

全国百家知名电脑学校推荐教材



方正+Word+维思 实用排版教程

林长卿 林章波 编著



北京大学出版社
<http://cbs.pku.edu.cn>

全国百家知名电脑学校推荐教材

方正+Word+维思实用 排版教程

林长卿 林章波 编著

北京大学出版社

• 北 京 •

内 容 简 介

本书主要针对当前急需掌握电脑录排工作的计算机用户而设计,内容涉及当前个人计算机使用中最广泛的排版软件(包括方正、Word 和维思),主要讲解各软件实用的操作命令,包括排版方法和提高排版效率的技巧,各排版软件的录排知识与基础的出版印刷知识及相互之间的协同操作。让用户轻松完成各种录排任务,成为迈向成功就业门槛的实用技术性书籍。每章之后是一些思考和练习题,便于读者迅速掌握所学知识。

本书注重实用技巧,贯穿应用实例,是广大电脑新手学习文字处理排版工作的必备参考书。

图书在版编目(CIP)数据

方正+ Word+维思实用排版教程/林长卿,林章波编著. —北京:北京大学出版社,2002.7

ISBN 7-301-05677-X

I.方... II.①林... ②林... III.排版—应用软件—教材 IV.TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 036193 号

书 名: 方正+Word+维思实用排版教程

著作责任者: 林长卿 林章波

责任编辑: 范 晓

标准书号: ISBN 7-301-05677-X/TP·0669

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://www.macrowin.net> <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 发行部 62765127 62754140 编辑室 62765126 邮购部 62752015

电子信箱: macrowin@263.net.cn

排 版 者: 北京东方人华科技有限公司

印 刷 者: 北京飞达印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 26.25 印张 630 千字

2002 年 7 月第 1 版 2002 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 32.00 元

1. 根據本報記者採訪，目前該公司正與有關方面商討，預計將於近期內正式開業。

急于求成的心理每个人都会有，学会计算机也并不是没有好方法。当然，最重要的，就是要在学习之前，找到一本适合自己的好书。计算机是一种操作性非常强的技术，而它的主要目的也是为了方便人们的工作和生活，所以对于大多数人来说，只要能够在了解简单计算机原理的基础上掌握日常需要的应用就已经足够了。由此可见，一本方便学习、内容实用、经济实惠的好书必然会是您的首选。

为体现实用性，本套丛书精心设计的内容具有以下特点：

- 另外，在您遇到困难时，及时出现的特色小段落会助您顺利过关：“注意”提醒您可能会出现的问题和容易犯的错误，以及如何避免；“提示”会显示关于当前讲解内容的更多信息；“技巧”则向您展示专家级的操作捷径和高招；“重点”内容就是您必须掌握的知识。

本套丛书策划缜密，全部经由资深专家编写，倾注北大宏博编辑部全体工作人员的巨大心血，目前已得到社会各界的广泛认可。当然，微薄成绩不足为道，我们还会以更大的热情为各界读者服务。

目 录

第1章 方正书版 9.X 入门..... 1	第2章 小样的录入与编辑..... 33
1.1 方正书版 9.X 特点..... 2	2.1 录入字符..... 34
1.2 方正书版 9.X 新增功能..... 3	2.1.1 使用【特殊字符】工具栏..... 34
1.3 新建和保存小样文件..... 5	2.1.2 使用动态键盘..... 35
1.3.1 新建小样文件..... 5	2.1.3 使用【插入字符】菜单..... 37
1.3.2 打开小样文件..... 6	2.2 小样文件中的文字操作..... 37
1.3.3 保存小样文件..... 7	2.2.1 删除文字..... 37
1.4 PRO 文件的内容..... 8	2.2.2 拷贝或剪切文字..... 38
1.5 建立、打开和存储排版参数文件..... 9	2.2.3 粘贴文字..... 38
1.6 定义排版参数..... 10	2.2.4 查找文字..... 38
1.6.1 注解子窗口和属性子窗口..... 11	2.2.5 替换文字..... 39
1.6.2 排版文件..... 13	2.3 插入文件和注解..... 39
1.6.3 版心说明..... 14	2.3.1 插入文件..... 39
1.6.4 页码说明..... 14	2.3.2 插入外挂字体名..... 40
1.6.5 书眉说明..... 16	2.3.3 插入注解和注解模板..... 40
1.6.6 脚注说明..... 17	2.4 文档的自动转换..... 41
1.6.7 设定外挂字体..... 18	2.5 自动校对..... 43
1.6.8 定义标题..... 18	2.5.1 使用自动校对..... 43
1.7 排版参数格式注解..... 19	2.5.2 设置自动校对参数..... 44
1.7.1 版心注解(BX)..... 19	2.6 习题..... 45
1.7.2 页码注解(YM)..... 20	第3章 书稿的排版与发排..... 47
1.7.3 无码注解(WM)..... 22	3.1 大样文件说明..... 48
1.7.4 暗码注解(AM)..... 22	3.2 排版处理..... 49
1.7.5 定义标题注解(BD)..... 22	3.2.1 使用一扫查错和改正错误..... 49
1.7.6 排标题注解(BT)..... 23	3.2.2 正文发排及错误定位..... 50
1.7.7 眉说注解(MS)..... 24	3.3 预览大样文件..... 51
1.7.8 排书眉注解(PS)..... 25	3.3.1 大样显示..... 51
1.7.9 空眉注解(KM)..... 25	3.3.2 大样预览中的命令操作..... 52
1.7.10 索引点注解(XP)..... 26	3.3.3 大样文件与小样文件对照..... 55
1.7.11 自动目录定义注解(MD)..... 27	3.4 标色大样文件..... 56
1.7.12 自动登记目录注解(MZ)..... 27	3.4.1 元素颜色设置..... 56
1.7.13 注文说明注解(ZS)..... 28	3.4.2 标色普通字符..... 57
1.7.14 注文注解(ZW)..... 29	3.4.3 标色立体字..... 58
1.8 习题..... 30	

