

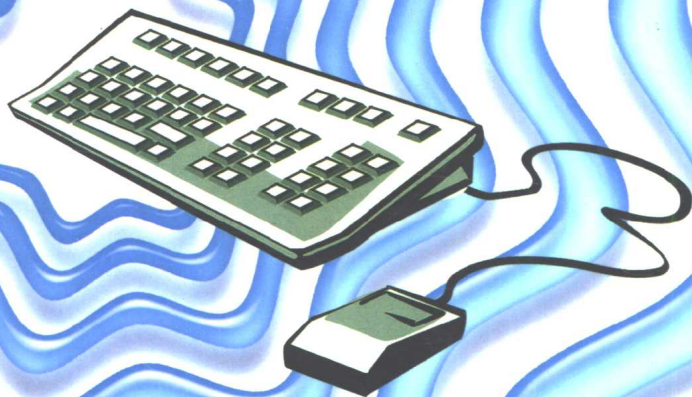
五笔打字高手速成

尹 尧 / 编著

我要C.Q

电脑智商劲补系列
专业知识 轻松学习

II

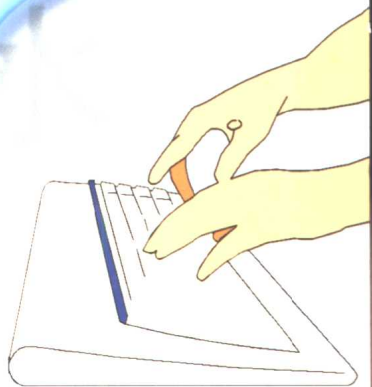


五笔打字高手之路

必备知识 + 指法练习 + 字根记忆 + 坚持不懈 = 五笔高手

※ 书内赠送精美五笔字型指法练习模拟键盘与最新五笔字根表，帮您快速成为五笔“打”手！

集众多五笔高手的经验，总结出一条汉字录入的学习捷径
由浅入深、由低到高的介绍方式，将使您“越打越快”
文字叙述轻松易懂，打字练习恰到好处，学习完全没有压力
自学电脑的必备书，真正让您做到，“一次学习，终身受用”



中国青年出版社

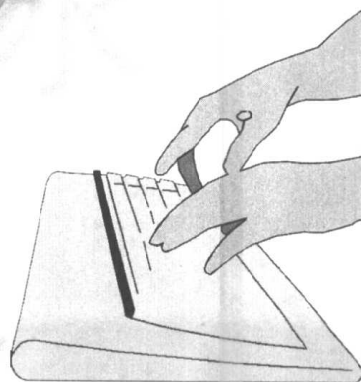
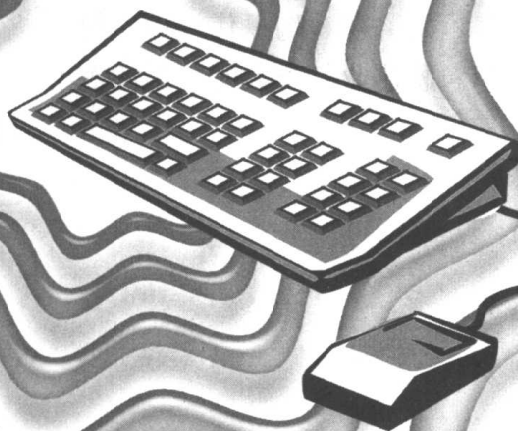
五笔打字高手速成

尹 尧 / 编著

我要C.O

电脑智商劲补系列
专业知识 轻松学习

II



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

金

(京)新登字 083 号

本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字高手速成 / 尹尧编著. — 北京: 中国青年出版社, 2002

(电脑智商劲补系列 II)

ISBN 7-5006-4745-X

I. 五... II. 尹... III. 汉字编码, 五笔字型 — 输入 — 基本知识, IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 036136 号

策 划: 胡守文

王修文

郭 光

责任编辑: 曹 建

夏 晞

责任校对: 王志红

丛 书 名: 电脑智商劲补系列 II

书 名: 五笔打字高手速成

编 著: 尹 尧

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条 21 号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印 刷: 山东高唐印刷有限责任公司

