



HOW TO USE THE COMPUTER

COMPUTER

如何用电脑编排图文并茂的书刊

晶辰工作室

编著



科学普及出版社

POPULAR SCIENCE PRESS

电脑热门应用与精彩制作丛书

如何用电脑编排 图文并茂的书刊

晶辰工作室 编著

科学普及出版社

· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

如何用电脑编排图文并茂的书刊/晶辰工作室编. —北京:科学普及出版社, 2000.1
(电脑热门应用与精彩制作丛书)

ISBN 7-110-04812-8

I. 如… II. 晶… III. 排版—应用软件—基本知识 IV. TP391.12

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第74995号

科学普及出版社出版

北京海淀区白石桥路32号 邮政编码:100081

电话:62179148 62173865

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

北京市卫顺印刷厂印刷

*

开本:787毫米×1092毫米 1/16 印张:8 字数:196千字

2000年1月第1版 2000年1月第1次印刷

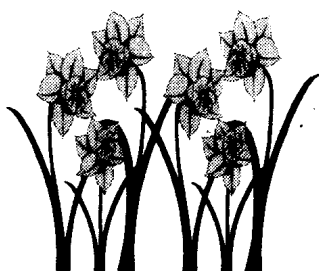
印数:1—5000册 定价:12.00元

(凡购买本社的图书,如有缺页、倒页、
脱页者,本社发行部负责调换)

内容提要

这是一本面向具体应用的电脑书籍，它不是笼统抽象地说电脑能干些什么，也不是洋洋洒洒地去一一罗列电脑软件的具体功能，而是教会你如何运用电脑去完成实际的工作，解决具体的问题，让电脑真正地使你能够以一当十，成倍地提高工作效率，让你的梦想成真，涉足过去只能想而难以做的事。

本书以最流行的字处理工具 Word 97 及 WPS 97 的图文编排功能为背景，通过源自生活的具体范例，深入浅出地探讨了在一般书刊排版工作中所涉及的版面设定、标题设计、正文分栏、图文混排、页眉页脚设计等诸多方面，并给出了翔实有效的解决方案。通过本书的学习，你会看到即便是这些非常大众化的字处理工具，也能编排出图文并茂、赏心悦目的版式。



前言

天高地迥，宇宙无穷，人们常慨叹生命短暂。让有限的生命在无限的时空中多一些停留，多一份精彩，是每一位生命过客的祈盼和追求。数千年人类智慧的积淀使得今天的我们迎来了信息时代，你可以细心地向四周打量一下，身处信息社会中的我们所作所为、所闻所见、所思所想、所取所舍，对于我们的先人来说无不是匪夷所思、望尘莫及。每一次科技的进步都让我们的生命效率有所提高，生命的空间得以延伸，生命的内容更加精彩。

今天的我们虽远离了茹毛饮血的蒙昧，告别了刀耕火种的落后，可信息化来得太快太突然，以至令人目不暇接。仿佛就在昨天，我们的父辈们还在为楼上楼下、电视电话的现代化而奔波，可不知怎地，“忽如一夜春风来”，电视电话不再是梦想。随着电脑特别是它的衍生物——因特网的横空出世，如同当年一代宗师瓦特改变了世界一样，它们是当今世界的绝对盟主。

这是一个飞旋的时代。步入 90 年代后，随着我国经济逐步与世界经济接轨，信息产业有了长足的发展，对社会生活的许多方面都产生了很大的影响。

“旧时王谢堂前燕，飞入寻常百姓家。”电脑及因特网的迅速普及，让我们在不知不觉间步入了信息化社会。快速变化的世界每天都在展示着新的诱惑和挑战，不断加快的生活节奏使人们在兴奋之余感到了越来越多的生存压力。“采菊东篱下，悠然见南山”的日子只能永远是一个虚拟的浪漫了。你可以不把这个变化称之为场革命，但它确确实实改变了世界、改变了我们生存的空间，以至于远离电脑，则远离成功，远离因特网，则远离时代。

这又是一个充满机会的时代，一个知识英雄辈出的时代。电脑时代流传着不少微软式的经典神话，也创造了许多“雅虎”般的浪漫传奇。机会对于我们每一个人都是均等的，你同样可以成为下一个盖茨而富甲天下，或者下一个杨致远而一鸣惊人，但电脑是必备工具，不论你从事什么职业。

