

企 业 管 理

名词解释·案例评析·法规选编

张振江 袁庆峰 主编



.23

企业管理出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业管理:名词解释·案例评析·法规选编/张振江,袁庆峰主编,一北京:企业管理出版社,1999.2

ISBN 7—80147—158—X

I.企… II.①张… ②袁… III.①企业管理—名词②企业管理—案例③企业法—汇编—中国 IV.F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 03781 号

企业管理:名词解释·案例评析·法规选编

张振江 袁庆峰 主编

企业管理出版社出版发行

社址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮政编码:100044

山东东营新华印刷厂

新华书店经销

1999 年 3 月第 1 版 1999 年 3 月第一次印刷

800×1230 毫米 32 开 11.4 印张 246 千字

印数:1200 册

ISBN 7—80147—158—X

定价:22.80 元

《企业管理：名词解释·案例评析·法规选编》

主 编：张振江 袁庆峰

副主编：王修荣 刘俊成 张玉珍

齐传勇 臧文东 辛克让

金同义 李永堂 西景杰

张明山 王建森 矫海燕

撰稿人（按姓氏笔画顺序）：

王丙军 王修荣 王建森 车国胜

孙怀鹏 孙宝铁 孙海荣 齐传勇

刘 平 刘玉生 刘俊成 西景杰

龙凤乐 李永堂 李健华 宋宜龙

辛克让 张玉珍 张明山 汪庆贤

金同义 袁庆峰 侯宝和 晋 华

矫海燕 谢 涛 薄其安 臧文东

目 录

第一部分 名词解释

什么是管理？	(2)
什么是企业管理？	(3)
什么是企业管理的基础工作？	(4)
什么是传统管理？	(4)
什么是科学管理？	(5)
什么是现代化管理？	(5)
什么是企业管理现代化？	(6)
什么是计划？	(6)
什么是全面计划管理？	(6)
什么是目标和目标管理？	(7)
什么是经营和经营管理？	(10)
什么是企业经营管理思想？	(10)
企业经营管理思想的主要内容是什么？	(11)
什么是企业经营管理体制？	(14)
建立企业经营管理体制的原则是什么？	(15)
什么是企业人才？	(16)
什么是生产管理？	(17)
什么是财务管理？	(18)

什么是劳动管理?	(18)
什么是工艺装备管理?	(18)
什么是工业企业技术管理?	(19)
什么是质量管理?	(19)
什么是 ISO9000 质量管理 and 质量保证系列标准?	(19)
什么是全面质量管理?	(21)
什么是设备管理?	(21)
什么是价值工程?	(22)
什么是量本利分析法?	(22)
什么是网络技术?	(23)
什么是正交试验法?	(23)
什么是系统工程?	(23)
什么是投入产出法?	(24)
什么是企业诊断?	(24)
什么是预测?	(25)
什么是决策?	(27)
什么是决策效力递减规律?	(30)
什么是预算?	(31)
什么是政策?	(32)
什么是组织?	(34)
什么是组织构成要素?	(35)
什么是部门划分?	(35)
什么是管理层次与管理幅度?	(38)
什么是职权关系?	(40)
什么是组织结构?	(42)
什么是领导?	(44)

什么是领导效能?	(45)
什么是领导方式?	(46)
什么是权变领导理论?	(47)
什么是信息沟通?	(49)
什么是信息沟通障碍?	(51)
什么是控制?	(52)
什么是控制过程?	(55)
什么是组织变革?	(59)
什么是三资企业?	(60)
什么是一厂两制?	(61)
什么是厂长(经理)负责制?	(61)
什么是三老四严?	(62)
什么是厂长(经理)离任经济责任审计?	(63)
什么是三项制度改革?	(64)
什么是产权?	(65)
什么是两权分离?	(66)
什么是三权分离?	(66)
什么是现代企业制度?	(67)
什么是现代企业管理制度?	(67)
什么是企业文化?	(68)
什么是企业形象设计系统?	(70)
什么是知识?	(71)
什么是知识经济?	(71)
什么叫技术创新?	(72)
什么是信息高速公路?	(73)
什么是咨询业?	(74)

