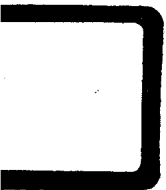


工商行政管理干部 岗位职务培训手册

国家工商行政管理局人事教育司 编



① 国际文化出版公司

工商行政管理干部
岗位职务培训工作手册

国家工商行政管理局人事教育司编

*

国际文化出版公司出版发行
北京新华印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 32 开本 6.5 印张 140 千字

1990 年 3 月第 1 版 1990 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 7-80049-560-4/D·43 定价: 2.50 元

前 言

目前,根据党中央、国务院的指示精神,工商行政管理系统干部教育工作的重点正在有计划、有步骤地转移到岗位职务培训方面上来。开展岗位职务培训,是在定职能、定机构、定编制基础上的全员培训,是以使担任各种不同职务的干部在政治思想、职业道德、文化知识、专业知识和实际工作能力等方面达到岗位职务要求为目的的综合培训。通过培训,进一步加强队伍自身建设,提高人员素质,建设一支合格的工商行政管理干部队伍。

为使全系统岗位职务培训工作健康发展,我们整理、编辑了《工商行政管理干部岗位职务培训工作手册》。该书共两部分:一、有关岗位培训文件和国家工商行政管理局局长刘敏学、人事部副部长程连昌等领导同志的讲话;二、工商行政管理系统各类各级干部岗位职务规范及教学计划。由郭志斌、王予集、张凌云、吴东平、江雁明等同志负责编撰,李长久、刘保孚同志审定。

由于编撰水平有限,加之掌握材料不全,难免有疏漏和不当,恳请大家指正。

国家工商行政管理局人事教育司

1990年2月10日

目 录

第一部分 有关岗位培训文件及领导讲话

- 一、国务院批转《国家教育委员会关于改革和发展成人教育的决定》的通知1
- 二、人事部《关于国家行政机关工作人员培训工作的通知》.....13
- 三、国家工商行政管理局《关于开展干部岗位职务培训工作的意见》18
- 四、国家工商行政管理局、人事部《关于加强工商行政管理干部岗位培训工作的通知》21
- 五、国家工商行政管理局《关于实施岗位职务培训的若干意见》25
- 六、《工商行政管理岗位职务培训电化教学管理办法(试行)》31
- 七、刘敏学同志在岗位职务培训座谈会上的讲话34
- 八、国家工商行政管理局人事教育司副司长刘保孚同志在工商行政管理系统第一期地、市局长岗位职务培训试点班开学典礼上的讲话39
- 九、国家工商行政管理局人事教育司司长李长久同志在工商行政管理系统第一期地、市局长岗位职务培训试点班结业典礼上的讲话43
- 十、刘敏学同志在全国工商行政管理系统干部教

育工作会议上的报告	50
十一、人事部培训与人事司副司长成银生同志在 全国工商行政管理系统干部教育工作会议上 的讲话	58
十二、刘保孚同志在全国工商行政管理系统干部 教育工作会议上的总结	70
十三、全国工商行政管理系统干部教育工作会议纪要	79
十四、人事部程连昌副部长在国务院各有关部委、 直属局人事司干部培训工作座谈会上的讲话	83
十五、刘保孚同志在国务院各有关部委、直属局人 事司干部培训工作座谈会上的发言	91
第二部分 工商行政管理系统各类各级干部岗位职 务规范及培训教学计划	
一、关于制定干部岗位职务规范的几点说明	100
二、局、所长	104
1. 工商行政管理系统地级局正、副局长岗位职务规范	104
附：工商行政管理系统地级局正、副局长岗位职务培训 教学计划	106
2. 工商行政管理系统县级局正、副局长岗位职务规范	108
附：工商行政管理系统县级局正、副局长岗位职务培训 教学计划	110
3. 工商行政管理系统基层管理所正、副所长岗位职务规范	112
附：工商行政管理系统基层管理所正、副所长岗位职务 培训教学计划	114
三、市场管理	116
1. 工商行政管理系统市场管理正、副处长岗位职务规范	116
附：工商行政管理系统市场管理正、副处长岗位职务培	

