



06643

礼貌和礼貌语言

北京市语言学会 编

北 京 出 版 社

礼 貌 和 礼 貌 语 言

北京市语言学会编

北 京 出 版 社

礼貌和礼貌语言

北京市语言学会编

*

北 京 出 版 社 出 版

(北京崇文门外东兴隆街51号)

新华书店北京发行所发行

北 京 印 刷 三 厂 印 刷

*

787×1092毫米 32开本 3.5印张 74,000字

1982年3月第1版 1982年3月第1次印刷

印数1—280,000

书号: 7071·785 定价: 0.27元

序 言

任何一个文明社会，任何一个文明民族，人们总是十分注意文明礼貌，使用有礼貌的语言的。礼貌和礼貌语言，在一定意义上，标志着一个社会的文明程度，反映一个民族的精神面貌。就个人而言，谦让有礼，落落大方，表明这个人是文明的，有教养的。反之，蛮横无理，粗野鄙俗，只能说明一个人的愚昧落后，缺少教养。

礼貌是协调社会集体生活的道德规范在人们交往时的具体表现。礼貌可以使社会生活更加融洽，也可以避免很多无谓的纠纷。礼貌的核心是互相尊敬，互相谦让，所以《礼记》开宗明义的第一句话就是“毋不敬”，又说“夫礼者，自卑而尊人”。互相尊敬，互相谦让，应该出自内心的诚意，“诚于中而形于外”；礼貌不应该是虚伪的“巧言令色”和徒具形式的繁文缛节。

不同的社会，不同的民族，不同的时代，各有不同的具体的礼貌规范，但是又有历史文化的连续性、传统继承性，并且不同民族和文化之间也可以有相互影响。具体的礼貌规范表现为在举止言谈方面的一定的社会准则，这就是现在所说的礼貌和礼貌语言的具体内容。

中华民族从来勤劳、勇敢、富于智慧，而且也最注重礼貌。我们的国家素称礼义之邦，我们的民族历来以高度的精

神文明著称于世。礼貌是精神文明的一个重要内容。曹操向孙权挑战，要跟他打一仗，说成“愿与将军会猎于吴”，连对敌方面也不说粗野的话。这说明讲文明讲礼貌是中华民族的光荣和骄傲。

解放初期，整个社会的道德风尚和人民的精神面貌焕然一新，人人自觉讲文明，讲礼貌，中华民族的精神文明达到了前所未有的高度。十年内乱，精神文明扫地以尽。挽狂澜于既倒，一切都得从头做起。为了实现四个现代化和建设社会主义的精神文明，有必要恢复和完善我们固有的礼貌规范，大力加强文明礼貌教育。现在提倡互相尊敬，互相谦让，不说粗话、脏话，多说“请”、“谢谢”、“对不起”，多称“同志”，这是完全必要的，也是比较切实可行的。从最简单的做起，再逐步提高，推而广之，只要大家来提倡，大家来身体力行，可以相信，待以时日，我们民族文明礼貌的光荣传统将得到很好的恢复和发展。

我们编写《礼貌和礼貌语言》只是想在力所能及的范围内尽我们语言科学工作者的一份义务。不妥和不当之处一定很不少，还望专家和读者批评指正，以便集思广益，把这方面的工作做得更好。

