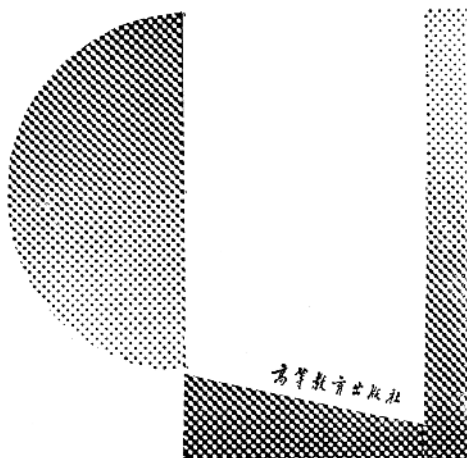


中等职业技术学校教学用书

计算机 财会应用基础 教学参考书

主编 路克强 副主编 范大昭



内 容 简 介

本书是国家教委职教司和高等教育出版社共同组织编写的中等职业技术学校财经类系列教材《计算机财会应用基础》一书的配套教学用书。

全书共分六篇。前五篇与教材相对应,每章一般包括“教学目的”、“教材分析与教学法建议”、“习题解答”、“实训指导”、“参考资料”等五部分内容,主要对教材进行分析并提供教学参考意见。第六篇提供了 DOS 实用技术、会计基础知识、五笔字型汉字输入法、常用英文术语简释等资料,以解决计算机与财会两类学科的差异较大可能带来的教学困难。

本书可供职业高中、职业中专、普通中专学校的教师使用,也可作为学生和在职财会人员自学的参考用书。

中等职业技术学校教学用书

计算机财会应用基础 教学参考书

主编 路克强 副主编 范大昭

*

高等教育出版社出版

新华书店总店北京科技发行所发行

国防工业出版社印刷厂印刷

*

开本 787×1092 1/32 印张 11.5 字数 260 000

1990年8月第1版 1990年8月第1次印刷

印数 0001—1 330

ISBN 7-04-003200-7/TP·77

定价 2.30 元

前 言

本书的编写意图,旨在帮助广大教学人员进行《计算机财会应用基础》一书的教学工作。

全书共分六篇,以章为单位编写。

前五篇(一~二十章)与教材相对应。每章一般包括“教学目的”、“教材分析与教学法建议”、“习题解答”、“实习指导”、“参考资料”等五部分内容。前四部分内容针对课文说明我们对教材的分析和看法,包括本章教学的基本要求、重点难点的分析、教学和实习时数的分配(附录II列出了教学实习时数分配表)、教学和实习的注意事项及方法指导、习题参考答案等,希望有助于教师在教学和指导实习过程中抓住中心环节,解决好重点和难点。“参考资料”则为教师提供更为丰富的教学资料,此外考虑到教师从事计算机应用工作以及指导学生课外活动的需要,提供了部分教材以外的内容。

考虑到计算机与财会这两类学科的差异较大,可能给教师的教学工作带来困难,因此,我们又编写了DOS实用技术、会计基础知识、五笔字型汉字输入法、常用英文术语简释等四章资料,作为第六篇教师必备知识。希望计算机专业的老师在阅读以后即能掌握教学工作所必须具备的财会知识;会计专业的老师在阅读本书后即能较好地掌握计算机教学和应用所必不可少的、较为完整的DOS知识。

本书由南京机电学校讲师路克强任主编,无锡工业学校高级讲师范大昭任副主编。路克强编写了第一、五、六、十~

十三、二十一、二十四章及附录,江苏省外贸学校讲师陈芹编写了第二~四章,江苏省邮电学校讲师唐瑞庭编写了第七~九章,无锡工业学校讲师孙志云编写了第十四~十六、二十二章,范大昭编写了第十七~二十章,无锡市工业学校庄文雁老师编写了第二十三章。

本书由东南大学计算机科学与工程系孙志辉副教授主审,南京铁路运输学校讲师陈振华也参加了本书的审稿工作,笔者在此表示衷心的感谢。

本书在编写过程中,受到无锡市工业学校校长姜鹤年及南京机电学校校长范国强、汤松巧等领导的大力支持,黄璇和单雷平等同志也给予了很大帮助,在此衷心地表示感谢。

由于笔者教学经验有限,对教材的分析未必尽妥,衷心希望广大读者在使用过程中提出宝贵意见,以利进一步改进和完善。

编 者

1989.10.30

关于《计算机财会应用基础》

教材的编写说明

在国家教委职教司和高等教育出版社的领导和组织下,我们编写了《计算机财会应用基础》一书,供中等职业技术学校财经类专业学生使用。

该书采用循序渐进逐步提高的模块式结构,共分五篇。第一篇讨论 BASIC 语言,作为计算机应用的入门知识;第二篇讨论 DOS 操作系统及汉字处理的基本知识;第三篇讨论 dBASE 的建库、显示、复制等不通过编程即可直接使用的一些基本操作,作为掌握 dBASE 较低层次的要求;第四篇讨论 dBASE 编程及较为复杂的数据库应用技术,作为掌握 dBASE 较高一个层次的要求;第五篇结合一个会计核算模型系统,讨论了如何使用 dBASE 解决财务工作的实际问题。

