

工业企业会计学习指导

杨惠城 编著

大连理工大学出版社

95
F406.72
166
2

工业企业会计学习指导

杨惠城 编著

大连理工大学出版社

(辽)新登字 16 号

工业企业会计学习指导

Gongye Qiye Kuaiji Xuexi Zhidao

杨惠城 编著

* * *

大连理工大学出版社出版发行(邮政编码 116024)

东北财经大学印刷厂印刷

* * *

开本:787×1092 1/32 印张:12 $\frac{1}{2}$ 字数:270 千字

1994 年 6 月第 1 版 1994 年 6 月第 1 次印刷

印数:0001—5000 册

* * *

责任编辑:王君仁 责任校对:杨昀

封面设计:姜严军

* * *

ISBN 7-5611-0918-0

F·177

定价:9.80 元

前 言

《工业企业会计》是一门技术性较强的课程,要学好这门课程,学员不仅要认真学习《工业企业会计》基本教材,还必须坚持理论联系实际的原则,独立地做些典型的练习题,以便巩固已学的知识,掌握会计实务操作技能,提高分析和解决问题的能力,开拓知识视野,达到举一反三,融会贯通,学以致用为目的。

为了满足学员突出重点,联系实际的需要,特编写了《工业企业会计学习指导》一书。本书内容包括教学大纲,练习题和参考答案三大部分。在教学大纲中,分别按章指出学习的目的、要求、重点及基本纲要。在练习题中,按照应试要求分为名词解释、填空、单项选择、多项选择、问答、计算、分录等七种类型题。在参考答案中,分题型逐题做出参考答案。

本书是按照《工业企业会计》教材的内容和顺序编写的,在编写过程中,作者依据《工业企业会计制度》和新公布的有关会计改革方面的法规,针对《工业企业会计》中的重点和难点,精心编写出各种类型的练习题,力求使其具有典型性、务实性和简炼性,使学员通过在短期内做少量的练习题,便能熟练地掌握工业企业会计的基本理论、基本方法和基本技能。

由于作者水平有限,时间仓促,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

作 者

1994年5月20日

目 录

第一部分 教学大纲.....	(1)
第二部分 练习题	(59)
一、名词解释	(59)
第一章 (1—34)	(59)
第二章 (35—48)	(59)
第三章 (49—56)	(60)
第四章 (57—90)	(60)
第五章 (91—98)	(61)
第六章 (99—113)	(61)
第七章 (114—124)	(61)
第八章 (125—153)	(61)
第九章 (154—169)	(62)
第十章 (170—196)	(62)
第十一章 (197—218)	(63)
第十二章 (219—242)	(63)
第十三章 (243—246)	(64)
第十四章 (247—270)	(64)
二、填空题	(65)

第一章 (1—10)	(65)
第二章 (11—21)	(65)
第三章 (22—26)	(66)
第四章 (27—40)	(67)
第五章 (41—47)	(68)
第六章 (48—61)	(68)
第七章 (62—64)	(70)
第八章 (65—71)	(70)
第九章 (72—75)	(71)
第十章 (76—81)	(71)
第十一章 (82—88)	(71)
第十二章 (89—100)	(72)
第十三章 (101—110)	(73)
第十四章 (111—118)	(74)

三、单项选择题 (76)

第一章 (1—10)	(76)
第二章 (11—20)	(77)
第三章 (21—30)	(78)
第四章 (31—50)	(80)
第五章 (51—60)	(83)
第六章 (61—70)	(85)
第七章 (71—80)	(87)
第八章 (81—100)	(88)
第九章 (101—110)	(92)
第十章 (111—120)	(93)
第十一章 (121—130)	(95)

第十二章 (131—149)	(97)
第十三章 (150—155)	(100)
第十四章 (156—168)	(101)
四、多项选择题	(105)
第一章 (1—8)	(105)
第二章 (8—13)	(106)
第三章 (14—18)	(107)
第四章 (19—23)	(108)
第五章 (24—28)	(109)
第六章 (29—35)	(109)
第七章 (36—38)	(111)
第八章 (39—48)	(111)
第九章 (49—55)	(113)
第十章 (56—65)	(115)
第十一章 (66—72)	(116)
第十二章 (73—88)	(118)
第十三章 (89—98)	(122)
第十四章 (99—105)	(124)
五、问答题	(126)
第一章 (1—9)	(126)
第二章 (10—18)	(126)
第三章 (19—23)	(127)
第四章 (24—36)	(128)
第五章 (37—39)	(128)
第六章 (40—44)	(128)
第七章 (45—49)	(128)

