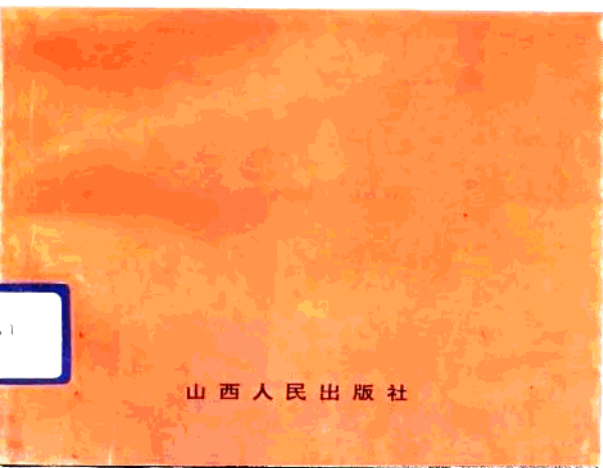


专业行政管理丛书 · 李玉明 主编

对外经贸行政管理

ZHUAN YE XING ZHENG GUAN LI CONG SHU



山西人民出版社



加緊建設其時

話出此基出在信

言一協力為事款

此能于力荒于其

行老言致遠方見

政廉風正必計期

管任管好量开拓

理記必及美實際

懷尚書製

吉世引政管理出出版

夏書章



一九九二年

三月十三日

《专业行政管理丛书》总序

李玉明

20 世纪的最后 10 年,是我国社会主义现代化建设的关键时期。我们不仅面临着世界各国以科学技术为后盾、以经济发展为主体的综合国力的激烈竞争,而且面临着社会主义事业在世界范围内遭到挫折的严峻挑战。在这样的情势下,我们要继续坚持有中国特色的社会主义道路,坚定不移地实现社会主义现代化建设的第二步战略目标,全党和全国人民必将进行艰苦卓绝的英勇斗争,政府管理即行政管理必将承担至为关键的重要职责。

社会主义行政管理的根本宗旨是为人民服务,较之资本主义行政管理有质的区别。社会主义行政管理的内容,包括一般行政管理和专业行政管理两种形态。一般行政管理是指政府对其所管理行政区域内社会一般事务的综合性、全面性管理;专业行政管理是指政府职能部门对某方面、某领域的社会公共事务的专一性、行业性管理。一般行政管理涉及一定行政区域内社会公共事务的总体和全局,从宏观上规范社会大系统的基本框架;专业行政管理涉及各方面、各领域社会公共事务的实际处理,从特定角度或范围规范社会等系统的具体运行。二者互为表里,唇齿相依,均具有非常重要的作用和意义。我们要搞好社会主义的行政管理,使之真正实现依法行政,便民高效,不仅应当研究和掌握一般行政管理的客观规律,还应当研究和掌握专业行政管理的客观规律。而且,由于专业

行政管理包括的内容极其复杂、具体,直接关系到人民群众的实际利益、和社会机制的良性运行,所以,认真研究和掌握专业行政管理的规律和规范尤其具有重要意义。

行政管理学是研究行政管理范畴及其活动规律的专门学科,是治国兴邦之学。进入 80 年代以来,党的正确路线犹如春风化雨哺育了行政管理学研究的复苏和繁荣。行政管理学研究园地姹紫嫣红,蔚为大观,取得了世所瞩目的显著成就。但是,以我国社会主义现代化建设的客观要求来衡量,行政管理学研究的差距也还不可忽视。其主要表现之一,就是对专业行政管理的研究非常薄弱,这方面的著作寥若晨星,远远不能满足专业行政管理的实际需求。为了弥补这方面的缺陷与差距,给广大专业行政管理实际工作者学习和掌握专业知识提供一些方便条件,山西省行政管理学会、山西省政治学会与省内外有关政府职能部门合作,共同组织编写了这套《专业行政管理丛书》。这套丛书坚持四项基本原则和改革开放的总政策,以马列主义、毛泽东思想的基本理论为指导,努力总结建国 40 多年来行政管理特别是专业行政管理的实践经验,同时注意吸收和借鉴国外行政管理的可取之处,对专业行政管理的各主要领域作了比较系统、全面的研究和探索。全套丛书包括计划行政管理、工业行政管理、工商管理、财政行政管理、金融行政管理、对外经贸行政管理、交通运输行政管理、教育行政管理、科技行政管理、国土资源行政管理、民政行政管理、司法行政行政管理、劳动行政管理、人事行政管理、监察行政管理、外事行政管理、新闻出版行政管理、卫生行政管理、文化行政管理、旅游行政管理、机关管理等 20 余种,从 1992 年起由山西人民出版社陆续分期分批出版发行。

