

演讲学丛书

演讲稿写作概要

高瑞卿



东北师范大学出版社

演讲稿写作概要

高 瑞 卿

东北师范大学出版社

演讲稿写作概要

YANJIANGGAO XIEZUO GAIYAO

高 瑞 卿

*

东北师范大学出版社出版

(长春市斯大林大街自由广场)

吉林省新华书店发行

吉林省德惠县印刷厂印刷

*

开本：850×1168毫米1/32 印张：6.25 字数：160,000

1985年9月第1版 1985年9月第1次印刷

印数：1—20,000册

统一书号：7334·14 定价：1.97元

内 容 提 要

《演讲稿写作概要》是一本专门介绍演讲稿写作方法的书。在这本书中，作者积多年研究的成果，通俗简明地讲解了演讲稿各个构成要素的写作要领，同时兼及了演讲术技巧等问题。为了便于学习者掌握，书中选引了若干演讲稿佳篇作为借鉴，每章之后均附有思考与练习题。

本书作为一本入门教材，不仅可供一般演讲爱好者使用，也可供专门的文化、教育、宣传工作者以及领导干部参考。

目 录

绪 论	(1)
一、演讲稿的性质及其作用	(6)
(一) 演讲稿的性质	(6)
(二) 演讲稿的作用	(9)
二、演讲稿的特点	(14)
(一) 社会性	(15)
(二) 有声性	(15)
(三) 整体性	(16)
(四) 临场性	(17)
三、演讲稿的分类	(22)
(一) 政治演讲稿	(23)
(二) 学术演讲稿	(23)
(三) 社会生活问题演讲稿	(24)
(四) 课堂演讲稿	(24)
(五) 法庭演讲词	(25)
四、演讲的题目和目的确定	(30)
(一) 演讲的选题	(30)
(二) 演讲目的确定	(32)
五、演讲稿的主题和材料	(39)
(一) 演讲稿的主题	(40)
(二) 演讲稿的材料	(45)
六、演讲稿的开头和结尾	(55)
(一) 演讲稿的开头	(55)
(二) 演讲稿的结尾	(60)

七、演讲稿的主体·····	(69)
(一) 紧承开场白·····	(69)
(二) 选好重点·····	(70)
(三) 安排好讲述的层次·····	(71)
(四) 划分段落·····	(75)
(五) 注意过渡和照应·····	(76)
八、演讲稿的语言·····	(79)
(一) 要口语化·····	(80)
(二) 要通俗易懂·····	(83)
(三) 要生动感人·····	(86)
(四) 要准确、朴素·····	(94)
九、演讲稿的写作技巧·····	(100)
(一) 要有控制力·····	(101)
(二) 要富有逻辑力量·····	(104)
(三) 要有鼓动力·····	(106)
(四) 要有波澜·····	(108)
十、演讲稿的写作过程·····	(111)
(一) 写前准备·····	(111)
(二) 起草·····	(115)
(三) 修改、定稿·····	(117)
十一、几类常用的演讲稿的写作·····	(124)
(一) 政治演讲稿的写作·····	(125)
(二) 学术演讲稿的写作·····	(133)
(三) 社会生活问题演讲稿的写作·····	(154)
(四) 课堂演讲稿的写作·····	(161)
(五) 法庭演讲词的写作·····	(168)
十二、学术演讲的方式方法·····	(181)
(一) 学术演讲的巧与拙·····	(182)

(二) 学术演讲的准备·····	(182)
(三) 学术演讲的技巧·····	(186)
(四) 演讲的直观视教手段·····	(190)
(五) 质疑和讨论·····	(191)
后 记·····	(193)

绪 论

要 点

演讲稿是演讲用的文稿。从发表的主要形式看，它属于演讲学的一部分；从内容与形式的构成看，它又属于写作学的一部分。演讲稿的写作与一般文章的写作既有联系又有区别。正确地认识演讲现象、演讲活动及其客观规律，并自觉地运用这种规律写作演讲稿，提高演讲能力，为从事文化、宣传、教育等各项工作所必需。