然而，电脑毕竟是高科技产品，是当代人类技术进步的杰出代表。面对这个方头方脑冷冰冰的家伙，面对一大堆令人眼花缭乱的技术名词，面对浩如烟海、无边无际的因特网，一丝“路漫漫其修远兮”的怅然与无奈会不时涌上你

DJS 18/07

的心头。找本书学学吧，可现如今的电脑图书虽多如牛毛，但一本既让人兴趣盎然，又让人轻松上手的书似乎总难寻觅，只能一次又一次地把“众里寻她”的期待揣在心里。

于是乎，我们一些经常触“电”的“电工”和泡“网”的“网虫”决定把我们触“电”泡“网”的经验教训汇集起来，使各位在初入江湖时不致误打误撞，浪费有限的青春和金钱。这套丛书虽不是系统化、专业化的丛书，却也不是仅仅教一些入门功夫花拳绣腿的小册子，它注重解决实际问题、讲究内在功夫，记录了众多高手们“从奴隶到将军”的艰苦历程，用通俗的语言为你解开电脑玄机，以来自实际生活的具体应用作为引玉之砖。

如果你是初次走进电脑和网上世界，我们相信本丛书一个个翔实解决问题的方案，对于你把电脑引作真正的生产力工具会不无裨益，你会看到在这里的电脑不再是束之高阁的摆设，而是实实在在能够干出漂亮活儿来的利器，是引你踏进时尚生活的方舟。

当你忘情地驰骋在奇妙的电脑世界中，当你醉心地遨游在因特网的海洋里，让我们的丛书为你加油、导航，也许这能成为你创设电脑神话、书写网上传奇的起点，若能如此则将是我们的荣幸。

为了使这套《电脑热门应用与精彩制作丛书》早日奉献给读者，很多朋友积极参与了本丛书的创意、编写及资料收集整理工作，他们是：宜晨、知寒、吾风、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、魏进春、尹京堂、安钻策、闵永明、李家庚、杨进、靖洪涛、袁峰、张鉴、余国利、郑海桥、林峰、郝岗、林军强。

当然，这套丛书能够最终付梓成书，是与科学普及出版社的远见卓识和大力支持分不开的，我们在此向他们致以特别的谢意。

晶辰工作室

目 录

第 1 章 版面的眼睛——标题	1
标题的结构及形式	3
标题的字体设置	7
标题的“段落”设置	11
梦幻艺术字	15
花边和底纹	19
样式的建立及使用	23
第 2 章 正文担纲	27
版面结构及设置	29
编排形式	33
通栏与分栏	37
背景装饰	41
第 3 章 天头地脚	45
页眉设计	47
插入页码	51
第 4 章 形式各异的表格	55
结构及排版形式	57
有线表和省线表	61
无线表和系统表	65
第 5 章 图文并茂	69
插图的形式及规则	71
插入图片	75
绘制图形	79
第 6 章 综合示例	83
刊头的设计	85
首页的编排	89
第二页的编排	93
分区复杂的版面	97
页眉页脚及模板	101