第八章 (50—55)	(128)
第九章 (56—59)	(128)
第十章 (60—67)	(129)
第十一章 (68—77)	(129)
第十二章 (78—93)	(130)
第十三章 (94—100)	(130)
第十四章 (101—113)	(131)

六、计算题..... (132)

第二章 (1—3)	(132)
第三章 (4—6)	(132)
第四章 (7—15)	(133)
第五章 (16—17)	(135)
第六章 (18—30)	(136)
第七章 (31—37)	(138)
第八章 (38—44)	(139)
第九章 (45—46)	(139)
第十章 (47—66)	(140)
第十一章 (67—87)	(145)
第十二章 (88—114)	(150)
第十三章 (115—125)	(154)

七、分录题..... (156)

第二章 (1—3)	(156)
第三章 (4—5)	(157)
第四章 (6—12)	(158)
第五章 (13—18)	(163)
第六章 (19—24)	(166)

第七章 (25—27)	(169)
第八章 (28—38)	(170)
第九章 (39—42)	(174)
第十章 (43—45)	(175)
第十一章 (46)	(177)
第十二章 (47—50)	(177)

第三部分 参考答案	(182)
一、名词解释答案	(182)
二、填空题答案	(205)
三、单项选择题答案	(210)
四、多项选择题答案	(212)
五、问答题答案	(215)
六、计算题答案	(300)
七、分录题答案	(340)

第一部分 教学大纲

《工业企业会计》教学大纲

学习目的和要求

《工业企业会计》课程是高等财经院校经济管理类专业继《基础会计》之后的主要专业课程之一。该课程的指定基本教材是由杨惠城、张永庆编著的《工业企业会计》，为了便于突出重点、联系实际，提高教学效果，另编《工业企业会计学习指导》一书，作为该教材的配套辅助教材。在教学过程中，应以基本教材为基础，结合运用辅助教材，以便提高教学的质量和效率，顺利完成教学任务，达到学以致用目的。

在《工业企业会计》中，有些内容在《基础会计》中已经讲过，例如教材中的第一章以及各章中核算的意义、特点和任务等，为了避免讲课内容重复，可以让学员按要求自学。

第一章 绪 论

通过本章学习，了解工业企业会计的意义、任务和会计工作组织，理解和掌握会计的要素、等式、假设、原则和方法，教学重点是：

1. 企业会计的要素和等式
2. 企业会计的假设和原则
3. 企业会计的基本方法

第一节 工业企业会计的意义

一、反映和监督工业企业经济活动情况，促使工业企业不断提高经济管理水平

二、及时提供工业企业会计信息，满足国家、社会有关方面的要求

三、贯彻执行“勤俭建国”方针，提高企业经济效益

四、维护财经法纪，促使企业依法进行经济活动

第二节 工业企业会计的要素与等式

一、会计要素

- (一) 资产
- (二) 负债
- (三) 所有者权益
- (四) 收入
- (五) 费用
- (六) 利润

二、会计等式

- (一) 基本会计等式
- (二) 存量会计等式
- (三) 增量会计等式
- (四) 综合会计等式

三、会计等式的应用

- (一) 一项资产增加，一项负债增加
- (二) 一项资产增加，一项所有者权益增加
- (三) 一项资产减少，一项负债减少
- (四) 一项资产减少；一项所有者权益减少
- (五) 一项资产增加，另一项资产减少
- (六) 一项负债增加，另一项负债减少
- (七) 一项所有者权益增加，另一项所有者权益减少
- (八) 一项负债增加，一项所有者权益减少

