

医院护理工作 规范化管理

李淑萍 主编

山西科学技术出版社

医院护理工作 规范化管理

李燕萍 主编

XAP 96/28

山西科学技术出版社

〔晋〕新登字5号

医院护理工作规范化管理

李燕萍 主编

*

山西科学技术出版社出版发行 (太原并州北路十一号)

山西人民印刷厂印刷

*

开本: 880×1168 1/32 印张: 5 字数: 90千字

1994年4月第1版 1994年4月山西第1次印刷

印数: 1—4 500册

*

ISBN 7-5377-0911-4

R·359 定价: 4.30元

主 编 李燕萍
副主编 王鸿纪 石贞仙
编辑指导 陈春爱
参加编写人员 李燕萍 王鸿纪 石贞仙
杜小美 徐建萍 黄秀清

前 言

近年来,我国医疗卫生事业有了很大的发展,医学科学技术日新月异对护理工作提出了更新更高的要求。山西省人民医院遵循这一客观规律,1987年就与日本埼玉医科大学附属医院结成了友好姐妹医院,并每年派遣护理人员赴日研修,将日本先进的护理管理方法应用于自己的护理工作中。经过长期的摸索和实践,形成了一整套既有国外先进的管理特点,又适合我国国情的护理管理方法。在五年多的临床实践中取得了良好的成效,赢得了各界的赞誉。

本书将这一整套方法进行了较为完整的总结。对护理部管理、护理质量、护理方式、病房管理以及护理文书等五个方面的规范化管理内容的步骤、方法进行了较为完善的阐述,其内容新颖、实用、科学性强而严谨。

由于我们水平有限,书中的不妥之处,敬请同行予以斧正,以助我国护理学科的纵深发展。

编 者

1994年3月26日



3 0092 1047 1



C 127717

目 录

第 1 章	护理部规范化管理	(1)
第 1 节	目标	(1)
	一、总体目标	(1)
	二、年管理目标	(1)
第 2 节	组织体系和出勤体制	(6)
	一、组织体系	(6)
	二、出勤体制	(6)
第 3 节	护理部应备主要文书	(9)
	一、规章制度	(9)
	二、各科疾病护理常规	(10)
	三、护理人员在教育	(10)
	四、护理查房	(12)
	五、消毒隔离监控	(13)
	六、安全管理	(16)
	七、护理科研	(16)
	八、教学、培训	(20)

	九、护理人员业务技术档案	(20)
	十、护理部会议	(21)
	十一、护士长病房护理工作月报表	(21)
第2章	护理质量规范化管理	(25)
第1节	护理质量控制	(25)
	一、管理制度	(25)
	二、控制方法	(26)
	三、质控组织	(27)
	四、信息来源	(29)
	五、考评方法	(29)
第2节	护理部工作质量标准	(31)
	一、行政管理	(31)
	二、业务管理	(32)
第3节	护士长工作质量标准	(33)
	一、管理能力	(33)
	二、自身素质	(36)
	三、仪表仪态	(36)
	四、工作态度	(37)
第4节	病房护理质量标准	(38)
	一、病房管理	(38)
	二、基础护理	(39)
	三、消毒无菌	(41)
	四、护理文件	(43)
	五、责任护理	(45)

	六、分级护理	(46)
	七、查对制度	(47)
	八、护士仪态	(48)
第 5 节	门诊护理质量标准	(49)
	一、各室管理	(49)
	二、接诊管理	(49)
	三、处置室管理	(50)
第 6 节	急诊护理质量标准	(52)
	一、急诊分诊	(52)
	二、急诊病区	(53)
	三、消毒隔离	(53)
	四、急诊查对	(54)
	五、护士素质	(55)
	六、科研教学	(55)
第 7 节	消毒供应室工作质量标准	(56)
	一、管理质量	(56)
	二、洗涤质量	(58)
	三、无菌监测	(59)
	四、一次性物品检测	(59)
第 8 节	手术室护理质量标准	(60)
	一、管理工作	(60)
	二、专科护理	(63)
	三、消毒灭菌	(65)
	四、护理文书	(67)
	五、查对制度	(67)

