

市场经济与企业信息工作

主 编 宋继军 郑光晨 田淑慧

副主编 马焕美 范丽娟 张瑞贞

河北人民出版社

(冀)新登字001号

本书编委会:

主 任: 王 檀 陈海祥

副 主 任: 宋继军 郑光晨 马焕美

编 委 委 员: (按姓氏笔划排序)

王 义 王洪仁 孙维凡 成 路

乔兴武 酆 冰 周兴国 徐惠林

耿隆余 张元良 张建茂 曹小燕

董传才

市场经济与企业信息工作

主 编 宋继军 郑光晨 田淑慧

副主编 马焕美 范丽娟 张瑞贞

河北人民出版社出版发行 (石家庄市城乡街44号)

石家庄市东兴制版印刷厂印刷

850×1168毫米 1/32 16.25 印张 400,000字 1994年10月第1版

1994年10月第1次印刷 印数: 1—5000 定价: 12.80元

ISBN 7-202-01650-8/F·184

版权所有·翻印必究

序

殷文德 8月15日

在社会主义市场经济条件下，如何做好企业的信息工作，是当前信息工作研究的一项重要内容。适应这种需要，河北和江苏两省冶金系统的同志联合编辑出版了《市场经济与企业信息工作》一书。主编这本书的同志要我为这本书作序，借这个机会，我谈一些个人看法和意见。

以党的十四大为标志，我国改革开放和社会主义现代化建设进入一个新的发展阶段。从现在起，再过不到7年时间人类将进入21世纪。这段时间，是我国社会主义现代化建设极为重要的时期，也是建立社会主义市场经济体制的关键时期。紧紧围绕90年代改革开放和现代化建设的要求与实践，研究如何在新的形势下，进一步做好企业信息工作，这也是建设社会主义市场经济体制的需要。市场经济和信息，可以说是天然联系在一起的。我国建立社会主义市场经济体制，使市场在国家宏观调控下对资源配置起基础性作用，使经济活动遵循价值规律的要求，适应供求关系的变化，通过价格杠杆和竞争机制，运用市场信息把资源配置到效益较好的环节上去，促进生产和需求的及时协调，以达到优化结构、提高效益、加快国民经济发展的目的。围绕着社会主义市场经济体制的建立，企业要转换机制，走向国内外市场，成为竞争的主体，没有数量多、质量高的信息，就不可能提高效益，获

得竞争的优势；政府要转变职能，加快培育市场体系，进行信息引导和检查监督，没有广泛的、频率高的、各种各样的信息，就不可能对国民经济实施科学有效的管理；进一步扩大对外开放，恢复我国关贸总协定缔约国的地位，更多更好地利用国外的资金、资源、技术和管理经验，更需要及时得到大量、可靠的信息支持。从以上几个方面看，信息在市场经济体制中对整个经济社会发展的意义十分明显。在这样情况下，无论是政府部门，还是企业事业单位，都需要加快信息服务业的发展，为用户提供大量可靠信息和有效的信息服务。

要发展信息事业，要开展信息工作，就要尽快形成一个完整、有效、综合性的信息工作体系。这个信息工作体系，既要为经济建设服务，又要为改革开放服务；既要为宏观经济管理服务，又要为微观经济活动服务。对于政府部门而言，信息工作要以领导决策服务为宗旨，努力把信息工作体系建设成领导获取信息和指导工作、推动工作的重要渠道，使信息工作体系成为领导决策系统的重要组成部分。对于企业而言，信息工作要以领导决策和生产经营服务为宗旨，努力把信息工作体系建成企业与政府、企业与市场联结的“双重纽带”，使信息工作确实能在国家宏观经济调控、企业提高经济效益、促进社会发展中发挥重要作用。所有这些，都对信息工作提出了新的更高的要求，需要信息工作者继续努力，开创信息工作新局面。冶金系统各级领导则应为信息工作的开展创造和提供必要的环境条件，以促进信息工作在社会主义市场经济条件下，获得更大、更快、更好的发展。