开 本: 787 × 1092 1/32 印张: 7.375

版 次: 2002 年 8 月北京第 1 版

印 次: 2002 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1-8000

书 号: ISBN 7-5006-4745-X/TP · 269

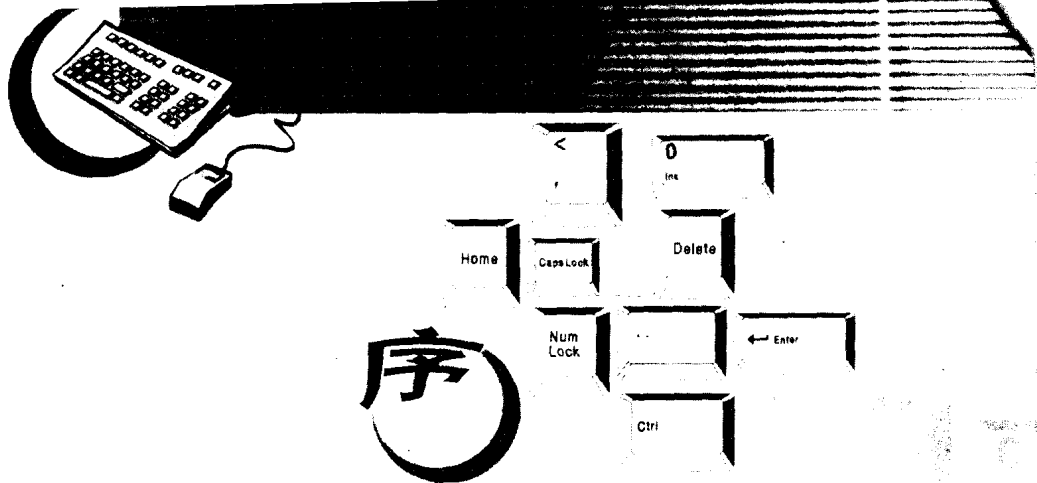
总 定 价: 128.00 元 (全套共 10 册)

《电脑智商劲补系列 II》

编写委员会成员

主 编：郭 光 曹 建

编 委：肖 辉 裴红义 李元平 张 丽
沈晓春 胡 崧 陶 伟 徐一村
杨晓华 耿建业 李大明 丁鸿杰



在今天这样一个信息社会，在日常生活中使用计算机逐渐成为时代的特征，不管是从事计算机软硬件的专业人士，还是普通办公人员，都会在工作、学习和生活中接触到计算机。

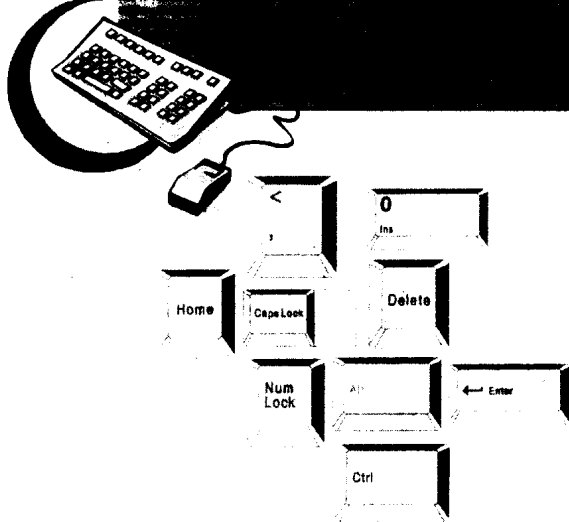
使用计算机该从何处开始呢？最先接触的是键盘，当然首先要解决的就是如何高速地向计算机中输入文字。如果您学习计算机是专门从事与文字有关的工作，那无疑应该看看本书，即使您不打算专门从事计算机文字录入工作，本书也是适合您的。因为在学习计算机之初就养成良好的输入习惯，将对您今后的学习产生巨大的影响，相信您不希望总是用“一指禅”或是“二指神功”（在计算机录入过程中只会使用食指或中指进行输入）吧！

本书分三大部分来阐述计算机录入。首先是一些背景知识，例如介绍计算机输入法的设置、每天与我们的双手寸步不离的键盘等。第二部分主要讲述如何养成良好的英文键盘输入习惯，并且介绍了一些练习软件供您学习。第三部分着重于中文输入法，讲述了中文输入法的基本知识，着重介绍五笔输入法和拼音输入法两种中文输入方法，以及与输入法有关的一些系统设置。

本书充分考虑初学计算机的读者的需要，随书附带了一张五笔字根键盘图，附录中还包含有详尽的全拼、双拼和五笔字型编码表，此编码表的使用，必将使初学者感觉犹如身边时刻有老师一样！

