

第一管理模式

上卷

主编 济宁 丁兰

中国物价出版社

《第一管理模式》编委会

主 编：齐 宁 丁 兰

副 主 编：孙剑华 周 玲 宋 均 时国南

编 者：岳剑民 刘 静 牛长生 牛 壮

王克勤 徐 辉 严 蕾 陈晓捷

黄 颖 方德欢 刘 洁 潘小玲

翁 井 徐建军 石 岩 潘 滔

罗宁辉 王小莹 于力维 陈 琪

陈燕妮 陈 平 刘春梅 莫 莉

杜 洁 冯 冰 俞力华 高咏虹

高小玲 韩小勤 郭少丽 蒋维静

江小兰 季安农 马玉英 古月荣

任京珊 吴云荣 张晓颖 郑朝英

吕 征 杜 军 赵 明 刘晚莉

前 言

企业如何在复杂多变的环境中求生存、求发展、已不能仅靠个人智慧经验和市场机遇了。信息资源的飞速更新,知识转化为生产力的公开性、共享性、交叉组合使我们面对一个更加繁杂多变的世界。企业的可持续发展、虚拟企业管理、市场进入与营销规范化、机构设置与人力资源规范化调配等,要求企业家、管理者、经营者必须全面深刻地了解管理、掌握管理,才能立于竞争的不败之地。

管理模式,就是企业在管理中的规范、方法、技巧与谋略。第一管理模式,就是国内外同仁们亲身经历、精心总结的科学的的管理模式,就是在竞争中获取优势的管理模式,就是在管理中获得效益和发展的管理模式。

本书编委成员有中国人民大学、清华大学、北京大学、中国社科院、中国企业联合会和全国工商联会的著名教授、博士,还特邀三十多位知名成功企业家加盟参与。编写历经两年寒暑,十易其稿。“第一管理模式”即现代中国企业的首选管理模式,适用于国有企业、三资企业及私营企业的经营管理者,是职业经理案头必备的工具书。《第一管理模式》集合了国内众多学者和企业领导的研究成果和实践经验,深刻剖析了经营的真谛,阐述了管理的要义,展示了成功企业家的经验。本书有三个方面的特点:一是学术性。为了适应市场经济的需要,适应全球经济的要求,全方位地介绍了管理学的新成果。二是针对性。针对我国正处在市场经济的鼎新时候,结合市场经济的情况,理论联系实际地对管理学各方面进行了论述。三是实用性。本书涉及了管理学的各个方面,适应于经营管理各个方面的需求。

全书共计450多万字,论述了十六个方面的内容。第一编知识经济与企业全面论述了知识经济的特征、趋势及知识经济时代企业的生产、经营、管理等问题。第二编企业战略与管理。企业战略是使企业在竞争中赢得优势的关键,本编全面论述了企业战略、决策、行业分析及各种竞争战略的内容。第三编组织机构设置与管理论述了组织理论、组织结构、组织中个人与群体等各方面问题。第四编人力资源管理讲述了人员的挑选、培训、使用、考评、酬报、激励等一系列企业人力资源使用与管理的问题。第五编财务管理论述了企业筹资、投资、资本优化、评估等主要内容。第六编市场进入与营销管理论述了企业市场营销战略与战术,涉及了企业目标市场选择、4PS战略等悠关企业生存与发展的市场问题。第七编生产作业管理从企业选址、产品设计到生产工艺管理及库存、人机工程、JIT管理等进行了全面论述。第八编管理控制讲述了管理控制中的诸如预算、非预算、管理过程等控制问题。第九编管理制度讲述了组织制度、经营计划制度、责任制度等企业关心的一系列制度。第十编CI管理系统论述了企业CI策划与建立的问题。第十一编管理沟通与企业发展讲述了企业内部沟通、外部沟通、公共关系、会议管理、商务谈判等一系列问题。第十二编

管理人员弊病诊治对管理人员经常出现的问题进行了剖析并提供了借以治疗的方法。第十三编管理人员领导权力论述了权力运用、权力控制、权力管理、权力转移等一系列问题。第十四编管理人员能力从管理人员能力素质、语言能力、决策能力、危机处理能力、用人能力、信息处理能力等等进行了全面论述。第十五编管理人员谋略论述了管理人员的领导哲学、价值理论、主观意识、思维方法、现代谋略等内容。第十六编管理方法与管理技巧介绍了管理工作中常用管理方法与技巧。全书在编写过程中，查阅了中外专家学者的大量文献资料，书中引用专家学者的观点和资料已列于参考书目之中，由于时间和联络不便的原因，书中引用的内容我们不能一一通知原作者，请与编委会联系。在此我们谨致谢意。