本书所编辑的论文，大都是信息工作者近两年来所研究的成果或对工作经验体会的总结。从篇目看，涉及到在社会主义市场经济条件下信息工作的意义、作用，信息的生成与利用，信息系统建设等内容。我相信，这本书的出版，将对冶金系统信息工作

深入开展和信息事业更大发展起到促进、推动作用。

1994年8月15日

(序言作者系冶金工业部副部长、教授级高级工程师、中国工程院院士)

目 录

序	(1)
---------	-------

上编：市场经济与企业信息

关于信息工作的基本要求	李成群 (1)
宏观经济调控与企业信息工作方位的选择	宋继军 (13)
企业信息工作要适应形势，面向市场，服务 决策	唐山钢铁（集团）公司办公室 (19)
建立市场体系 发展信息产业	郑光晨 (27)
信息工作在企业中的地位与作用	田永康 (35)
发展江苏信息服务业的思考	马焕美 (38)
浅谈在社会主义市场经济条件下企业 信息工作的意义、地位和作用	刘焕山 (46)
企业信息工作探秘	王洪仁 (55)
探索有宣钢特色的信息调研模式 为企业 进入市场提供优质服务	成 路 高 林 (58)
重视信息调研 当好参谋助手	张元良 (67)
——关于办公室系统开展信息工作的一点思考 企业信息工作初探	许明德 (72)
浅谈企业管理信息的主要特征	邴 冰 (77)
加强政务信息工作 为领导科学决策服务	贾秉君 (82)
提高政务信息在决策中的参与度	马汉坤 (85)
对市场经济条件下企业信息工作重要性及进 一步搞好信息工作的粗浅认识	田永斌 (88)
在市场竞争中善于把握信息者胜	法 瑗 (93)
在市场经济条件下如何搞好企业信息工作	郝丽娟 (95)

· 市场信息作用初探	康凤存 (99)
· 市场经济体制下企业信息工作初探	雷玉藏 高希增 (104)
· 运用辩证唯物主义认识论指导市场经济条件下 的企业信息工作	杜宝和 (108)
· 浅析信息与决策的关系	尹中贵 (114)
· 增强信息观念 研究信息特点	李 唐 (118)
· 信息工作适应市场经济要求的思考	余润祥 (121)
· 未战先知 外智内明	温勤修 (124)
—— 搞好企业经营决策的前提是全面、准确地掌握信息	
· 浅谈企业生产经营信息的特征	李湖海 (127)
· 生产经营正确决策的主要依据是市场信息	王 歧 (131)
· 搞好信息工作 增强企业活力	吕铁桥 (133)
· 企业的生存发展与信息	张洪庆 吴秉钧 (138)
· 服务企业 面向市场 发挥信息工作的重要 作用	王宏刚 (143)
· 信息与企业思想政治工作	郭秀岚 (147)
· 信息是建设现代企业的重要基础	冯振民 (153)
· 中小型企业也要重视信息工作	秦皇岛造船厂办公室 (156)
· 谈谈企业经营管理中的“四化”信息战略	尤燕玲 (158)
· 强化信息意识 促进经济建设	张瑞林 (161)
· 试论用户的“心里信息”对企业生产经营的 作用	张献滨 (164)
· 信息预测在企业思想政治工作中的作用	王双琴 (167)
· 信息剪报在企业中的作用	沈丽琼 (172)
· 国民经济信息化的呼唤	顾朝曦 (174)
· 日本企业的信息活动及发展	钱艺光 (181)