学习演讲稿写作的方法有三：一是观察；二是实践；三是分析、综合。

演讲稿的写作是一个比较复杂的问题。演讲稿是演讲用的文稿。从以演讲的形式发表来看，演讲稿属于演讲学研究的对象；从内容和形式的构成来看，演讲稿又属于写作学研究的对象。这两个方面是相辅相承，互相制约的。一方面，由于演讲是一种辅之以姿态、动作的讲话，演讲的内容与形式的构成势必具有自己的特点。从另一方面说，演讲的内容与形式也只有符合发表的要求，才能使演讲获得良好的效果。因此，演讲稿的写作是不同于其他文章的写作的。要研究演讲稿的写作，就需要从演讲学和写作学两个方面进行探讨。

有人认为，演讲稿的写作没有单独研究的必要，理由是演讲是用嘴说的，印发出去就是文章。问题怕是没有这么简单。应当看到，有的文章只适合于看而不适合于讲，有的演讲听起来还可以，记录下来印发出去，却不能成为好文章（当然，我们并不否认，好的演讲记录下来印发出去，确实是一篇好文章）。这是什么原因

呢？这就是因为演讲稿在内容和形式的构成上（主要是表达方式上）同一般文章有某些不尽相同的要求。我们研究演讲稿的写作，就是探讨与把握它的这些比较特殊的写作要求。

演讲稿的传播对象与一般文章有所不同。写出来的演讲稿要用嘴说出去，它的传播对象是听众。听演讲的人，一般是要一听到底的，不能有所选择，除非实在听不下去了而悄悄退场。一般文章的传播对象是读者，读者对写出的文章可以自由地选择，愿意读便读，不愿读则罢。写演讲稿如果不考虑这个不同之处，是收不到好的效果的。

演讲稿的选材也有侧重点。演讲稿是讲给别人听的，所以必须密切联系听众的实际，针对听众的思想感情、兴趣爱好、文化水平的高低，选材要更具体、生动，易于为听众所理解，而不能有过多的抽象议论，使听众难以把握。

演讲稿在材料的安排上，要由浅入深，由已知到未知，由简单到复杂，以适应听众的理解能力。

演讲稿在语言运用上，与一般文章有着较大的差异。它要求规范化的口语，避免用书面语言。

总之，演讲稿与一般文章无论在传播对象、选材方面还是在材料安排、语言运用等方面，都有许多差异。写演讲稿时是否注意区别这些差异，在很大程度上直接影响表达的效果。

演讲稿的表达效果主要是从听众方面反映出来。演讲的内容说出去之后，听众就会有反应，或者表示赞同，乐于接受，或者大体赞同，勉强接受，或者表示异议，不愿接受，这就产生了好与不好的效果。为了使演讲稿能产生好的效果，写作时要注意如下几点：

第一，把听众放在重要位置上来考虑。要根据听众的理解能力、接受能力，考虑演讲的内容和它的表达方式。

第二，明确演讲的目的。目的明确，才能在演讲时避免主观随意性。

第三，根据听众的要求和演讲的目的选择演讲的内容。演讲的内容是演讲的基础。内容充实、新颖，听众才会感兴趣，演讲才会产生良好的效果。如果内容陈旧或者空洞无物，就会使听众厌烦，而产生逆差的效果。

第四，表达方式要恰当。好的表达方式可以使听众受到感动，引起共鸣，留下深刻的印象。相反，表达得不好，就抓不住听众，收不到预期的效果。

由此可见，演讲稿的写作不是一件简单的事。它需要作者有多方面的修养：较高的思想水平、丰富的知识和社会生活经验、敏捷而细密的思维能力、丰富的语言材料的储备、娴熟的驾驭语言与运用表达方式的能力。这是写好演讲稿必须具备的一些条件。

上面，我们谈的是演讲稿的写作同一般文章的写作的区别。那么，我们学习和研究演讲稿写作的目的和意义是什么呢？简单地说，就是正确认识演讲现象、演讲活动及其规律，并能自觉地运用这些规律提高演讲水平。

欧洲文艺复兴时期著名的意大利美术家、哲学家达·芬奇说过：“对一件东西的爱好是由知识产生的，知识愈准确，爱好也就越强烈。要达到准确，就须对所爱好的事物全体所由组成的每一个部分都有透彻准确的知识。”他还说：“掌握无论哪一种知识对智力都是有用的。它会把无用的东西抛开而把好的东西保留住。”^①

