

计算机文化基础

上机实习指导

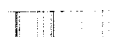
王文林 解亚丽 高景刚 江代有 编著

人民邮电出版社
POSTS & TELECOMMUNICATIONS PRESS

计算机文化基础上机 实习指导

王文林 解亚丽 高景刚 江代有 编著

人民邮电出版社



图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础上机实习指导/王文林等编著.—北京:人民邮电出版社,2002.8

ISBN 7-115-10560-X

I. 计... II. 王... III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 061488 号

内 容 简 介

本书是计算机文化基础课程的上机操作指导和复习习题集。全书共分 6 章,按照计算机基础知识、Windows、Word、Excel、PowerPoint 和计算机网络六个方面来组织内容,学生可以按此书中的指导进行上机操作。另外,为方便读者学习和进行自我检测,本书附录汇编了近年来等级考试试题及各章综合练习,并附有答案。

计算机文化基础上机实习指导

◆ 编 著 王文林 解亚丽 高景刚 江代有
责任编辑 潘春燕

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67180876
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 9.25

字数: 218 千字

2002 年 8 月第 1 版

印数: 1-6 000 册

2002 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-10560-X/TP • 3040

定价: 13.00 元

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话:(010)67129223

编者的话

“计算机文化基础”是大学本科各专业必修的一门公共基础课程。它是一门内容丰富而广泛、实践性很强、发展很快的课程，不仅要求学生掌握计算机的一些基本理论知识，更重要的是要求学生掌握计算机的软硬件操作技能。

本书正是配合“计算机文化基础”课程教学编写而成的。它以简洁的语言、丰富的图例，由浅入深、由易到难地采用了边学习边实践的学习步骤，达到学必用、学即用的效果。内容编排上充分考虑到读者朋友的学习心理，在语言上力求简洁明了，结构上力求循序渐进，实例上力求丰富趣味。实用而清晰、扎实而透彻是本书的突出特色。

本书共分6章，内容涉及了打字练习、Windows实验、Word实验、Excel实验、PowerPoint实验、Internet实验等知识。

另外，为方便读者学习和进行自我检测，本书附录汇编了近年等级考试（一级）试题及各章综合练习。

本书基础知识与Windows实验由高景刚编写；Word实验由解亚丽编写；Excel实验由江代有编写；PowerPoint和Internet实验由王文林编写。本书由王文林主编，并对全书进行统稿。

由于作者水平有限，经验不足，加之时间仓促，书中错误和不足之处在所难免，恳请广大读者不吝赐教，批评指正。

编者

2002年7月

目 录

第一章 计算机基础知识	1
实验一 英文打字练习	1
实验二 汉字录入	2
第二章 中文 Windows 2000	4
实验一 Windows 2000 通用操作 (一)	4
实验二 Windows 2000 通用操作 (二)	6
实验三 Windows 2000 桌面操作	8
实验四 Windows 2000 资源管理器	10
实验五 Windows 2000 应用程序	11
实验六 Windows 2000 系统设置	13
实验七 DOS 综合练习	14
练习题一 计算机基础知识	16
练习题二 Windows 2000 基础知识	19
第三章 中文 Word 2000	22
实验一 对 Word 2000 系统的初步认识	22
实验二 文档的基本操作	24
实验三 文档的排版	25
实验四 表格制作	26
实验五 图形及页面排版	29
实验六 邮件合并	30
实验七 综合练习题	32
上机操作一	33
上机操作二	34
上机操作三	35
上机操作四	36
上机操作五	37
练习题	39
第四章 中文电子表格 Excel 实验	48

