

KUAIJIXUE JICHU
JIAOCHENG
SHIXUN LIANXI

会计学基础教程 实 训 练 习

主 编 董惠良

立 信 会 计 出 版 社
LIXIN KUAJI CHUBANSHE

Kuaijixue Jichu Jiaocheng
SHIXUN LIANXI

会计学基础教程实训练习

主 编 董惠良
副主编 亚美云 徐月丽

立信会计出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

《会计学基础教程》实训练习 / 董蕙良主编. —上海:
立信会计出版社, 2002. 3
ISBN 7-5429-0984-3

I. 会… II. 董… III. 会计学-习题
IV. F230-44

中国版本图书馆CIP数据核字 (2002) 第011856号

出版发行	立信会计出版社
经 销	各地新华书店
电 话	(021) 64695050 × 215 (021) 64391885(传真) (021) 64388409
地 址	上海市中山西路 2230 号
邮 编	200235
E-mail	lxaph@sh163c.sta.net.cn
出 版 人	陈蕙丽

印 刷	上海申松立信印刷厂
开 本	787 × 1092 毫米 1/16
印 张	21.25
字 数	515 千字
版 次	2002 年 3 月第 1 版
印 次	2001 年 3 月第 1 次
印 数	3 000
书 号	ISBN 7-5429-0984-3/F · 0899
定 价	33.00 元

如有印订差错 请与本社联系

编写说明

本实训练习是《会计学基础教程》(董惠良主编,立信会计出版社出版)的配套用书,也可以作为其他会计学原理或基础会计学的配套用书。实训练习由实训指导、实训题、实务题用纸和参考答案(思考题答案略)四部分内容组成,其中,实训题包括思考题、练习题(单项选择题、多项选择题、判断题)、实务题三类题型。通过这一系列的练习和操作,学生可以全面领会会计学的基本原理,牢固掌握会计核算程序中各步骤的核算方法和核算要求,同时能处理简单的企业会计实务。

本书由会计专家董惠良先生担任主编,负责统稿和总纂,由巫美云女士和徐月丽女士任副主编,负责部分内容的审查。参加编写的其他人员有:张一平、于晓红、吴襄、刘衍平、陈晓芸、吴健。

由于我们水平有限,书中的疏漏和错误在所难免,敬请读者批评指正。

作 者

2002年1月20日

责任编辑：洪梅春

封面设计：周崇文

ISBN 7-5429-0984-3



9 787542 909848 >

ISBN 7-5429-0984-3/F·0899

定 价: 33.00 元

目 录

第一部分 实训指导	1
第二部分 实训题	6
第一章 概论	6
第二章 会计的基本理论结构	8
第三章 帐户及复式记帐	10
第四章 会计凭证	14
第五章 会计帐簿	17
第六章 工业企业主要经济业务的核算	21
第七章 权责发生制和帐项调整	29
第八章 实地盘存制和永续盘存制	32
第九章 对帐和结帐	35
第十章 会计核算形式	42
第十一章 会计报表	44
第十二章 帐户的分类	47
第十三章 会计工作的组织	49
第三部分 实务题用纸	51
第三章 帐户及复式记帐	51
第四章 会计凭证	57
第五章 会计帐簿	81
第六章 工业企业主要经济业务的核算	91
第七章 权责发生制和帐项调整	151
第八章 实地盘存制和永续盘存制	163
第九章 对帐和结帐	169
第十章 会计核算形式	195
第十一章 会计报表	239
第四部分 参考答案	257
第一章 概论	257
第二章 会计的基本理论结构	257
第三章 帐户及复式记帐	258

第四章	会计凭证	260
第五章	会计帐簿	273
第六章	工业企业主要经济业务的核算	277
第七章	权责发生制和帐项调整	287
第八章	实地盘存制和永续盘存制	291
第九章	对帐和结帐	294
第十章	会计核算形式	304
第十一章	会计报表	320
第十二章	帐户的分类	329
第十三章	会计工作的组织	330

第一部分 实训指导

会计手工实训室的布置

一、已经完成的经济业务实例

1. 各种不同类型原始凭证的实物,以挂图的形式张贴会计实训室的墙上。
2. 各种已经编制好的记帐凭证,以挂图的形式张贴在会计实训室的墙上。
3. 已经登记完毕的帐页,以挂图的形式张贴在实训室的墙上。
4. 已经编制好的会计报表,以挂图的形式张贴在实训室的墙上。