	六、护士仪态	(68)
第9节	质量检查每月情况分析	(69)
	一、检查情况	(69)
	二、存在问题	(69)
	三、改进措施	(69)
第10节	护士医德行为规范	(72)
	一、职业道德	(72)
	二、思想要求	(72)
	三、技术要求	(73)
	四、工作作风	(74)
	五、行为要求	(74)
	六、仪表仪态	(75)
	七、语言要求	(76)
第3章	护理方式规范化管理	(80)
第1节	护理方式概述	(80)
	一、功能制	(81)
	二、八小时承担制	(82)
	三、小组成员责任制	(82)
	四、全程责任制	(83)
第2节	小组成员责任制	(85)
	一、特点及组织形式	(85)
	二、临床护理要求	(86)
	三、职责范围	(87)
	四、护理病历记录	(88)

	五、护理情报交换会	(92)
	六、各班护理程序	(93)
	七、病人与护理业务日课	(101)
第4章	病房规范化管理	(103)
第1节	设施物品基本要求	(103)
	一、病室内应备设备	(103)
	二、病房内辅助设备	(106)
	三、入院病人必要用品	(107)
第2节	住院病人管理要求	(108)
	一、休息、安静	(108)
	二、禁吸烟	(109)
	三、谈话、心理指导	(110)
	四、探视	(111)
	五、外出、外宿	(112)
	六、陪侍	(114)
	七、防止事故	(115)
第3节	护理业务规范化要求	(116)
	一、管理文书种类及记录方法	(116)
	二、病房业务日课及病房各场所的使用	(117)
	三、呼唤系统设备	(120)
	四、意外灾害的设施	(121)
第4节	特殊病室使用要求	(121)
	一、重症监护集中治疗室	(121)
	二、产科	(126)

	三、小儿病房·····	(129)
第5节	手术室规范化要求·····	(132)
	一、住院手术病人入室出室程序·····	(132)
	二、门诊手术病人入室出室程序·····	(134)
	三、参观人员入室·····	(134)
第6节	消毒供应室规范化要求·····	(135)
	一、功能·····	(135)
	二、目标、要求·····	(135)
	三、物品供给·····	(136)
	四、日工作程序·····	(137)
第7节	门诊护理业务规范化要求·····	(138)
	一、目标·····	(138)
	二、就诊过程护士的责任·····	(138)
第5章	护理文书类规范化管理 ·····	(141)
第1节	三测单·····	(141)
	一、质量标准·····	(141)
	二、三测单绘制·····	(143)
第2节	医嘱单·····	(144)
第3节	重病记录单·····	(145)
第4节	病室交班报告·····	(146)

第1章 护理部规范化管理

第1节 目标

一、总体目标

以质量管理为核心，技术管理为重点，组织管理为保证，使护理业务不断向深发展。建立相互理解，相互支持的人际关系环境，防止差错事故发生，领导全体护理人员为病人提供安全、有效、高质量的护理，赢得社会信誉。

二、年管理目标

根据医院每年的具体情况进行不断的制定和修改，并有展开项目、目标值、达标措施和达标情况记录。例94年度管理目标。

1. 目标设立

目标1 各项护理质量达全国三级甲等标

准

(1) 展开项目及目标值

- 护理技术操作合格率 $\geq 95\%$;
- 护理人员年培训率 $\geq 15\%$
- 考核合格率 $\geq 95\%$
- 基础护理合格率 $\geq 90\%$;
- 特别护理、一级护理合格率 $\geq 90\%$;
- 五种护理表格书写合格率 $\geq 95\%$;
- 责任制护理开展病房数 $\geq 70\%$;
- 急救物品完好率 100%;
- 常规器械消毒灭菌合格率 100%;
- 年褥疮发生次数 (不充许翻身例外) 0;
- 每百张床年护理严重差错发生次数 \leq