中编：信息的生成与利用

· 重要的是提高质量

——对做好党政信息工作的几点思考	毛福民 (187)
论企业党务政务信息反馈工作	张国钧 (193)
浅谈信息的收集	李桂苓 (201)
做好信息分类工作	王行时 程士强 (204)
如何加工处理经济信息	余伯福 王 珊 顾海兵 (207)
深入开发经济信息的内在价值	李效伟 (210)
浅议信息的“处理”	李惠彬 (212)
谈如何搞好信息的收集、加工、贮存、传递和 反馈	窦聚堂 (216)
党务信息收集的“误”与“补”	韩建民 (220)
信息的采写与编辑	田淑慧 (224)
浅谈如何搞好基层信息采编	刘宝仁 (240)
浅谈办好企业内部信息刊物的几个主要 环节	刘宴民 柳 平 (244)
围绕企业中心工作 办好企业信息刊物	张朝阳 (248)
办好企业信息内刊 注意搞好五个结合	王树学 (251)
企业信息报道及其写作浅议	吉恒甫 (254)
如何办好信息刊物	
——从组织信息谈起	代改傲 (258)
编辑行业内部信息刊物之管见	谭晓平 (261)
如何提高政务信息采编质量	
——兼谈编写信息的“五要素”	宋继军 (265)
提高信息质量探微	张玉龙 (269)
提高企业内部信息质量之浅见	陈兴武 (273)
浅谈如何提高信息质量	刘光林 (277)
转变观念 适应形势 提高信息服务质量	范德明 (281)
搞好信息深加工 提高文字信息质量	王齐柱 (283)
浅谈信息综合处理 提高信息质量	董安文 (288)

提高信息服务质量之我见	温勤修 (292)
提高信息质量处理好三个关系	张存华 (295)
新闻的“无偿性”与信息服务的“有偿性”	
浅析	孟繁英 (298)
谈谈信息报送与新闻报道的区别	刘永平 (301)
浅谈搞好企业信息调研工作需要正确处理的	
几个关系问题	杨敬仁 (304)
我国信息资源的开发和利用	南玉泉 (308)
搞好企业信息工作 服务企业经济	
建设	无锡钢厂办公室 (311)
企业信息管理工作浅议	余晓平 (315)
国际市场信息情报的特点及其搜集方法和	
渠道	卢书愚 (319)

下编：信息系统建设与发展

关于将信息机构建成企业重要部门的探索与	
建议	宋继军 (329)
对企业现代化信息系统目标的分析与建议	章 雁 (337)
抓结合 建模式 促进信息工作开展	周兴国 (340)
适应市场经济需要 强化信息运转	
机制	姜隆全 刘 浩 (347)
浅谈股份制企业信息运行模式	王齐柱 (353)
适应市场经济需要 努力做好企业信息工作	魏立田 (358)
谈市场经济条件下信息工作的组织管理	范丽娟 (363)
浅谈企业信息系统建设	李更新 (370)
脱胎换骨改革机构 优化机制搞活信息	张翥飞 (373)
对企业信息机构设置的探讨	刘玉芝 (377)

强化企业情报管理机构 适应市场经济发展

需要·····	冯东海 (381)
加强大型骨干企业情报工作刍议·····	白新民 (386)
论冶金地勘工业企业信息体系建设·····	郑丽雪 谷利军 (394)
及时转换机制 搞好信息服务·····	聂亚林 白鹤伶 (401)
发挥信息导向作用 为企业超前服务·····	王秀英 (405)
试析当前企业信息工作存在的问题及对策·····	王智华 (410)
对信息站工作的探讨·····	魏杰臣 (416)
试析社会主义市场经济条件下企业信息工作者的 素质·····	刘志刚 周丽娟 (424)
浅谈提高信息专业人员的素质·····	徐炳信 (430)
浅谈经济信息人才的培养·····	朱建亮 (434)
信息服务业人才的模式·····	黄瑞华 杨锁强 (437)
浅谈信息工作者的意识培养·····	李增禄 (440)
浅议信息人员的特有素质·····	康凤存 (444)
企业信息有偿服务初探·····	赵衍吉 (449)
√信息系统的现代化对企业组织及人员的影响·····	梁 华 (453)
浅谈计算机管理信息系统的建设·····	刘玉坤 (460)
谈企业党委信息工作的操作思路·····	杨传振 (472)
企业信息接口及功能化·····	郎武申 (475)
微机用于办公室信息管理的尝试·····	罗志亮 (479)
努力抓好信息工作, 为领导决策和指导工作 服务·····	方洪珍 (482)
搞好企业党务信息工作的途径与方法·····	李福承 (487)
当前企业信息工作中急待解决的几个问题·····	范永利 (492)
通向新世纪的“信息高速公路”·····	李志刚 (495)
后记·····	(501)