胡 明 扬

缘起和说明

一、一九八〇年九月二十五日，北京市语言学会在政协礼堂会议室召开了以“礼貌语言”为专题的座谈会。与会同志认为，应郑重呼吁“提倡礼貌语言，消除语言污染”。

北京市语言学会会长张志公主持会议。八十六岁高龄的老教育家、北京市语言学会顾问叶圣陶首先发言，就礼貌语言和培养正确的语感问题发表了精当的见解。著名语言学家吕叔湘教授因事未能到会，他在书面发言中说：开这样的座谈会很好，是有利于社会的事情。现在我们搞四化，很需要强调礼貌。著名相声表演艺术家、北京市语言学会副会长侯宝林在发言中着重谈了艺术语言的污染和纯洁化问题。国际关系研究所研究员贺其治就涉外工作中的一些教训和一些外国朋友的反映，谈到了不讲礼貌的不良影响。全国劳动模范、特级售货员张秉贵就商业、服务业的礼貌语言问题发了言。北京市语言学会副会长周祖谟教授和俞敏教授都就如何丰富礼貌语言发表了意见。北京市语言学会常务理事夏青教授就广播语言中的礼貌问题发了言，常务理事徐仲华教授谈了礼貌语言的传统和社会生活的关系。东北师范大学蒋锡金教授认为语言是社会现象，礼貌语言的倡导应该先从家庭开始。接着，西城区丰盛街道办事处胡纪平同志就礼貌与群众生活的关系发了言。中国社会科学院语言研究所赵世开同志针对现

代汉语中礼貌语汇较少的情况，从语言学角度提出了很好的建议。中等教育工作者、北京市语言学会理事李裕德同志谈了礼貌语言教育问题，鲁宝元同志介绍了日本的礼貌语言和礼貌教育情况。

应邀参加座谈会并发言的还有北京市语言学会副会长胡明扬、秘书长张寿康、北京市社会科学研究所李林、民航局叶成东、北京市广播局于云先、北京市社会科学联合会李少一等同志、北京市语言学会理事、景山学校周楹玉等同志用书面形式发了言。叶至善、陶伯英、刘全利、章熊、张朝炳、朱述新、林华、戴东侨、杜文勇、庄之明、顾德希、申士昌、高玉亮、奚博先等同志以及外贸部、团中央、民航局、公共汽车公司的代表等也参加了座谈会。

与会的同志分别从教育、艺术、商业、外交、广播、服务工作和日常生活等各方面指出：礼貌语言是个十分重要的社会问题，在遭到十年浩劫严重破坏后的今天，是应该引起重视的时候了。各行各业都应该大力进行宣传教育。希望北京市语言学会组织人力研究礼貌语言和礼仪模式，编写礼貌语言教材，以供社会参考使用。最后，张志公同志说，礼貌语言是属于社会语言学研究的内容，根据大家的建议，一定组织人力编写礼貌和礼貌语言的书籍。

二、会后，语言学会组织了一个《礼貌语言》编写小组，在一些专家指导下，在有关单位支持下，对礼貌语言问题进行了研究，准备编写《礼貌语言》。编写小组的成员用了几个月的时间到学校、商店、旅馆、餐厅、汽车公司、邮电局等单位进行了调查，经过讨论，写成了《礼貌语言》的初稿。该稿曾印发给一些同志，语言学会并组织了两次座谈会，韩作黎同志和团中央、北京市妇联等单位的同志参加了

座谈会。编写小组根据大家的意见，进行修订，写成了《礼貌语言》部分。

《礼貌语言》包括学校、家庭、商业、服务业等八大类，每类之下又分为若干小项。每项中都包括礼貌说明与场景对话两部分内容，目的是想通过这种解释和示例建立礼貌规范。

叶圣陶先生对《礼貌语言》的编写工作十分关心，并提出了指导性的意见。在编写和修改过程中，还得到张志公、徐仲华、张寿康和胡明扬几位先生的指导和帮助。

编写小组的成员是北京市语言学会会员鲁宝元、孙永安、林杏光、滕瑞、奚博先五位同志。

三、《礼貌和礼貌语言》分两部分：（一）礼貌语言，（二）要讲究礼貌语言。第二部分是北京市语言学会召开的“礼貌语言座谈会”上的发言，这些发言多阐述有关礼貌语言的理论，都具有现实意义。

张寿康同志编辑了全部的书稿，奚博先同志也参加了编辑工作。

叶圣陶先生给《礼貌和礼貌 语言》编写小组的回信

(1980年10月7日)