什么是信托业?	(74)
什么是投资银行业?	(75)
什么是资产评估业?	(76)
何谓劳动密集型产业?	(77)
什么是技术密集型产业?	(77)
什么是资金密集型产业?	(78)
知识经济对人们思维和观念的影响将是什么?	(78)

第二部分 案例评析

邯钢是如何组织实施“模拟市场核算,实行成本否决”的	(83)
建立国际化市场运营机制,创海尔国际知名品牌.....	(98)
胜利油田大明集团股份有限公司的经营与管理.....	(125)
99+“1”=0 管理	(165)

第三部分 法规选编

中华人民共和国公司法.....	(179)
中华人民共和国劳动法.....	(229)
中华人民共和国产品质量法.....	(248)
中华人民共和国公司登记管理条例.....	(259)
国家工商行政管理局关于施行《中华人民共和国 公司登记管理条例》若干问题的意见	(276)
国有资产评估管理办法.....	(281)
国有企业财产监督管理条例.....	(289)

国有资产保值增值考核试行办法·····	(299)
股份制试点企业会计制度·····	(304)
股份制试点企业财务管理若干问题的暂行规定·····	(327)
股份有限公司劳动工资管理规定·····	(340)
山东省机关事业单位及国有企业法定代表人离任审计条例 ·····	(342)
山东省劳动力市场管理条例·····	(350)

第一部分 名词解释



什么是管理？

管理是人类社会中普遍存在的社会现象，它是伴随着组织的出现而产生的。人类在与自然界的斗争中，为了实现其生存和发展的目标，必须建立各式各样的组织。组织可以是一个企业，一个公司，也可以是一个非营利机构、一个社会团体。从一般的意义上说，组织是人们为了实现孤立的个人所无法实现的某种目标而形成的群体或集体，并构成一个系统。

在任何一个组织中，组织成员的目标与组织的目标也不可能完全一致。要实现组织目标并满足其成员的个人需要，就必须协调组织内部各个成员的活动，并通过一定的方式将其所拥有的各种资源进行有效地配置。否则，如果每个组织成员都按照自己认为是最好的方式去实现个人的目标，组织效率的优势就无法发挥，组织目标就无法实现。因此，只要许多人聚集在一起从事协作劳动，即组成一个组织，就需要管理。可见，管理乃是由管理者通过协调组织成员的行为从而有效地利用各种资源以实现组织目标而进行的各种活动。在现代社会中，由于组织的数量越来越多，规模越来越大，结构日趋复杂，因而管理也越来越重要。它已成为一种重要的社会资源。

管理作为组织活动的重要组织部分，包括计划、组织、领导和控制四个基本职能。

在管理的基本职能中，计划职能是首要发生的职能，即任何组织的管理活动都首先从计划开始，来确定组织的目标和

行为方案,而且也是由于计划职能渗透在其他各种职能之中。为了实现组织的目标和保证计划方案的实施,任何组织都必须建立合理的组织机构、权力体系和信息沟通渠道,从而也就产生了组织职能。在组织保证的基础上,管理者必须选择适当的领导方式,有效地指挥、调动和协调各方面的力量,最大限度地发挥组织效率,于是又产生了领导职能。最后,为了确保组织目标以及为此而制定的计划的实现,管理者必须从始至终地根据计划目标派生出来的标准对组织成员的各项工作进行衡量和纠偏,即实施控制。由此可见,计划、组织、领导和控制是管理的基本职能,它们是互相联系、互相制约的,任何一个职能出现偏差都会影响其他职能的发挥和组织目标的实现。

什么是企业管理?

