

全国会计人员继续教育系列教材（之二）

会计电算化中级知识

财政部全国会计人员继续教育教材编审委员会



经济科学出版社

99
F232
306
2

全国会计人员继续教育系列教材(之二)

会计电算化中级知识

财政部全国会计人员继续教育教材编审委员会

经济科学出版社

责任编辑:侯加恒 李 菁 孙怡红

责任校对:段健瑛

版式设计:代小卫

技术编辑:舒天安

会计电算化中级知识

财政部全国会计人员继续教育教材编审委员会

*

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

北京博诚印刷厂印刷

出版社电话:62541886 发行部电话:62568479

经济科学出版社暨发行部地址:北京海淀区万泉河路 66 号

邮编:100086

*

850×1168 毫米 32 开 11.25 印张 280000 字

1999 年 4 月第一版 1999 年 4 月第一次印刷

印数:00001—30000 册

ISBN 7-5058-1730-2/G·360 定价:18.00 元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化中级知识 / 全国会计人员继续教育教材编审
委员会编. —北京:经济科学出版社,1999. 4
全国会计人员继续教育教材
ISBN 7-5058-1730-2

I. 会… II. 全… III. 会计-计算机应用-终生教育-教
材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1989)第 08207 号

序

财政部于1998年初印发了《会计人员继续教育暂行规定》(以下简称《暂行规定》),自1998年7月1日起在全国试行。《暂行规定》的发布和试行,从制度上确定了会计人员继续教育的指导思想、主要任务、管理体制、教育内容、检查与考核等,标志着我国面向21世纪会计人员继续教育工程的全面启动。

首先,实行会计人员继续教育制度,是不断提高会计人员业务素质和职业道德水准的需要。我国会计队伍庞大,现有会计人员1200多万,但会计人员的知识结构、学历结构和业务水平偏低的现象比较突出。据统计,国有和县以上大集体单位的会计人员中具备中专以上学历的人数仅为47.07%,具备本科以上学历更是寥寥无几,其中具备本科学历的人数为2.32%,具备研究生学历的人数为0.07%。至于广大农村和乡镇企事业单位及其他经济组织的会计人员学历层次、业务水平则更低。此外,我国的会计人员当中还存在知识结构陈旧老化的现象。因此,不断加强会计人员继续教育工作,提高会计人员素质,强化职业道德意识,已显得刻不容缓。

其次，实行会计人员继续教育，是社会主义市场经济发展的需要，也是发达的市场经济国家通行的做法。市场经济越发展，会计工作越重要。市场经济条件下会计重要作用的发挥，有赖于高素质的会计工作者作保证。同时，市场经济也对会计人员提出更高、更新的要求，会计人员绝不再是一般意义上的记账、算账和报账，还必须积极地参与企业的经营管理，为企业的发展出谋划策。发达的市场经济国家，对会计人员继续教育工作极为重视，他们通过多种方式、多种渠道对会计人员进行继续再教育，会计人员也很主动地、自觉自愿开展这项工作，不断提高自己的业务技能。

再次，实行会计人员继续教育，是不断深化我国会计改革的需要。我国的会计准则、会计制度及其他相关经济领域的改革将不断深入，如现金流量表、企业破产与兼并、企业重组以及金融、外汇等新业务、新知识、新概念、新方法，层出不穷，亟待会计人员学习、掌握和实施。

财政部发布的《暂行规定》，从制度上规定了会计人员每年必须参加一定学时的培训，其目的就在于要给会计人员创造一个接受继续教育的条件和机会，借以不断提高会计人员的业务素质和职业道德水平，适应市场经济对会计人员提出的要求。

党的十五大报告中指出：“培养同现代化要求相适应的数以亿计高素质的劳动者和数以千万计的专门人才，发挥我国巨大人力资源的优势，关系到 21 世纪社

会主义事业的全局。”会计事业的兴衰，关系到社会主义经济建设，也关系到社会经济秩序的好坏。各级财政部门应当重视会计工作，从战略的高度来认识和把握会计人员继续教育工作，把会计人员继续教育工作当成一项经常性的、长期的工作来抓，要加大宣传和组织力度，严格审批培训单位，严禁乱批点、乱收费，保证会计人员继续教育工作有条不紊地进行。各部门和单位应积极支持和配合各级财政部门组织的会计人员继续教育工作，为会计人员参加继续教育创造必要的条件，在工作上提供便利，在时间上提供保证。广大会计人员要自觉结合本职工作，积极参加继续教育活动，要珍惜机会，遵守继续教育的有关规定，积极参加培训和自学，按规定完成年度学习任务。