训教学计划	118
2. 工商行政管理系统市场管理正、副科长岗位职务规范	120
附: 工商行政管理系统市场管理正、副科长岗位职务培 训教学计划	122
3. 工商行政管理系统市场管理一般干部岗位职务规范	124
附: 工商行政管理系统市场管理一般干部岗位职务培 训教学计划	126
四、企业登记管理	128
1. 工商行政管理系统企业登记管理正、副处长岗位职务规范	128
附: 工商行政管理系统企业登记管理正、副处长岗位职 务培训教学计划	130
2. 工商行政管理系统企业登记管理正、副科长岗位职务 规范	132
附: 工商行政管理系统企业登记管理正、副科长岗位职 务培训教学计划	134
3. 工商行政管理系统企业登记管理一般干部岗位职务规范	136
附: 工商行政管理系统企业登记管理一般干部岗位职 务培训教学计划	138
五、经济合同管理	140
1. 工商行政管理系统经济合同管理正、副处长岗位职务规范	140
附: 工商行政管理系统经济合同管理正、副处长岗位职 务培训教学计划	142
2. 工商行政管理系统经济合同管理正、副科长岗位职务规范	144
附: 工商行政管理系统经济合同管理正、副科长岗位职 务培训教学计划	146
3. 工商行政管理系统经济合同管理一般干部岗位职务规范	148
附: 工商行政管理系统经济合同管理一般干部岗位职 务培训教学计划	150

六、个体私营经济管理	152
1. 工商行政管理系统个体私营经济管理正、副处长岗位 职务规范	152
附: 工商行政管理系统个体私营经济管理正、副处长岗 位职务培训教学计划	154
2. 工商行政管理系统个体私营经济管理正、副科长岗位 职务规范	156
附: 工商行政管理系统个体私营经济管理正、副科长岗 位职务培训教学计划	158
3. 工商行政管理系统个体私营经济管理一般干部岗位职 务规范	160
附: 工商行政管理系统个体私营经济管理一般干部岗 位职务培训教学计划	162
七、商标管理	164
1. 工商行政管理系统商标管理正、副处长岗位职务规范	164
附: 工商行政管理系统商标管理正、副处长岗位职务培 训教学计划	166
2. 工商行政管理系统商标管理正、副科长岗位职务规范	168
附: 工商行政管理系统商标管理正、副科长岗位职务培 训教学计划	170
3. 工商行政管理系统商标管理一般干部岗位职务规范	172
附: 工商行政管理系统商标管理一般干部岗位职务培 训教学计划	174
八、广告管理	176
1. 工商行政管理系统广告管理正、副处长岗位职务规范	176
附: 工商行政管理系统广告管理正、副处长岗位职务培 训教学计划	178
2. 工商行政管理系统广告管理正、副科长岗位职务规范	180

附: 工商行政管理系统广告管理正、副科长岗位职务培 训教学计划	182
3. 工商行政管理系统广告管理一般干部岗位职务规范	184
附: 工商行政管理系统广告管理一般干部岗位职务培 训教学计划	186
九、经济检查	188
1. 工商行政管理系统经济检查正、副处长岗位职务规范	188
附: 工商行政管理系统经济检查正、副处长岗位职务培 训教学计划	190
2. 工商行政管理系统经济检查正、副科长岗位职务规范	192
附: 工商行政管理系统经济检查正、副科长岗位职务培 训教学计划	194
3. 工商行政管理系统经济检查一般干部岗位职务规范	196
附: 工商行政管理系统经济检查一般干部岗位职务培 训教学计划	198

第一部分

有关岗位培训文件及领导讲话

国务院批转 《国家教育委员会关于改革和发展 成人教育的决定》的通知

1987 年 6 月 23 日

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

国务院同意《国家教育委员会关于改革和发展成人教育的决定》，现转发给你们，请贯彻执行。

国家教育委员会关于改革和 发展成人教育的决定

(1987 年 2 月 25 日)

一、提高全社会对成人教育在社会主义现代化建设中的
重要地位和作用的认识

成人教育是当代社会经济发展和科学技术进步的必要条

件。随着我国社会主义物质文明、精神文明建设的发展以及经济体制、政治体制、科技体制和教育体制改革的逐步深入,大力发展成人教育,不断提高亿万劳动者的思想道德素质和科学文化素质,使经济和社会的发展具有更加坚实可靠的人才基础,这对于把我国建设成为高度民主、高度文明的社会主义现代化国家具有重要的战略意义。