学习演讲稿写作的知识，对于演讲者的实践有着十分重要的指导意义，因为它总结和概括了前人的实践经验，并经过许多人的分析和综合，形成了科学的概念。

大家都知道，演讲是一种社会活动，它是人们交流思想感情、传播信息的一种手段。演讲，无论工人、农民、战士、学生、干部，总之各行各业的人都是需要的。特别是由于时代的发

^① 达·芬奇：《笔记》。转引自《世界文学》1961年8、9期合刊第206页。

展、四化建设的需要、人们的物质和精神生活水平的不断提高，广大群众对演讲的要求也越来越高，演讲的影响也越来越大，演讲的实践活动也越来越普及。这就需要通过加强演讲理论的研究，总结古今中外优秀演讲的经验，揭示演讲的客观规律性，探索提高演讲艺术水平的途径和方法。

目前，我国一些高等院校陆续开设了演讲讲座或演讲选修课，许多地方与部门也陆续成立了演讲学会或团体，纷纷开展演讲活动和演讲知识的教育，为振兴我国的演讲活动，提高全民族的口头语言表达能力做贡献。研究演讲稿写作，就是为提高演讲水平服务的。它要研究演讲内容的构成，使所讲的问题、所发表的意见具有较高的社会实用价值；它要研究演讲的艺术，使好的演讲内容具有好的表达形式，从而产生理想的效果。

那么，是不是从书本上学习了演讲稿的写作方法就能写好演讲稿，就能出色地演讲了呢？当然不是。演讲的能力和写作演讲稿的能力的培养和提高，仅仅靠掌握一些书本知识，学习一门课程是不行的，还要从以下三个方面努力。

第一，要观察。作者要到演讲的现场去观察，研究为什么有的演讲受欢迎，有的演讲不受欢迎，然后根据观察所得到的材料认真地分析研究，从中找出规律。

第二，要实践。演讲是一种能力，这种能力只靠听和看是培养不出来的，重要的是靠自己讲，靠勤于动口去讲。不讲，锻炼不了口才。学习写演讲稿也是如此。只有自己经常动手去写，才能逐渐掌握演讲稿的写作规律，把它写好。

第三，要进行分析、综合的研究。列宁在《黑格尔〈逻辑学〉一书摘要》中把分析与综合结合的方法列为辩证法的要素之一。演讲稿是由各种因素组成的，有内容的构成、内容的表达、有声语言的运用和无声语言的运用，每一个因素都有区别于其它因素的特点，每一因素又和其它因素发生必然的联系。分析就是认识它的局部，综合就是认识它的整体。如果我们不认识它的

局部，就难以认识它的整体；反之，不把握它的整体，对局部的认识也就停留在片面的或不完全的水平上。所以要通过对每一局部的研究，去进而认识整体的总和。例如演讲稿中有政治演讲稿、学术演讲稿、法庭演讲词等各种类型，只有借助分析方法对它们的结构、特点进行剖析，并加以综合，才能认识它们的写作规律。

上述的三条学习方法是基本的方法；在实际运用中，各人可以结合自己的情况选用最合适最有效的其他方法。

一、演讲稿的性质及其作用

要 点

演讲稿是演讲者在准备演讲的阶段写成的文稿，它是演讲的依据。要想提高演讲的质量，首先要提高演讲稿的质量。

演讲主要用口头的有声语言来表达。有声语言有它的长处：一是传声性，二是表情性。有声语言的演讲，可以把演讲者于心为之动情的客观事物形之于外，使听众感受到演讲者的“风”、“志”、“德”。

有声语言也有它的弱点，那就是口头语言从思想转变为语言的过程很短，思想一旦形成就变为最终形式。它不象书面语言那样，写作者有足够的时间来考虑表达方式，修改词句。因此，口头语言常会出现重复、罗嗦、凌乱、模糊等毛病。