理论联系实际是我们党历来坚持和倡导的优良学风。社会科学研究的正确方向,一是要重视基础理论的研究,二是要加强社会技术科学、社会工程技术这两个层次的研究,为基础理论转化为社会实际提供充分的联系中介和沟通渠道。《专业行政管理丛书》既

注意研究和介绍行政管理学的基本理论,力求深层次地探索 and 把握社会主义专业行政管理的客观规律,又特别注重理论性与应用性相结合,突出地以主要篇幅分析专业行政管理各领域的具体工作规律,介绍专业行政管理各领域的具体工作规范和要求,具有较强的应用价值和可操作性。“丛书”的这个努力,是在引深行政管理学基本理论研究的基础上,进一步推动行政管理技术科学和行政管理工程技术的研究,以适应我国社会主义行政管理实践的客观要求。当然,由于“丛书”编写者理论水平和实践经验的不平衡,加之编写时间比较仓促,所以,“丛书”难免会有一些不尽如人意之处,但作为我国首次出版的一套“专业行政管理丛书”,它不仅填补了我国行政管理学研究领域中的一个空白,而且对于行政管理学理论更好地为社会主义行政管理实践服务,对于提高广大行政管理实际工作者的政治和业务素质,将会起到积极的促进作用。

开展专业行政研究,普及专业行政知识

——《专业行政管理丛书》序

刘 怡 昌

山西省行政管理学会和山西省政治学会密切合作,组织本省力量,编写一部专业行政丛书,全书初步预计出十几本,将分批陆续出版。这部丛书为我国行政管理科学研究开辟了新领域,为普及专业行政知识提供了系统的学习材料。这部丛书陆续同读者见面,是十分值得庆幸的。

在改革开放的推动下,行政管理科学在我国已成为一个最热门的学科,仅仅七、八年时间全国已有百种以上行政管理的专著出版,这对普及行政管理科学知识和推进行政管理的科学化、法制化、现代化产生了积极影响。前几年我国行政管理科学虽然发展很快,还是处在初创和普及阶段。在已出版行政管理学专著中都在努力从中国实际出发,探索建立具有中国特色的行政管理体系,绝大多数专著都从不同侧面为我国行政管理科学发展增添了有益的内容。但从整体来看,这些专著的框架和内容大体相近,研究的方法和领域基本雷同,在理论和实际问题研究的深度上都很不够,我国行政管理科学研究还缺乏创新和活力。

如何推进行政管理科学研究不断深化?这是值得认真考虑的。从近几年我国行政管理科学研究的发展趋势来看,一是向层级化

研究发展,如有的省对县级行政管理、乡镇行政管理的研究取得很大进展,一是向专业行政研究发展。山西省编写这部专业行政丛书就是迈出可喜的一步,为专业行政管理研究开创了一个良好的开端。

编写这部专业行政管理丛书的基本指导思想,是从中国实际出发,分别阐述各主要专业行政从新中国建国以来的历史发展和现状,突出反映专业行政在改革开放中的变化和问题,阐述各专业行政管理应遵循的基本原则和改革的发展趋势,也尽可能与国外作些比较研究。这部丛书突出针对性和应用性,较全面地阐述了各专业行政管理的基本特点,能给各种专业行政人员较为系统的基础知识,使“内行人”真正能学到管理本专业行政的有益的东西。应该说,这部丛书向这个方向作了可贵的探索。

现在,编好一部专业行政丛书,难度是很大的。我国现在正处在深化改革的急剧变革时期,这部丛书又是在1990年已开始组织编写,对许多问题的阐述可能还跟不上改革的步伐,还不能充分反映出改革的新趋势。这部专业行政丛书尽管它不够很完善,但毕竟勾划出供进一步充实和修改的雏型,就是作为“抛砖”之作,也是很有价值的。

山西省对我国行政管理科学的发展作出了很大贡献。早在1985年山西省有关同志就热情倡导和大力支持出版了一部在全国颇有影响的《行政管理学》专著(山西人民出版社出版),现在山西省又推出一套《专业行政管理丛书》。山西省为我国行政管理科学发展留下了珍贵的史页。

殷切期待这部《专业行政管理丛书》能受到广大读者的欢迎!