0.5;

- 年护理事故发生次数 0;
- 一人一针一管执行率 100%。

(2) 达标措施

• 建立目标管理组织体系,由护理部及质控小组进行具体检查监控;

• 强化病房管理,按病房护理质量标准严格执行,保持清洁、整齐、安静、舒适、安全,床上床下无杂物;

• 建立护士长手册,每月检查护士长管理工作落实情况,征求护士长对护理部意见,提出各科每月护理质量检查中存在的问题并督促

改进；

- 进行定期、不定期的护理质量评价分析；
- 建立健全各项规章制度并严格执行；
- 严格护理人员三基训练，每季抽查考核一次，确保个人技术、理论水平达标。

目标Ⅰ 建立微机护理管理体系

(1) 展开项目及目标值

- 护理质量微机辅助标准化管理 100%，包括临床、急诊、手术、供应系统；
- 护士长月报数据分析统计评价系统 88%；
- 全院护理人员出勤管理系统 90%；
- 护理程序软件系统应用，内科系统 80%，外科系统 40%；
- 护理人员技术档案管理 100%。

(2) 达标措施

- 制定总体设计组织科研小组；
- 取得计算机专业人员合作，完成软件功能制作；
- 举办短期计算机应用讲习班，培养护理人员的微机知识和上机操作能力；
- 协调各科室之间关系，保证各管理信息系统的正常运行；
- 护理部密切监测各项标准落实情况。

目标Ⅱ 70%的病区采用小组成员责任制

护理方式

(1) 展开项目及目标值

- 护理病历书写率达 50%；
- 护理病历应用 p、o、s 记录法，质量达标 80%；

- 100% 病区坚持每日护理情报交换会；
- 主班研讨会 1~2 次/年。

(2) 达标措施

• 按计划训练护士专业知识，专题性训练小组成员责任制护理专业知识，选拔年资高或大专以上学历护士承担主班工作；

• 护理病历展览 1~2 次/年，促进科室之间交流，找差距，不断提高；

• 护理文书质控组对各科护理病历及责护实施情况进行定期检查考核，每月不少于一次。

目标Ⅳ 建立具有日本特点，适合我国国情的病房规范化管理

(1) 展开项目及目标值

- 病房文书管理规范 100%；
- 基本设施修建，补充增加 80%；
- 病人管理有具体要求，实施达标 90%；
- 服务态度满意度 80%；
- 陪护率 $\leq 5\%$ 。

(2) 达标措施

- 完成总体规范总体要求；

· 举办全院护士长学习班，逐项学习，讨论，拿出具体实施方案；

· 由各科护士长进行实施，护理部每月下科室检查落实；

· 在前半年的实施中根据发现问题及时修正，不断完善；

· 每季进行一次对护理工作满意度调查。

2. 达标情况记录

表 1—1 目标 1

科 室 时 间	心肾科	呼吸科	……	普外科	备注
1~3月 达标率					
未达标 情况略记					
4~6月 达标率					
未达标情 况略记					
7~9月 达标率					
未达标 情况略记					
10~12月 达标率					
未达标 情况略记					
全年 达标率					

所设目标是否达标，每个科室的达标情况是否一致，可每季进行一次考核分析，并将结果按表格形式记录，每一个目标均设一张表格，表格模式见表 1-1：

第 2 节 组织体系和出勤体制

一、组织体系

(见表 1-2)

二、出勤体制

实行每周工作 44 小时制，护士分为三交替出勤，护士长和医院一般职员相同，节假日值班与平日不同。

1. 护士三交替出勤

日勤 冬季 7:30~12:00
14:30~17:30
夏季 7:30~12:00
15:00~17:30
下午班 17:00~22:00