《第一管理模式》编委会

一九九九年五月一日

总 目 录

第一编 知识经济与企业管理

- 第一章 知识经济:即将引发人类社会一场新的革命
- 第二章 高新技术与高科技企业
- 第三章 信息技术与信息产业化
- 第四章 计算机技术与计算机化企业
- 第五章 网络技术与网络企业
- 第六章 虚拟技术与虚拟企业
- 第七章 数字化技术与数字化金融业
- 第八章 敏捷制造与敏捷制造企业
- 第九章 企业变革与观念创新
- 第十章 企业管理创新与组织形式变革
- 第十一章 产品创新与产品生产方式的变革
- 第十二章 市场创新与市场营销方式的变革

第二编 企业战略与管理

- 第一章 企业战略
- 第二章 企业战略基础(一)分析与决策过程
- 第三章 企业战略基础(二)行业结构分析
- 第四章 通用的竞争战略
- 第五章 行业不同发展阶段的战略选择
- 第六章 居于行业不同竞争位置的战略选择
- 第七章 战略管理
- 第八章 经营方针

第三编 组织机构设置与管理

- 第一章 组织行为学
- 第二章 管理中的个体分析
- 第三章 群体动态与决策

- 第四章 组织理论与结构
- 第五章 个人、群体和组织
- 第六章 领导理论：激情与艺术

第四编 人力资源管理

- 第一章 人力资源管理——一个转变中的领域
- 第二章 公司职员的挑选和培训
- 第三章 考评系统(一)——工作绩效评价方法
- 第四章 考评系统(二)人员考评制度
- 第五章 人力资源开发系统
- 第六章 工作酬报(一)工资与福利
- 第七章 工作报偿(二)改善绩效的激励

第五编 财务管理

- 第一章 财务管理——理财的经济分析方法
- 第二章 企业筹资(一)一般理论与短期筹资决策
- 第三章 企业筹资(二)中长期筹资决策
- 第四章 资本结构优化
- 第五章 企业投资(一)长期投资评估
- 第六章 企业投资(二)短期投资管理
- 第七章 股息决策和债息决策

第六编 市场进入与营销管理

- 第一章 市场营销战略与战术
- 第二章 市场营销管理过程
- 第三章 目标市场营销
- 第四章 产品决策
- 第五章 产品定价决策
- 第六章 渠道决策
- 第七章 物流决策
- 第八章 广告决策
- 第九章 促销沟通与销售促进决策

第七编 生产作业管理

- 第一章 企业生产与业务管理系统
- 第二章 设施选址
- 第三章 物质系统的布置
- 第四章 产品过程设计与工艺过程的选择
- 第五章 生产计划系统的设计
- 第六章 作业计划系统的设计
- 第七章 库存管理
- 第八章 工作研究与人—机工程
- 第九章 JIT(准时生产)——改变世界的生产方式

第八编 管理控制

- 第一章 控制工作概述
- 第二章 控制工作的原理和要求
- 第三章 控制工作的类型
- 第四章 预算控制
- 第五章 非预算控制
- 第六章 实施控制的心理学
- 第七章 管理过程中的控制策略

第九编 管理制度

- 第一章 企业经营方针目标管理制度
- 第二章 经营计划管理工作制度
- 第三章 经营计划的制定
- 第四章 企业经营方针管理制度
- 第五章 企划管理部门工作责任制度
- 第六章 组织管理
- 第七章 企业组织设计原则
- 第八章 现代企业权责划分制度
- 第九章 人事管理的程序与规则
- 第十章 人事领导工作技巧

第十编 CI 管理系统

- 第一章 CI 计划的导入程序
- 第二章 CI 的测定方法
- 第三章 CI 的设计与开发
- 第四章 CI 系统规范化管理
- 第五章 CI 设计手册

第十一编 管理沟通与企业发展

- 第一章 管理沟通基础(一)沟通形态与网络
- 第二章 管理沟通基础(二)沟通过程分析
- 第三章 企业外部沟通(一)公共关系策略
- 第四章 企业外部沟通(二)CI 策略
- 第五章 企业内部沟通:倾听与对话
- 第六章 会议管理技巧
- 第七章 商务谈判技巧