成人教育是我国教育的重要组成部分。在整个教育事业中,它与基础教育、职业技术教育、普通高等教育同等重要。成人教育主要是对已经走上各种生产或工作岗位的从业人员进行的教育,能够直接有效地提高劳动者和工作人员的素质,从而可以直接提高经济效益和工作效率。同时,对于培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义公民,形成好学上进的社会风气,对于发扬民主、健全法制,促进安定团结,成人教育也有着直接的作用。

成人教育的主要任务是:(一)对已经走上各种岗位,以及需要转换工作岗位或重新就业的工人、农民、干部、专业技术人员和其他从业人员,进行相应的岗位培训,使他们在政治思想、职业道德、文化知识、专业技术和实际能力等方面达到本岗位的规范要求;(二)对已经走上岗位而没有受完初等、中等教育的劳动者,进行基础教育;(三)对已经在职而又达不到岗位要求的中等或高等文化程度和专业水平的人员进行相应的文化和专业教育;(四)适应社会的迅速发展和科学技术日新月异的进步,对受过高等教育的人进行继续教育;(五)为建设文明健康科学的生活方式,满足人们日益增长的精神文化生活的需要,对成人开展丰富多采的社会文化和生活的教育。

我国社会主义建设的新时期,需要大量的多方面的人才。

为此,党中央和国务院不仅对普通学校教育,而且对干部教育、职工教育、农民教育作出了一系列重要决策,促使成人教育事业得到了迅速恢复和很大的发展,取得了显著成绩。青壮年职工的思想政治教育和文化技术补课,初步改变了十年动乱造成的文化技术水平低下的状况;各种形式的培训和初步开展的继续教育,进一步提高了职工队伍的政治、文化、技术、业务素质。农村许多地区在继续扫除青壮年文盲的同时,开展了灵活多样的文化技术教育,对农村商品经济的发展起了积极的作用。普遍地轮训各级各类干部,为改善各级领导班子和整个干部队伍的文化、专业知识结构作出了贡献。各类成人高等、中等专业教育培养了一大批专门人才。在一定程度上满足了许多企业事业单位对专门人才的需求。我国成人教育进入了蓬勃发展的时期。

但是,必须看到,我国成人教育的基础仍然是薄弱的,很不适应社会主义现代化建设的需要。一些地方和部门的领导同志对改革、开放和两个文明建设向成人教育提出的巨大需求估计不足,缺乏预见,成人教育的重要地位和作用,还没有引起全社会的足够重视,轻视成人教育的思想仍然存在。成人教育工作中不同程度地存在着办学与社会需要脱节,学习与实际应用脱节的问题;教育思想、教育内容和教学方法不尽符合成人教育的要求和特点。现行政策规定的某些方面,不利于成人教育多样化发展,加之一些地区办学思想不够端正,出现了盲目追求文凭和高层次学历的现象。在成人教育的管理体制上,政出多门,为基层服务不够,缺乏有力的宏观指导和管理,致使各方面办学的积极性还没有得到充分的发挥和正确的引导。

要从根本上改变成人教育与社会主义现代化建设不相适应的状况,必须在提高认识的基础上,坚持一要改革二要发展的方针,使成人教育适应社会发展的需要。成人教育要从我国的国情出发,坚持直接有效地为社会主义建设服务的方向,把全面提高劳动者的素质作为根本目的,贯彻学习与工作、生产的实际需要结合,讲求实效的原则。要按照成人学习的特点,采取多种办学形式和灵活多样的教学方法,不断提高教育质量。在加强宏观管理的同时,要充分发挥各方面兴办成人教育的积极性,使成人教育事业更加健康地向前发展。

二、把开展岗位培训作为成人教育的重点

把提高从业人员本岗位需要的工作能力和生产技能作为重点,广泛地开展岗位培训,这是成人教育的一项重大改革,也是提高劳动生产率和工作效率的重要手段。要逐步做到各类从业人员走上岗位以前,都按照岗位规范的要求进行培训;走上岗位以后和转换岗位时,还要根据生产和工作中提出的新要求,经常地培训提高。岗位培训要区分不同情况提出不同要求,有计划、有步骤地展开。主要岗位的培训必须逐步规范化、制度化。