实验一 工作表的建立	48
实验二 工作表的编辑和格式化	49
实验三 数据图表化	50
实验四 数据管理及页面设置	52
第五章 中文 PowerPoint XP	55
实验一 演示文稿的创建	55
实验二 使用 PowerPoint XP 帮助系统	56
实验三 创建带有图形的演示文稿	57
实验四 其他方式建立新文稿	58
实验五 演示文稿的各种视图	60
实验六 幻灯片的添加和删除、移动与复制	61
实验七 文本的输入与处理	61
实验八 在幻灯片中插入常用对象	62
实验九 在幻灯片中插入多媒体对象	64
实验十 组织结构图	65
实验十一 母版的设置	66
实验十二 幻灯片的演示	67
第六章 计算机网络	69
实验一 通过电话线加入 Internet	69
实验二 设计 Web 页	70
国内优秀网站	70
附录 1 综合练习题及全国计算机等级考试题	74
第一单元 计算机基础知识	74
第二单元 中文 Windows 2000	92
第三单元 中文 Word 2000	105
第四单元 中文 Excel 2000	121
附录 2 综合练习题及全国计算机等级考试题参考答案	135
第一单元 计算机基础知识	135
第二单元 中文 Windows 2000	136
第三单元 中文 Word 2000	137
第四单元 中文 Excel 2000	138

第一章 计算机基础知识

实验一 英文打字练习

打字输入是计算机操作的基本功之一,对于初学者来说,利用电脑入门系列《创意 CAI》英打篇辅助学习软件练习英文打字,是快速掌握打字这一基本功的最有效的方法。

一、实验目的

- (1) 了解键盘的基本结构。
- (2) 了解正确的打字指法和打字姿势。
- (3) 熟练地输入键盘上的各种符号。

二、实验内容

1. 启动《创意 CAI》

进入中文 Windows 2000 后,用鼠标左键双击屏幕上的“创意 CAI”图标(设你的机器上已装有此应用软件),出现初始画面后,屏幕显示主菜单。如图 1-1 所示。



图 1-1

2. 基本操作

当屏幕显示主目录后,用光标移动键←和→移动菜单光标,按回车键进入。返回主目录按 Esc 键。

3. 综合练习

在综合练习前必须熟练地掌握图 1-1 所示前三个菜单选项内容，特别是在按键练习中应达到熟练程度，然后进入综合练习，进一步强化。

在综合练习菜单中可以对录入速度、正确率进行测试，表 1-1 是对录入速度及正确率的要求。

表 1-1

时间（分：秒）	正确率（%）	成 绩
<=2: 45	>=99	优
<=3: 00	>=96	良
<=3: 15	>=95	中
<=3: 45	>=92	及格
>3: 45	<92	不及格

三、实验报告

实验二 汉字录入

一、实验目的

- (1) 了解常用汉字输入方法及其编码规则。
- (2) 熟练掌握一种汉字输入法。
- (3) 掌握中文 Windows 2000 输入法的切换。

二、实验内容

1. Windows 2000 输入法

中文 Windows 2000 启动后，在屏幕的右下角出现输入法标志，用鼠标左键单击  标志，弹出如图 1-2 所示菜单，用光标移动键或鼠标单击要选择的输入法即可；也可以按 Ctrl+Space 键在中文/英文输入法之间切换；还可利用 Ctrl+Shift 组合键在不同的输入法之间循环切换。

目前常用的汉字输入法主要有两种：智能 ABC 和五笔字型输入法。智能 ABC 输入法采用汉语拼音输入汉字，简单易学，但重码多，要求汉语拼音发音准确；五笔字型具有输入速度快，重码率低等优点，对于汉语拼音有困难的同学可借助于五笔字型学习软件自学五笔字型输入法。

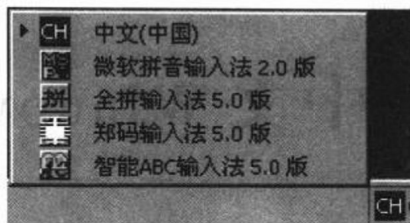


图 1-2 汉字输入法菜单

2. 五笔字型 CAI

本实验采用《〈星汉五笔字型学习系统〉》，该系统具有人机交互功能，方便易学。启动 Windows 2000 后，在屏幕上用鼠标双击“五笔字型练习”图标（设你的机器上已装有此应用软件），显示主菜单，各菜单功能简介如下：