上述挂图所反映的经济业务应当前后联系。

二、会计核算形式的业务流程图

1. 记帐凭证核算形式。
2. 科目汇总表核算形式。
3. 汇总记帐凭证核算形式。

实训 一

一、实训目的 练习帐户和复式记帐。

二、实训素材

1. 第三章的实务题。
2. 教师可以根据需要再另行布置一些实训题目。
3. 题目应当简单直观,因为在这一阶段上,学员对会计的学习还刚刚入门。

三、所需章节知识 第三章帐户及复式记帐。

四、实训过程

1. 为有关经济业务编制各种会计分录。
2. 通过反复计算演练,掌握:

- (1) 各会计要素间的恒等关系；
- (2) 经济业务对会计恒等式的影响；
- (3) 余额和发生额的产生及其两者的区别；
- (4) 试算平衡表的编制；
- (5) 对资产负债表、利润表、现金流量表产生初步的感性认识。

五、完成地点 教室。

实 训 二

一、实训目的

1. 认识各种不同类型凭证的区别和联系。
2. 掌握凭证的编制方法。
3. 会计凭证的装订。

二、实训素材

1. 第四章的实务题。
2. 第三章实务题的延续。
3. 教师可以根据需要增加额外的题目。
4. 难度不宜太大。

三、实训材料

1. 各种不同类型的空白记帐凭证和记帐凭证的封面。
2. 锥子、线绳、浆糊(胶水)等。每个学员一套,也可以几个学员合用一套。

四、所需章节知识 第三章帐户及复式记帐、第四章会计凭证。

五、实训过程

1. 根据原始凭证(经济业务)填制记帐凭证,同一笔经济业务最好能用不同种类的记帐凭证各编一次。
2. 练习凭证的装订。

六、实训地点 手工实训室。

实 训 三

一、实训目的 掌握帐簿的登记方法。

二、实训素材

1. 第五章的实务题。
2. 第三章、第四章实务题的延续。
3. 教师可以另行安排一些实务题。
4. 难度不宜过大。

三、实训材料 各种不同类型的空白帐页。

四、所需章节知识 第三章帐户及复式记帐、第四章会计凭证、第五章会计帐簿。

五、实训过程 根据已经编制好的记帐凭证,按照规定的程序和手续登记会计帐簿。

六、实训地点 手工实训室。

实 训 四

一、实训目的 通过综合练习,掌握从经济业务发生,到会计报表编制的全套会计核算业务流程。

二、实训素材

1. 第六章至第十一章的实务题。
2. 教师可以另行安排一些实务题。
3. 难度可以适当加大。

三、实训材料

1. 各种不同类型的空白记帐凭证,用于编制会计分录,也可以将分录直接做在练习本上。
2. 各种不同类型的空白帐页,用于登记帐簿,也可以科目发生额及余额表替代总分分类帐户,明细分类帐可以在练习簿上完成登记程序。
3. 空白会计报表。

四、所需章节知识 从第三章帐户及复式记帐到第十一章会计报表。

五、实训过程 本实训应当以有关章节为单元,分四个阶段完成,第十章的会计核算形式穿插其中。

第一阶段

1. 目的:掌握工业企业日常经济业务的帐务处理。

2. 知识背景和实训素材:以第六章的教学内容为知识背景,以这一章的实训题为实训素材。

3. 具体实训内容:

- (1) 编制日常经济业务的会计分录(记帐凭证)。
- (2) 根据会计分录(记帐凭证)编制帐项调整和结帐前科目汇总表。

第二阶段

1. 目的:掌握帐项调整的帐务处理。

2. 知识背景和实训素材:以第七章、第八章的教学内容为知识背景,以这两章的实训题为实训素材。

3. 具体实训内容:

- (1) 编制帐项调整的会计分录(记帐凭证)。
- (2) 根据帐项调整的会计分录(记帐凭证)编制帐项调整后结帐前科目汇总表。

第三阶段

1. 目的:掌握结帐和对帐的帐务处理。

2. 知识背景和实训素材:以第九章、第十章的教学内容为知识背景,以这两章的实训题为实训素材。

3. 具体实训内容:

- (1) 编制收入费用结帐、利润分配和结帐的会计分录(记帐凭证)。
- (2) 根据帐项调整的会计分录(记帐凭证)编制结帐后科目汇总表。

第四阶段

1. 目的:掌握会计报表的编制。

2. 知识背景和实训素材:以第十一章的教学内容为知识背景,以这一章的实训题为实训素材。

3. 具体实训内容:

- (1) 编制科目余额表(包括期初余额和期末余额)。
- (2) 编制会计报表,其中:资产负债表根据科目余额表编制;利润表根据帐项调整后科目汇总表中有帐户的数据填列;利润分配表根据利润分配帐户期初数和有关明细帐户的发生额填列;现金流量表根据发生的经济业务逐笔分析填列。
- (3) 根据科目汇总表登记总分类帐(可以以科目发生额和余额表替代)。
- (4) 根据有关记帐凭证登记明细分类帐(可以在练习本上完成)。
- (5) 将总帐、明细分类帐核对相符。

注意问题

1. 教师可以根据实际教学情况在每阶段中再分割小阶段。

2. 本实训涉及的教学内容比较多,时间跨度也比较大,而且每阶段的实训资料都是前后衔接的,因此每阶段实训完成后,要求学员妥善保管已经完成的实训成果,以备下阶段使用。

3. 为确保各阶段实训的顺利完成,在每阶段实训完成后,教师要通过批改或课堂核对等手段,确保每位学员每一阶段的实训成果准确无误。

4. 以上实训采取的是科目汇总表核算形式,教师可以安排学员按记帐凭证核算形式和汇

总记帐凭证核算形式的要求,将上述实训重复一遍。

5. 如有可能,教师可以向学员介绍工作底稿的编制以及根据工作底稿编制会计报表的过程。这部分内容在教材中未涉及。

六、实训地点 手工实训室。

第二部分 实 训 题

第一章 概 论

思 考 题

1. 简要说明会计的产生和发展过程。从会计的产生和发展过程看,你认为会计的本质是什么?
2. 会计的基本特点是什么?
3. 会计核算、统计核算、业务核算存在怎样的关系?
4. 什么是会计的核算职能? 有哪些特点? 会计核算的内容有哪些?
5. 什么是会计的监督职能? 有哪些特点? 《中华人民共和国会计法》对会计监督有哪些规定?
6. 会计的任务和作用是什么?
7. 简述会计循环的基本环节和内容。

练 习 题

一、单项选择题

1. 会计的基本职能是()。
A. 记录和计算 B. 考核收支 C. 核算和监督 D. 分析和考核
2. 会计主要利用的计量单位是()。
A. 实物计量单位 B. 货币计量单位 C. 劳动计量单位 D. 工时计量单位
3. 会计的一般对象是()。
A. 社会再生产过程中发生的经济活动 B. 企业、行政事业单位的经济活动
C. 再生产过程中的全部经济活动
D. 再生产过程中发生的、能用货币表现的经济活动
4. 根据《中华人民共和国会计法》的规定,本单位会计监督的主体应为()。
A. 税务部门 B. 财政部门
C. 审计部门 D. 本单位会计机构和会计人员

5. 根据《中华人民共和国会计法》的规定,会计机构内部应当建立()。

- A. 内部责任制度
- B. 内部稽核制度
- C. 内部控制制度
- D. 内部审计制度

二、多项选择题

1. 会计的基本职能是()。

- A. 会计核算
- B. 会计计量
- C. 会计决策
- D. 会计监督

2. 会计核算职能的特点是()。

- A. 反映已发生的经济业务
- B. 具有完整性、连续性、系统性
- C. 主要利用货币计量
- D. 预测未来

3. 会计监督职能的特点是()。

- A. 事后监督
- B. 通过价值指标监督
- C. 事前监督
- D. 事中监督

4. 会计方法包括()。

- A. 会计核算方法
- B. 会计分析方法
- C. 会计监督方法
- D. 会计预测方法

5. 会计核算方法包括()。

- A. 成本计算
- B. 编制会计凭证
- C. 编制会计报表
- D. 分析会计报表

6. 下列属于会计工作国家监督的有()。

- A. 财政监督
- B. 审计监督
- C. 税务监督
- D. 会计事务所监督

7. 《中华人民共和国会计法》中规定的“对会计资料定期进行内部审计的办法和程序应当明确”是指()进行监督检查。

- A. 单独设立审计机构承担审计职能
- B. 可以由诸如企业监事会等机构和人员担任审计职能
- C. 可以由会计机构和会计人员兼任审计职能
- D. 可以由单位负责人兼任审计职能

8. 根据《中华人民共和国会计法》规定,单位领导人、会计人员违反会计法的有关规定,应当()。

- A. 交上级处理
- B. 给予行政处分或追究其刑事责任
- C. 追究其刑事责任
- D. 给予行政处分

三、判断题

- 1. 会计的职能是核算和监督,而核算职能则是会计的最基本职能。 ()
- 2. 由于会计的特点是综合反映,因而只利用货币计量。 ()
- 3. 会计的方法就是指会计核算的方法。 ()
- 4. 在会计核算方法体系中,就其主要工作程序来说,就是登记帐簿和编制会计报表。 ()