3.4.4 标色勾边字.....	59	5.3.8 行列注解(HL).....	107
3.4.5 标色线及边框.....	59	5.3.9 顶底注解(DD).....	109
3.4.6 标色底纹.....	60	5.3.10 添线注解(TX).....	110
3.5 直接预览和输出正文.....	60	5.3.11 方程组注解.....	110
3.6 输出发排结果.....	61	5.3.12 数学公式排版范例.....	111
3.6.1 方正书版使用的后端字库.....	61	5.4 化学式排版.....	112
3.6.2 安装网络打印机.....	62	5.4.1 反应注解(FY).....	112
3.6.3 PS 文件的输出.....	63	5.4.2 相联注解(XL).....	113
3.6.4 设置输出选项.....	65	5.4.3 结构注解(JG).....	114
3.7 创建索引文件.....	69	5.4.4 字键注解(ZJ).....	115
3.8 生成目录文件.....	70	5.4.5 角键注解(JJ).....	116
3.8.1 发排目录.....	70	5.4.6 邻边注解(LB).....	117
3.8.2 直接预览和输出目录.....	71	5.4.7 竖排注解(SP).....	118
3.8.3 导出目录小样.....	71	5.4.8 六角环注解(LJ).....	118
3.9 习题.....	71	5.5 习题.....	120
第 4 章 在文件中插入表格.....	74	第 6 章 Word 排版前的准备工作.....	124
4.1 表格的组成及类型.....	75	6.1 排版前的准备工作.....	125
4.2 表格的排版规范.....	77	6.1.1 准备工作.....	125
4.3 一般表格的排版.....	78	6.1.2 一般排版的格式要求.....	126
4.3.1 表格与表行注解.....	79	6.1.3 排版的一般步骤.....	130
4.3.2 排普通单页表格.....	80	6.2 使用主控文档.....	130
4.3.3 排多页表格.....	86	6.2.1 创建主控文档.....	131
4.4 无线表的排版.....	89	6.2.2 展开和折叠子文档.....	134
4.5 复杂表格的排版.....	91	6.2.3 重命名子文档.....	135
4.6 习题.....	93	6.2.4 重新排列子文档.....	135
第 5 章 数学、化学符号的排版.....	97	6.2.5 合并和拆分子文档.....	136
5.1 科技版中外文代号的识别.....	98	6.2.6 将子文档转换为主控 文档的一部分.....	136
5.2 外文的正、斜、黑、白体排版.....	99	6.3 习题.....	137
5.2.1 状态切换注解⑤.....	99	第 7 章 编辑与修改.....	139
5.2.2 转字体注解②.....	100	7.1 打开已有文档.....	140
5.3 数学字符控制类注解.....	101	7.1.1 打开普通文档.....	140
5.3.1 阿克生注解(AK).....	102	7.1.2 快速打开文档.....	140
5.3.2 盒子注解({ }).....	102	7.1.3 同时编辑多个文档.....	141
5.3.3 上下角标注解.....	102	7.1.4 设置文档默认文件夹.....	143
5.3.4 上下注解(SX).....	103	7.1.5 查找文档.....	143
5.3.5 开方注解(KF).....	104	7.1.6 打开其他格式的文档.....	145
5.3.6 左齐注解(ZQ).....	105		
5.3.7 界标注解(JB).....	106		