企业管理是对企业生产经营活动进行计划、组织、指挥、协调和控制等一系列管理活动的总称。企业管理是社会化大生产的客观要求和直接产物。凡是直接生产过程具有社会结合的形态,许多劳动者从事协作或共同劳动,而不是孤立地劳动的地方,为了使各个劳动者的活动得以协调进行,以达到预期的目的,就需要管理。“一个单独的提琴手是自己指挥自己,一个乐队就需要一个乐队指挥。”(《马克思恩格斯全集》第23卷第367页)每一个参与集体劳动的人在工作中都必须服从整体,管理成为共同劳动过程得以进行的必不可少的条件。共同劳动的规模越大,劳动分工越细,协作越紧

密,技术和设备越复杂,社会经济联系越广泛,管理工作也就越细密、越复杂、越重要。

企业管理的形成与发展是一个历史发展过程。它的具体职能、内容、制度、理论、方法等,随着生产力的发展、生产关系的性质不同、科学技术的进步而发展、变化,并不断地丰富和完善。

什么是企业管理的基础工作?

企业管理的基础工作是指工业企业在生产经营过程中,必须具有的标准工作体系、信息工作体系和基础教育体系。标准工作体系包括:技术标准、业务标准、定额、计量以及以责任制为中心的各种规章制度等。信息工作体系包括:各种报表、统计资料、原始记录、文书档案等。基础教育体系包括:对各类人员的思想教育和技术业务教育等。这三个体系的工作,为实现企业经营目标和管理职能提供资料依据、共同准则、基本手段和前提条件,缺少它企业管理就无法进行。

什么是传统管理?

传统管理主要是依靠管理人员的传统经验进行的管理。它的主要特点是,还没有摆脱小生产经营方式的影响,管理和生产过程中既无事先拟定的统一管理方法,又无统一的操作规程。

什么是科学管理？

科学管理是指符合自然规律和经济规律的管理，也就是借助各种事先规定的程序和标准，对企业经营管理的总过程进行控制和调节。

在建立社会主义市场经济条件下，工业企业要做到科学管理，必须按市场经济规律办事，正确处理国家、企业和员工三者的利益关系；正确处理人、财、物之间的关系，用科学的方法组织供应、生产和销售工作，特别是要注意运用市场经济的观念和方法不断优化和配置企业的各种资源；同时还必须按照科学技术发展的规律，采用新材料、新工艺、新设备，发展新产品，不断提高质量，降低消耗，提高经济效益。

什么是现代化管理？

现代化管理就是把工业企业作为一个受各种因素影响
的系统，对这一系统进行全面的、综合的分析，利用电子计算机等先进工具，科学地组织信息、预测和作出决策，以提高管理的正确性、有效性，取得更好的经济效益。

什么是企业管理现代化?

企业管理现代化是一个综合的、系统的概念,它随着科学技术的进步而不断变化和发展。一般地说来,它包括管理思想现代化,管理组织高效化,管理方法科学化,管理手段机械化、自动化,管理人员专业化以及管理方式民主化。这几个方面就其本身的内在联系而言,管理思想是核心,管理组织是保证,管理方法是基础,管理手段是工具,管理人员是关键。

什么是计划?

计划作为管理的一项基本职能,是指为组织的未来确立目标并为实现这一目标预先拟定行动措施和步骤。包括目标、预测、决策、预算和政策等基本内容。

什么是全面计划管理?

全面计划管理就是全系统、全程序、全效益、全组织的管理。

全系统,包括人力、物资、设备、资金、目标、信息等六种要素。

全程序,包括计划的编制、实施、检查、修订四步程序的不断循环。

全效益,包括生产成果与经济效益两方面,包括企业效益与社会效益、局部效益与整体效益、长远效益与目前效益的综合。

全组织,包括从厂长经理到普遍员工都树立起计划的观念,整体的观念,自觉地把计划作为自己的行动纲领。

什么是目标和目标管理?