要对各级各类干部,特别是县级以上领导干部进行马克思主义理论、党的路线和方针政策、现代管理理论和方法以及必备专业知识的岗位培训。在工人中,要着重抓好班组长、生产骨干、业务骨干和关键岗位人员的培训。技术工人要按岗位要求开展技术等级培训;积极开展高级技术工人、技师的系统培训和传统工艺技术的传授。农村成人教育应从农村的实际出发,适应农村经济向专业化、商品化、现代化转变的需要和农

民致富的愿望,对不同地区、不同行业、不同对象分别提出不同的培训要求。对农村基层干部、专业技术人员、乡镇企业职工,要有计划地开展岗位培训;对青壮年农民要根据产业结构调整的需要进行周期短、见效快的实用技术培训,并同科学实验、推广技术结合起来。要把初、高中毕业的在乡知识青年作为培训重点。

制定岗位规范,是开展岗位培训的前提和基础,也是劳动人事制度逐步科学化的一项重要内容。岗位规范一般应包括政治思想和职业道德、文化程度、专业知识、实际技能和工作经历等方面的要求。这项工作应组织各方面的专家和有丰富实践经验的人员进行科学论证,采取上下结合的方式,有步骤有重点地进行。

开展岗位培训,应当以行业为主,有关部门要明确分工,通力协作。中央和地方各业务主管部门要组织制订本行业、本地区指导性的总体规划和主要岗位的规范;制订指导性的培训计划、教学大纲,编写教材,提供各种教学服务,评估培训质量;要按行业分级建立岗位培训的考核机构,发挥工程技术人员、各方面专家和学术团体在考核中的作用。接受岗位培训的人员,经考核合格,由考核机构颁发岗位合格证书。为适应科学技术进步的要求,对某些重要岗位的人员,还应定期复核。岗位培训的方法要灵活多样,在职期间的培训一般应以短期为主、业余为主、自学为主。开展岗位培训要从我国目前的实际可能出发,充分利用现有的教育、科学、文化设施,各部门、各地方和各基层单位要提供必要的条件,并充分发挥其他各种社会力量的作用。

三、改革成人学校教育,提高办学效益和质量

各级各类成人学校要根据生产、工作的实际需要和成人教育的特点进行各项改革,发展不同形式的横向联合,提高质量,增进效益,更好地为社会主义建设服务。

有计划地在成人中开展与普通学校教育相应的学历教育是成人学校的一项基本任务。成人初等、中等文化教育是我国基础教育的组成部分,是进行岗位培训的前提条件,要切实搞好。成人中等专业教育要在保证质量的前提下积极发展,使高级、中级人才的比例逐步趋于合理。成人高等教育以专科教育为主,要在调整、改革、提高质量的基础上有计划地发展。农村中扫除青壮年文盲的任务还很艰巨,必须继续抓紧进行,并要把扫盲与普及初等教育、普及科学技术知识结合起来。

成人高等和中等专业学校要突破单一的培养规格,对学员实行三种证书制度。一种是达到国家对高等学校本科、专科和中等专业学校学历规格要求的毕业证书;一种是达到相应学历层次单科知识水平的单科及格证书;一种是达到岗位必需的专业文化知识水平,在本行业从事所学专业工作范围内适用的专业证书。专业证书制度要随着岗位培训的开展,经过试点,逐步实施。

成人学校要发挥多种功能。成人高等学校和中等专业学校既要办学历教育,又要办非学历教育,还可以承担函授和广播电视教育的教学辅导,有条件的还可以根据用人单位招工和录用干部的需要,招收应届高中、初中毕业生进行定向培养。职工大学、职工业余大学、管理干部学院应当利用自己同企业、行业关系紧密的有利条件,结合需要,举办高等职业技

术教育,为企业事业单位培养生产、经营管理方面的专业技术人才。广播电视大学和广播电视中等专业学校覆盖面大,教学手段先进,要发挥开放性的优势,在进一步办好本科、专科、中专等学历教育的同时,积极地为岗位培训、继续教育等提供教学服务。普通高等学校要大力发展函授、夜大学。要完善和发展高等和中等专业教育自学考试制度,充实自学考试机构,逐步扩大开考专业的范围,按照社会需要调节应考者报考专业的比例。对社会力量举办的学校要加强指导和监督。职工学校要按照企业事业单位的实际需要,灵活办学。