7.2 输入文本.....	147	8.2.1 新建字符样式.....	183
7.2.1 输入文本的规则.....	147	8.2.2 新建段落样式.....	184
7.2.2 输入英文.....	147	8.3 修改样式.....	187
7.2.3 输入中文.....	147	8.3.1 先定义后应用.....	188
7.2.4 输入标点符号或特殊符号.....	148	8.3.2 先排版后定义.....	188
7.2.5 插入日期和时间.....	150	8.3.3 删除样式.....	189
7.2.6 启用即点即输.....	151	8.4 样式管理.....	190
7.2.7 撤消与恢复.....	152	8.5 习题.....	193
7.2.8 更改英文大小写.....	153	第9章 页面设置.....	195
7.3 公式的编辑.....	153	9.1 纸型.....	196
7.3.1 进入、退出数学 公式编辑环境.....	154	9.2 设置页边距.....	197
7.3.2 使用数学公式.....	155	9.2.1 利用对话框设置页边距.....	197
7.3.3 制作矩阵.....	157	9.2.2 使用鼠标设置页边距.....	198
7.3.4 自定义数学公式样式.....	158	9.3 设置每页的字数.....	199
7.4 使用项目符号和编号.....	160	9.3.1 指定每页字数.....	199
7.4.1 自定义项目符号.....	160	9.3.2 显示绘图网格.....	200
7.4.2 自定义编号方式.....	161	9.4 其他版式的设置.....	201
7.4.3 使用项目符号.....	161	9.4.1 为文档添加行号.....	201
7.4.4 实现多组编号.....	162	9.4.2 添加艺术页面边框.....	202
7.4.5 使用多级编号列表.....	162	9.5 版式设置应用举例.....	204
7.5 英文断字.....	163	9.5.1 综合运用定义版心.....	204
7.6 一般查找和替换.....	164	9.5.2 设置文档的默认版式.....	206
7.6.1 一般查找.....	164	9.6 使用分栏.....	207
7.6.2 一般替换.....	165	9.6.1 创建版面的分栏.....	207
7.7 高级查找和替换.....	167	9.6.2 制作跨栏标题.....	208
7.7.1 设置查找和替换的选项.....	167	9.6.3 平衡各栏文字长度.....	208
7.7.2 查找和替换英文文本.....	168	9.6.4 为目录分栏.....	209
7.7.3 查找和替换文本格式.....	169	9.7 节的使用.....	210
7.7.4 查找和替换特殊字符.....	172	9.7.1 文档中节的作用.....	210
7.8 习题.....	175	9.7.2 使用分节符.....	210
第8章 使用和定制样式.....	179	9.7.3 使用分隔符.....	212
8.1 使用样式.....	180	9.8 习题.....	212
8.1.1 使用内置样式.....	180	第10章 页眉和页脚的制作.....	215
8.1.2 应用字符样式.....	181	10.1 创建页眉和页脚.....	216
8.1.3 应用段落样式.....	181	10.1.1 创建页眉和页脚.....	216
8.2 新建样式.....	183	10.1.2 编辑页眉和页脚.....	218

10.1.3 设置页眉或页脚高度	218	11.5.2 设置图文混排	244
10.1.4 设置首页、奇偶页不同 的页眉页脚	219	11.5.3 精确设置图片在 文档中的位置	245
10.2 设置页码	219	11.5.4 编辑图片环绕顶点	246
10.2.1 插入页码	219	11.5.5 设置图片的版式	246
10.2.2 设置页码格式	220	11.6 排版表格	251
10.3 页眉分隔线	221	11.6.1 创建表格	251
10.3.1 使用【边框与底纹】对话框 设置页眉分隔线	221	11.6.2 在表格中编辑行、 列单元格	252
10.3.2 使用【表格】工具栏 设置页眉分隔线	222	11.6.3 合并和拆分表格或单元格	254
10.4 制作文档背景图案	222	11.6.4 利用表格边框拆分表格	254
10.4.1 在前景层中创建背景图案	223	11.6.5 表格中普通文本的排版	255
10.4.2 在页眉页脚中建立水印图案	223	11.6.6 设置文字至表格线的距离	255
10.5 习题	224	11.6.7 表格的标题跨页设置	256
第 11 章 排版的技巧	227	11.6.8 防止表格跨页断行	257
11.1 文档的定位与选择	228	11.6.9 根据内容或窗口调整表格	257
11.1.1 利用对话框或者浏览 对象定位文档	228	11.6.10 改变表格的位置和 环绕方式	258
11.1.2 使用【文档结构图】 查看与定位	229	11.6.11 表格中特殊文字的排版	259
11.1.3 选定文本的技巧	230	11.6.12 为表格添加边框与底纹	260
11.2 排版文字	231	11.6.13 绘制斜线表头	262
11.2.1 使用工具栏格式化字符	231	11.6.14 设置表格的列宽和行高	263
11.2.2 使用菜单命令格式化字符	233	11.6.15 制作具有单元格 间距的表格	264
11.3 排版段落	235	11.6.16 数据排序	264
11.3.1 设置首字下沉	235	11.6.17 将表格转换为文本	265
11.3.2 设置段落水平对齐	235	11.6.18 按文字匹配单元格 中的文本	266
11.3.3 页面垂直对齐方式	236	11.7 习题	267
11.3.4 设置段落对齐方式	237	第 12 章 制作目录、文前页与 打印稿件	269
11.3.5 设置段落缩进	237	12.1 生成目录	270
11.3.6 设置行距、段前和段后间距	238	12.1.1 从标题样式创建目录	270
11.3.7 控制段落分页	239	12.1.2 从其他样式创建目录	271
11.4 使用制表位	241	12.1.3 由目录域创建目录	272
11.4.1 设置制表符的对齐方式	242	12.1.4 创建图表目录	273
11.4.2 设置制表位的前导符	242	12.1.5 创建引文目录	274
11.5 图文混排	243	12.1.6 更新目录	275
11.5.1 各种混排方式的特点	244		

