

学校学生管理 运作全书

主 编 顾明远 申杲华
副主编 谢建平 赵洪海

开 明 出 版 社

(京)新登字 104 号
责任编辑 秦 琪

学校学生管理运作全书

顾明远 申果华 主编

开明出版社出版

(北京海淀区车道沟 8 号)

北京通县华龙印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

开本 787×1092 1/16 印张 60.25 字数 1,504 千字

1995 年 5 月北京第 1 版 1997 年 5 月第 3 次印刷

印数: 10,001—14,000 册

ISBN7-80077-905-X/G·662 定价: 100 元

《学校学生管理运作全书》编委会

主 编

顾明远 申杲华

副主编

谢建平 赵洪海 于建福 李永平

编著者(按姓氏笔划为序)

于小梅	于建福	马 瑛	王成海	王 芸	王秋亮
王 巍	毛亚庆	石中英	石秀思	申杲华	付永华
刘 浩	刘天华	吕志斌	任春荣	闵宪鲁	应再友
宋林超	李 骞	李一平	李永平	李文秀	李建盛
李顺斌	杨国锋	谷晓燕	阿 西	邹晋红	邹海涛
张代波	张 辉	范文霞	范伟丽	赵月利	赵洪正
赵洪海	顾明远	徐光忠	梁国立	黄向荣	盛 飞
崔兴国	谢建平	赖忠先	鲁 霞	鲁媛风	解祥华
蔡淑玲	熊亮清	魏晋杰			

学校教学管理运作系列全书

出版说明

随着社会主义建设事业的发展,国家对人才的要求越来越高。“百年大计,教育为本”,从根本上说,科技的进步,经济的振兴,社会的发展,都取决于劳动者素质的提高和大量合格人才的培养,要培养大量合格的人才,关键在教育。教育的实践需要科学的理论来指导。

教学是学校的中心工作,是学校工作的主旋律,一切工作都要围绕这一工作来展开。学校教学工作任务重,责任大,因此,必须高度重视教学工作,加强教学工作的领导和管理。

教学管理是教育主管部门和学校领导的主要任务,是实现学校教育目标,培养合格人才的关键。教学管理内容较广泛,主要包括教学计划与课程的管理,教学检查与评估,考试与命题的管理,教师的管理和学生的管理。总之,教学管理是对教育者的管理、受教育者的管理和教育过程的管理。

教学管理的实践对教学管理的理论提出了新的要求。工作在教育第一线的教育工作者,多年来,苦于没有一套完整、准确、翔实、全面地论述学校教学管理各个环节的操作性工具书,工作起来主要凭经验,找感觉,缺乏理论指导,甚感不便。为了系统总结学校教学管理的先进经验,规范学校教学管理行为,为广大教育工作者提供一套集知识性、资料性、操作性、借鉴性、权威性为一体的大型实务工具书,我们特组织国家教委、国家高级教育行政学院、中央教育科学研究所、北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院等大批学术造诣深,工作经验丰富的专家学者和教育实际工作者共同编撰了这套学校教学管理运作系列大型实用全书。

《学校教学计划与课程管理运作全书》主要包括教学计划如何拟定,教学大纲如何编制,教材和参考书如何编写,校历、周历如何制定,课程如何编订、评价、管理,课程表如何编排,教学计划与课程管理法规等内容。

《学校教学检查与评估运作全书》主要包括教学检查与评估的原则、类型、内容、标准、方法、操作的环节,各级各类学校的教学检查与评估,教学检查与评估的法规条例等内容。

《学校考试与命题管理运作全书》主要包括考试功能、结构、类型;如何组织管理考试;考试命题的原则、类型、方法,如何命题和建立题库;如何编制试卷;考试结果如何分析处理;在校学生的考试管理,各级各类考试与命题;考试与命题管理法规条例等内容。

《学校教师管理运作全书》主要包括教师的思想道德、业务水平、身心行为、队伍、工作待遇如何管理;教师工作量如何计算;世界部分国家的教师管理;教师管理法规等

内容。

《学校学生管理运作全书》主要包括学生的德育、智育、体育卫生、美育、劳动、学籍、成绩、工作、课外活动的管理；学生管理法规等内容。

这套系列全书有以下特点：

知识性。本系列全书概括了学校教学管理的实用知识，内容丰富，知识面广。

资料性。本系列全书资料齐全，图表、案例、材料、分析多样且丰富，便于广大教育工作者查阅。

借鉴性。本系列全书提供的许多方法、原则、程序步骤、案例、表格具有很强的参考借鉴作用，对于学校教学管理工作具有十分重要的意义。

实用性。本系列全书的内容十分实用，书中所提供的方法、程序、图表资料等可供教育工作者直接应用和模仿。部分内容可结合本校的实际通过学习有选择地应用。本系列全书形式上也很实用，每篇标题醒目直观，观点鲜明，层次清晰。