该书在编写过程中考虑并较好地处理了在中等职业技术学校财会类专业进行计算机教学涉及的几个较突出的问题。主要有以下几个方面:

① 如何适应全国各地计算机事业和计算机教学发展的不平衡,写出各方面都比较适用的教材。

为了能适应全国各地计算机教学发展的不平衡,在编写过程中,我们特别强调了模块式、分层次教学的问题。整个教材可分为五个模块: BASIC 部分、操作系统部分、dBASE 第一层次部分、dBASE 第二层次部分、dBASE 在会计工作中的应用部分。其中前面三个部分均独立成篇,而后面三个部分则体现了 dBASE 分层次教学的思想。各校在使用过程中可对某些模块进行取舍。例如,对于 dBASE 部分内容即可按照较低层次要

求或较高层次要求进行取舍;要求较低的,可以选用其中第一~三个模块;一般情况可选用第一~四个模块;要求较高,条件较好的则可进行第五篇 dBASE 在会计工作中的应用的教学。为了减少课时,我们对操作系统及 dBASE 本身的内容也作了取舍,略去了一部分对会计工作影响不大的命令和函数。同时在课文中以小体字印刷的部分内容可供各校在教学过程中灵活选用。

② 如何在有限的课时内合理安排 BASIC 与 dBASE 的教学。

有些同志主张多讲一些 BASIC,因为 BASIC 易学易懂,易为广大中等职业技术学校学生接受。也有些同志主张不讲 BASIC,专讲 dBASE,因为从社会调查的实际情况来看,广大工矿企业在解决财务工作的应用问题时几乎没有使用 BASIC 的。最后我们确定以 dBASE 为主(占教材 80%以上)以适应财会工作计算机处理的实际需要,而以 BASIC 作为计算机应用的入门知识(约占 20%左右),并采用模块式结构,以便在教学过程中酌情增减。考虑到部分学校可能不讲 BASIC,因此后面操作系统部分及 dBASE 部分也以零为起点,独立成篇,因课时太紧而不进行 BASIC 教学的学校在学习第一篇第一章后即可直接进行第二篇的教学。

③ 如何正确处理 dBASE III 与 dBASE II 的关系问题。

教学是以 dBASE III 为主体还是以 dBASE II 为主体的问题,由于到工厂中实际应用必须是 dBASE III 以上的版本,而大多数学校仅配置了能运行 dBASE II 的苹果机型。如果在学校中按 dBASE II 进行教学,学生毕业后,踏上工作岗位将会遇到困难;如果在学校中按 dBASE III 进行教学,则学生在校上机也会遇到困难。

我们采用了以 dBASEⅢ为主,兼顾 dBASEⅡ的方式。因为从学习的角度来看,掌握了 dBASEⅢ很容易理解 dBASEⅡ;但掌握了 dBASEⅡ,却未必能理解 dBASEⅢ,所以在教学过程中必须坚持以 dBASEⅢ为主,使学生毕业后踏上工作岗位就能立即适应工作需要。在 dBASE 部分的有关章节中我们都说明了 dBASEⅡ与 dBASEⅢ的差异,并编写了两套实习讲义,以供采用不同机型的学校上机实习使用: dBASEⅢ实习指导供 IBM-PC 系列机及兼容机型使用, dBASEⅡ实习指导供 APPLEⅡ及其兼容机型使用。

④ 如何把计算机教学与财会专业教学有机地结合起来。

为了把计算机教学与财会专业教学有机地结合起来,本书例题尽量采用与财会有关的内容,并根据我们在财会工作中使用计算机的实际经验,编写了 dBASE 在会计工作中应用的有关内容,结合一个会计核算模型系统,讨论系统的建立,总帐及各总分类帐的核算等内容。有条件的学校应尽量纳入教学计划。