第 7 章 其他排版软件简介	105
PageMaker 的文本处理	107
PageMaker 的图像处理	111
方正维思简介	115

第 1 章 版面的眼睛——标题

本章要点

- ◎ 标题的结构及形式
- ◎ 标题的字体设置
- ◎ 标题的“段落”设置
- ◎ 梦幻艺术字
- ◎ 花边和底纹
- ◎ 样式的建立及使用



章首语

标题是版面的眼睛。这是因为人们的阅读总是从标题开始的。标题能够简明扼要地把文章中的内容表述出来，指导读者的阅读。

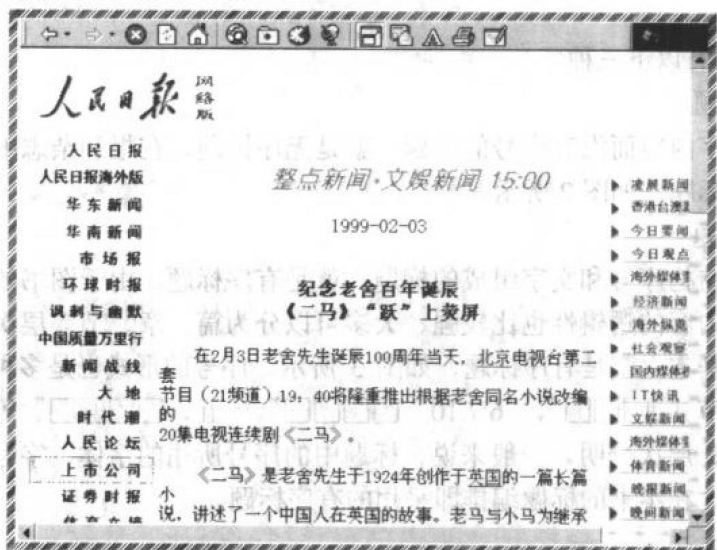
出色的标题设计，不仅美化了版面，还能够充分展现作者的版面风格。尤其是在当今注重包装的报刊、杂志等印刷品的版面编排中，对文章标题的排版越来越受到重视。常常使用大幅标题，占据很大的空间，甚至使用根本没有正文的标题新闻等，以引起读者的注意，因为只有这样才能突出热点，更有卖点。

在这一章里我们就标题的结构、常见形式以及在文字处理软件中的具体实现作了详细的介绍。



标题的结构及形式

在本节里，我们从如何编排标题开始，介绍标题的三种结构以及常见的形式。标题的结构有以下三种：无序标题、有序标题以及主辅标题。标题的排版形式可以是多种多样，在下面的文字中我们主要介绍几种常见形式，如，居中标题、非居中标题、段首标题、窗式标题等等，最后再介绍有关标题排版应当注意的问题。



1

一个好的标题设计，可以美化版面和展现书刊的版面风格。特别是在报纸、杂志中，整个版面的设计往往是围绕着标题来进行的，所以标题编排的好坏直接影响版面的风格和阅读效果。图1是《人民日报》网络版上的标题及内容。

标题的编排，以层次分明、美观醒目为原则。一般来说，标题所用的字号要大于正文使用的字号。如果使用同样的字号，应当以不同的字体来区分。

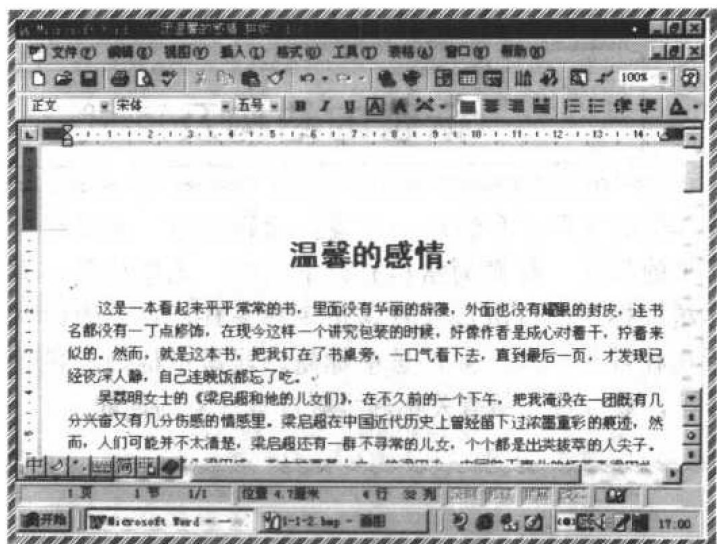
标题的排法有三种：

1. 接排：表示下一段文字紧接着上一段文字排，即此标题接着上一段文字排。
2. 另面排：当前编排的标题不和前面接排，而是转到下一面排版，也叫“小另起”。一般图书中，新的一章开始时，就从另一面排起。
3. 另页排：当前编排的标题不和前面接排，而是转到下一页的正面排版，即从下一个单页码面开始排，也叫“大另起”。