第十二编 管理人员弊病诊治

- 第一章 管理人员弊病诊治通则
- 第二章 管理人员弊病诊断
- 第三章 管理人员诊断病例
- 第四章 管理人员治疗方案

第十三编 管理人员领导权力

- 第一章 管理人员权力运用
- 第二章 管理人员施控与被控
- 第三章 管理人员权力管理
- 第四章 管理人员权力转移
- 第五章 管理人员人事策划标准
- 第六章 管理人员组织管理标准

第十四编 管理人员能力

- 第一章 管理人员的能力素质
- 第二章 管理人员的语言能力
- 第三章 管理人员的战略决策能力
- 第四章 管理人员的应变与危机处理能力
- 第五章 管理人员的用人能力
- 第六章 管理人员信息处理能力

第十五编 管理人员谋略

- 第一章 管理人员领导哲学
- 第二章 管理人员价值理论
- 第三章 管理人员主观意识
- 第四章 管理人员思维方法
- 第五章 管理人员现代谋略

第十六编 管理方法与技巧

- 第一章 管理人员常用管理方法
- 第二章 管理人员管理三论
- 第三章 管理人员决策技巧
- 第四章 组织管理与系统运筹
- 第五章 团队激励与组织凝聚

主要参考书目

目 录

(上卷)

第一编 知识经济与企业管理

第一章 知识经济:即将引发人类社会一场新的革命	(3)
一、知识经济:走向人类的脚步声已清晰可闻.....	(3)
二、知识经济的内涵及其特征	(4)
知识经济的内涵/知识经济的特征	
三、知识经济对人类社会的深远影响	(7)
知识经济将引发一系列观念变革/按要素分配理论将作重大修正与补充/经济结构发生重大变化/就业结构将发生变化,结构性失业成为困扰各国的一个社会问题/教育将成为特殊产业在经济社会中发挥重要作用/知识管理将成为知识经济时代的管理课题	
第二章 高新技术与高科技企业	(13)
一、高新技术体系及其特征.....	(13)
高新技术的主要特征/高科技体系主要构成/高技术体系/信息科学技术/生命科学技术/新能源可再生资源科学技术/有益于环境的高新技术/新材料科学技术/空间科学技术/海洋科学技术/软科学技术	
二、高新技术产业化特征、体系与作用	(17)
高新技术产业化/高新技术产业体系	
第三章 信息技术与信息产业化	(21)
一、信息与信息技术.....	(21)
信息/现代信息技术/信息网	
二、信息高速公路及其影响.....	(26)
信息高速公路/信息高速公路组成/信息高速公路技术	
三、计算机管理信息系统与企业管理信息化.....	(31)
计算机管理信息系统/企业管理信息系统/企业管理信息系统的建立	
四、信息产业与企业情报.....	(34)
第四章 计算机技术与计算机化企业	(36)
一、计算机技术与企业计算机化.....	(36)
二、计算机化企业的特征与核心.....	(38)
计算机化企业及其特征/计算机化企业生命力的核心	
三、计算机化企业的设计原则与行为设计.....	(46)
计算机化企业设计的原则/计算机化企业的行为设计	

第五章 网络技术与网络企业	(54)
一、网络技术与网络革命	(54)
全球万维网(World Wide WebCWWW)/电子邮件(E-mail)/远程登录(Remote Login, Telnet)/文件传递服务(File Transfer Protocol, FTP)/校园信息服务系统(Gopher)/广域网信息服务器(Wide Area Information Server, WAIS)/万维网信息服务系统(World Wide Web, WWW)/群体讨论(Newsgroup Mailing Lists)/电子公告牌(Bulletin Board System, Internet BBS)/电子网络新闻网(Net News)/互联网连接/网络革命/系统集成	
二、网络企业及其商业活动	(59)
网络企业/网络企业的商业竞争	
三、企业的网络化与网络战略	(63)
企业网络化——企业网与企业内部网的建立与发展/国际互联网络及其在企业中的应用/企业的网络战略	
第六章 虚拟技术与虚拟企业	(75)
一、虚拟技术与虚拟操作	(75)
二、虚拟办公室及其虚拟运作	(78)
三、虚拟商店及其虚拟营销	(81)
四、虚拟公司及其作用	(84)
第七章 数字化技术与数字化金融业	(87)
一、数字化技术与数字化产品	(87)
二、数字货币及其支付手段和流通形式	(89)
数字货币及其特征/数字货币的支付手段和流通形式	
三、数字化金融市场和网络银行	(96)
第八章 敏捷制造与敏捷制造企业	(100)
一、敏捷性与敏捷制造	(100)
敏捷与敏捷性/敏捷制造的特征及原理/敏捷制造企业的内涵与特征	
二、敏捷制造企业的战略目标与战略措施	(105)
三、敏捷制造企业的要素与子系统	(108)
敏捷制造企业的要素/敏捷制造企业的子系统	
第九章 企业变革与观念创新	(115)
一、知识经济对企业传统观念的冲击与挑战	(115)
二、企业的新观念与新变革	(117)
生产领域的变革/消费领域方面的变革/流通与市场的变革	
三、企业的观念创新	(122)
第十章 企业管理创新与组织形式变革	(127)
一、管理思想:从以物为中心管理向以人为中心管理的转变	(127)
二、管理内容:从生产管理向知识管理的转变	(129)
知识管理产生的背景及其内涵/知识管理的特征/知识管理的内容与实施	
三、管理模式:从传统管理向战略管理的转变	(133)
四、管理组织:从刚性组织管理向柔性组织管理的转变	(137)