演讲者为了清除口头语言中出现的毛病，就要把口头语言变为书面语言，化声音为文字，把口头的演讲变为演讲的文稿。口头语言一旦变为书面语言，就可以使有声语言规范化。

演讲稿有如下作用：1. 梳理演讲者的思路，提示演讲的内容，限定演讲的时速；2. 增加传入听众大脑皮层的刺激作用，使听众更好地理解演讲的内容；3. 提高语言的表现力，增强语言的感染力；4. 促进语言的规范化；5. 促进演讲作文法的研究。

(一) 演讲稿的性质

演讲稿是演讲者在准备演讲阶段写成的文稿，它是演讲的依

据。要提高演讲的质量，首先要提高演讲稿的质量。

但是，有些演讲家和演讲理论工作者主张：演讲，不必写成文稿；如果要做些准备，写个提纲，找几张材料卡片或者打个腹稿就可以了。他们的理由是：有了演讲稿，演讲者有了拐棍，演讲时会照稿念或背稿子，而这恰恰是不受欢迎的。总之，有了稿本会使演讲失掉它的生动性和灵活性。

上述认识，应该说有一定道理。然而，这只是看到了写演讲稿可能导致的消极的一面，而忽视了写演讲稿的更为主要的积极的方面。为了说清这个问题，我们还得从有声语言的演讲和无声语言的文稿说起，也就是研究一下口头语言和书面语言之间的关系。

演讲，主要用口头的有声语言来表达。有声语言有它的长处，一是传声性，二是表情性。就它的传声性来说，演讲通过声调的高低、强弱，语气的缓急、长短、粗细，使有声语言增强了活动，有着跳跃着的生命，在语流进程中显出千态万状，反映客观事物时生动、具体。就它的表情性来说，演讲者不仅可以利用词和句子来表达自己的思想感情，还可以用声调强调有意义的词，用态势来表情达意。这种多样的表现方法，使有声语言有可能将某些即使不说出来别人也会了解的话略去不说，或者通过动作、表情把语言难以表达的东西表达出来。《吕氏春秋·音初》中说得好：“凡音者产乎人心者也，感于心则荡乎音，音成于外而化乎内，是故闻其声而知其风，察其风而知其志，观其志而知其德。”这就是说，有声语言的演讲可以把演讲者于心动情的客观事物形之于外，使听众感受到演讲者的“风”、“志”、“德”。

一九四九年十月一日，毛泽东同志在天安门城楼上向全世界庄严宣告：“中国人民从此站起来了！”这声音里凝聚着中国人民当家做主的时代的自豪感，回响着中国人民革命胜利的欢呼声。今天，我们再听当时的录音，仍然会心神浮动。

一九七八年三月十一日，在全国科学大会上宣读郭沫若同志的发言稿《科学的春天》，那精辟的语言、那饱含激情的声音多么动人心弦，不仅表达了中国人民向科学技术现代化进军的强烈愿望，而且表达了广大科学工作者勇攀高峰的壮志豪情。

上述例子都显示出有声语言所发挥的巨大作用。

随着现代科学技术的发展，特别是传播工具、传播手段的现代化，人们的视觉、听觉广为延伸，诉诸“口耳之学”的演讲，已冲破地域的限制而走向更加广阔的天地，不仅面对面可以交流思想、传播经验，就是远隔万水千山，演讲者和听众也可如同处一室，侃侃而谈。

但是，有声语言也有它的弱点。这就是口头语言从思想转变为语言的过程很短，思想一旦形成语言就变为最终的形式。它不象书面语言那样，写作者有足够的时间来考虑表达方式，修改词句，甚至在定稿前可以三番五次地修改。正因为如此，在口头语言中常常会出现这样一些毛病：重复（指不必要的重复）、罗嗦、凌乱、模糊以及用词不当，辞不达意，词语搭配不当；音节重沓、脱落、停顿；习惯的口头语，如“嗯”、“呀”、“这个”、“那个”等等。要清除人们口头语言中这些经常出现的毛病，就需要把口头语言变为书面语言，化声音为文字，把口头的演讲变为演讲的文稿。口头语言一旦变为书面语言，就可以在遣词造句、布局谋篇方面进行加工，从而走向规范化。

所谓语言规范化，是指民族的共同语，而民族共同语的集中表现是文学语言。文学语言的主要形式是书面语言。所以，规范化的主要对象是书面语言。为了防止口头语言中的各种偏差，我们必须对口头语言和书面语言之间的关系有一个正确的认识。