祝每一位开始学习计算机的朋友都练就一双快手！

作者
2002年6月



目录

1 新手入门——中英文输入简介

1.1 向计算机内输入信息	1
1.2 文字编辑与键盘输入	2
1.3 输入设备工作原理	3
1.4 正确的打字姿势	3

2 键盘介绍

2.1 键盘的结构	<table> <tr> <td>2.1.1 打字键 (共 47 个)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.1.2 功能键 (共 16 个)</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2.1.3 编辑键 (共 13 个)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2.1.4 数字键 (共 17 个)</td> <td>9</td> </tr> </table>	2.1.1 打字键 (共 47 个)	6	2.1.2 功能键 (共 16 个)	7	2.1.3 编辑键 (共 13 个)	8	2.1.4 数字键 (共 17 个)	9
2.1.1 打字键 (共 47 个)	6								
2.1.2 功能键 (共 16 个)	7								
2.1.3 编辑键 (共 13 个)	8								
2.1.4 数字键 (共 17 个)	9								
2.2 键盘中控制键的使用	10								
2.3 灵活使用键盘	12								
2.4 鼠标和键盘好搭档	13								

3 英文指法训练

3.1 训练指法的重要性	15
--------------------	----

3.2 训练指法的步骤	3.2.1 指法训练中键盘的使用	16
	3.2.2 指法训练中击键的方法	17
	3.2.3 指法练习	18
	3.2.4 综合运用练习	22
3.3 使用指法练习软件		24
3.4 养成良好的输入习惯		25

4 输入法分类及介绍

4.1 输入法的分类及常用输入法	4.1.1 纯音输入法	27
	4.1.2 音形（形音）混合输入法	28
	4.1.3 纯形输入法	29
4.2 常见的输入法		31
4.3 选择合适的输入法		31

5 输入法的系统设置

5.1 添加和删除输入法	33
5.2 设置输入法的属性	35
5.3 给输入法定义快捷键	37

6 拼音输入法

6.1 智能 ABC 拼音输入法	6.1.1 概述	39
	6.1.2 输入法入门	39
	6.1.3 标准输入模式的使用	42
	6.1.4 双打输入模式的使用	44
	6.1.5 输入法的特点	45
6.2 智能双拼输入法		47

7 五笔输入法

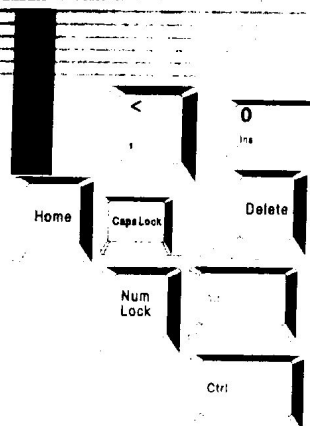
7.1 五笔基本知识	7.1.1 进入五笔	49
	7.1.2 汉字的基本结构	52



7.2 五笔的码元及记忆方法	7.2.1 码元组成	53
	7.2.2 码元及其记忆方法	54
	7.2.3 拆字练习	62
7.3 五笔字型编码规则	7.3.1 字根码元的编码规则	64
	7.3.2 键名汉字：键名码元与成字码元	65
	7.3.3 键名外汉字：四个或超过四个码元汉字的编码	67
	7.3.4 键名外汉字：不足四个码元汉字的编码与末笔识别码	69
	7.3.5 活用复合码元	70
7.4 简码的使用和记忆	7.4.1 一级简码	72
	7.4.2 二级简码	73
	7.4.3 三级简码	73
7.5 词语的输入	7.5.1 词语编码规则	74
	7.5.2 高频字与词语	75
	7.5.3 自己动手造词	76
7.6 五笔练习软件		79
7.7 五笔使用技巧	7.7.1 使用“Z”	81
	7.7.2 危急时刻，请出拼音	81
	7.7.3 使用码表编辑器	82
7.8 坚持不懈、熟能生巧		83