第十一章 产品创新与产品生产方式的变革	(141)
一、产品创新的特点、手段及其策略	(141)
产品创新的意义与特点/产品创新的手段/产品创新的制胜策略	
二、知识产业的兴起与知识产品的问世	(147)
知识产业/知识产品的创新与新产品的问世	
三、产品生产方式的变革	(151)
传统生产方式/知识产品生产方式/柔性制造/精益生产/敏捷制造	
第十二章 市场创新与市场营销方式的变革	(158)
一、市场需求变化与市场创新途径	(158)
二、顾客导向营销向社会市场导向营销的转变	(164)
三、电子商务与网络营销方式	(166)
电子商务及科技营销新观念/网络营销方式	

第二编 企业战略与管理

第一章 企业战略	(177)
一、企业战略的概念及其产生	(177)
企业战略的概念/企业战略的产生/企业战略的特点	
二、战略管理过程	(180)
规定组织的使命/制定方针/长期目标和短期目标	
三、竞争战略	(185)
第二章 企业战略基础(一)分析与决策过程	(187)
一、关键性问题分析	(187)
学会正确地提出问题/问题的抽象过程/关键问题图的运用	
二、关键因素分析	(192)
剖析市场/找出成功者和失败者之间的差别/仅确定成功的关键因素还不够/樱花公司的机会在哪里	
三、决策过程	(196)
标准化决策过程/不同类型决策的过程	
第三章 企业战略基础(二)行业结构分析	(222)
一、行业结构分析	(222)
二、行业竞争强度的决定因素	(225)
进入的威胁/现有竞争者之间的抗衡强度/来自替代产品的压力/买方的讨价还价能力/供应方的讨价还价能力	
三、行业演化规律	(234)
产品寿命周期/行业演化过程	
四、竞争者分析	(237)
未来目标/假设/现行战略/潜在能力	
五、竞争者反应	(242)

第四章 通用的竞争战略	(244)
一、竞争优势与通用的竞争战略	(244)
二、成本领先	(246)
三、别具一格	(248)
别具一格的来源/别具一格的成本/别具一格易犯的错误	
四、集中一点	(252)
五、夹在中间	(253)
六、通用竞争战略的实施	(254)
七、通用竞争战略的风险	(256)
第五章 行业不同发展阶段的战略选择	(258)
一、新兴行业的竞争战略	(258)
新兴行业的结构特征/新兴行业的战略制订	
二、成熟行业的竞争战略	(260)
成熟行业的竞争环境信号/成熟行业的战略含义/成熟行业中的战略隐患	
三、衰退行业的竞争战略	(266)
衰退行业的竞争决定因素分析/衰退行业的战略方法/衰退行业的战略选择	
第六章 居于行业不同竞争位置的战略选择	(276)
一、高密度竞争——位次竞争战略的形成	(276)
二、位次竞争战略	(277)
第一位企业的包围战略/第二位企业的位次战略/第三位企业的适应战略/第四、五位企业的战略	
三、后发企业的竞争战略	(281)
后发企业的基本战略/后发企业的战略路线/市场细分与重点突出	
四、进攻战略——瞄准出头鸟	(282)
进攻领先者的条件/进攻领先者的途径/阻止领先者的报复/领先者脆弱性的信号	
五、防御战略——迎接挑战者	(291)
挑战者的入侵/防御战术/防御战略	
第七章 战略管理	(303)
一、战略管理的主体及经营特点	(303)
战略管理的主体/大企业的经营特点/中小企业的经营特点	
二、大型企业的战略选择	(305)
大型企业各经营单位之间的相互关系/有形的相互关系/无形的相互关系/竞争者之间的相互关系/大型企业产品构成的 PPM 管理/大型企业的多样化经营	
三、中小企业的战略选择	(340)
集中一点——“小而专、小而精”战略/寻找空白——“钻空隙”战略/与众不同——经营特色战略/联合竞争战略/承包企业战略	
四、特许体系成长战略——大企业与小企业的联姻	(343)
特许体系的概念及发展历史/现有特许体系的四种类型/特许母公司和特许子公司的关系/子公司的选择/母公司和子公司之间的契约/经营指导和控制/特许体系的效果	