如果我们过分强调口头语言和书面语言之间的共性，认为演讲是用嘴说，文章是用笔写，一篇稿子念出去就是演讲，写出去就是文章，那就抹杀了二者之间的差别，形成了口语至上。实际上，真正做到“出口”而能“成章”，还是有一定的距离的。

随口讲出的话必须经过加工、调整、润色，才能成为一篇好文章。

反之，我们也不能过分强调口头语言和书面语言的差别，认为写文章和口头表达各有一套词汇和语法。文学语言也有它口语的一面，这种文学语言的口头语不是日常口头语的复制，而是经过加工的规范化了的口语。写文章也好，演讲也好，都是运用文学语言。这样，就不致“言文分家”，而是“言文一致”了。

（二）演讲稿的作用

为什么我们强调在演讲前要写好演讲稿呢？目的就在于把演讲的内容书面化。写演讲稿，比单纯的“演讲训练”会有更直接、更明显的效果。

演讲稿既要把有声语言变为无声语言（文字、文章），还要把无声语言再变为有声语言——更能表情达意的活语言。因此，写演讲稿就不同于写一般的文章，它有个把视觉变为听觉的过程。这就要求，写演讲稿时要把语言写活，把书面语言再还原为有声语言。只有这样，才能符合听众的要求。因此，写演讲稿是一种演讲的作法，它有如下的作用：

1. 梳理演讲者的思路，提示演讲的内容，限定演讲的时速

演讲是面对群众传播新情况、新经验、新认识的。在演讲时，最好是脱离讲稿，才能与听众的感情直接交流。如果低头念稿，照本宣科，就会引起听众的厌烦，降低演讲的效果。善于演讲的人，一般是有讲稿而搁置不用，充分发挥有声语言的作用。既然如此，那么演讲稿岂不是毫无作用了吗？不是的。演讲稿可以梳理演讲者的思路，使演讲的内容清楚、有条理。有时为了备忘，它还可以起提示演讲内容的作用。演讲者若在演讲中忘记了某些内容，随时看一眼，就会很快地使演讲的内容连贯起来。演讲稿还有消除演讲者恐惧心理的作用。初次演讲的人，在演讲时

往往担心忘掉讲话的重点而产生恐惧心理。有了演讲稿，心里有了底，就能够轻松地进行演讲。

演讲稿还有限定演讲者时速的作用。任何人的演讲都是有时间限制的，短的十分、二十分钟，长的一小时、两小时，总是要在一定的时间内结束。有了演讲稿，可按字数的多少来计算演讲的时间。同时，有了演讲稿，还可以计算演讲的速度，演讲者要在自己的思维中加进文字之外的语音成分。

2. 增加传入听众大脑皮层的刺激作用，使听众更好地理解演讲的内容

文字材料是诉诸视觉的东西，要想把视觉的文字材料理解得深透，需要反复地、经常地看。但是，看仍然有它的局限性，粗读不行，细读留下的印象也不如多种渠道传入的信息深刻。人们可能都有这种体验：学生自己读一本书，远不如老师在课堂上讲一遍留下的印象深刻；看一部广播剧本，总不如听一次广播剧收到的效果大。演讲也是同样的道理。演讲稿一旦诉诸声音之后，就会以声传神，再加上演讲者的表情、动作，通过多种渠道刺激听众的大脑皮层，就会唤起听众的各种想象，抓住听众的心理，引起听众的共鸣，从而加深听众对演讲内容的理解和掌握。

3. 提高语言的表现力，增强语言的感染力

演讲稿的写作是由说到写，再由写到说的这样一个过程。经历了这样一个过程之后，演讲内容就会层次清楚、主次分明、对比鲜明、形象具体、逻辑严密。而这些，都体现在由无声语言到有声语言的表达之中。为了表达得完美、精妙，就不得不运用各种技巧，这需要提高语言的表现力。由口头语言写成书面语言的演讲稿，就会在自觉地学习和运用语言的过程中，贮备许多可资借鉴、可供使用的语言手段，在遣词造句、谋篇布局方面下功夫。经过认真、仔细的揣摩，就会克服那种辞不达意、言不及义