选择练习——主要提供字根、字、词和文章练习模块，提供帮助功能。

系统说明——介绍系统的基本操作和主要功能。

成绩汇总——速度、正确率及总成绩，并以曲线图表的形式显示。

退出系统——退出五笔字型练习。

操作方法参照系统说明菜单。

3. 五笔字型练习

学习五笔字型输入法，首先应了解五笔字型输入法的基本规则，掌握五笔字型输入法中的基本字根和汉字的拆分原则。

在五笔字型练习中必须从字根→字→词→文章循序渐进练习。

关于五笔字型的基本字根和汉字的拆分原则可参考有关书籍。

三、实验报告

第二章 中文 Windows 2000

实验一 Windows 2000 通用操作（一）

Windows 2000 专业版是为各种桌面计算机和便携机开发的新一代操作系统，具有新颖美观的图形用户界面和灵活的操作方式。在使用 Windows 2000 时，常常与窗口、菜单、工具条及对话框打交道，这些操作在 Windows 2000 的应用程序中都是通用的。

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows 2000 的启动和关闭。
- (2) 了解鼠标和键盘在 Windows 2000 中的用法。
- (3) 了解 Windows 2000 桌面工作环境及其桌面定制方法。

二、实验内容

1. Windows 2000 启动和关闭

(1) Windows 2000 启动

当计算机上安装了 Windows 2000 系统后，就可以用它进行工作。启动方法通常有以下几种。

- 当计算机电源处在关闭状态时，直接打开显示器和主机电源就可以启动 Windows 2000 操作系统，显示 Windows 2000 登录对话框，登录后，进入 Windows 2000 初始画面。
- 若安装时，已为 Windows 2000 设置了双启动，计算机首先显示 Windows 2000 双启动屏幕，应用光标 ↑ 和 ↓ 键来移动高亮度显示条到所需的操作系统，按回车键即可。
- 当启动后，由于某种原因造成计算机死机，可以用热启动或复启动方式重新启动计算机系统，即：同时按下 Ctrl+Alt+Del 三键或者按下主机上的复启动（RESET）键。

(2) Windows 2000 退出

退出 Windows 2000 可通过以下几步实现。

- 用鼠标左键单击任务栏“开始”按钮，然后在“开始”菜单中单击“关机”，出现“关闭 Windows”对话框。
- 在“关闭 Windows”对话框中，单击下拉列表右侧的向下箭头，然后从列表中选择“关机”，点击“确定”，屏幕显示“现在可以安全地关机了”字样，此时可以关闭显示器（目前主机电源多数采用 ATX 电源，关闭系统时，主机电源自动关闭）。

2. 鼠标操作

在 Windows 2000 图形用户界面中，可以使用鼠标和键盘操作，但通常以鼠标为主，鼠标操作主要有以下几种。

(1) 指向：将鼠标指针移动到指定位置上。如：将鼠标指针指向“我的电脑”图标，则出现“使用‘我的电脑’文件夹显示您计算机的内容”的标示文本。

(2) 单击：鼠标单击操作分为左击和右击两种，一般情况单击指击左键，右击指击右键，两种情况的作用大不相同。如：单击“开始”按钮，将打开“开始”菜单，而右击“开始”菜单则显示另一个不同的“开始”菜单；单击“我的电脑”图标，“我的电脑”图标显示为深色，而右击则显示某些操作的快捷菜单。请同学在 Windows 2000 桌面上，在不同的位置上单击和右击，看看会出现什么情况，弹出的菜单有什么不同？

(3) 双击：将鼠标指针指向某个对象，并快速双击鼠标左键。如：将鼠标指针指向“我的电脑”图标双击一次，将打开“我的电脑”窗口。用同样的方法可以打开“回收站”及“我的文档”等，再用鼠标单击各个窗口的右上角的“关闭”按钮来关闭窗口。