一九九二年六月五日于北京

《对外经济贸易行政管理》

目 录

绪论	(1)
一、对外经贸行政管理的基本内容	(1)
二、对外经贸行政管理的机构与职责	(2)
三、我国对外经贸行政管理遵循的方针政策	(3)
四、对外经贸行政管理的重要意义	(7)
第一章 对外经贸管理体制	(9)
第一节 传统外贸管理体制	(9)
一、传统外贸管理体制的形成	(9)
二、传统外贸管理体制的历史演变	(11)
第二节 传统外贸管理体制的改革	(14)
一、1979 年到 1984 年 9 月的外贸体制改革试点及其利弊	(14)
二、1984 年 9 月到 1986 年的外贸体制改革	(21)
三、1987 年“条条”承包改革	(23)
四、1988 年三个行业试点和全面推行外贸承包责任制	(23)
第三节 现行对外贸易管理体制	(25)
一、建立自负盈亏机制,统一全国外贸政策	(26)
二、改革外汇分成办法,加强出口收汇管理	(26)
三、改善出口商品的计划,配额和许可证管理	(26)
四、理顺财务关系,搞好综合运筹,加强外贸企业财	

务管理.....	(26)
五、改善出口经营,加强协调管理,联合统一对外	(27)
六、适当调整进口政策,完善进口管理办法	(28)
第二章 对外经贸计划管理	(29)
第一节 对外经贸计划管理及其重要性	(29)
一、什么是对外经贸计划管理.....	(29)
二、对外经贸计划管理的特点.....	(30)
三、对外经贸计划管理的重要性.....	(31)
第二节 计划管理体制	(32)
一、经贸计划管理的组织机构.....	(33)
二、对外经贸计划管理的决策制度.....	(34)
三、经贸计划管理的调节制度.....	(35)
第三节 计划管理的内容	(36)
第四节 计划管理过程	(39)
一、对外经贸计划的编制.....	(39)
二、计划的组织执行.....	(41)
三、计划的检查.....	(41)
第五节 对外经贸统计	(42)
一、对外经贸统计工作的管理.....	(42)
二、统计工作的任务.....	(43)
第三章 出口货源管理	(45)
第一节 出口货源计划管理	(46)
一、出口货源计划的编制.....	(47)
二、出口货源计划的执行、检查与调整	(48)
第二节 出口商品生产管理	(49)
一、扶持出口商品生产的政策和措施.....	(49)
二、出口商品生产基地建设.....	(56)

第三节 出口商品包装管理	(63)
一、对出口商品包装的要求	(63)
二、包装标志	(65)
三、出口商品包装物料的供应与管理	(65)
第四节 出口货源运输管理	(67)
一、运输计划的衔接与编制	(69)
二、组织装运	(74)
三、积极组织合理运输	(76)
第五节 出口货源仓储管理	(80)
一、出口商品仓储管理的基本原则	(80)
二、仓储管理的基本制度	(80)
第六节 出口货源价格管理	(82)
一、国家对价格工作的领导与管理	(83)
二、出口货源价格管理必须遵循的基本原则	(84)
三、出口商品收购作价原则	(85)
第四章 进出口管理	(90)
第一节 进出口许可制度	(92)
一、进口许可证管理	(93)
二、出口许可制度	(97)
第二节 配额管理	(100)
一、配额及配额管理	(100)
二、我国的配额管理	(101)
第三节 对港澳地区的出口管理	(108)
第四节 对外贸易企业审批制度	(109)
一、设立对外贸易企业必须具备的条件	(110)
二、对外贸易企业的审批程序	(110)
第五节 我国对外贸易的国别政策	(111)
一、对外贸易国别政策特点和作用	(111)