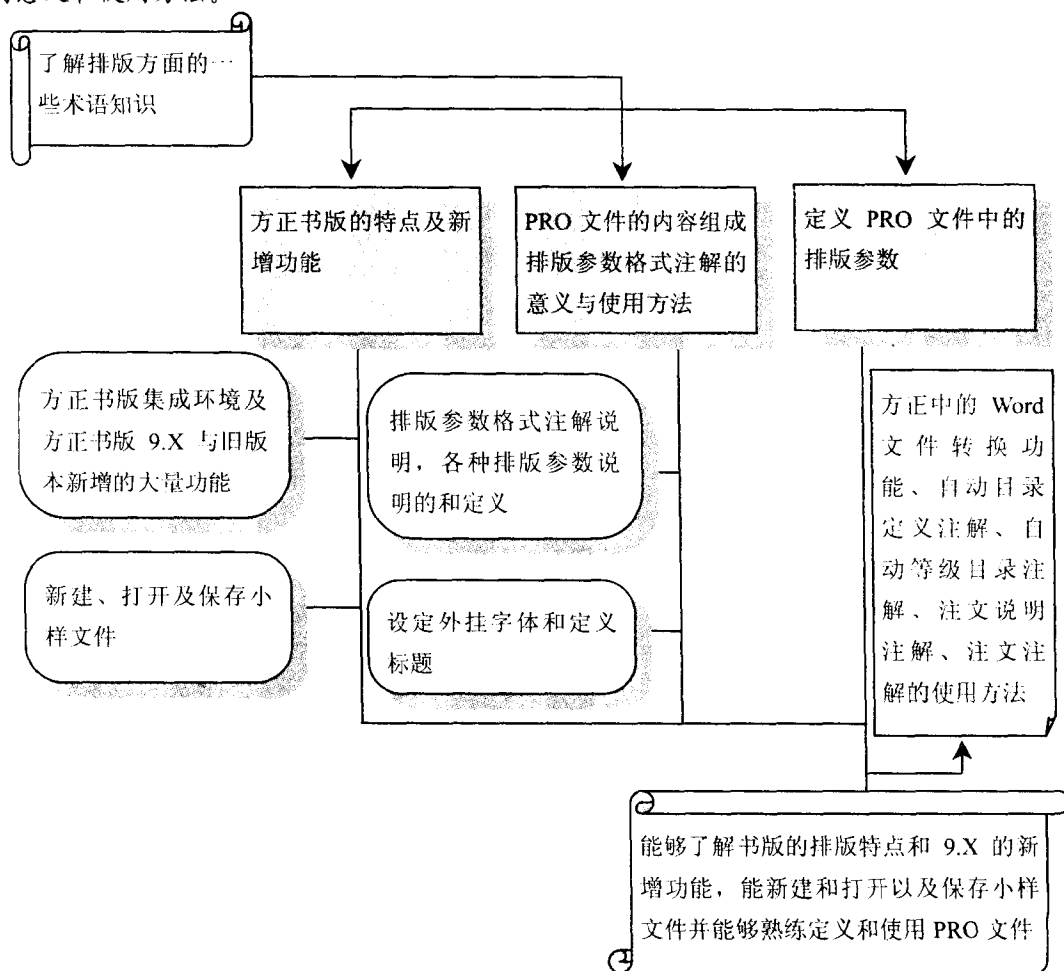
12.2 打印稿件.....	277	13.5.1 域开关.....	304
12.2.1 打印文档的一般操作.....	277	13.5.2 预定义域类型.....	307
12.2.2 打印设置.....	278	13.6 域的典型应用.....	310
12.2.3 设置打印选项.....	279	13.6.1 时间和日期.....	311
12.2.4 打印文档的其他形式.....	281	13.6.2 页码.....	311
12.2.5 打印到文件.....	281	13.6.3 数字.....	312
12.2.6 控制转换系统 中没有的字体.....	283	13.6.4 EQ 域.....	312
12.3 习题.....	284	13.6.5 用域实现字典式的页眉.....	315
第 13 章 宏、模板与域的高级使用.....	287	13.7 习题.....	316
13.1 认识宏.....	288	第 14 章 维思组版系统.....	318
13.1.1 宏的安全性.....	288	14.1 维思系统简介及其使用.....	319
13.1.2 录制宏.....	289	14.1.1 维思 3.X 简介.....	319
13.1.3 录制宏并指定到工具栏 或菜单.....	290	14.1.2 维思的使用方法.....	320
13.1.4 录制宏并指定到键盘.....	291	14.1.3 WITS 的排版操作流程.....	322
13.2 管理宏和使用宏.....	291	14.1.4 WITS 的性能参数设置.....	323
13.2.1 管理宏.....	291	14.1.5 WITS 的输出.....	325
13.2.2 运行宏.....	292	14.2 文字块处理.....	326
13.2.3 编辑与解剖录制的宏.....	292	14.2.1 文字块的意义和生成.....	326
13.2.4 使用自动宏.....	295	14.2.2 文字块的编辑.....	327
13.3 模板与预定义宏.....	295	14.2.3 排版文件及其排版方式.....	329
13.3.1 使用 Word 中的模板 创建新文档.....	296	14.2.4 文字块的属性.....	330
13.3.2 创建模板.....	296	14.3 页面控制与处理.....	334
13.3.3 修改模板.....	297	14.3.1 设置页面显示比例.....	334
13.3.4 改变文档的模板.....	298	14.3.2 应用标尺.....	334
13.3.5 Word 界面与模板的关系.....	299	14.3.3 应用背景格.....	335
13.3.6 Macros9.dot 模板.....	299	14.3.4 应用状态行.....	335
13.4 域的初级使用.....	300	14.3.5 应用卷动条.....	336
13.4.1 域选项.....	300	14.3.6 应用工具箱.....	336
13.4.2 插入域.....	300	14.3.7 应用捕捉功能.....	337
13.4.3 显示域代码.....	301	14.3.8 页面处理.....	337
13.4.4 更新域.....	302	14.3.9 主页.....	338
13.4.5 锁定域.....	302	14.4 文字处理.....	340
13.4.6 嵌套域.....	303	14.4.1 文字状态.....	340
13.4.7 域的快捷键.....	303	14.4.2 选中文字.....	340
13.5 域开关和预定义域.....	304	14.4.3 文字状态的功能.....	341
		14.5 图元处理.....	345
		14.5.1 图元的含义及生成.....	346
		14.5.2 编辑图元.....	347