(4) 拖动：有时也叫拖拽，将光标移动到“我的电脑”图标，按住鼠标左键，移动鼠标到“开始”按钮后松开，此时在“开始”菜单中又添加了一个“我的电脑”选项。

注意：拖动操作不仅是移动对象，它还包含其它含义（如复制、打开等），在拖动时，一定要明白此操作的含义及其有可能产生的后果。

3. Windows 2000 桌面

当启动计算机并且成功地登录到 Windows 2000 以后，就进入了 Windows 2000 桌面工作环境，用户的一切操作都是从此开始。

(1) 了解 Windows 2000 桌面

- 图标：代表文件或程序的小图形，通常位于桌面的左侧，常见的有“我的电脑”、“回收站”及“我的文档”等。

- “开始”按钮：通常位于桌面底行的左侧。将鼠标指针移动到该行最左边的“开始”按钮上并单击，弹出“开始”菜单，在菜单中移动鼠标，浏览菜单中包含的内容。

- 任务栏：位于桌面的底行。将鼠标指针移动到底行，从左至右查看该行的内容，在“开始”菜单中打开一些应用程序，查看任务栏的变化。

(2) Windows 2000 桌面的定制

Windows 2000 允许用户对桌面进行个性化设置，见图 2-1。内容包括：桌面墙纸设置、设置保护程序、设置桌面外观、设置颜色数和分辨率等。在 Windows 2000 桌面上的空白处，右击鼠标，弹出“显示属性”对话框，在此对话框中分别选择“背景”、“屏幕保护程序”及“外观”等标签，进行不同的定制，观察桌面的变化。

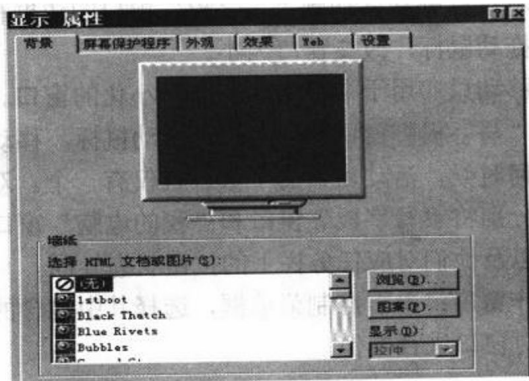


图 2-1

三、实验报告

实验二 Windows 2000 通用操作（二）

一、实验目的

- (1) 掌握窗口的组成及窗口操作。
- (2) 熟悉菜单约定及菜单基本操作。
- (3) 了解对话框的组成及使用特点。

二、实验内容

1. 图标操作

图标用一个文档小图形形象化表示，是一个应用程序。图标的操作：

(1) 激活图标：用鼠标单击某一图标，该图标颜色变深，即被激活。若选择多个，按住鼠标左键拖动，在拖动的框中图标被选中；若连续选择多个，可先选中一个，将鼠标移动到另一个位置，按住 Shift 键后单击；若不连续选择多个，可按住 Ctrl 键移动鼠标单击所要选择的图标。

(2) 移动图标：将鼠标移动到某一图标上，按住鼠标左键拖动到某一位置后释放。

(3) 删除图标：单击桌面上的“我的文档”图标，该图标呈深色显示，按 Del 键，在弹出的窗口中按“确定”按钮，则删除了“我的文档”图标。

思考：删除了“我的文档”图标，存在我的文档中的内容是否会丢失呢？

2. 窗口操作

在 Windows 2000 中，每启动一个应用程序，通常都会在屏幕上打开一个窗口。窗口操作是 Windows 2000 基本操作的主要内容。

(1) 窗口的组成：打开 Windows 2000 系统附带的写字板程序，在显示的窗口中找到标题栏、控制菜单栏、菜单栏、工具栏、滚动条、关闭按钮及状态栏等。

(2) 改变窗口大小：将鼠标分别移动到“写字板”窗口的边框和窗口角上，当鼠标指针变为调整边框大小形式，拖动鼠标，改变窗口大小。

(3) 窗口移动：窗口移动只实用于非最大化和非最小化的窗口。调整“写字板”的窗口大小，将鼠标指针移动到“写字板”窗口的标题栏，拖动鼠标，移动窗口。

(4) 活动窗口：在任何时候，活动窗口的个数有且仅有一个。双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口，分别将“写字板”窗口和“我的电脑”窗口位置调整为互不重叠，比较两窗口标题栏颜色，以及他们对应任务栏上的按钮状态异同。

(5) 利用控制菜单操作窗口：单击控制菜单框，选择其中包含的命令（移动、最大化、最小化、还原及关闭等）对窗口进行操作。

3. 菜单操作

菜单是命令的集合，当要执行某个操作时，从菜单中选择相应的选项就可以了。

(1) 了解菜单种类

进入 Windows 2000 后，各种操作往往开始于“开始”按钮，通过单击“开始”按钮，可以打开“开始”菜单。查看菜单中包含的内容及 Windows 2000 个性化菜单显示方式；启动某个应用程序后，会显示应用程序窗口，单击菜单栏中的某个菜单时，将会显示下拉式菜单。