新手入门——中英 文输入简介



拿到这本书的时候，您是否正在考虑专门花时间训练您的输入能力。或许您正需要学习文字录入这门技能，从事文字录入工作。那您一定要把这本书读下去。本书以介绍王永民先生的 98 版五笔输入法为主，辅以智能全拼和双拼输入法的介绍。书中从简单的输入法工作原理、概念到输入练习，以及一些作者的输入技巧与心得，定会让您掌握快速输入的技能。或许您并不想将文字录入作为您的工作，但随着电脑进入我们的生活，您已经不可避免地面临要求快速输入的情况。所以，下决心操练您的中英文输入能力吧，这将给您带来全新的感受，享受运指如飞的乐趣。现在就开始朝着这个目标努力吧。

1.1 向计算机内输入信息

当您使用计算机时，不可避免地要使用键盘向计算机内输入信息。不管是在对话框中输入信息，还是在文件中录入文字，都要使用键盘。例如，在图 1-1 中的对话框中，首先要到相应的文本框中输入信息，然后再利用鼠标在各个文本框之间切换，也可以使用键盘上的 Tab 键在各选项之间切换。

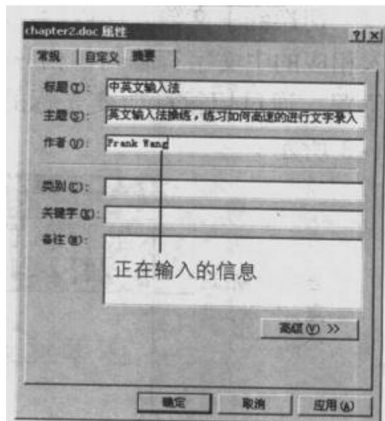
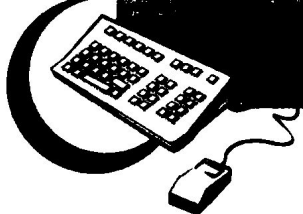


图 1-1 向计算机中输入信息



1.2 文字编辑与键盘输入

向计算机中输入文字信息的方式有很多种,例如手写识别、语音录入等等。但这些输入法并不是对每一个人都适用,而且误码率也相对较高。所以在进行文字编辑等工作时最方便、最快捷,也是最常用的输入设备就是键盘。

我们经常使用的计算机的默认输入方式是英文。要想输入中文,需要将输入方式切换为中文方式,切换方法根据各计算机的设置可能会有所不同,Windows 中默认的切换方式是按 **Ctrl + 空格键**。

我们也可以用鼠标来完成切换。先用鼠标单击计算机任务栏中的输入法状态图标,然后在弹出的输入法列表中选择相应的中文输入法即可,如图 1-2 所示。

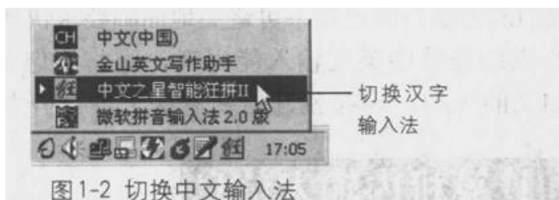


图 1-2 切换中文输入法

切换到中文输入法以后,就可以在文字编辑软件中输入中文了,键入相应的中文字符编码,相应的汉字就会出现在屏幕中键盘光标所在的位置。通过用鼠标改变光标的位置,可以改变文字的输入位置,如图 1-3 所示。

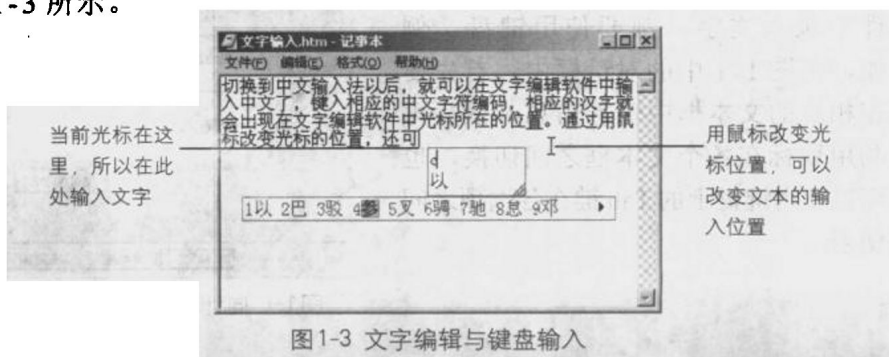


图 1-3 文字编辑与键盘输入



1.3 输入设备工作原理

不管是键盘，还是鼠标，它们都是计算机的输入设备，它们的工作原理是相似的，即把键盘或者鼠标的按键信号转变成电信号。由于这些电信号都已经过编码，所以当按下鼠标的按钮或键盘的按键时，计算机就能够知道到底是哪些按钮或按键被触发了。然后将其转变成相应的字符（字符、数字键）或相应的功能（功能键）。