要加强成人学校与普通学校之间,各类成人学校之间的横向联系和协作,发展多种形式的联合办学。一般以地区联合为主,也可以按系统联合。在能保证质量的各类成人高等、中等专业教育形式之间,要积极创造条件,逐步实现同一层次、同一专业的教学计划、教学内容互相沟通,学员在转学时学科成绩应相互承认。农村成人学校与农村的普通学校、职业学校应当互相沟通,也可以采取不同形式联合举办各种技术培训班或文化班。

成人学校必须贯彻理论与实践相结合的原则,根据成人学习的规律改革教学内容和教学方法,加强实践性教学环节。要根据具体条件,分别实行学年制、学分制等多种教学制度。要加强教材建设。教材要适合成人特点,注意针对性和实用性,便于成人自学。

应当鼓励和支持社会力量办学。社会力量主要应举办社会需要的各种辅导班、进修班和职业技术培训班。凡举办国家承认其毕业证书的高等和中等专业学校,必须符合国家的有关规定;并经教育部门审查批准;未经批准的学校,学生要取

得国家承认的大学、中专毕业证书,应按国家关于自学考试的有关规定办理。对办学质量低劣,以办学为名,牟取私利的学校,要进行整顿,直至取缔。

四、积极开展大学后继续教育和专业培训、实践培训

大学后继续教育,对于提高专业技术人员、管理人员素质,提高我国新技术、高技术发展水平和现代化管理水平,具有极其重要的作用。

大学后继续教育的任务主要是,对具有大学专科以上学历和中级以上职称的专业技术人员和管理人员经常地进行扩展知识、提高技能的教育,以保持他们知识结构的先进性,提高他们的综合技术能力和科学管理水平,帮助他们消化、吸收先进科学技术、现代管理知识和科学技术的新成果。大学后继续教育的内容应根据不同层次人员的知识基础和实际需要,注重实用性、针对性和先进性。继续教育的方式应当灵活多样。

对新毕业的大学生要根据工作岗位的需要,进行专业培训、实践培训,扩展、补充所需的知识,打好专业技术工作的实践基础,以加快人才的成长。专业培训、实践培训和继续教育是与研究生教育相并行的、培养高级专门人才的一条基本途径。为此,应制定相应的政策和制度。

有条件的高等学校要把开展继续教育作为一项重要任务,并对新毕业大学生的专业培训、实践培训进行指导。科研机构、大型企业事业单位和学术团体等也要开展继续教育工作。各地区、各部门要认真总结经验,提出开展继续教育的具体任务、目标和重点,国家有关部门要建立和逐步完善继续教

育制度。

五、制定相应的政策措施,充分调动地方和企业事业单位举办成人教育的积极性

改革和发展成人教育,需要制定和实行相应的政策措施,调动各地区、各部门、各基层单位和社会力量办学的积极性,激发广大从业人员学习的积极性,并把这些积极性引导到正确的方向。

为了增强企业事业单位举办成人教育的动力和活力,要给它们以更大的自主权。企业事业单位根据自身发展的需要,按照上级主管部门制订的指导性计划和岗位规范要求,有权确定教育培训规划、任务,制定本单位实行的岗位规范;按照国家政策和有关法规,有权制定人员培训、考核、使用和奖惩等具体规定和办法。同时,要把发展成人教育的任务列入企业厂长(经理)和机关事业单位以及县、乡(镇)行政负责人的任期目标,作为考核的重要内容。对岗位培训工作成效显著、职工队伍素质优良的企业,在确定技术引进、技术改造项目和发放贷款时应给予优先考虑。

为了推动和鼓励广大从业人员努力学习,不断提高自己的素质,要制定和改革相应的劳动人事制度和政策。要逐步建立在职人员考核制度。凡取得岗位合格证书的,表明已具备任职或继续任职的资格。今后,要首先在关键岗位实行必须取得考核合格证书才能走上工作岗位的制度。科技、管理人员通过继续教育达到中级、高级专门职务水平的,应确认其相应的职务资格。为鼓励工人安心岗位,精益求精地做好工作,应在工人中定期进行各种技术等级考核,合格者发给相应的技术等