(2) 了解菜单有关约定

- 菜单栏选项有两种颜色：深色字符显示表示_____，灰色字符显示表示_____。
- 菜单栏选项名字后面跟有省略号 (...)：单击该菜单项可以打开一个_____。
- 带有向右箭头的选项拥有_____。
- 菜单命令带有选定标记，即对号“√”和圆点“•”：两者区别_____。

(3) 菜单的基本操作

- 鼠标操作：用鼠标单击菜单栏上菜单名，就会打开菜单，然后移动鼠标，单击某一选项即可；关闭菜单只要在非菜单区单击。
- 键盘操作：用 Alt+字母组合键，打开某一个下拉菜单，用↑和↓键选定某一选项再回车；按 Esc 键关闭菜单。

4. 对话框操作

在菜单操作中得知，选择一些带省略号的菜单或者单击相应的工具按钮，就会引出一个对话框。

(1) 对话框组成

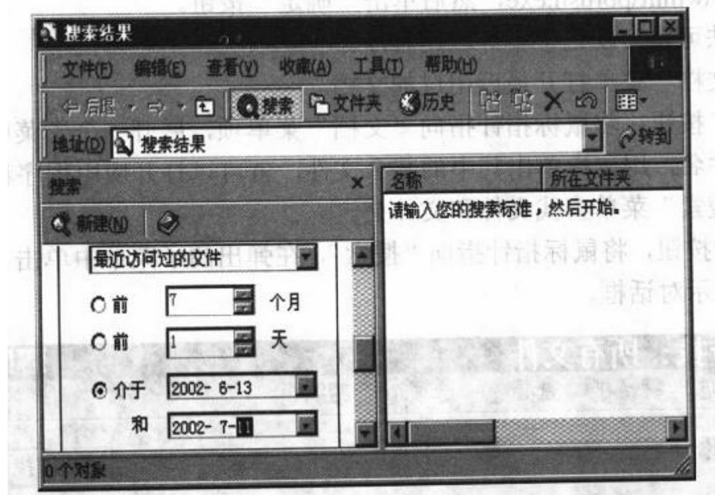


图 2-2

选择“开始”|“查找”单击“文件或文件夹”打开如图 2-2 所示对话框，写出其基本组成部分：_____、_____、_____、_____。

(2) 对话框基本操作

- 对话框移动：将鼠标移到上图对话框的标题栏按住左键拖动到某个位置即可。
- 对话框关闭：单击对话框“x”按钮或按 Esc 键，便可关闭对话框。
- 选择标签：用鼠标单击标签就可以打开标签页。

三、实验报告

实验三 Windows 2000 桌面操作

一、实验目的

- (1) 掌握开始菜单的使用与定制。
- (2) 了解任务栏的使用与定制。
- (3) 了解回收站的使用。

二、实验内容

1. “开始”菜单

在 Windows 2000 中“开始”菜单是最重要的系统菜单，通过这个菜单可以运行应用程序、打开各种文档、设置系统选项及启动帮助系统等。

(1) 利用“开始”菜单启动应用程序，采用以下方法启动“画图”程序。

- 单击“开始”按钮，选择“程序”|“附件”|“画图”。
- 单击“开始”按钮，选择“运行”菜单，弹出“运行”对话框，在对话框的“打开”文本框中输入 `c:\winnt\pbrush.exe`，然后单击“确定”按钮。