权威性。本系列全书由中国教育学会副会长、中国比较教育学会会长、北京师范大学研究生院院长、著名教育学家顾明远担任主编，由国家教委、国家高级教育行政学院、中央教科所、北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院等单位的专家学者和教育管理工作者精心编撰，具有很高的权威性、学术价值和使用价值。

总之，本系列全书图文并茂，内容丰富，资料齐全，通俗易懂，方便实用，融知识性、资料性、借鉴性、操作性、权威性一体，实为一套不可多得的大型实务工具书。

学校教学管理运作系列全书，是广大编撰者进行大量的创造性劳动的基础上完成的，它吸收了国内外有关学校教学管理理论与实践的最新成果，紧扣教学管理的各个环节，重点介绍了学校教学管理的具体操作方法与技巧，同时，穿插有关的图表案例，既具有理论意义，更具有可操作性的实践意义。

本系列全书编撰力求体系完整，原理准确，反映国内外教学管理理论与实践出现的新问题、新成果。由于此套书规模大，时间紧，任务重，人员多，在文字风格上，不尽一致，内容上难免交叉，敬请同行、专家、学者、读者多提宝贵意见。本系列全书编撰过程中参考、借鉴引用了有关教学管理方面的文献和资料，有的已在正文中说明，有的由于篇幅有限等原因，未能一一说明，在此谨向原著者和出版者表示衷心的感谢！

学校教学管理运作系列全书编委会
一九九五年三月

目 录

第一篇 学生管理概述

一、什么是学生管理	(1)
学生	(1)
学生管理	(3)
学生管理的原则之一——不要用固定的尺度和框框去要求学生	(4)
学生管理的原则之二——按照不同的层次评价和教育学生	(5)
学生管理的原则之三——为学生创造显示才能的机会	(6)
学生管理的原则之四——对学生的管理要做到宽严结合	(7)
二、学生管理的内容	(8)
学生管理的内容之一——学生学习管理	(8)
学生管理的内容之二——学生生活管理	(16)
学生管理的内容之三——学生自我管理	(24)
学生管理的内容之四——学生班级管理	(32)
学生管理的内容之五——学生行政管理	(48)
学生管理的内容之六——学生教育评价管理	(49)

第二篇 学生德育管理

一、什么是学生德育管理	(69)
德育	(69)
学生德育管理	(71)
学生德育管理的任务	(72)
二、学生德育管理的内容	(78)
学生德育管理的内容之一——爱国主义教育	(81)
学生德育管理的内容之二——辩证唯物主义观点的教育	(92)
学生德育管理的内容之三——理想教育	(96)
学生德育管理的内容之四——集体主义教育	(105)
学生德育管理的内容之五——文明礼貌教育	(109)
学生德育管理的内容之六——诚实正直的教育	(115)
学生德育管理的内容之七——劳动教育	(118)
学生德育管理的内容之八——遵纪守法教育	(121)
三、学生德育管理的原则	(137)

学生德育管理的原则之一——方向性和现实性相结合的原则·····	(137)
学生德育管理的原则之二——根据学生品德发展的年龄特征适当把握不同教育阶段德育管理的重点·····	(139)
学生德育管理的原则之三——依据学生个性类型,有针对性地实施德育管理·····	(148)
学生德育管理的原则之四——结合各科教学来实施德育·····	(151)
学生德育管理的原则之五——集体教育和个别教育相结合·····	(157)
学生德育管理的原则之六——教育与自我教育相结合·····	(161)
学生德育管理的原则之七——各种教育影响协调一致·····	(165)
四、学生德育管理的过程 ·····	(173)
学生德育管理的过程之一——确定目标·····	(173)
学生德育管理的过程之二——制定计划·····	(176)
学生德育管理的过程之三——组织实施·····	(180)
学生德育管理的过程之四——检查督促·····	(184)
学生德育管理的过程之五——总结评价·····	(185)