如果是英文字符就会很方便，因为键盘上直接给出了英文字符的编码。但是要输入汉字该怎么办呢？通常在输入英文内容时，接收输入的英文字符的是相应的文字处理软件。而在输入汉字时，接收相应英文字符的是中文输入法，它先接收输入的英文字符，然后根据中文输入法的编码将其转换成相应的中文字符显示在文字处理软件中。

例如，当我们用拼音输入法输入文字时，“计算机”几个字的拼音码为“jisuanji”，当依次按下这些键时，拼音输入法软件会接收到这些字符，然后与编码库进行匹配，最后发现与之匹配的是“计算机”这三个字，再将其显示在输入时的光标位置。当我们使用五笔输入法时，敲入的是相应的五笔编码，然后由五笔字型输入法将其转换为相应字符，并显示出来。这就是输入法的工作原理和过程啦，您明白了吗？

1.4 正确的打字姿势

当需要长时间地进行文字输入时，需要注意保持正确的打字习惯和姿势。它主要包括两个方面：一是身体的姿势，二是手与手臂的位置。

就身体而言，没有必要具体要求上身怎么样，小腿怎么样，惟一的一个标准就是：您坐着舒服就行。但强力推荐您使用一把比较舒服的椅子，椅子的高度以使小腿与大腿能够保持垂直为好。

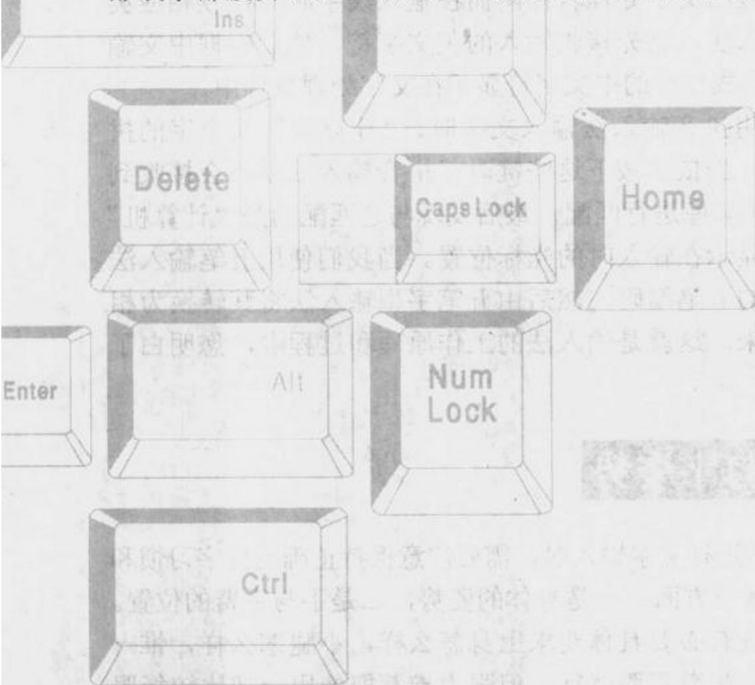
就手和上臂来讲，最好保持手臂自然弯曲，上臂与前臂也大致呈垂直就可以了，手腕部一定要放在桌面上以起支撑作用，以免使上臂



感到疲劳。双手手指要微微弯曲，自然平放在键盘的基本键位上，手指敲击键盘，手掌相对于键盘的位置固定不动，靠改变手指的弯曲程度来覆盖整个键盘的基本键位，实现盲打。

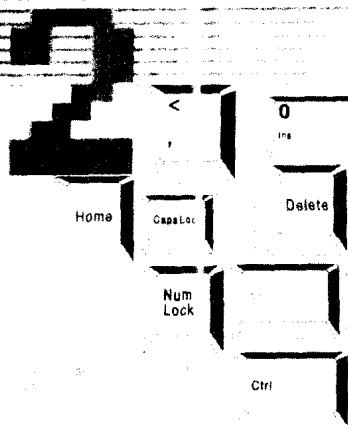
刚开始接触键盘时，使用一段时间难免会出现肩、臂等部位的不适。在这种情况下，稍事休息一下，慢慢适应就好了。但如果在长时间内都觉得不适，应向身边的朋友咨询，找出问题所在。而且要养成经常活动肩部和腕部的习惯。