二、我国制定对外贸易国别政策所遵循的主要原则和依据·····	(112)
三、当前我国对外贸易的国别政策·····	(113)
第六节 保护关税制度·····	(115)
第七节 商标管理·····	(118)
一、我国的商标管理工作·····	(118)
二、涉外商标注册程序·····	(119)
三、不能作为商标注册的内容·····	(121)
第五章 对外贸易财务管理·····	(122)
第一节 财务管理体制·····	(123)
一、传统财务管理体制·····	(123)
二、财务体制改革·····	(124)
三、现行外贸财务管理体制·····	(125)
第二节 财务计划管理·····	(126)
一、财务计划制度的建立与健全·····	(126)
二、财务计划管理的原则·····	(128)
三、财务计划的内容·····	(129)
四、财务计划的编制·····	(129)
五、财务计划的执行和检查·····	(130)
第三节 日常财务管理·····	(131)
一、资金管理·····	(133)
二、商品流通费管理·····	(141)
三、经营成果管理·····	(143)
第四节 财务分析和会计核算·····	(146)
一、财务分析工作的要求·····	(146)
二、财务分析的方式、内容、方法·····	(147)
三、会计核算·····	(148)
第六章 利用外资和技术贸易管理·····	(151)

第一节 利用外资管理.....	(151)
一、利用外资工作的管理机构	(152)
二、利用外资的计划管理	(154)
三、利用外资的审批	(157)
四、工商行政管理登记注册	(159)
五、利用外资方法与优惠措施	(161)
第二节 技术贸易管理.....	(164)
一、技术引进管理	(165)
二、技术出口管理	(168)
第七章 外经管理.....	(171)
第一节 对外经济技术援助管理.....	(171)
一、对外经济技术援助的管理体制	(172)
二、对外经济技术援助的综合管理	(177)
第二节 同联合国的经济技术合作管理.....	(184)
一、管理体制	(185)
二、接受援助的执行程序	(185)
第三节 对外承包工程与劳务合作管理.....	(187)
一、对外经济贸易部的归口管理	(189)
二、部门和地方政府对公司的行政管理	(190)
三、驻外使馆经济(商务)参赞处的协调管理	(191)
四、国家对公司的扶持	(191)
第四节 海外企业管理.....	(193)
一、开办国外合营(独资)企业的基本条件和要求	(193)
二、国外合营(独资)企业的审批	(194)
三、对国外合营企业的管理	(196)
四、主要扶持措施	(197)
第八章 进出口商品检验.....	(199)

第一节 商检机构.....	(199)
一、国外商检机构简介	(199)
二、我国的商检机构及其职责任务	(200)
第二节 进出口商品检验.....	(202)
一、进口商品检验	(202)
二、出口商品检验	(203)
三、外商投资企业进出口商品检验	(206)
四、进出口动植物检疫	(207)
五、进出口药品检验	(208)
第三节 进出口商品监督管理.....	(210)
一、进出口商品监督管理的范围	(210)
二、出口商品的监督管理	(211)
三、进口商品的监督管理	(212)
第四节 对外贸易鉴定业务.....	(213)
一、进出口商品鉴定	(214)
二、运输工具载运技术条件鉴定	(215)
三、集装箱鉴定	(215)
四、其他对外贸易鉴定业务	(215)
第九章 海关管理.....	(216)
第一节 货运监管.....	(217)
一、货运监管工作的主要内容	(217)
二、报关	(219)
三、对某些贸易方式进出口货物的监管	(221)
四、对保税货物、保税仓库、保税工厂的监管	(223)
第二节 关税政策和海关税则.....	(225)
一、我国的关税政策	(225)
二、海关税则	(226)
三、征收关税	(226)

第三节 对违反监管行为的处理·····	(228)
一、查禁走私·····	(228)
二、走私罪及其处理·····	(229)
三、对违反海关法规行为的处理·····	(229)
第十章 外汇管理 ·····	(231)
第一节 我国外汇管理梗概·····	(232)
一、我国外汇管理的历史演变·····	(233)
二、我国外汇管理的机构和职能·····	(234)
三、我国外汇管理的方针·····	(236)
四、我国外汇管理的主要内容及规定·····	(237)
第二节 贸易外汇管理·····	(241)
一、贸易外汇管理的原则·····	(241)
二、出口贸易外汇收支的管理·····	(242)
三、进口贸易用汇的管理·····	(244)
四、对灵活贸易方式外汇收支的管理·····	(247)
五、出口收汇核销办法·····	(248)
第三节 留成外汇管理·····	(249)
一、我国外汇留成制度的沿革·····	(250)
二、留成外汇的分类·····	(252)
三、出口商品留成外汇的核拨和分配·····	(252)
四、留成外汇的使用管理·····	(254)
第四节 调剂外汇管理·····	(255)
一、外汇调剂机构及其职责·····	(256)
二、我国对外汇调剂的管理规定·····	(256)
第五节 外商投资企业的外汇管理·····	(258)
一、外商投资企业的外汇管理原则·····	(258)
二、外商投资企业外汇管理的机构与职能·····	(259)
三、外商投资企业外汇管理的主要内容·····	(260)