14.5.3 选择线型.....	349	16.1.1 Math 系统的特点.....	378
14.5.4 花边的选择.....	349	16.1.2 Math 系统的功能.....	378
14.5.5 底纹的选择.....	349	16.2 Math 系统的使用.....	380
14.5.6 圆角矩形的编辑.....	350	16.2.1 Math 系统的启动.....	380
14.5.7 多边形的编辑.....	350	16.2.2 公式库管理状态.....	381
14.6 处理图片.....	351	16.2.3 单公式编辑状态.....	381
14.6.1 图片的种类.....	351	16.2.4 回到库状态.....	383
14.6.2 装入图片.....	351	16.2.5 存盘和退出.....	383
14.6.3 编辑图片.....	351	16.3 单公式的编辑与修改.....	384
14.7 习题.....	353	16.3.1 上、下脚标.....	384
第 15 章 表格的排版	355	16.3.2 根式.....	385
15.1 TABLE 的使用方法.....	356	16.3.3 矩阵与行列式.....	385
15.1.1 TABLE 简介.....	356	16.3.4 分式.....	386
15.1.2 TABLE 的启动.....	356	16.3.5 积分.....	387
15.1.3 TABLE 的主要操作流程.....	356	16.3.6 大运算符.....	388
15.1.4 TABLE 的输出.....	357	16.3.7 界标符.....	389
15.1.5 编排成绩表.....	358	16.3.8 加线操作.....	389
15.2 表格的制作过程.....	358	16.3.9 顶底排版.....	390
15.2.1 制作简单表格.....	359	16.3.10 阿克生符.....	391
15.2.2 生成表格框架.....	359	16.3.11 多行.....	391
15.2.3 编辑表格.....	361	16.4 习题.....	392
15.2.4 修改表格.....	363	第 17 章 化学公式的排版	394
15.2.5 调整表格块.....	363	17.1 使用入门.....	395
15.2.6 生成规则表格数据.....	364	17.1.1 Icsc 简介.....	395
15.3 处理表格框架.....	365	17.1.2 使用 Icsc 编排的步骤.....	395
15.3.1 编辑表行.....	365	17.2 公式的编辑.....	397
15.3.2 编辑表列.....	367	17.2.1 设置编辑环境.....	397
15.3.3 编辑表线.....	368	17.2.2 基本概念介绍.....	399
15.4 表格中的图元处理.....	370	17.2.3 当前元素的编辑.....	400
15.4.1 生成图元.....	370	17.2.4 文字块的处理.....	401
15.4.2 编辑图元.....	371	17.2.5 载字六角.....	402
15.4.3 修改形状.....	371	17.2.6 选中元素(组)手柄的操作.....	402
15.4.4 调整图元的线型和底纹.....	373	17.3 习题.....	404
15.5 习题.....	375		
第 16 章 数学公式的排版	377		
16.1 Math 系统概述.....	378		

第 1 章 方正书版 9.X 入门

方正电子出版系统具有专业出版功能，它包括书版排版软件、报版排版软件、飞腾集成排版软件、图像处理、彩色出版以及广告制作等各种出版印刷业需要的软件。这些软件功能各有所长，各尽其责，互相搭配，完成印刷行业所有类型书报杂志等印刷品的排版工作。其中的排版参数文件包含对全书整体的说明性注解，这些注解是指版心注解(BX)、书眉说明(MS)、标题定义(BD)、注文说明(ZS)、页码说明(YM)、书版注解(SB)、外挂字体定义注解(KD)。在“方正书版 9.0”中，系统约定的排版参数文件名带扩展名“.pro”。

本章介绍方正书版 9.X 的一些特点及其新增功能，如何新建和保存小样文件。本章的最后介绍了如何建立和存储 PRO 文件，如何定义这些排版参数，这些排版参数格式注解的意义和使用方法。



1.1 方正书版 9.X 特点

教学提示：方正书版 9.0 是基于中文 Windows 95/98 操作系统的 32 位批处理的书刊排版软件，在中文 Windows 95/98 环境下运行，与低版本的书版 6.0、7.0 完全兼容，并在此基础上进行了大量的改进和扩充。方正书版 9.0 充分发挥了中文 Windows 95/98 操作系统的特点，增加了许多适应时代要求和用户需求的功能。学员学完本节，就能对方正书版有一个全面的了解。

1. 支持中文 Windows 95/98 环境

方正书版 9.0 运行于目前最流行的 Windows 95/98 中文操作系统环境下，并可以与 Windows 95/98 环境下的其他应用程序协同工作。

2. 集成环境

方正书版 9.0 将小样文件编辑器、语法检查程序、排版程序、出错显示、模拟显示、输出等功能集成在一个统一的平台之中，无需使用太多的功能键和复杂的界面切换，就可以轻松地处理一本书从录入到输出的全过程。方正书版 9.0 的编辑器功能非常强大、稳定。该编辑器支持同时编辑多个小样文件、版本保留和比较、查找、定位、注解参数动态提示、直观的出错提示、方便的排版参数的设置、自定义热键、大文件编辑等。