关于信息工作的基本要求

李成群

一、信息的含义及其发展

在人类社会生活中，信息无所不在。人类生活的三个基本要素是信息、能源和材料。

人类自从开始群居起，就开始了信息的传递、存储和处理。

“信息”一词的出现，从目前掌握的资料看，在我国已有一千多年的历史。

《读报手册》把信息的发展史分为五个阶段，也叫五次信息革命。

第一次信息革命：手势、眼神、语言和烽火。

第二次信息革命：文字的创造、纸的发明和通信。

第三次信息革命：印刷术的发明。

第四次信息革命：电报、电话、电信、广播。

第五次信息革命：电子计算机和电信的融合。

世界上对信息进行系统的科学研究，自觉地认识、运用信息，只是近几十年的事情。据有关材料介绍，西方科技界开始认真研究信息问题，大约是在本世纪20年代。到了1948年前后，一群与信息有关的新技术相继破土而出，这就是信息论、控制论、系统论和计算机技术。近年来，国外信息科学技术发展十分迅

速。不少国家已在大学和中学普及信息科学教育。在我国，近几年信息科学发展也很快。在社会科学界、自然科学界有不少科学工作者在研究；在教育界，不仅成立了信息工程学院，在一些理工科大学、财经、外贸、公安大学里也开设了信息科学的教育内容。

人们对“信息”这个词并不陌生，然而到目前为止，学术界对什么叫信息还没有一个统一的明确定义。信息的概念是一个正在不断发展和变化的概念。信息论的创始人美国数学家克劳特·仙农（C.E.Shannon）认为，信息就是一种消息，是用以消除随机不定性的东西。控制论的奠基者美国科学家维纳则认为，信息是人与环境互相交换的内容的名称。还有一位美国人唐纳德·桑德斯给出定义是：信息是指已经整理并有用的数据。因此，信息通常被认为是有一定用处的知识，是经过加工的输出。

据统计，关于信息的定义，目前已有近百种之多。不管定义有何差别，信息对人类的基本作用则是公认的，那就是信息起着消除人类认识事物的不确定性，增加肯定性，能为人类有效地改造现实世界服务，信息向人们提供关于事物运动的知识。

什么是冶金信息？直到今天既没有听到也没有看到有谁对它下个定义。但是，我们既然要讲冶金信息又不能不涉及这个问题。所以，我只好根据前面所讲到的一些概念，试探性地给出一个定义。

冶金信息是有关冶金行业事物运动状态的表征和描述。

冶金信息能够消除人们对冶金行业各种客观事物不确定的认识，反映着各个时期、各个阶段的冶金行业及与冶金行业有关事物的发展变化状况，为冶金行业管理决策服务。它是我们搞好冶金行业各方面工作的基础之一。

二、对信息工作的基本要求

根据一些名人对信息的有关论述和冶金行业许多信息工作者总结的经验，加上本人的切身体会，现归纳出一首有关信息工作的十字歌诀，围绕这首歌诀讲一些有关信息工作的基本要求。

这首十字歌诀是：

一个基本宗旨莫忘了
两个循环过程应明了
三个流通要素衔接紧
四个哲学关系应通晓
五个处理技术掌握住
六个易混概念分辨好
七个主要特性大意知
八个基本条件离不了
九个易发弊病要克服
十个基本要求要做到

下面围绕这十句话分别做些解释。

1. “一个基本宗旨莫忘了”。信息工作的一个基本宗旨，就是要为各个层次的领导科学决策服务。这个指导思想，总揽信息工作的全局，决定信息工作的方向和质量。作为一名信息工作者，在任何时候都要牢牢记住这条根本宗旨。