四、外汇帐户及其收支管理	(262)
五、外商投资企业弥补外汇缺额的途径	(263)
第六节 对违反国家外汇管理规定的查处	(265)
一、违反外汇管理规定的行为	(265)
二、对违反外汇管理规定的处理原则	(267)
第十一章 对外经贸管理的改革与完善	(270)
第一节 进一步理顺外经外贸管理体制	(270)
一、组建权威性的对外经贸管理机构	(270)
二、理顺省、地(市)、县外贸管理体制	(271)
三、改革和完善对外经济合作管理体制	(272)
四、进一步改革和完善外贸体制	(273)
第二节 加快经贸立法,依法管理经贸工作	(275)
第三节 实现管理手段现代化	(276)
一、建立经贸管理计算机网络系统	(277)
二、推行 EDI,迎接新的挑战	(278)
第四节 加强宏观调控及培养管理人才	(280)
一、加强宏观调控	(280)
二、培养管理人才	(281)
附:资本主义国家管理对外贸易的政策措施	(282)
第一节 资本主义国家对外贸易政策的实质 与演变	(282)
第二节 关税壁垒的限制措施	(288)
一、关税的种类	(288)
二、进口税的种类	(289)
三、海关税则	(293)
四、关税同盟	(294)
第三节 非关税壁垒方面的措施	(294)
一、进口配额制	(295)

二、“自动”出口配额制	(296)
三、进口许可证制	(297)
四、外汇管制	(298)
五、进口和出口的国家垄断	(298)
六、歧视性的政府采购政策	(299)
七、最低限价和禁止进口	(299)
八、进口押金制	(299)
九、技术标准、卫生检疫规定以及商品包装和标签 规定	(299)
第四节 鼓励出口方面的措施	(301)
一、出口信贷	(301)
二、出口信贷国家担保制	(301)
三、出口补贴	(302)
四、商品倾销	(303)
五、外汇倾销	(303)
六、促进出口的组织措施	(303)
七、其他措施	(304)
第五节 出口管制措施	(304)
一、出口管制的商品	(304)
二、出口管制的类别	(305)
三、出口管制的方式	(306)

绪 论

一、对外经贸行政管理的基本内容

行政管理,是指国家对社会实施的管理活动。所谓行政,即国家管理职能的具体实施。而所谓管理,则含有管制、理顺之意。具体地说,行政管理是国家机关以政府的名义,根据国家制定的方针政策、法律法规,对国家事务和社会活动进行管理的一种组织行为,是国家行政权力的运用和实施,是国家的基本职能之一。

对外经贸行政管理是国家行政管理的重要组成部分,是各级对外经贸管理部门按照宪法和有关法律、法令和规定,对对外经贸活动实施的管理和干预,目的是维护国家的经济和政治利益,促进国家对外经济贸易的稳定和协调发展。

对外经贸行政管理是国家政府主管部门的管理职能,也是政府对对外经贸业务活动实行直接控制和间接管理的手段,既不同于国家运用经济杠杆间接调节对外经贸活动,也不同于着重于微观经济效益考虑的企业管理,它是从国家宏观经济利益和对内对外政策需要出发而实施的综合管理。它有以下三个特点:(1)体现本国宏观经济利益,为贯彻对内对外政策服务;(2)政府的行政管理措施往往成为对外谈判中讨价还价的有力后盾和进行贸易报复的手段;在对外交涉中发挥着重要作用;(3)管理的各项政策和措施、办法需从实际情况出发,适时灵活地进行调整。

对外经贸行政管理涉及对外经贸的各个方面,包括进出口贸易管理、计划统计管理、国别政策管理、财务管理、货源管理、企业