提示与说明

最常见、最简单的无序标题。



2

标题的结构有以下三种：

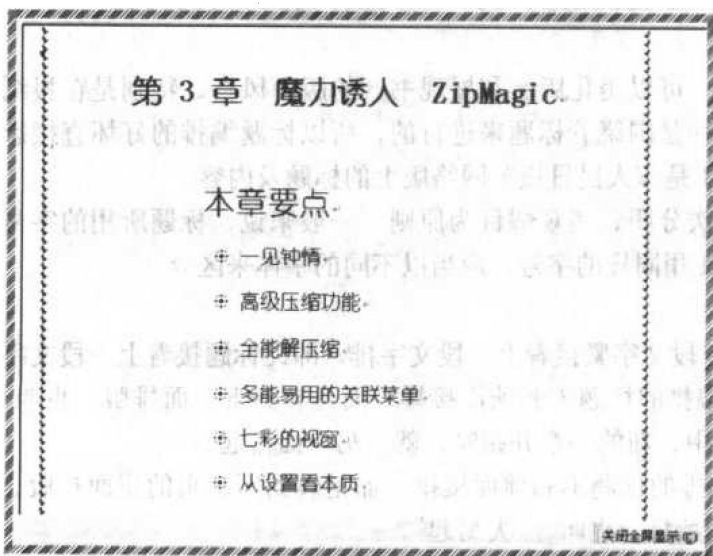
1. 无序标题

只有文字内容而没有序号的标题，就是无序标题。在报刊杂志中大量使用的都是无序标题。如图 2 所示。

2. 有序标题

由图书结构序号和文字组成的标题，就是有序标题。由于图书的结构一般比较完整，内容的逻辑性也比较强，大多可以分为篇、章、节等层次。所以图书中的标题基本上都是有序标题，如图 3 所示。序号的形式也是多种多样的，比如“第一节 □□□□”、“6.7.10 □□□□”、“五、□□□□”等等。有序标题的编排，层次分明。一般来说，标题中的序号所用的字体、字号要同标题中文字相同。在本书的标题编排即采用的有序标题。

3

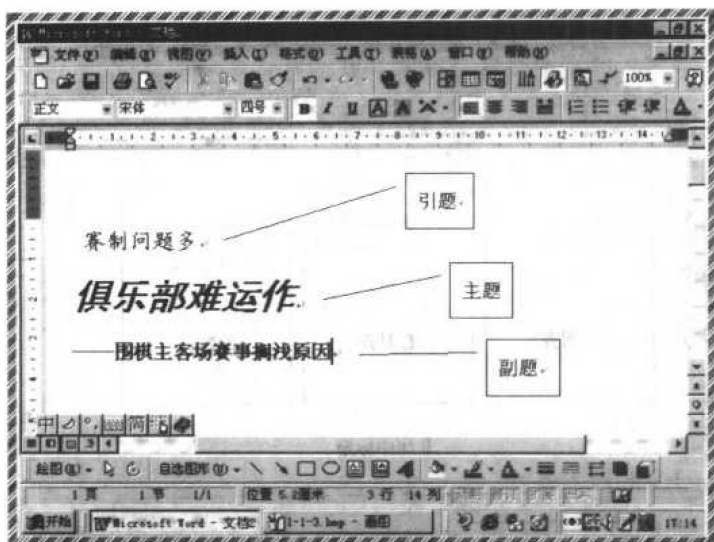


提示与说明

在图书中最常见的有序标题。



4



提示与说明

在此所示的是
主辅标题。



3. 主辅标题

主题是标题的主要部分，由一行或者两行组成，选用较大字号，使之比较突出和醒目。

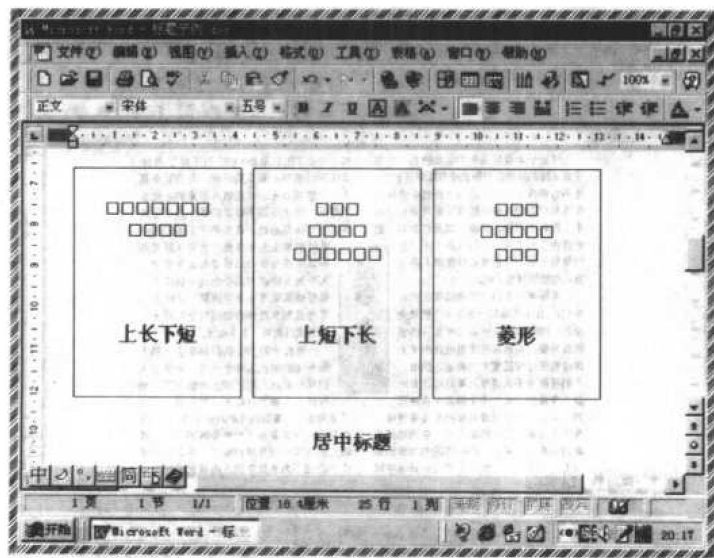
辅题又包括引题和副题两个部分，引题在主题的前面，副题在主题的后面。引题和副题都是主题的辅助说明，增大了主题的信息量，吸引读者的注意，一般多用于报刊杂志的新闻标题。引题和副题的字号要比主题小，字体也不同，否则处理不当，会出现喧宾夺主。如图4所示。