2. “两个循环过程应明了”。信息在流通过程中要经过两个循环。一个循环是从下向上的信息汇集和从上向下的信息导向；另一个循环从分散到集中的市场信息和从集中到分散的信息市场。第一个循环也就是既要从群众中来又要到群众中去，只有这样信息才能具有发展活力。第二个循环从某种程度上体现了信息作为一种高技术产业，具有经济运动的某些规律。信息不仅本身体现出价值，而且被人采用后又能从采用者所得到的效益来体现出它的

价值。了解这两个循环过程对于做好信息工作是会有一定帮助的。

3. “三个流通要素衔接紧”。三个流通要素是指信源、信道、信宿。信息流通，就是信源发出的信息通过信道而到达信宿的过程。信源是发出信息的一方，信宿是接收信息的一方，也就是信息的归宿。这三者要有机地结合在一起，相互衔接好。缺少哪条要素，信息都无法发挥它应有的作用。

4. “四个哲学关系应通晓”。四个哲学关系是指信息的真与伪、质与量、分与合、喜与忧这四对统一关系。

关于真与伪：真，就是我们提供信息必须建立在真实的基础上，实事求是，是一就是一，是二就是二，不夸大，不缩小，不失客观事物的本来面目。伪，就是失真，不实在，或夸大事实，或缩小事实，甚至面目皆非。真与伪是相对的，没有绝对的真。这是由于人们在观察事物时受到主观条件和客观条件的限制，无法百分之百地准确反映客观事实。但是可以尽量减少误差，尽量接近客观事实。信息工作者在收集和处理信息时，要有去伪存真的功夫。

关于质与量：信息的质与量是辩证统一的关系。质与量可以互相转化。比如，我们获取了大量的初级信息后，就有了综合出高质量、高层次信息的基础，就可以使一定的量转化为一定的质。由于高层次信息产生的社会效益、经济效益明显，能更多地体现信息工作的意义，因而也就能调动广大单位的领导关注信息工作、支持信息工作，广大的信息工作者也有了收集更多信息的积极性，这又是质进一步转化为量。抓信息需有不因事小而不为的精神，同时还要有使一定量转化为一定质的本领。

关于分与合：信息的分类，是指在实践中，人们根据工作性质不同，自然而然地将信息分成了各具特色的类别。例如，由于党政分工，在许多基层单位既有党务系统的信息，也有行政系统的信息，信息本身的侧重面是不同的。在国家领导层，中央有中央

的信息系统，国务院有国务院的信息系统。在部委一级的信息系统里又都细分为若干个分支。但是，这种划分与分工都是相对的。基层党政两个系统的信息都往部里汇集，到了部长办公室它们就合起来了，也就是说，信源是两个，而信宿是一个。中央、国务院两个信息部门都要求冶金部向他们提供信息，在中央、国务院是分开的两个系统，而在我们冶金部则是不分的，都是由部长办公室提供出去的，信宿是两个，信源是一个。通过我们收到的许多信息刊物看，企业相对于部机关来说，也是一个信源、两个或几个信宿，同一条信息既报知部长办公室，又报知信息中心或其他司局。由于信息的分与合都是相对的，所以信息工作者之间的相互配合也就显得十分重要，既要分工，又要合作。

关于喜与忧：喜与忧是一切事物都具有两重性的体现，也就是说，它是客观存在的，有喜必有忧。信息要客观反映一切事物，因而必然涉及喜与忧两个方面。成绩、成功、经验要反映，缺点、失败、教训也要反映。既不能只报喜不报忧，又不能只报忧不报喜。在实际工作中往往存在着喜欢报喜、不喜欢报忧的倾向，好象到处是鲜花，没有杂草。这样，很不利于领导及时发现问题、及时解决问题，应该注意克服这种倾向。