⑤ 突出汉字的应用

汉字信息处理技术是我国计算机应用工作中必需掌握的基本技能,本书在编写中尽可能突出了汉字的应用。从第二篇开始,介绍了汉字操作系统、汉字的输入输出方法等;在 dBASE 部分的教学,也大量采用汉字字段名、汉字字符串等,以使学生毕业后能尽快适应实际工作的需要。

此外,实习是掌握计算机技术的重要环节。实习指导的内容多采用教材中出现的实例,以便课堂教学后结合上机能很快掌握所学知识。考虑到各校课时安排不一,课本中编写的实习个数多于教学中必须进行的实习,以便有条件的学校适当增加实习时数。

目 录

关于《计算机财会应用基础》教材的编写说明	1
----------------------	---

第一篇 BASIC 语言

第一章 计算机系统简介	1
一、教学目的	1
二、教材分析与教学法建议	2
(一) 概 述	2
(二) 计算机系统及硬件的基本知识	3
(三) 计算机软件与计算机语言	4
三、实习指导	5
四、习题解答	6
第二章 BASIC 语言初步	8
一、教学目的	8
二、教材分析与教学法建议	8
(一) BASIC 的基本概念	8
(二) 程序的输入与修改	11
三、实习指导	12
四、习题解答	12
五、参考资料	14
第三章 数据的输入与输出	16
一、教学目的	16
二、教材分析与教学法建议	16
(一) 赋值语句和简单程序的编制	16

(二) 打印语句	19
(三) 键盘输入语句与人机对话	21
(四) 读数/置数语句	22
三、实习指导	23
四、习题解答	24
五、参考资料	29
第四章 程序的控制	31
一、教学目的	31
二、教材分析与教学法建议	31
(一) 转向语句和分支程序的编制	31
(二) 循环程序的结构和编程	33
(三) 子程序的调用和返回	34
* (四) 综合举例	36
三、实习指导	38
四、习题解答	38
五、参考资料	41

第二篇 汉字操作系统

第五章 汉字操作系统	45
一、教学目的	45
二、教材分析与教学法建议	46
(一) 磁盘操作系统的概念及其重要性	46
(二) 磁盘及磁盘文件的基本知识	47
(三) 磁盘操作系统的启动	49
(四) 常用内部命令	51
(五) 常用外部命令	53
三、实习指导	55

四、习题解答	57
五、参考资料	58
(一) 英文操作系统的版本和类型	58
(二) 汉字操作系统的版本和类型	58
第六章 汉字的输入与输出	61
一、教学目的	61
二、教材分析与教学法建议	61
(一) 汉字的输入	61
(二) 汉字的输出	66
三、实习指导	68
四、习题解答	68
五、参考资料	69

第三篇 dBASE 的基本操作

第七章 dBASE 的基本概念和操作规则	72
一、教学目的	72
二、教材分析与教学法建议	72
(一) dBASE 数据库的基本概念及特点	72
(二) 数据库文件	73
(三) dBASE 的操作命令及规则	75
三、实习指导	77
四、习题解答	77
五、参考资料	78
(一) 数据库系统的产生	78
(二) 数据模型和数据库	79
(三) dBASE 的产生和发展	80
(四) dBASE 磁盘文件类型	82

(五) dBASE 的系统控制参数	85
(六) dBASE 的求助设施	86
第八章 数据库的建立	89
一、教学目的	89
二、教材分析与教学法建议	89
(一) 数据库文件结构的建立和修改	89
(二) 记录的输入和追加	91
(三) 数据库的显示与定位操作	91
三、实习指导	93
四、习题解答	94
五、参考资料	95
(一) 补充习题	95
(二) 结构描述文件和数据结构转移	96
第九章 数据库文件的修改	99
一、教学目的	99
二、教材分析与教学法建议	99
(一) 文件编辑操作	99
(二) 字段的置换	100
(三) 数据库记录的删除	100
三、实习指导	100
四、习题解答	102
五、参考资料	105
第十章 数据库的索引和查询	107
一、教学目的	107
二、教材分析与教学法建议	107
(一) 数据库的排序	107
(二) 数据库的索引	110

(三) 数据库查询	120
三、实习指导	122
四、习题解答	123
第十一章 数据统计和汇总	128
一、教学目的	128
二、教材分析与教学法建议	128
(一) 统计求和	128
(二) 分类求和	130
三、实习指导	132
四、习题解答	132
第十二章 报表输出	135
一、教学目的	135
二、教材分析与教学法建议	135
(一) 报表格式文件的建立	135
(二) 报表的输出	137
三、实习指导	137
四、习题解答	138
第十三章 文件的复制和记录的追加	140
一、教学目的	140
二、教材分析与教学法建议	140
(一) 数据库文件的复制	140
(二) 数据库记录的追加	142
三、实习指导	143
四、习题解答	143