第八章 经营方针	(351)
一、经营方针管理基础	(351)
经营方针与企业活动/基本经营方针	
二、年度经营方针	(353)
年度经营方针/年度经营方针的分类/年度经营方针的项目/年度经营方针的制定	

第三编 组织机构设置与管理

第一章 组织行为学	(361)
一、组织行为学基础	(361)
组织行为学的形成和发展/组织行为学的基本概念体系/组织行为学的传统方法/ 组织行为学的当代方法	
二、有效组织的全新概念	(368)
组织有效性的构成/确定组织的有效性/组织有效性的决定因素	
三、管理工作:组织行为学的一般应用	
管理工作的基本特征/高质量、简洁变化的工作/非例行性的工作/繁多的口头交际 /频繁广泛的交流网络/权利与义务的融合	
四、社会系统中的组织行为	(375)
社会系统的均衡、有效/社会责任和工作态度/角色与地位	
第二章 管理中的个体分析	(383)
一、人性假设与管理	(383)
“经济人”假设/“社会人”假设/“自我实现的人”的假设/现代管理理论关于“复杂 人”的假设	
二、个体差异的分析与测试	(386)
感知/气质/个性/能力	
三、学习理论与强化方法的管理	(400)
职工行为管理方法/学习类型/强化方法/组织行为修正/行为的自我控制	
四、工作满意问题	(411)
工作满意的原因/工作满意的结果/工作满意度的趋势/工作满意度的调查	
第三章 群体动态与决策	(425)
一、群体内部的动态特征	(425)
个人——群体关系/群体凝聚力的根源/群体规范的动态	
二、群体间的动态特征	(438)
差异与关系分析/群体之间的冲突/平行群体间的管理机制/纵向群体间的管理机 制	
三、群体决策过程	(456)
个人决策对群体决策/参与的程度/群体决策的内容/群体参与的好处与局限/结合 式群体解决问题	
四、非正式群体	(461)
非正式群体的类型/非正式群体中的领导者/非正式群体的功能/非正式群体的同	

题/非正式群体的效用

第四章 组织理论与结构	(466)
一、组织理论	(466)
组织理论一般/韦伯理论(古典的组织理论)/新古典组织理论/现代组织理论系统和权变理论(现代组织理论)	
二、组织气氛和行为模式	(469)
营造良好的组织气氛/组织行为系统/组织行为模式	
三、组织结构类型与组织原理	(474)
组织的结构的类型/组织工作/组织工作的基本原理	
四、组织结构的设计	(483)
管理层次的划分和管理宽度/部门的划分/职权的种类	
五、组织结构运行	(496)
组织的结构的概念/组织的结构的权力优化/委员会管理	
第五章 个人、群体和组织	(506)
一、工作激励	(506)
激励理论/激励方式与要求	
二、工作内容丰富化	(514)
工作内容丰富化的概念/对于工作内容丰富化问题的诊断/内容丰富了的工作的组成成分/工作内容丰富化的成就/工作内容丰富化的好处	
三、企业内部公共关系	(517)
第六章 领导理论:激情与艺术	(521)
一、性格理论	(521)
二、行为方式理论	(523)
三、权变(或情境)理论	(528)
四、关于领导问题的新理论	(530)
五、领导者的修养与领导艺术	(531)
领导者的修养/领导艺术/可资借鉴的某些准则	

第四编 人力资源管理

第一章 人力资源管理——一个转变中的领域	(537)
一、人力资源管理的演变	(537)
人力资源管理产生的历史基础/人力资源管理的发展阶段/直线经理与人事经理从事的人事管理活动	
二、人力资源管理的任务和意义	(545)
人力资源管理的职能责任及其目标/人际管理技能日益增长的重要性/有效的人力资源管理对生产率、职业生活质量及经济效益的影响/人事部门对盈利做出的非凡贡献	
第二章 公司职员的挑选和培训	(552)