特别是对于那些从事长时间打字工作的人员，一定要在工作中穿插着进行一些运动，不要长时间地坐在电脑前工作，否则很容易造成眼部或手部疲劳，严重的还会造成疾病。身体健康要放到第一位喔！





键盘介绍



上一章中我们已经提到，使用键盘输入是向电脑中输入信息的一种重要手段，而且除了输入功能之外，使用键盘还可以实现对电脑其他方面的操作和控制。所以了解和熟悉键盘不仅是您能够熟练地掌握输入法的关键，也是您能充分地掌握电脑的使用，使之更好地为您服务的重要一步。本章就将详细地向您介绍键盘的结构、使用和相关的技巧。那好，让我们现在就开始吧！

2.1 键盘的结构

键盘作为输入和控制工具，广泛应用于各种机器和仪表中。而我们这里介绍的电脑键盘也是集合了各种功能于一身，随着技术的发展和改进，其外型不断改变，性能不断提高，直至达到今天的状况。

现在的键盘可以说是各式各样，从形式上讲，目前主要使用的是直接接在电脑上的即插即用的键盘，比如您的电脑上正在使用的键盘。另外还有各种特殊形式的键盘，比如有一种不用接在计算机上就能进行操作的红外线遥控键盘。从键数上来说，目前使用最多的是 107 键盘和 104 键盘，前者比后者多了 Power、Sleep、Wake up 三个功能键。另外还有一种 101 键的键盘仍有使用，它比 104 键盘少了三个 Windows 系统的功能键。现在我们就针对 107 键盘向您进行介绍。

107 键盘如图 2-1 所示，可以看到键盘一共可以分为 4 个区：最上面一行是功能键区，包括 16 个键；下面左边最大的一个区是主键区，包括 47 个打字键和 14 个控制键；主键区右边是编辑键区，有 13 个键；最右边是数字键区，包括 17 个键。右上角是 3 个状态指示灯。



图 2-1 键盘

下面我们就按键盘中各个键的不同种类逐一向您介绍键的功能和使用情况。

2.1.1 打字键 (共47个)

打字键共有 47 个，位于主键区的中间，包括字母键、数字键和符号键。

1. 字母键。您可以看到，字母键共有 26 个，上面分别印有 26 个英文的大写字母。在一般状态下，单击任一个键都可以向电脑输入其对应的小写字母。如果您事先单击 **Caps Lock** 键，此时键盘右上角的“**Caps Lock**”指示灯会变亮，这时再单击任一键就会输入相应的大写字母。另外，如果您只是偶尔输入大写字母，只要在输入小写字母的状态下，按住 **Shift** 键不放，同时单击相应的键，就可以输入相应的大写字母了。

您还会发现，在 **F** 键和 **J** 键上各有一个很小的突起，这是为了方便您进行盲打而设计的。盲打时，您只要分别将左右手的食指放在这两个基本键位上，其余的各个手指也就可以放在相应的准确位置上了。

2. 数字键和符号键。数字和符号键共有 21 个，包括 0 到 9 共十



个数字、运算符号和标点符号等。您可以看到，这 21 个键中的每个键都标有上下两个数字或符号，即都是双字符键。



.....
这种双字符键我们可以将其分为上档键和下档键，每个双字符键中上面的那个字符称为上档键，下面的那个字符称为下档键。比如说，在数字键“8”的上面标有一个星号“*”，我们可以将这个双字符键中的“8”称为上档键，而把“*”称为下档键。

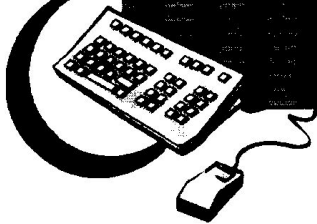
那么，我们在输入时应该怎样使用双字符键呢？很简单，直接单击这个双字符键，键入的是下档键的字符，而按住 **Shift** 键不放，再单击这个双字符键，键入的就是上档键的字符了。例如，单击字符键“8”，输入的就是字符“8”；而在按住 **Shift** 键的同时单击，就会输入“*”。