计划的第一步是确定组织所要达到的目标。在任何社会制度下,组织都有一个社会赋予它的基本职能或任务。因此,任何一个组织都必然有一个总目标。为了实现这一总目标,组织必须确定它在一定时期内的目标,它构成组织的基本计划。在组织的总目标和基本计划的基础上,组织下属的各个部门还要确定各种次级目标。一个组织的多样性、多层次的目标便构成了该组织的目标体系。

任何一个组织的目标标系,按其性质都可以分为组织在较长时期内为之奋斗并关系组织生存与发展的战略目标,与组织的管理方针、政策、措施、管理方法、管理制度和管理结构相联系的涉及组织管理效率的管理机制目标,以及涉及组织中各项具体工作的具体技术目标。此外,根据目标的范围还可以将其分为组织目标、部门目标和个人目标,或根据时间的长短将其分为长期目标、中期目标和短期目标。

由于组织是一个完整的系统,组织系统中的各个部门和

个人之间是相互联系、相互制约的,因而各种目标之间很少表现为一种线性关系,即完成了一个目标之后再去完成另一个目标。在实际生活中,目标体系中的各种目标通常是按网络的方式相互连接在一起的,它们构成一个相互联系和相互制约的目标网络。各种目标连接成网络的方式,几乎是一个普遍的原则。

在现代管理中,组织的总目标或最终目标一般是通过目标管理来实现的。目标管理作为一种管理技术或方法,其基本程序是:(1)确立目标。即由上级限定范围,下属就目标提出建议,经过协商,上下级就所要达到的目标取得一致意见。(2)制订行动计划。即由下级或上下级共同制订实现目标的具体计划。(3)成果评价。即到预定期限,由下属检查进度并向上级汇报,上级则以预先确定的目标为依据,评价下属部门或个人的工作绩效。

实行目标管理的优越性在于,它不仅可以使各级管理者和组织成员都能清楚地了解他们的任务和应取得的预期成果,进行自我控制,而且可以增强他们的参与意识和责任感,调动他们的积极性和主动性,从而具有较强的激励作用。因此,目标管理是提高组织管理水平的一种现代管理方法。

实行目标管理的关键是确立目标。要使目标具有科学性和可操作性,组织确立的目标应具有如下特征:

(1)目标的整体性。组织的目标是统一的。尽管总目标要分解成许多具体目标,但它们必须构成一个相互联系、相互制约的目标网络。因此,组织及其所属部门在确定各种目标时,应同时考虑该目标与其他相关目标的关系、对其他目标的影响及各种限制条件,使具体目标之间、具体目标和总目标之间

互相支持、避免冲突。只有维护目标的整体性,才有利于组织总体目标的实现。

(2)目标的可衡量性。要使目标有意义,组织所确立的目标应具有明确的标准并且便于进行考核。为此,有条件的组织和组织的下属部门就应该制定出相应的数量目标。在不适宜确定数量目标的组织或部门,也应制定出便于考核的质量指标。检验目标是否具有可衡量性的一般标准是:①目标是否很具体? ②目标是否现实? ③目标的实现可否验证? ④目标是否规定了实现的时间? ⑤目标是否包括完成它们所需要的更为具体的目标? 这些目标的实现是否也能够加以验证?

(3)目标的次序性。目标的次序性首先意味着,在一定时期内某一目标的实现是实现其他目标的前提;同时,目标的次序性还意味着某些目标的实现相对来说要比实现其他目标更为重要,而这种重要性通常与时间无关。例如组织的生存目标是实现其他所有目标的不可缺少的条件。科学地确定目标的优先次序,是一个组织合理分配其资源的重要依据,也是目标网络自身的客观要求。

(4)目标的时间性。目标的时间性表明一个组织的活动是受各种时间长短不同的目标所支配的。因此,组织在确定目标时,应该有一定的时间约束。按照习惯,目标分为时限不到一年的短期目标、一年到五年的中期目标和五年以上的长期目标。短期目标是组织在近期内就要实现的目标,它根据组织现有的资源条件、技术条件和管理条件制定;中长期目标是一种在未来可能实现的目标,它是根据组织在计划期内可能获得的资源和可能改进后的技术条件、管理条件制定的。实际上,组织选择短期目标的过程,也是在为实现中长期目标而评定