一、公司人力规划	(552)
公司人力规划的概念/公司人力规划的内容/公司职工的分类/公司职工的需求预测/公司职工的供给预测/公司职工的供求平衡	
二、公司职工的挑选	(555)
公司职工的挑选过程的主要阶段/确定公司的用人要求/吸引人们前来应聘/从应聘者中挑选职工	
三、公司职工的培训	(560)
职工培训的内容、发展及其原则/培训工作的机构、政策和战略/确定培训项目/总体培训计划/培训方法和培训技术/开展培训的条件	
第三章 考评系统(一)——工作绩效评价方法	(571)
一、公司各类人员评价要素的基本特征	(571)
不同工作的特点/不同层次的特点/不同年龄的特点	
二、公司各类人员的评价标准和标准编制的一般程序	(575)
评价标准的含义/评价标准的分类/几种评价标准的主要特征/标准编制的一般程序和原则	
三、标准的计量	(582)
计分和加权的方法/误差的调整与反馈	
四、人员评价与能力发掘	(586)
能力、成绩与考核标准的关系/运用标准发掘能力的方法/运用修订标准发掘能力应注意的几个问题	
第四章 考评系统(二)人员考评制度	(588)
一、人员考评的原则	(588)
人员考评的作用/人员考评中常见的弊病/人员考评的原则	
二、人员考评的种类及其内容	(590)
人员考评的种类与内容/人事档案管理	
三、主要考评因素及其评价标准	(592)
四、主要考评方法	(597)
面谈考评/人事考评表/工作报告(论文)审查	
五、成绩评价方法	(602)
第五章 人力资源开发系统	(607)
一、人力资源开发系统的内容	(607)
二、企业内教育培训	(608)
九十年代企业内教育的特点/企业内教育的形式与内容/教育培训的主要方法	
三、“自我申告”制度	(614)
四、职务轮换制度	(616)
五、“小集团活动”和提案制度	(618)
第六章 工作酬报(一)工资与福利	(622)
一、改变对待报酬和福利的宗旨	(622)
抑制成本的措施/根据公司的实际能力支付报酬/刺激和奖励工作绩效优秀者的计划/工作报偿计划与经营计划相结合	

二、工资结构与工资水平的决策因素	(624)
劳动力市场条件/立法/劳资谈判/高层管理班子的态度和组织的支付能力	
三、工资系统结构概念	(630)
海氏工作评价系统	
四、为雇员提供的福利和服务待遇	(636)
安全与健康福利/养老金/社会保险/非工作时间报酬/为雇员提供的服务/高级经理人员的特别福利	
五、福利管理	(642)
福利与公平就业机会/估算福利成本/灵活的或自助餐式的福利/传递福利信息	
第七章 工作报偿(二)改善绩效的激励	(645)
一、促使雇员提高士气和生产效率的多种策略	(645)
可以激发某种行为的奖励/激励理论的统一和实际应用	
二、有的放矢的激励	(648)
高级经理人员的奖励/低层雇员的奖励/班组奖励计划/利润成分计划	

第五编 财务管理

第一章 财务管理——理财的经济分析方法	(657)
一、企业经济分析概术	(657)
企业经济分析的一般方法/比较分析法/比率分析法/因素分析法/其他技术分析法	
二、企业盈利能力分析	(665)
企业盈利能力分析的内容/销售成本费用利润率指标的分析/销售收入利润率的分析/总资产报酬率的分析/资本收益率分析/股份制企业盈利能力分析	
三、企业财务状况综合分析	(681)
企业财务状况综合分析的内容/企业财务状况变动情况分析/企业经济效益综合分析	
第二章 企业筹资(一)一般理论与短期筹资决策	(689)
一、资金	(689)
资金运动的特点/资金使用的价值/筹资与投资	
二、资金筹措与资金投放	(691)
三、资金筹措内容与特点	(693)
四、商业信用	(695)
商业信用类别/商业信用的特点/商业信用的运用	
五、商业票据	(700)
商业票据的性质/商业票据的特点	
六、银行信用	(702)
银行信用的种类/有关银行信用的几个问题	
七、应收帐款	(703)
应收账款的质押/应收帐款的转售	
八、存货	(704)