第四篇 dBASE 编程

第十四章 内存变量及其操作命令	147
一、教学目的	147
二、教材分析与教学法建议	148
(一) 常量与变量	149
(二) 内存变量的赋值和显示	150
(三) 内存变量的清除与存盘	151
三、实习指导	152
四、习题解答	154
五、参考资料	155
(一) 内存变量的属性	155
(二) 定义变量属性的命令	155
第十五章 表达式和函数	157
一、教学目的	157
二、教材分析与教学法建议	157
(一) 表达式	158
(二) 函数	161
三、实习指导	163
四、习题解答	163
五、参考资料	166
(一) 设置字符串比较模式	166
(二) 补充习题	166
第十六章 dBASE 的命令文件	168
一、教学目的	168
二、教材分析与教学法建议	168
(一) 命令文件的建立、修改和执行	169

(二) 人机对话命令	170
(三) 判断	171
(四) 循环	172
(五) 子程序	176
(六) 应用程序举例	178
三、实习指导	180
四、习题解答	183
五、参考资料	186
(一) 从备份中恢复原文件	186
(二) 人机对话命令在菜单式程序中运用	187
(三) 补充习题	189
第十七章 多工作区操作	198
一、教学目的	198
二、教材分析与教学法建议	198
(一) 关于多工作区的概念	198
(二) 数据库的关联	199
(三) 数据库更新命令	201
(四) 两个数据库连接的命令	201
三、实习指导	202
四、习题解答	202
第十八章 格式控制	205
一、教学目的	205
二、教材分析与教学法建议	205
(一) 屏幕格式输出及屏幕格式输入命令	205
(二) 打印机格式控制	206
三、参考资料	206
(一) dBASE III 的功能符	206

(二) 格式文件	207
--------------------	-----

第五篇 dBASE 在会计 核算系统中的应用

第十九章 会计核算系统的模块划分	208
一、教学目的	208
二、教材分析与教学法建议	208
第二十章 帐务处理	210
一、教学目的	210
二、教材分析与教学法建议	210
(一) 三个不同类型数据库	211
(二) 各科目帐务核算程序	211
(三) 帐务处理的菜单驱动程序	216
(四) 关于本章的一些说明	216
三、实习指导	218
四、习题解答	218
五、参考资料	220
(一) 关于会计电算化的某些暂行规定	220
(二) 会计电算化软件设计的基本原则	220
(三) 标志设置的另一种方法	221
(四) 实用程序举例	223

第六篇 教师必备知识

第二十一章 DOS 实用技术	228
一、DOS 命令的输入与编辑	229
二、DOS 常用命令的补充	232
三、设备文件的使用与输入输出换向	244

(一) 设备文件名	244
(二) 设备文件在 COPY 命令中的运用	245
(三) 输入输出换向	246
四、磁盘目录路径管理	252
(一) 目录与路径的概念	252
(二) 文件目录路径的应用	254
(三) 与目录操作有关的专用 DOS 命令	259
五、批处理技术	265
六、硬盘的使用	267
(一) 硬盘使用前的准备	268
(二) 硬盘初始化	268
(三) 划分硬盘	272
(四) 硬盘格式化	276
(五) 制作和恢复硬盘备份	276
第二十二章 五笔字型汉字输入法	282
一、概 述	282
二、汉字的笔划、字根、字型及其代码	284
(一) 笔划	284
(二) 字根	285
(三) 字型	285
三、五笔字型字根键盘及键位特征	287
四、五笔字型编码规则及汉字输入	289
(一) 编码规则	289
(二) 成字字根的编码与输入	290
(三) 其它汉字的编码与输入	292
(四) 汉字的简码输入	293
(五) 词汇码	294

第二十三章 财会基础知识	297
一、会计的概念	297
二、会计的对象	297
三、会计对象的具体内容	298
四、会计的基本原则	301
五、会计核算的方法	303
六、会计科目	304
七、借贷记帐法	306
八、帐户及其结构	309
九、总分类帐户和明细分类帐户	311
十、记帐凭证	315
十一、帐 簿	318
十二、计算机会计核算系统	321
第二十四章 常用英文名称术语简释	327
一、计算机及操作系统基本知识	327
二、DOS 命令	329
三、dBASE 函数	330
四、dBASE 文件的类型	332
五、dBASE 命令	332
六、dBASE III 系统控制参数	335
附录 I 常用图形字符区位码表	342
附录 II 课时分配表	348