来书诵悉。承告将编辑礼貌和礼貌语言，其分类及实地调查之办法，我皆赞同。

此编务须使览者明晓，所谓礼貌语言决非虚文俗套，人与人相处，盖本当如此，所谓诚于中而形于外，果能认真待人接物，出言吐语自当力求其适当，使对方闻而愉悦、舒服。

此编自必多举例语。似可就例语中酌取数例加上说明，使读者知道照此说法为什么好，如果换一种欠礼貌的说法为什么不好。这样说明可使读者“隅反”，你们以为可行否？

目 录

序言.....	胡明扬 (1)
缘起和说明.....	(1)
叶圣陶先生给《礼貌和礼貌语言》编写小组的	
回信.....	(4)
(一) 礼貌语言.....	(1)
第一类 学校.....	(1)
第二类 家庭.....	(7)
第三类 社交.....	(14)
第四类 商业、服务业.....	(18)
第五类 邮电通讯.....	(28)
第六类 公共交通.....	(37)
第七类 文娱、体育.....	(46)
第八类 医院.....	(51)
(二) 要讲究礼貌语言.....	(55)
要讲究礼貌语言.....	张志公 (55)
诚于中而形于外.....	叶圣陶 (57)
希望讨论一下脏话.....	吕叔湘 (60)
清除艺术语言的污染.....	侯宝林 (61)
礼貌语言暖人心.....	张秉贵 (64)
讲礼貌必须从家庭开始.....	蒋锡金 (65)

我要说的四个意思·····	俞 敏 (66)
语言和文明礼貌·····	胡明扬 (68)
关于礼貌语言·····	贺其治 (76)
浅谈礼貌语言兼及“您们”的用法 ·····	张寿康 (80)
礼貌和礼貌语言刍荛谈·····	徐仲华 (83)
汉语的礼仪模式·····	赵世开 (86)
让北京变成文明礼貌之城·····	胡纪平 (88)
关于广播用语问题·····	于云先 (90)
教师要对学生使用礼貌语言·····	李裕德 (93)
谈礼貌教育·····	周韞玉 (95)
日本的礼貌语言和礼貌教育·····	鲁宝元 (97)

(一) 礼 貌 语 言

第一类 学 校

学校是传播文化知识、培养人、教育人的场所，她应该成为全社会讲究文明礼貌的楷模。在学校里进行礼貌教育有助于良好社会风气的形成，有利于青少年高尚道德品质的培养。学校里师生都应该说普通话。

学校礼貌包括以下几个方面：

一、进校门

1. 师生要时时注意仪表整洁，举止有礼。学校门口可安排值勤学生，进行检查，发现衣冠不整或违反礼貌的现象须及时指出，予以纠正。

2. 师生之间、同学之间每日初次见面时宜互相问候。

【示例】同学们进校门

值勤学生：同学们好！

学生们：你好！

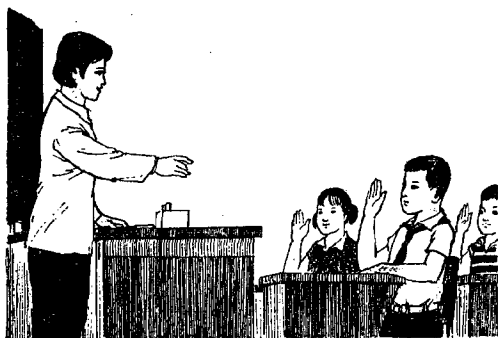
（或以其他方式互相致意）

值勤学生：张力同学，请你把帽子戴正。

张 力：好！

二、上 课

1. 上课开始和结束时要有一定礼仪。学生迟到应先喊“报告”，经老师允许后才可进入教室。学生回答问题时应先举半臂右手，经允许后起立发言。发言时立正、站直，目



老师提问，学生举手，表示要回答问题。

光正视老师。发言后经老师许可再坐下。上课时不要脱鞋、赤脚。夏天上课不可只穿背心，冬天上课不戴帽子、围巾、口罩。

2. 师生若同时进出教室时，学生要让老师先行。

3. 教师上课时庄重、和蔼，不要有不端庄的举止，并注意用礼貌语言，尊重学生。

【示例】上课

(上课，铃响，教师进入教室)

班 长：起立！

教 师：同学们好！

学 生：老师好！

教 师：请坐！

【示例】上课迟到

(张林迟到)

张 林：(门外) 报告！

教 师：请进！(张林进)