搞好会计人员继续教育工作，培训教材是至关重要的。有了好的教材，才能使会计人员真正学有所用，才能培养更多的会计人才。因此，财政部成立了“全国会计人员继续教育培训教材编审委员会”，该委员会根据会计改革和其他经济改革的进程，负责组织编写全国会计人员继续教育系列教材。全国会计人员继续教育系列教材的特点是：“新”、“实”、“广”。“新”，主要突出会计改革和其他经济改革中的最新知识、最新政策，一书一题，一题一议；“实”，力求贴近实际工作，理论与实际相结合，具有很强的务实性和操作性；“广”，不拘泥于会计，面向整个经济领域，面向会计人员应知应会的知识。

与一般教材相比，系列教材在体例和形式上既严谨、又灵活，同时考虑到会计职业未来的发展变化，紧密结合会计改革的需要，突出可操作性。每本书从内容到形式，从框架结构到专业术语的运用都要求统一、准确、规范。每本书的主编和撰稿人都是选择理论与实务界知名专家来担当，形成初稿后多方征求意见，并请有关编委、专家研讨论证后方可定稿，程序严密，确保系列教材的编写质量，做到全面、系统、准确、权威。

这套系统教材，不仅是会计人员参加继续教育的专门教材，还可作为高等院校会计专业开展教学和学生自学备用的参考书，也可作为会计人员和相关人员的业务手册和阅读材料。

张佑才

1998年11月3日

目 录

第一章 Windows95 的基本操作	1
第一节 Windows95 概述	2
第二节 Windows95 的基本操作	3
第三节 资源管理器的使用	11
第四节 桌面属性的设置	18
第五节 控制面板的使用	22
第六节 硬盘管理	33
第七节 部分设备的安装及管理	42
第八节 Windows98 新特性	50
思考题	59
第二章 网络基础知识	60
第一节 计算机网络基本概念	60
第二节 计算机网络系统组成部件及功能	66
第三节 计算机网络操作系统简介	79
第四节 网络系统管理	86
第五节 网络体系结构	97
第六节 国际互联网的一般知识	100
思考题	111
第三章 数据库应用基础	112

第一节	数据库的概念.....	112
第二节	Access 数据库介绍	117
第三节	Foxpro 函数、命令简介	163
思考题		170
第四章	利用通用电子表处理会计数据	174
第一节	Excel 简介	175
第二节	Excel 窗口	176
第三节	建立会计报表工作簿.....	179
第四节	对会计报表数据的编辑.....	183
第五节	对会计报表的格式进行编辑.....	189
第六节	会计数据的运算、排序、筛选、分类汇总	195
第七节	根据会计数据制作各种分析图形.....	203
第八节	会计报表与分析图形输出.....	208
第九节	利用 Excel 实现成本和费用核算实例	208
思考题		220
第五章	会计软件系统开发需求分析	221
第一节	需求分析在软件开发过程中的地位.....	221
第二节	结构化需求分析方法.....	226
第三节	业务处理描述与数据流程图.....	229
第四节	数据描述与数据字典.....	236
第五节	处理过程描述.....	246
第六节	需求分析实例.....	248
第七节	需求分析报告.....	256
思考题		257

第六章 会计软件系统的实施与运行管理	258
第一节 建立会计软件运行平台应考虑的因素	259
第二节 会计软件系统选择考虑的因素	266
第三节 会计软件系统实施方法与步骤	272
第四节 会计电算化系统的运行管理	279
第五节 计算机替代手工记账	293
第六节 会计电算化系统的应用与管理咨询	302
思考题	310
 第七章 会计电算化的发展	 311
第一节 会计软件结构与功能的发展	311
第二节 会计软件平台与技术的发展	323
第三节 会计电算化服务的社会化	328
第四节 会计电算化发展对未来会计工作 产生的影响	 335
思考题	341
 后 记	 342