标题的排版形式可以是多种多样，你现在在大街上随手拿起一份消遣性的报纸，可以说满眼都是丰富多彩标题，下面我们介绍几种常见形式（竖排标题从略）：

1. 居中标题：在图书、报刊中，这种标题使用的最多，不管标题有几行全部居中排列（如图5所示）。

提示与说明

列出居中标题
的三种样式。



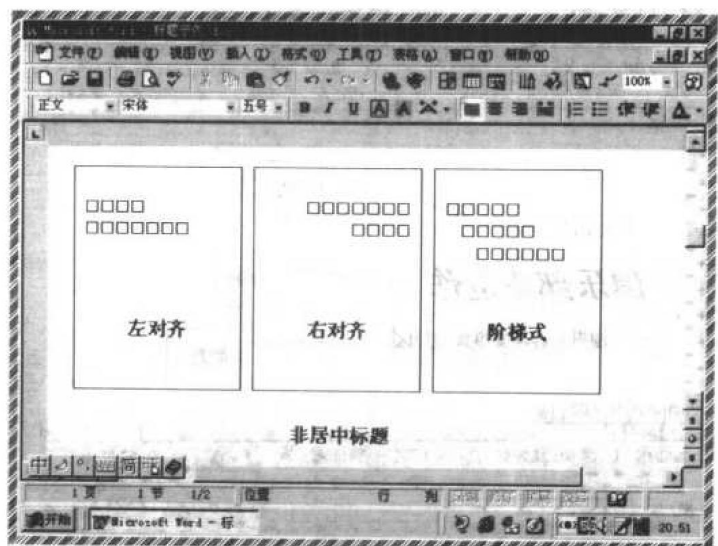
5





提示与说明

在此列出了非居中标题的三种样式。



6

2. 非居中标题：可以左对齐、右对齐和阶梯式（见图6）。
 3. 段首标题：标题和正文一样缩进两格，后面空一个或两个空格，接排正文。
 4. 窗式标题：将标题排入正文之中，像在正文中开了一扇窗户（见图7）。
- 有关标题排版还应注意的问题是：
1. 标题中可以加入标点符号，但在题末不加标点。
 2. 标题换行时一定要选择可以停顿的地方换行。一般采用上长下短式，但也可因为句子不好分隔，而采用上短下长的宝塔式。
 3. 不能“背题”。背题现象就是标题排在版面的最下面一行，题下无正文，这在排版中是不允许的。
 4. 不能“对题”。是指期刊杂志的对版处，两个版面上的标题不能用同一种方法排版。

7



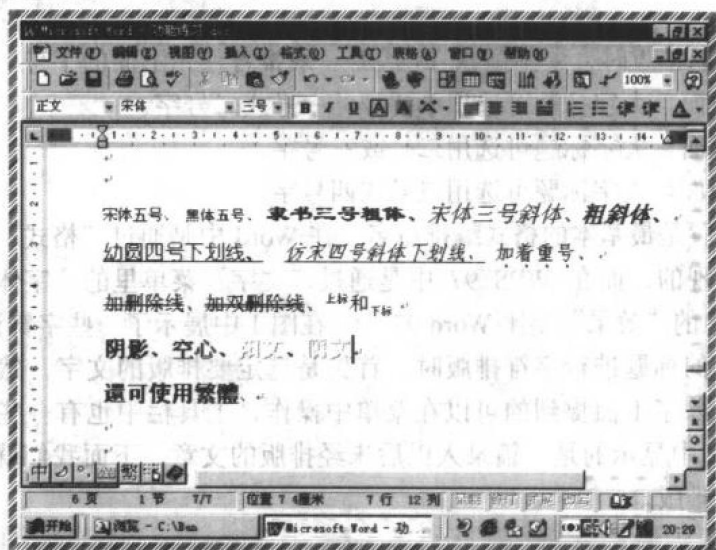
提示与说明

窗式标题的编排样式。



标题的字体设置

标题的字体要与正文有所区别，并且图书标题和报刊杂志标题的编排也有所不同。在本节中，我们将对标题的字体进行设置，其中包括字体、字形、字号、粗体、斜体、下划线等效果。这些效果的格式可以单独应用于一个标题，也可以组合的形式应用在标题中。