2.1.2 功能键（共 16 个）

键盘的最上方有一行键，包括 **Esc**、**F1~F12**、**Power**、**Sleep** 和 **Wake Up**，共 16 个键。

其中 **Power**、**Sleep** 和 **Wake Up** 3 个键是对电脑系统直接有效的功能键，在开机状态下单击 **Power** 键可以直接关机，单击 **Sleep** 键可以使电脑转入休眠状态，而在休眠状态下单击 **Wake Up** 键可以唤醒电脑，继续进行操作。

功能键区中的另外 13 个键是功能软键，即在不同的情况下具有不同的功能，在不同的程序中具有不同的意义，有的程序还提供对这些功能键的自定义设置，提高了程序的可操作性。充分理解和应用功能键，可以大大方便您的操作，例如，在执行某些程序时单击 **Esc** 键，就可以直接退出程序。



另外，利用这些功能键和某些控制键的组合也可以使一些操作变得简单。例如，按 **Alt+F4** 键可以关闭正在显示的窗口或正在运行的某些程序。

只要您在操作中能够不断地进行摸索和总结，就可以得心应手地掌握和使用这些功能键了。

2.1.3 编辑键 (共 13 个)

编辑键区一共有 13 个键，这些键主要是为了方便您实现操作过程中的某些编辑功能的。下面我们将对这 13 个键的功能一一地进行介绍。

1. **Print Screen SysRq**: 打印屏幕控制键。单击此键，可以将当前屏幕中的内容在打印机中打印出来或者放进 **Windows** 的剪贴板中。

2. **Scroll Lock**: 屏幕锁定键。当显示出的很长的文件在屏幕上滚动时，单击此键，将停止文件的滚动。

3. **Pause Break**: 暂停键。在程序或者命令正在执行的情况下，单击此键，可以暂停它们的执行。在暂停状态下，要继续执行，单击任意键即可。

4. **Insert**: 插入和改写键。您如果在正常状态下单击此键，那么就进入了“改写”状态，从那时开始您接下来键入的字符将会覆盖当前光标闪烁处后面的字符；若再单击此键，就进入“插入”状态，也就是我们平时的正常状态，您下面键入的字符将直接插入光标闪烁处，而不覆盖后面的字符。

5. **Delete**: 删除键。如果您在光标闪烁状态下单击此键，可以删除光标闪烁处后面的一个字符；如果您在某些要删除的文件或者字符因为被选中而呈反色显示的状态下单击此键，则可以删除被选中的文件或者字符。删除的文件将被存入回收站。如果您想永久删除选中的文件，可以按住 **Shift** 键，再单击 **Delete** 键即可。

6. **Home**: 起点键。单击此键，光标回到屏幕显示的当前行的行



首。

7. End: 终点键。单击此键, 光标退到屏幕显示的当前行的行尾。

8. Page Up: 向前翻页键。单击此键将使屏幕显示的内容回到上一页。

9. Page Down: 向后翻页键。单击此键将使屏幕显示的内容翻到下一页。

10. ←: 光标左移键。单击此键, 屏幕上闪烁的光标向左移动一个字符的位置, 或者选中当前选中的文件左边的一个文件。

11. →: 光标右移键。单击此键, 屏幕上闪烁的光标向右移动一个字符的位置, 或者选中当前选中的文件右边的一个文件。

12. ↑: 光标上移键。单击此键, 屏幕上闪烁的光标向上移动一行, 或者选中当前选中的文件上面的一个文件。

13. ↓: 光标下移键。单击此键, 屏幕上闪烁的光标向下移动一行, 或者选中当前选中的文件下面的一个文件。

2.1.4 数字键 (共 17 个)

数字键区位于键盘的最右侧, 通常称为数字小键盘, 共有 17 个键。设置数字键区主要是为了方便您输入数字和进行数学运算, 这更体现了计算机的计算功能, 另外数字键区还具有控制光标位置和编辑的功能。

在正常状态下, 当您单击位于数字键区左上角的数字锁定键 Num Lock 时, 其上方的“Num Lock”指示灯变亮, 键盘处于数字锁定状态, 可以通过数字键区输入数字, 此时单击各键输入的都是其对应的上档键的内容, 此状态通常应用于数字输入和数学运算当中; 在此状态下若再次单击数字锁定键 Num Lock, 指示灯关闭, 这时数字键盘处于光标控制状态, 此时是数字键区各键的下档键起作用, 可以控制光标的位置, 相当于编辑键区的光标移动键。前一种状态在数学、财务等专门运算中会给您带来很大的方便。