第一章 Windows95 的基本操作

 **内容提要:**本章介绍了 Windows95 的一些基本操作方法; Windows95 环境下的系统设置方法及技巧; Windows95 下一些常用工具的使用方法; Windows98 的新特点。通过本章的学习,能够熟练地操作 Windows95,并能在 Windows95 环境下对系统环境进行合理的设置,掌握 Windows95 环境下有关硬件设备的安装及 Windows95 环境的配置。

Microsoft Windows95 是微软公司于 1995 年 8 月发布的标准的多任务操作系统。Windows95 不但比 DOS 具有更直观的工作方式、更出色的性能,以及对现有硬件更好的支持,而且为新一代的软件、硬件提供了新的功能和强大的能力。Windows95 提高了微机的易用性和效率。目前我国财务软件基本上完成了从 DOS 平台向 Windows 平台的转换,因此,基于 Windows95 平台的会计软件正在成为我国会计软件的主要产品。本章将按照 Windows95 的基本功能展开讲解。

第一节 Windows95 概述

一、Windows 的发展历史

Windows 是美国 Microsoft 公司研制开发的基于窗口式图形界面的多任务操作系统。

由于传统的 DOS 操作系统是单用户、单任务的,其人机界面是命令行方式,同时受多种限制。这样,在 DOS 操作系统下用户要记忆大量的命令格式和进行键盘输入,因此 Microsoft 公司引进了“拖拉”的新思想,于 1983 年开始了第一个 Windows 版本的研制和开发,并于 1985 年推出了 Windows1.01。

1992 年推出的 Windows3.1 在原有的 Windows 版本的基础上进行了较大的改进,可靠性更高,系统更完善,带来了微机操作系统发展的新阶段。

1995 年 8 月 Microsoft 公司又推出了 Windows95,这是一个 32 位操作系统,该系统在用户界面、网络互联、硬件自动识别等方面有较大的改进。

1998 年 Microsoft 公司又推出了 Windows98,Windows98 是 Windows95 的改进型,增加了大量新技术,特别是在对 Internet 网的支持方面表现更为出色。随后 Microsoft 公司将推出 Windows2000。

二、Windows 的功能及特点

Windows 是一个功能很强的操作平台,具有以下功能和特点。

1. 全新的图形界面。所有的 Windows 操作都在 Windows 提

供的屏幕“桌面”上进行。只要在窗口中利用图标、菜单和对话框就可以完成各种操作,完全改变了 DOS 方式下需要输入命令才能执行程序的传统操作方式。

2. 提供了一系列功能强大的管理工具和应用程序,如资源管理器、打印管理器、控制面板等。

3. 并行处理能力。可以同时运行多个程序,并方便地在各应用程序之间进行切换和交换信息。

4. 更充分有效地利用计算机的内存。

5. 提供了与网络的接口及 PIF 编辑器。

6. 提供了 TrueType 字体。TrueType 字体的使用可以满足用户实际打印的需要,体现了“所见即所得”的特点。

正是由于 Windows 具有上述优点,所以目前越来越多的会计软件平台从 DOS 平台向 Windows 平台转换。

第二节 Windows95 的基本操作

一、Windows95 桌面简介

当启动计算机后屏幕上显示如图 1-1 所示的 Windows95 桌面。这个 Windows95 使用环境被称为 Windows95 桌面,它像一个真正的桌面那样摆放着上机操作时所需要的工具和应用程序。根据系统配置不同,桌面主要包括以下一些图标:

“我的电脑”:用于对本台计算机资源进行查看。

“我的文档”:可以快速打开最近使用过的文档。

“网上邻居”:用于对于本台计算机联网的整个网络进行查看。

“回收站”:回收被用户删除的文件。

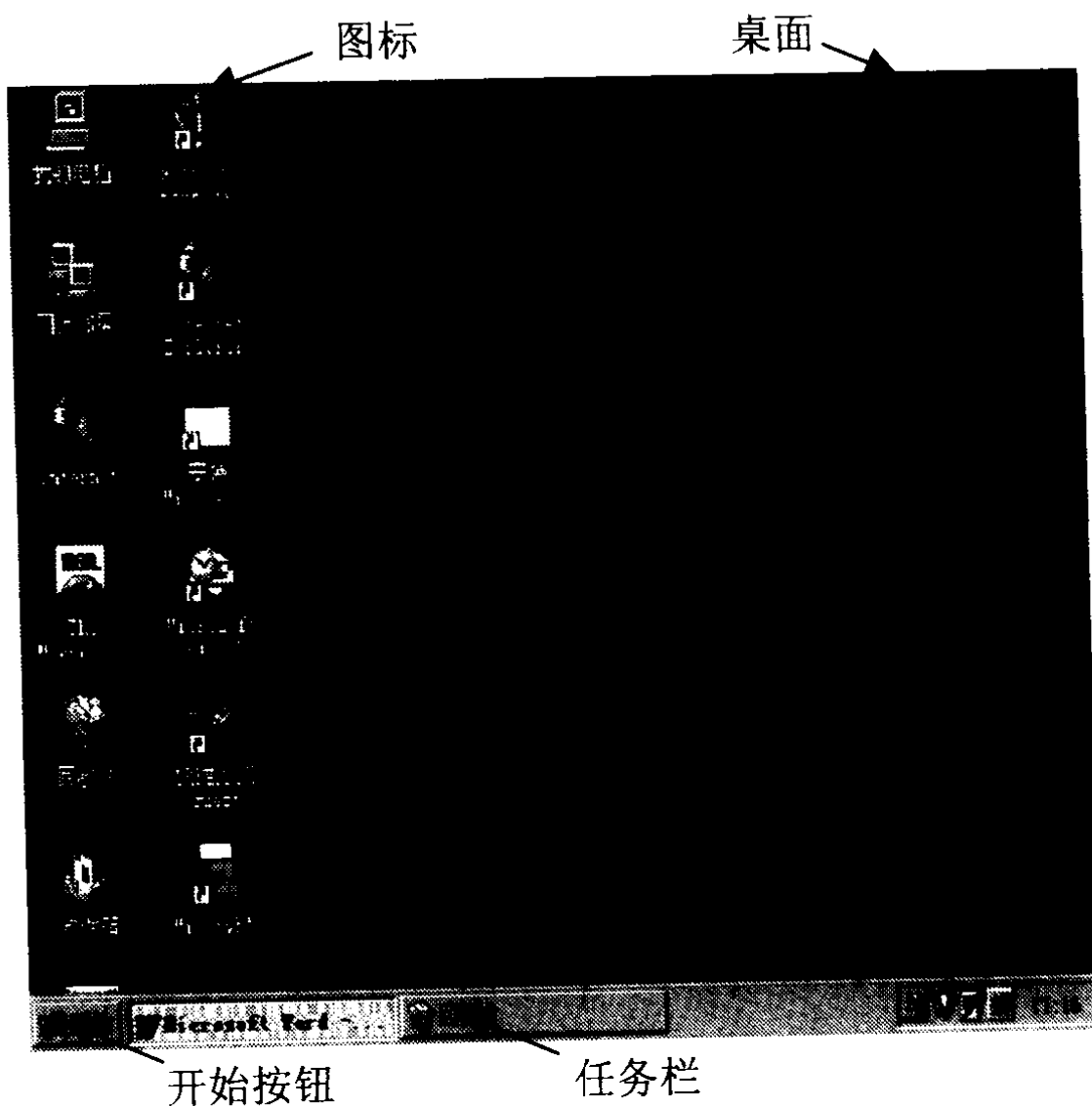


图 1—1 Windows95 桌面

二、任务栏及“开始”按钮

系统启动后,屏幕最下端即为任务栏,其左端为“开始”图标。当把鼠标移到“开始”按钮上时,系统将在“开始”按钮的右上方显示“单击这里开始”。

Windows95 最常见的任务是启动程序,Windows95 的“开始”按钮就是来完成这一工作的。左击或右击“开始”按钮将执行不同的任务。

1. 左击“开始”按钮

左击“开始”按钮后,屏幕给出如图 1—2 所示的菜单,它包含了使用 Windows 所需的全部命令。

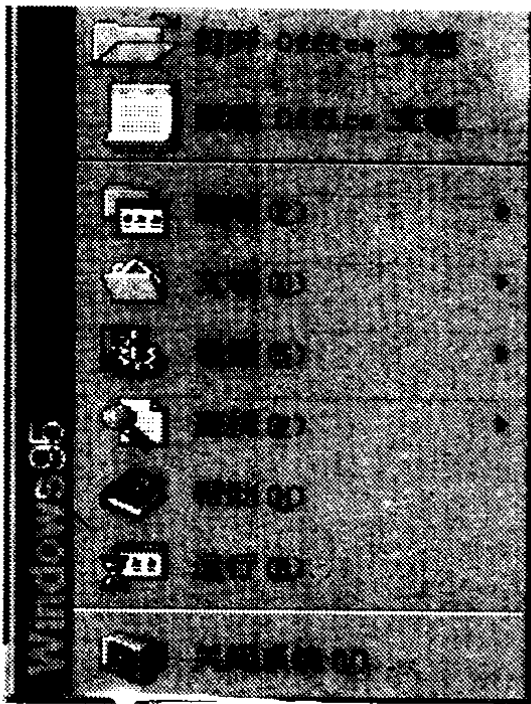


图 1—2 “开始”菜单

要启动某个应用程序,把鼠标指向“程序”。要获得帮助信息,单击“帮助”。表 1—1 给出了每个命令的简要描述。