标题应当比正文更加醒目和突出，所以，一般标题所用的字号都要大于正文使用的字号，可以明显地区分开。即使它们使用的是同样的字号，也应当通过设置不同的字体来区分它们。

图书标题和报刊杂志标题的编排也有所不同。

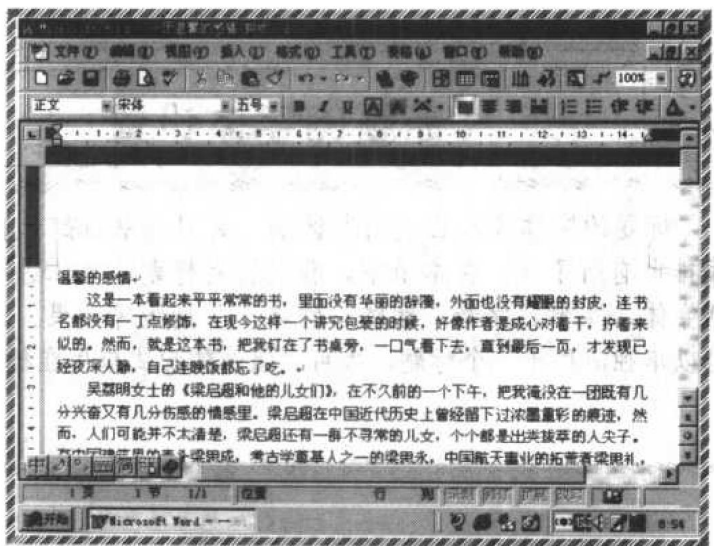
图书的标题在排版时，一般处理得比较单一和朴素，同时在文字上也过多地使用华丽的词藻来修饰。图书标题字的选取能够充分地展现一本书的风格和特点，所以在选取时一定要注意图书正文的内容，使编排的标题能够和正文有机地结合。并且注意全书标题使用的前后一致，使读者感到既美观大方又井然有序。

报刊杂志在标题的编排可谓特别的重视，因为在报刊杂志中往往把标题的排版作为最重要的版面修饰手段。所以在字号选取上一般比图书标题大，甚至大许多，在字体选取上也追求变化丰富。但是还是要与文章内容、栏目风格相适应。



提示与说明

一篇录入以后
未经排版的文章。



2

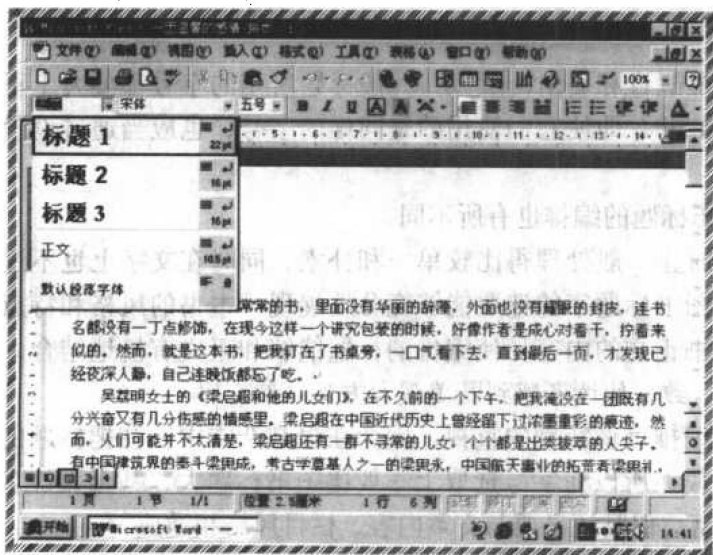
在图书中标题排版时，大字标题（1级）一般推荐使用下面的字号：

- 16开版面：大字标题可选用小初号、一号或二号字。
- 32开版面：大字标题可选用二号或三号字。
- 64开版面：大字标题可选用三号或四号字。

对字符的设置是最基本的格式编排命名，在 Word 中是通过“格式”菜单里的“字体”对话框来实现的。而在 WPS 97 中是通过“文字”菜单里的“字体”对话框来实现的，WPS 97 中的“效果”要比 Word 97 少。在图 1 中展示了一些字符设置后的样式。