3. 版面设计

方正书版 9.0 支持将图片、分区放到版心外的任何位置，通过指定负的起点可以将图片、分区放在版心的左边和上边，并可覆盖整个版心宽或版心高，同时还能拆开版心中的文字。方正书版 9.0 同样还支持多行书眉。

4. 外挂字体的支持

方正书版 9.0 支持对标准的 GBK 字符和单字节的 ASCII 字符使用的外挂字体。这些字体包括 Windows 95/98 操作系统中的 TrueType 字体，也包括后端的标准 PS 字体。可以在注解中直接指定外挂字体的名字。输出时，用户还可选择下载前端的 TrueType 字，或者采用送内码的方式使用后端 PS 字体。

5. 完全支持 GBK 标准汉字和图形符号

方正书版 9.0 完全支持 GBK 的标准汉字和符号，在方正书版 9.0 中能正确录入、显示和输出 GBK 标准定义的 21 008 个汉字和 1 038 个字符。对于使用 PSPNT 输出的用户可以使用后端的 PS 字实现输出，对于使用 PSP 3.1 的用户可以采用下载的方式输出全部的汉字和符号，从而达到更高的效率和最佳的效果。目前方正书版 9.0 提供 12 套 GBK 编码的 TrueType 字体：报宋、仿宋、黑体、楷体、书宋、小标宋、中等线、细圆、准圆、隶变、细黑一、宋一，对应于后端的 12 种 GBK 字体。

6. 支持 5 万多个扩充汉字

用户如果购买了方正超大字符集字库和方正典码输入法，还可以通过方正书版 9.0 录入、编辑、显示和输出多达 5.6 万字的汉字。这些字同样可以与正常汉字一起排版，实现

普通汉字所能达到的效果。

7. 强大的大样预览功能

大样预览能观察到更多的字体的变化,并能很好地显示底纹、图片和表格。为便于用户快速修改发现的错误,方正书版 9.0 还提供了大小样对照功能。该功能可以快速地查找出大样中任意字符在小样文件中的位置。

8. 对局域网工作流程的支持

方正书版 9.0 支持编辑、查看、发排局域网上的文件。可以对局域网内不同计算机上的文件使用书版注解(SB)进行组版。输出时还可以指定文件到局域网的某台计算机上或直接输出到网络上的某个打印机上。

9. 与低版本的兼容性

方正书版 9.0 能正确地插入 HD 生成的 GRH 图,以及低版本的 6.0、7.0 生成的 S2、S72、PS2 文件,输出的结果保持一致,不会出现符号错位或乱码的现象。方正书版 9.0 还能正确地将 6.0、7.0 的小样文件转换成 9.0 的小样文件,以保证用户工作的延续性。

1.2 方正书版 9.X 新增功能

教学提示: 方正书版 9.0 作为低版本的 6.0、7.0 的进一步发展,从多个方面对 6.0、7.0 加以改进、增强和扩充。这些改进、增强和扩充一方面方便用户更好地使用方正书版进行排版,更重要的则是对于低版本的 6.0、7.0 的功能有很大的提高和扩充。学员学完本节,就能对书版 9.X 的强大功能有一个全面的认识。

1. 增强了图片插入功能

方正书版 9.0 支持 JPG、GIF、BMP、TIF、EPS、GRH、PIC 等 7 种图形文件格式,其中前 5 种图形文件能在屏幕上显示出来。新增的图片注解参数对图形尺寸的控制更加方便。对于大多数图形文件而言,只需要在注解中简单指定文件名就可以进行排版。方正书版 9.0 会从文件中自动读出图片大小。另外,用户还可设定图片周围的边空,以及是否按比例进行缩放,或者强制缩放图片为指定的尺寸。图片最终的实际输出的大小由前端决定,从而可以很好地控制图片的尺寸。方正书版 9.0 还支持在行内插入图片(使用新插入文件 XC),以及在书眉、边文、背景中插入图片,从而满足了一些特殊版式的要求。

2. 彩色版面设计的功能

方正书版 9.0 可在小样文件中使用彩色注解指定文字、底纹、花边的 C、M、Y 上的颜色,也可在排版参数中指定全书文字的默认颜色,以及页码、书眉、脚注的颜色。同样还可以使用大样预览中的标色工具,以“所见即所得”的方式指定文字、线、底纹的颜色排出美观的彩色版面。

3. 增强了表格功能

方正书版 9.0 增强了表格排版的功能。具体表现为:每行允许的最大列数可到 100 列,

每行的最小行高缩小, 可以将表行的高度缩到 1mm 以内; 也可直接排 4 开的大表, 而无需拆分成多个表, 从而解决了当子表和表格混用时表线有时不对齐的问题。

4. 改进了符号的排版

方正书版 9.0 重新提供对 6.0 版符号的支持。对于几种常用的外文字体, 方正书版 9.0 提供两种大样格式: S92 和 MPS。S92 格式大样中的符号与原来的 S2、S72 格式大样中的符号风格非常相近, MPS 格式大样中的符号与原来 PS2 格式大样中的符号风格非常相近。同时, MPS 格式大样对英文字符的间距作了一些调整, 从而解决了某些版本的 PS2 文件中部分英文字母排列不均匀的问题。