第三节 工业企业会计的假设和原则

一、会计假设

- (一) 会计主体假设
- (二) 持续经营假设

(三) 会计分期假设

(四) 货币计量假设

二、会计原则

(一) 客观性原则

(二) 相关性原则

(三) 可比性原则

(四) 一贯性原则

(五) 及时性原则

(六) 明晰性原则

(七) 权责发生制原则

(八) 配比性原则

(九) 谨慎性原则

(十) 历史成本原则

(十一) 划分收益性支出与资本性支出的原则

(十二) 重要性原则

第四节 工业企业会计的任务和方法

一、工业企业会计的任务

(一) 反映和监督工业企业资本的形成及其变化情况、正确核算损益，促使工业企业努力节约开支，降低成本，增加盈利，不断提高企业经济效益

(二) 反映和监督工业企业各项资产的保管和使用情况，促使企业保护资产的安全完整，使其得到合理使用

(三) 反映和监督工业企业财务成本计划的执行情况，并为加强国家宏观经济管理提供正确的数据资料

(四) 反映和监督工业企业对党和国家有关方针、政策、法规和制度的执行情况，促使企业自觉地维护财经法纪，巩固社会主义法制。

二、工业企业会计核算方法

- (一) 设置帐户
- (二) 复式记帐
- (三) 填制和审核凭证
- (四) 登记帐簿
- (五) 成本计算
- (六) 财产清查
- (七) 编制会计报表

第五节 工业企业会计工作的组织

- 一、设置财务会计机构**
- 二、加强财会队伍建设**
- 三、建立健全会计制度**

第二章 货币资金的核算

通过本章学习,了解货币资金的内容及其核算的任务,掌握核算各项货币资金业务的帐户结构及其帐务处理。教学重点是:

1. 货币资金类帐户核算的内容、结构及其登记方法
2. 银行转帐结算方式及其帐务处理
3. 现金和银行存款清查的基本方法

第一节 货币资金核算的任务

一、如实反映企业货币资金收支结存情况,保护其安全完整,不受损失

二、监督企业遵守国家规定的现金管理制度和结算制度

三、执行企业财务收支计划,合理安排货币资金的收支,促使企业增收节支,提高货币资金利用效果

第二节 现金的核算

一、现金管理制度的主要内容

(一) 国家规定了现金的使用范围

(二) 国家规定银行要对开户单位核定库存现金限额
(三) 国家规定开户单位的现金收支必须依照有关规定办理

(四) 国家规定开户单位必须建立健全现金帐目，逐笔记载现金支付，帐目应当日清月结，帐款相符

(五) 开户单位必须配备专款出纳员，负责现金的收付、保管和核算工作，非出纳员不得擅自经管现金

二、现金核算的凭证

- (一) 送款单
- (二) 借款单
- (三) 收款凭证
- (四) 付款凭证

为了避免编制凭证和记帐的重复，企业从银行提取现金，或将现金存入银行时，应该按照收付款业务涉及的贷方科目填制记帐凭证。

三、现金的总分类核算

- (一) “现金”帐户的核算内容及帐户结构
- (二) “现金”帐户的登记

四、现金的序时核算

- (一) “现金日记帐”的结构
- (二) “现金日记帐”的登记
- (三) 每日终了时，出纳人员要做好的工作

五、现金的清查

- (一) 现金清查的基本方法
- (二) 填制“现金盘点报告单”
- (三) 现金盘盈盘亏的帐户处理

第三节 银行存款的核算

一、银行存款的管理

- (一) 银行存款是储存在开户银行的款项
- (二) 企业应指定专人负责办理银行存款收付业务

二、银行存款的核算

- (一) “银行存款”帐户的结构及其登记方法
- (二) “银行存款日记帐”帐户的结构及其登记方法

三、银行存款的清查

- (一) 银行存款清查的基本方法
- (二) 未达帐项的四种情况
- (三) 调整计算公式
- (四) 银行存款余额调节表的编制

第四节 其他货币资金的核算

一、其他货币资金的意义和种类

- (一) 其他货币资金的意义
- (二) 其他货币资金的种类

二、其他货币资金的核算

- (一) “其他货币资金”帐户的核算内容及帐户结构
- (二) 外埠存款的核算
- (三) 在途资金的核算