对已经输入的标题进行字符排版时，首先是选定要排版的文字，然后再选择执行字符排版命令。除了上面提到的可以在菜单中操作，工具栏中也有一些常用的字符排版命令。在图 2 中显示的是一篇录入以后未经排版的文章，下面我们就讨论一下如何对它的标题进行排版。

3

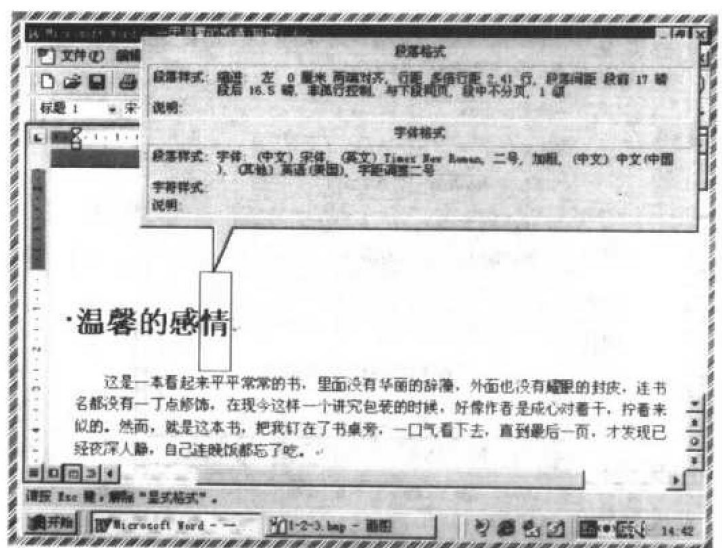


提示与说明

“格式”工具
栏中最左边的“样
式”列表框中的内
容。



4



提示与说明

列出有关你的标题的“段落格式”和“字体格式”。



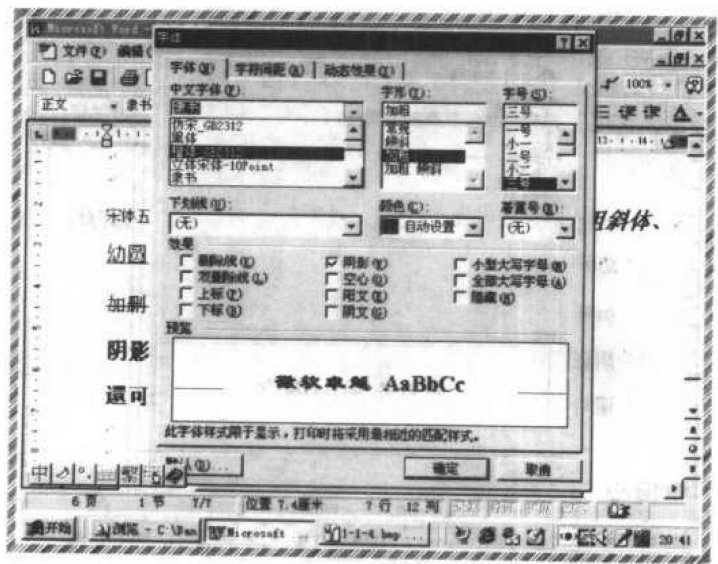
首先介绍一种最简单易行的标题设置方法：

1. 将光标（插入点）放在标题“温馨的感情”中的任意位置；
2. 单击“格式”工具栏中最左边的“样式”列表框的下拉箭头，你会看到如图 3 所示的各种样式。
3. 单击样式“标题 1”，Word 自动套用“标题 1”的标题样式为你设置标题“温馨的感情”。

如果你想看看该标题已经设置了哪些内容，可以在“帮助”菜单中单击“这是什么？”（快捷键是“Shift+F1”）。这时鼠标箭头旁边带一个问号，用此箭头单击你的标题，可以看到图 4 中列出的有关你的标题的“段落格式”和“字体格式”。其中在“段落样式：”里的内容都是 Word 自动设置的，而你自已设定的内容都在“说明：”中，由于该标题是自动套用格式，所以在“说明：”中无内容。

提示与说明

在“字体”对话框中通过“中文字体”下拉列表选择中文字体。



5