5. 增加了符号

方正书版 9.0 补充了一部分在国标中有, 但低版本书版软件中没有的数学符号, 另外还增加了八卦符号。

6. 目录生成功能的增强

方正书版 9.0 将全自动的目录提取和强大的目录排版功能结合为一体。不但能够抽取页码, 还能抽取正文, 并可由用户任意设定目录区的版面格式, 以及目录特定的 PRO 文件。

7. 自动生成索引文件

方正书版 9.0 可以从小样文件中自动抽取出索引条目, 还可以自动对索引条目进行排序, 并记录到文本文件中。用户可以根据需要, 进一步修改和加工该索引文件, 排出索引内容。

8. Word 文件转换功能

方正书版 9.0 可以将 Word 97 生成的 DOC 文件转换为方正书版 9.0 的小样文件, 能转换包括字体、字号、段落居中、缩进、段间距、上标、下标、阴影、空心、加粗、倾斜、着重等内容。

9. 自动校对功能

方正书版 9.0 可以对小样文件进行自动校对, 分为快速、简单、严格 3 种方式。这可以帮助用户对文章的语义进行检查, 提示可能出错的词语或句子。

10. 崭新的输出功能

方正书版 9.0 不再直接将大样文件交给 RIP 输出, 而是转成标准的 PS 文件输出。这使得方正书版 9.0 可以更灵活地控制输出效果。方正书版 9.0 支持方正文杰打印机, 可以将大样文件直接通过并口或网络输出到文杰打印机上, 并可控制输出时的份数、页边空、页码范围、纵横向打印等参数。另外, 在输出打印时, 还可为左右页分别设置相反的左右边空。

11. 支持 Windows 95/98 标准文件名

方正书版 9.0 中处理的各类小样、大样、图片文件, 都可以指定为长达 256 个字符的 Windows 标准文件名, 在 SB、TP、CR 等注解中, 均可指定完整的文件路径或文件名, 长度也不再受 8 个字符的限制。方正书版 9.0 的小样有了自己的文件后缀(*.fbd), 因而可

在 Windows 中直接双击文件图标打开该小样文件。方正书版 9.0 同时支持不带后缀的小样文件名。

1.3 新建和保存小样文件

教学提示：小样文件是包含 BD 排版语言注解信息的文本文件。它是方正书版的基础，对文章的排版，就是在小样文件的插入排版语言，最后通过解释，把版面显示出来。本节首先介绍如何新建、保存小样文件，同时还介绍了如何打开已有的小样文件，为使用小样文件进行排版打好基础。

“方正书版 9.0”允许使用任何符合 Windows 95/98 约定的文件名，默认约定的小样文件名带扩展名“.fbd”。例如：小样 6.fbd。低版本的 6.0、7.0 不带扩展名，这在 Windows 95/98 下使用很不方便。建议方正书版 9.0 的小样文件都使用默认的扩展名“.fbd”，这样只需双击该小样文件，即可打开并进行编辑。对于没有扩展名的小样文件，“方正书版 9.0”仍然可以打开并发表。

注意：在命名小样文件时，不要使用以下扩展名：S92、MPS、PS、EPS、PRO、HIS、H12。因为这些文件扩展名用于发排、输出、版本保留用。如果使用这些扩展名命名的小样文件将造成严重的、不可预料的后果。

