商店或者其他渠道套购紧俏商品就地加价倒卖 ..... (272)
4. 什么是国家计划供应物资票证、发票、批件、许可证、执照、提货凭证、有价证券 ..... (272)
5. 文物、金银和外汇的含义及管理 ..... (273)
6. 倒卖经济合同和利用经济合同或者其他手段骗买骗卖的含义 ..... (274)
7. 什么是冒牌商品、假商品、劣质商品，什么是掺杂使假、偷工减料 ..... (274)
8. 什么是非法出版物 ..... (275)
9. 为投机倒把活动提供货源、支票、现金、银行帐户以及其他方便条件，或者代出证明、发票、代订合同的行为 ..... (275)
10. 利用报销凭证弄虚作假进行不正当经营的行为 ..... (276)
11. 垄断货源、欺行霸市、哄抬物价、扰乱市场的行为 ..... (276)
12. 工商机关的行政处罚种类 ..... (277)
13. 工商机关在查处投机倒把活动中具有的职权 ..... (277)
14. 工商管理机关在查处投机倒把活动时可以采取的行政措施 ..... (278)
15. 企业和经营单位有哪些行为将受工商机关的处罚 ..... (278)

16. 国家对统配物资的政策	(279)
17. 为何禁止企业以名牌、优质、畅销商品搭 配杂牌、劣质、滞销商品出售	(279)
18. 国家对棉花市场管理的规定	(280)
19. 国家对农作物种子生产、经营管理的规定	(281)
20. 国家对化肥、农药、农膜实行专营的有关 规定	(282)
21. 国家对集体林区木材市场管理的规定	(283)
22. 国家对集邮市场管理的规定	(284)
23. 国家禁止台湾邮票流入市场的规定	(285)
24. 国家对经营珍珠的规定	(286)
25. 国家对建筑企业违纪行为规定的行政责任	(286)
26. 国家对经营钨、锡、锑矿产品及冶炼产品 的审查规定	(287)
27. 国家对钨、锡、锑矿产品及冶炼产品收购 销售的规定	(287)
28. 国家对废旧金属收购站点管理的规定	(289)
29. 国家对石油成品油市场管理的规定	(289)
30. 关于野生动物及其产品买卖管理的规定	(290)
31. 国家对金银饰品市场的管理规定	(291)
32. 国家对药品经营的有关规定	(292)
33. 国家对中药材经营的有关规定	(292)
34. 国家对集体、私营企业和个体工商户零售 药品的规定	(293)
35. 关于禁止倒卖废、旧彩色电视机的有关规 定	(294)