张 林：老师，我迟到了。

教 师：以后注意。

张 林：是！(张林回自己座位)

【示例】叫同学读课文

教 师：哪位同学来读课文？(学生举手)

教 师：请杨光同学读一遍。(杨光读)

教 师：声音小了些，请你大声点。(杨光重读)

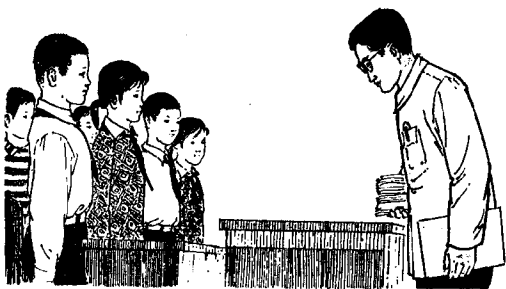
教 师：这次读得很好，请坐下。

【示例】同学请老师解析课文

教 师：这一段还有什么不明白的？(尹红举手，经允许起立)

尹 红：老师，“十则围之，五则攻之”，这句话我不大明白。

教 师：好，我再讲一下，这句的意思是……



下课了，全班同学起立，行注目礼；老师在向同学们答礼。

【示例】下课

教师：现在布置作业，请打开课本183页，做练习四。明早把作业交上来。下课！

班长：起立！（全体学生起立，行注目礼，老师还礼）

三、集会

1. 学生在集会时对报告人或演讲者要鼓掌表示欢迎和感谢。

2. 集会进行中，学生要遵守会场秩序，注意听讲，不应有随便说笑等不礼貌的行为，不应早退。学生上台发言，开始和结束都要向听众敬礼。

3. 集会结束时，学生不要抢先出门，待领导、报告人或来宾离开会场后，再有秩序地退场。

【示例】开大会

大会主席：我校“树新风、创三好”总结大会现在开始。请王校长讲话。

（学生鼓掌。校长作报告，报告毕，学生鼓掌）

大会主席：下面，请三好学生代表于江同学讲话。

（学生鼓掌。于江上台，敬礼。讲话毕，于江敬礼，学生鼓掌）

大会主席：开始发奖，请三好学生上主席台来领奖。

（念名单。三好学生上台，向发奖人致敬，双手接奖状，转身，向全体同学致敬，走下台）

大会主席：（总结大会情况，宣布散会）

（学生待领导、教师、来宾离开会场后，顺序退场）

四、在办公室里

1. 教师之间说话要讲究礼貌。

2. 学生进办公室时要敲门，喊“报告”。经老师允许才可进入。学生进办公室后不能乱翻老师的东西。

【示例】老师之间借资料

李老师：王老师，打扰您一下，您的那本参考资料可以借我看看吗？

王老师：可以，您拿去看吧！

李老师：谢谢！

王老师：不客气！

【示例】给老师送作业

学 生：（在门外）报告！

教 师：请进！（学生进）

学 生：老师，今天的作业收齐了，给您放哪儿？

教 师：请你放那个书架上，谢谢你。

学 生：不谢。老师，这题我不会做，请您给我讲讲吧！

教 师：好。（讲题）明白了吗？

学 生：明白了，谢谢您。

学 生：老师还有什么事吗？

教 师：请你把预习题抄在教室的黑板上。

学 生：好！老师，我走了，再见！

教 师：再见。

五、交 谈

1. 学生与学生讲话时不要用“喂！”“嘿！”而要称呼对方姓名。

2. 学生之间借东西，或请教问题时也要向对方表示感谢。

3. 学生和老师交谈时要主动给老师让座，若老师不



老师与学生交谈，学生起立回话。

坐，学生最好和老师一起站立交谈。交谈时，学生宜面对老师，认真听。

【示例】同学之间借东西

王 月：李华，雨下得好大，你要出去就穿我的雨衣吧！

李 华：你不用吗？那我就用一下。谢谢你！

王 月：不谢。

【示例】老师与同学交谈

教 师：张明同学，我想和你商量一下期末学习总结的事。

张 明：好的，老师请坐下谈吧。（张明起立，让坐）

教 师：谢谢。

（师生共同商谈）