1.3.1 新建小样文件

在方正书版 9.0 中，单击【文件】|【新建】命令，弹出如图 1.1 所示的【新建】对话框。

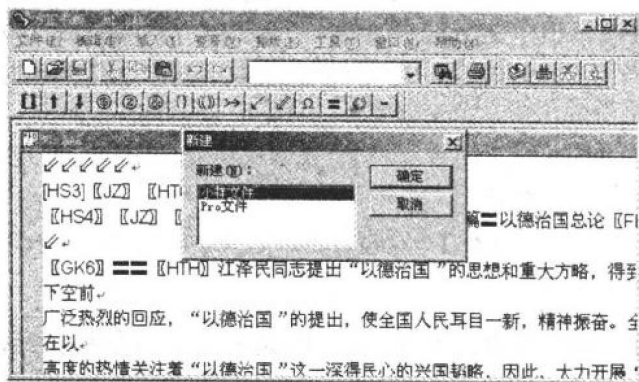


图 1.1 【新建】小样文件对话框

在文件列表中，选择【小样文件】项，然后，单击【确定】按钮，或者直接双击【小样文件】项，即可新建一个小样文件，如图 1.2 所示。

提示：使用组合键 Ctrl + N，或者在标准工具栏中单击【新建小样】按钮, 也可以创建一个新小样文件。

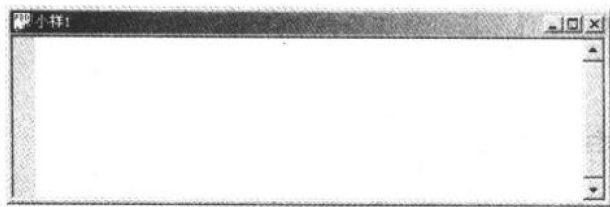


图 1.2 新建的小样文件

建立一个新的小样文件后，在默认情况下，该小样文件以“小样 1”命名，在该小样窗口中就可以进行文件的录入和排版工作。

1.3.2 打开小样文件

使用方正书版的主要目的是处理和编辑文本，因此，使用新建文件的机会并不多，相反，使用小样文件的【打开】命令却很频繁。

打开小样文件的操作是，在方正书版 9.0 的主窗口中，单击【文件】|【打开】命令，弹出【打开】对话框，如图 1.3 所示。

在此对话框中，用户可以指定如下打开方式选项：

- 【以只读方式打开】 表示打开的文件不能在编辑窗口中进行修改，只可以查看。
- 【以文本文件格式打开】 将文件以文本文件方式打开。对于通常的小样文件，该选项不起作用。但可以将 PRO 文件作为通常的小样文件来打开。
- 【书版 6.0 版本小样文件】 指定要打开的文件是方正书版 6.0 系列版本生成的小样文件。当用户打开较大的书版 6.0 小样文件时，系统要进行编码转换，可能需要等待一段时间，这是正常现象。
- 【书版 7.0 或 8.0 版本小样文件】 选中该单选按钮指定打开文件是方正书版 7.0 或 8.0 生成的小样文件。
- 【书版 9.0 版本小样文件】 这是方正书版 9.0 的默认选项，选中该单选按钮可以打开书版 9.0 的小样文件.fbd。

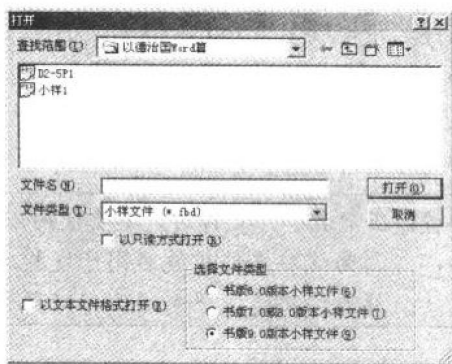


图 1.3 【打开】小样文件对话框

注意：当选择不同版本的选项时，书版 9.0 认为读入的小样文件是在书版 6.0、7.0 或 8.0 中生成的，因而在读入文件后将整个小样转换为书版 9.0 的小样。转换过程保证原来录入的字符不发生改变(除极个别的情况以外)。由于书版 6.0、7.0 和 8.0 的小样编码格式和书版 9.0 的小样编码有所变化，因此当用户打开 6.0、7.0、8.0 版本的小样文件时，务必选择选项，否则可能出现乱码或黑块，或字符和 6.0、7.0 和 8.0 显示不一致情况。使用该选项打开文件并不会导致原始的小样发生变化。

提示：为了保存转换后的小样，用户需要使用【文件】|【另存为】命令，或对该小样做过一次修改后，然后使用【保存】功能(这会覆盖原始的小样文件)。建议在打开了旧版本的小样文件后总是先使用【另存为】命令将小样保存为另一个文件，以避免覆盖旧的小样文件。对于已经是 9.0 版的小样文件，则不要选择“是 6.0、7.0 或 8.0 版本的文件”，否则会造成乱码。

- 在【文件类型】下拉列表框中有 3 个选项：小样文件、PRO 文件及所有文件。当选择小样文件时，在文件列表框中会列出所有的扩展名为 fbd 的小样文件。由于以前版本的小样文件没有文件扩展名，因此选择小样文件时，不会列出不带文件扩展名的小样文件，必须选择所有文件，才能找到不带文件扩展名的小样文件，此时可以选中它们并打开进行编辑。当选择 PRO 文件时，文件列表框中会列出所有的扩展名为 PRO 的文件名。

技巧：在 Windows 的资源管理器中，双击扩展名为 fbd 的文件，也可以启动方正书版 9.0，并自动打开该文件。书版 9.0 支持同时打开多个文件，每一个文件显示在一个窗口中，这些窗口的设计符合 Windows 的标准。

1.3.3 保存小样文件

保存文件最常见的操作是选择【保存】命令，但在文件处理的过程中，并不主张总是使用这一最直接的保存文件操作，因为这会覆盖原始的小样文件。建议用户使用【另存为】命令将小样保存为另一个文件，以避免覆盖旧的小样文件。

在完成对小样文件的编辑之后，可以使用下面的方法进行保存操作：

- 单击【文件】|【保存】命令。
- 单击标准工具栏中的【保存】按钮.
- 按下 Ctrl+S 快捷键。
- 如果想使用新名称保存当前的小样文件，可单击【文件】|【另存为】命令，此时就会弹出如图 1.4 所示的【保存为】对话框。然后在【文件名】框中输入新文件名，并单击【保存】按钮。

如果输入的文件名没有扩展名，则保存时系统会自动附加扩展名“.fbd”。

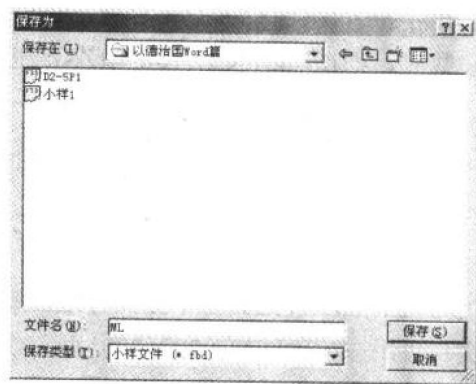


图 1.4 【保存为】对话框

提示：选择【文件】|【全部保存】命令，可保存当前打开的所有文档。