5. “五个处理技术掌握住”。信息的五个处理技术是浙江省冶金总公司办公室的同志总结出的经验。就是在信息加工处理上要用变换术、筛选术、综合术、浓缩术、编排术。

变换术，就是把原始信息变换成便于传递、分析的简单明了的可用信息。

筛选术，就是经过分类、比较、分析、整理，选择有价值的信息。

综合术，就是利用各种类同信息，进行分离综合，归纳为一个比较突出的、系统的综合信息。

浓缩术，就是删改和剔除内容空洞、针对性不强的部分以及

一些外围内容，将长篇信息整理成“微型信息”。

编排术，就是分轻重缓急，并注意标题醒目、确切、简短、校对准确。

6. “六个易混概念分辨好”。六个容易混淆的概念是指信息分别与新闻、与消息、与知识、与情报、与简报，这五者之间的概念有时分辨不清。这对于不从事信息工作的人来说算不得什么问题，而对于专门从事信息工作的人来说，还是应该了解清楚的。

关于信息与消息、新闻三者的关系：新闻工作者给新闻下的定义是：“新闻是事实的反映，是新近发生的事实的报道。新闻从广义上说，是消息、通讯、特写、调查报告等新闻体裁的总称，从狭义上说，新闻就是消息。”信息的概念，我们知道有多种说法，从“信息是具有新内容新知识的消息”和“信息是事先不知道其结果的消息”来看，信息属于消息的范畴，因而也可以说属于新闻的范畴。从事信息科学研究的专家说：“在日常生活中，信息常常被看作是消息的同义语，但实际上信息与消息并不是一回事，信息是消息的内核，消息是信息的外壳。”从上面的一些说法可以了解到，信息、消息、新闻就象是同一圆心、不同半径的三个圆。最外层的是新闻，最里层的是信息，中间位置的是消息。

关于信息与知识、情报三者的关系：根据信息科学的研究者的论述，知识是一种系统化了的信息，是信息中被人类总结出的精华部分，这是信息与知识的关系。信息与情报，在英文中是同一个词（Information），包含有消息传递的意思。但它们并不是能够划等号的。原因有三点：一是从范围看，信息的范围要比情报广泛得多。信息包含一切客观物质运动所反映出来的变化和情况。情报只是人类信息中外部信息的一部分，不是人类信息总体，更不是信息的全部。二是从传递的手段和要求看，情报的传

递手段具有特定要求，它比信息更具有时间性、保密性、目的性。情报一经公开，就不称其为情报了，信息则不同，有些具有不能公开的保密性，有些则无需保密。三是从知识角度看，情报本身就是系统化了的信息，知识性强。而信息一般要经过传递、处理才具有知识价值。从以上分析，可以看出知识和情报都是信息中的一部分。但知识和情报也是有区别的，知识的范围要比情报更广泛。信息、知识、情报三者也可以用同一圆心、不同半径的三个圆来表示它们的关系。外圈是信息，中圈是知识，内圈是情报。知识和情报都属于信息这个大范畴。信息是知识的原料，而知识在需要时可以变成情报，情报在不需要时又可以还原为客观知识。如果人们不能认识、不能理解也不能系统化时，知识和情报又是一种信息。

关于信息与简报的关系：简报，顾名思义，是一种简要的工作报告，或者简要的情况报道。它是机关各种文件中数量最多的一个文件，简报是领导机关了解情况的重要渠道之一。有人评价简报的作用时说“简报的文字比较简炼，翻阅起来，费时不多，获得的信息比较大”。简报从传递信息的角度来讲，它是一种工具，是信息的一种载体。从它的内容、形式的角度来讲，它是一种文字信息。因而，简报属于信息范畴，但不是信息的全部，信息除了文字这一种表现形式还有图象、声音等表现形式。信息与简报好比是同一圆心、不同半径的两个圆。内圈是简报，外圈是信息。

7. “七个主要特性大意知”。信息的特性可以讲出若干条，但主要的有七条：

(1) 信息源于物质，又不是物质本身，它可以脱离物质而相对地独立存在。在实践活动中，我们所得到的信息，都是有关对事物的描述、解释、而非事物本身。在现实生活中，一个运动着的物体，它的运动状态可以被高速摄影机拍摄下来，以后虽