- A. 历史成本原则 B. 配比原则 C. 权责发生制原则 D. 一致性原则

9. 企业和行政事业单位处理会计业务的方法和程序在不同会计期间要保持前后一致,不能随意变更,是()原则的要求。

- A. 可比性 B. 一贯性 C. 谨慎性 D. 配比

10. ()原则,是指对一个会计期间的收入和与其相关的成本、费用应配合起来进行比较,在同一会计期间登记入帐,以便计算本期损益。

- A. 可比性 B. 权责发生制
C. 配比 D. 划分权益性支出与资本性支出

11. 下列()项目不属于我国会计核算的一般原则。

- A. 持续经营 B. 客观性 C. 一贯性 D. 重要性

二、多项选择题

1. 客观性原则的含义是指会计核算应当()。

- A. 具有可检验性 B. 真实反映企业会计核算状况
C. 准确反映企业的财务状况 D. 真实反映企业的财务状况
E. 真实反映企业的经营成果

2. 下列项目中,属于资产要素特点的有()。

- A. 有形无形均可 B. 必须是有形的
C. 必须是经济资源 D. 必须能给企业带来未来经济利益
E. 必须是企业拥有或控制的

3. 可以作为一个会计主体进行核算的有()。

- A. 销售部门 B. 企业生产车间 C. 母公司 D. 分公司
E. 母公司及子公司组成的企业集团

4. 企业确认收入和费用适用的会计原则包括()。

- A. 权责发生制 B. 配比原则 C. 谨慎性原则 D. 一贯性原则
E. 客观性原则

5. 因收入的取得而可能发生变化的会计要素有()。

- A. 收入 B. 费用 C. 所有者权益 D. 资产
E. 负债

6. 根据收付实现制原则,应计入本期的收入和费用有()。

- A. 本期实现的收入,并已收款 B. 本期实现的收入,尚未收款
C. 属于本期的费用,尚未支付 D. 属于以后各期的费用,但已支付

7. 可比性原则是指()应当相互可比。

- A. 不同企业之间会计处理方法 B. 同行业会计指标计算口径
C. 同行业各企业的会计报表 D. 同一企业不同时期的会计处理方法

8. 会计的目标就是为有关方面提供有用的信息,具体到企业来说,会计信息应当()。

- A. 符合国家宏观经济管理的要求
B. 满足有关各方了解企业财务状况和经营成果的需要
C. 满足有关各方了解企业成本、财务情况的需要

D. 满足企业加强内部经营管理的需要

三、判断题

1. 会计主体的作用在于界定同一会计主体会计核算的范围。 ()
2. 会计核算上所使用的一系列会计原则和会计处理方法都是建立在会计主体持续经营前提的基础上的。 ()
3. 在《企业会计准则》中,规定我国企业的会计期间按年度划分,以日历年度为一个会计年度,即从每年1月1日至12月31日为一个会计年度。 ()
4. 划分收益性支出与资本性支出要求企业将收益性支出计入当期损益,将资本性支出计列于资产负债表,以真实反映企业当期的财务状况和经营成果。 ()
5. 企业固定资产计提折旧是以持续经营为假设前提的。 ()
6. 在物价上涨的情况下,对存货按后进先出法计价是谨慎性原则的要求。 ()
7. 法律主体必定是会计主体,会计主体也必定是法律主体。 ()
8. 一贯性原则和可比性原则都是对企业会计信息提出的要求,所不同的是,前者是从同一企业不同期间的会计信息角度提出要求的,后者是从不同企业会计信息角度提出要求的。 ()
9. 货币计量包含着币值稳定的假设。 ()
10. 我国会计年度自公历1月1日起至12月31日止。 ()
11. 可比性原则解决的不仅是企业之间横向可比的问题,也包括同一企业纵向可比的问题。 ()
12. 会计主体与法人主体是同一概念。 ()
13. 由于会计分期才产生了权责发生制和收付实现制。 ()
14. 谨慎性原则是指在会计核算中应尽量低估企业的资产和可能发生的损失、费用。 ()
15. 采用历史成本原则,物价变动时,也不得任意调整帐面的历史成本。 ()

第三章 帐户及复式记帐

思 考 题

1. 什么是会计恒等式?它包括哪些主要内容?
2. 简述会计要素的定义、分类及作用。
3. 什么是会计科目?什么是帐户?简述两者间的联系与区别。
4. 什么是复式记帐?它分哪几类?
5. 简述总分类帐户与明细分类帐户的平行登记。