用同样的方法可以启动记事本等应用程序。

(2) 利用“文档”菜单打开最近用过的文档。

单击“开始”按钮，将鼠标指针指向“文档”菜单项，展开一个子菜单，可以看到文档菜单中列出的文件名，用鼠标单击其中的某个文件，就可以打开应用程序和文档。

(3) 利用“搜索”菜单查找文件和文件夹。

单击“开始”按钮，将鼠标指针指向“搜索”，在弹出的子菜单中单击“文件和文件夹”，会打开如图 2-3 所示对话框。

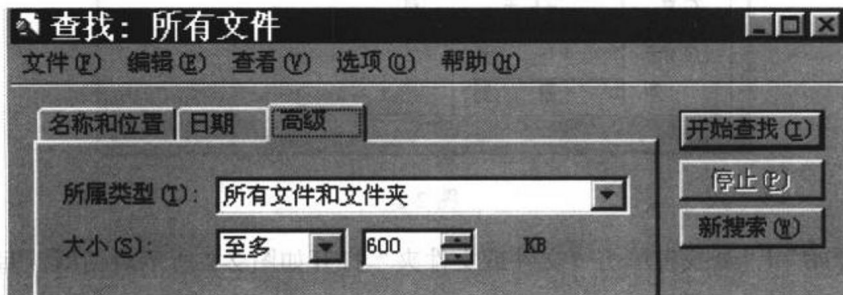


图 2-3

- 在“要搜索的文件或文件夹名为”中输入文件或文件夹名，在搜索范围中选择盘区或文件夹，点击“开始搜索”后，Windows 2000 自动将搜索到的文件显示在搜索窗口的右侧。

- 在 D 盘中查找 2002/6/13 至 2002/7/11 之间建立的文件。在此对话框中，在搜索文本框中选择 D 盘，在包含文字文本框中输入所包含的文字，再点击“搜索选项”按钮，选中“日期”复选框，输入日期范围，单击“开始搜索”按钮，系统会自动查找符合条件的文件并显示。

- 若想根据文件的大小来查找文件，就应选择“高级”标签。首先选中“名称和位置”标签，在搜索文本框中选择 C 盘区，然后选择“高级”，如图 2-3 所示输入内容。单击“开始查找”后，系统会自动查找文件。

2. 任务栏

任务栏是 Windows 2000 桌面的一个重要组成部分，在缺省情况下，任务栏中包含着“开始”按钮、快速启动栏、任务按钮区及时钟图标等。

(1) “开始”按钮的使用。前面提到单击“开始”按钮会打开开始菜单，如果用鼠标右键单击“开始”按钮，则会弹出快捷菜单。

(2) 使用快速启动栏。快速启动栏位于“开始”按钮的右边，用于启动一些比较常用的程序。通常包含启动 Internet Explorer 浏览器、启动 Outlook Express 及显示桌面等。

(3) 关闭桌面上的所有程序，将鼠标移动到任务栏的空白处，单击鼠标右键，弹出任务栏快捷菜单，依次选中菜单选项，了解快捷菜单的用法。

3. 回收站

回收站是存放已经删除文件的垃圾桶，当用户从硬盘上删除文件时，Windows 2000 会将删除的文件放在回收站里。

(1) 文件的恢复与删除

首先在“我的文档”中建立文件 a1、a2 及 a3，然后将其删除，双击“回收站”图标，打开“回收站”窗口，选择“查看”|“详细资料”，找到上述的三个文件，查看其属性。双击“清空”或“还原”就可实现文件的删除或恢复。

(2) 回收站属性设置

在桌面上右击回收站图标，在弹出的菜单中单击“属性”，打开如图 2-4 所示“回收站”属性对话框。查看“全局”和其他几个选项卡并改变其设置，看看有什么变化。

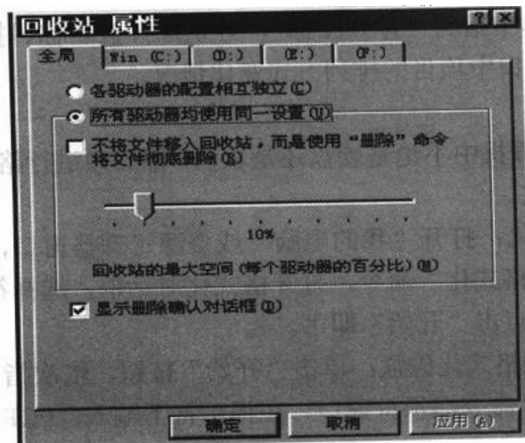


图 2-4

三、实验报告

实验四 Windows 2000 资源管理器

一、实验目的

- (1) 了解 Windows 2000 资源管理器窗口的组成。
- (2) 掌握文件和文件夹的浏览设置。
- (3) 掌握 Windows 2000 的磁盘管理。

二、实验内容

1. 打开资源管理器窗口

要打开 Windows 资源管理器窗口,可采用以下几种方法:

- (1) 单击“开始”按钮,指向“程序”,|“附件”,然后单击“windows 资源管理器”。
- (2) 单击“开始”按钮,打开“运行”对话框,在对话框中输入 Explorer,单击“确定”按钮。
- (3) 在“开始”按钮或“我的电脑”图标上单击鼠标右键,然后在弹出的菜单中单击“资源管理器”菜单项。

2. 在打开的资源管理器窗口完成以下操作

- (1) 对照教材熟悉资源管理器窗口的组成。
- (2) 隐藏暂时不使用的工具栏,适当调整资源管理器左右窗格的大小。
- (3) 设置文件和文件夹的显示方式及排序方式。在默认状态下,打开一个文件夹时,在窗口的右边通常以大图标形式显示该文件夹中包含的项目。用户可以根据自己的爱好选择其它显示方式,从“查看”菜单中分别选择大图标、小图标、列表、详细资料和缩略图选项,观察其内容的变化。
- (4) 从“查看”菜单中指向“排列图标”,分别选择按名称、按类型、按大小、按日期和自动排列选项,查看窗口中项目的排列方式变化情况。

3. 磁盘管理

(1) 格式化磁盘:计算机中不论是硬盘还是软盘,都必须进行格式化才能使用。Windows 2000 提供两种格式化方式。

● 用菜单命令格式化:打开“我的电脑”或资源管理器窗口,选定要格式化的磁盘,从“文件”菜单中选择“格式化”命令,打开格式化对话框,选择符合的容量、文件类型及分配单元大小等内容后,点击“开始”即可。

● 用 FORMAT 命令格式化磁盘:单击“开始”按钮,依次指向“程序”|“附件”,单击“命令提示符”,打开“命令提示符窗口,在提示符下输入:FORMAT 盘符(A:、C:、D:、E:等)和参数。

(2) 复制磁盘：它是指将一个磁盘整个地复制到另一个磁盘上，此操作只适用于软盘。打开“我的电脑”窗口，选中软盘图标，从文件中选择“复制磁盘”，这时会打开复制磁盘对话框，根据提示操作即可。

同时，可使用“清理磁盘”命令删除无用的文件，通过“整理磁盘”命令来提高磁盘的读写速度，利用“扫描磁盘”命令来检测和修复磁盘错误。上述命令在“附件”|“系统工具”菜单中。

三、实验报告

实验五 Windows 2000 应用程序

一、实验目的

- (1) 掌握应用程序的主要启动方法。
- (2) 了解常用应用程序的使用。
- (3) 掌握画图应用程序的使用。

二、实验内容

Windows 2000 提供的常用应用程序主要包括计算器 (Calc.exe)、记事本 (Notepad.exe)、写字板 (Write.exe)、画图 (Pbrush.exe)、CD 唱机、录音机以及媒体播放器等，这些程序的快捷方式包含在“附件”子菜单中。用户可以利用这些应用程序来完成诸如文字处理、数据计算、图形编辑等工作，为使用其它的应用软件打下坚实的基础。

1. 应用程序的启动方法

(1) 使用上述应用程序时，单击“开始”按钮，然后依次指向“程序”、“附件”，接着单击你所要启动的应用程序。

(2) 单击“开始”按钮，将鼠标指针指向“运行”，在弹出的对话框中输入应用程序的路径和文件名，单击“确定”即可。如：输入 C:\winnt\Pbrush.exe 启动画图程序。

(3) 打开“我的电脑”窗口，从“我的电脑”打开 C:\winnt\system32 文件夹窗口，找到计算器应用程序文件 C:\winnt\system32\Calc.exe，双击该文件名可启动计算器应用程序。

除上述启动方法外，还可从“资源管理器”中启动应用程序。

2. 画图应用程序

“画图”程序是一个位图绘制程序，主要用于创作和编辑图片，其图片可以保存为位图 (.bmp)、GIF 图像及 JPEG 图像。用户可以将图片粘贴到其它文档中，也可作为 Windows 2000 桌面背景。

(1) 启动画图应用程序

选择“开始”菜单下的“程序”|“附件”，点击“画图”菜单项，启动画图应用程序。对照画图程序用户界面，写出画图程序用户界面的主要组成部分：_____、_____、_____、_____等。