表 1—1 “开始”菜单命令

命 令	作 用
程 序	显示可运行程序的清单
文 档	显示以前打开过的文档清单
设 置	显示能更改系统设置的组件清单
查 找	查找文件夹、文件和共享计算机信息
帮 助	启动“帮助”
运 行	通过 MS—DOS 键入命令运行程序或打开文件夹
关闭系统	关闭、重新启动计算机

根据计算机设置的不同,菜单上还可能出现其他一些项目。

2. 右击“开始”按钮

右击“开始”按钮后,系统会在“开始”按钮处显示一个带有三项的弹出式菜单,其简要描述如表 1--2 所示。

表 1-2 右击“开始”菜单中的命令

命 令	作 用
打 开	打开“Programs”窗口
资源管理器	进入 Windows95 资源管理器
查 找	查找文件夹、文件和共享计算机信息

三、我的电脑

双击“我的电脑”图标,屏幕显示如图 1-3 所示,在“我的电脑”中可浏览计算机的文件和文件夹并管理其中的资源。包括:软盘、硬盘、光盘、打印机等。要使用“我的电脑”中的某一项,双击其图标即可。

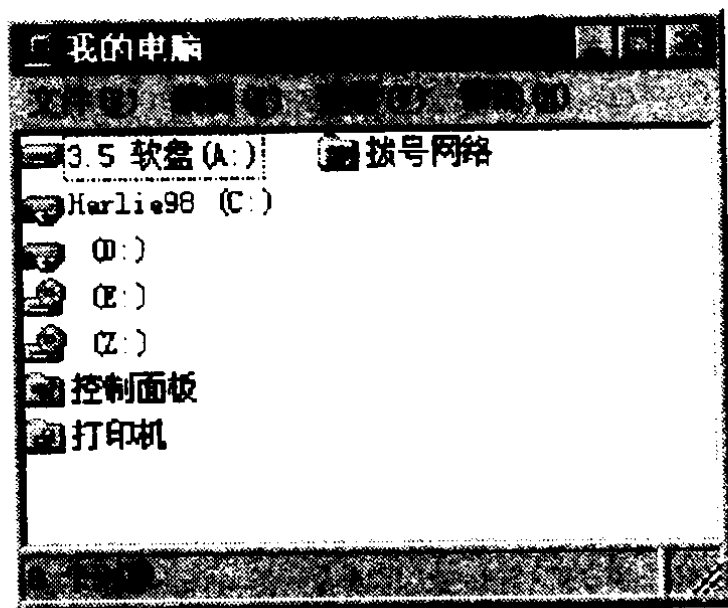


图 1-3 我的电脑