第三篇 学生智育管理

一、学生智育管理概述 ·····	(217)
智育·····	(217)
学生智育管理·····	(220)
学生智育管理的任务·····	(221)
学生智育管理的意义·····	(230)
学生智育管理的内容·····	(238)
二、学生智育管理的原则 ·····	(240)
学生智育管理的原则之一——按照国家统编教学计划、教学大纲和教科书的要求来管理的原则·····	(240)
学生智育管理的原则之二——根据教学过程的特点来管理的原则·····	(248)
学生智育管理的原则之三——遵循教学规律、教学原则来管理的原则·····	(250)
三、学生智育管理的方法 ·····	(270)
高等学校的智育管理方法·····	(271)
普通中小学校的智育管理方法·····	(276)
四、学生智育管理的实施 ·····	(279)
学生智育管理的实施之一——按学期进程应掌握的教学管理常规·····	(279)
学生智育管理的实施之二——按教学方法的选择来确定管理的常规·····	(282)
学生智育管理的实施之三——按教学环节确定的各管理常规·····	(288)
学生智育管理的实施之四——检查教学的常规·····	(296)

第四篇 学生体育卫生管理

一、学生体育管理	(299)
体育	(299)
学生体育管理	(302)
二、学生体育课的教学管理	(309)
学生体育课的教学管理环节之一——抓“大纲”，明确体育教学的目的和任务	(309)
学生体育课的教学管理环节之二——抓“计划”，科学安排整个教学	(312)
学生体育课的教学管理环节之三——抓“常规”，建立体育教学的正常教学秩序	(325)
学生体育课的教学管理环节之四——抓“质量评价”，探索教学规律	(327)
学生体育课的教学管理环节之五——抓质量，慎重制定“量标”	(336)
三、学生课外体育活动管理	(336)
学生课外体育活动	(336)
学生课外体育活动管理的基本要求	(337)
学生课外体育活动的设计安排	(339)
学生课外体育活动的计划与评价	(341)
“两操”、“两活动”的管理	(345)
国外课外体育活动	(349)
学生运动训练的管理	(351)
学生运动竞赛的管理	(356)
世界各国学校竞赛活动	(366)
推行《国家体育锻炼标准》	(370)
学生体质检查和健康调查的管理	(371)
四、学生体育管理的评价	(372)
学生体育管理工作的评价	(372)
学生体育成绩的评价	(373)
五、学生卫生管理	(375)
学生卫生管理	(375)
学生卫生管理的意义	(376)
学生卫生管理的原则	(376)
学生卫生的计划管理	(377)
学生卫生的组织管理	(378)
学生卫生工作的评价	(381)
六、学生健康教育的管理	(382)
健康与健康教育	(382)
健康教育的目的和任务	(389)
健康教育的发展	(390)

学生健康教育·····	(391)
七、学生教育过程的卫生管理 ·····	(398)
学生教育过程的卫生管理·····	(398)
学生生活制度的卫生管理·····	(399)
教学卫生的管理·····	(401)
学生体育锻炼的卫生管理·····	(403)
八、学生的环境卫生管理 ·····	(405)
校址与场地的规划·····	(406)
学校建筑、场地的卫生要求·····	(406)
教室的卫生要求·····	(406)
教室教学设备的卫生要求·····	(408)
其它设备的卫生要求·····	(410)
九、学生的营养卫生管理 ·····	(411)
青少年儿童的营养特点·····	(411)
学生对各种营养素的需要·····	(411)
学生膳食营养卫生管理·····	(423)
十、学生中疾病的预防管理 ·····	(431)
传染病的预防管理·····	(431)
学生常见病的预防·····	(434)
十一、学生心理卫生管理 ·····	(438)
心理健康的标准·····	(438)
青少年期学生的心身特点·····	(439)
学校培养学生心理健康的作用·····	(442)

第五篇 学生美育管理

一、什么是学生美育管理 ·····	(447)
美育·····	(447)
学生美育管理·····	(450)
学生美育管理的意义·····	(453)
二、学生美育管理的内容 ·····	(460)
学生美育管理的内容之一——培养青少年正确的审美观·····	(460)
学生美育管理的内容之二——培养青少年感受美的能力·····	(463)
学生美育管理的内容之三——培养青少年欣赏美的能力·····	(464)
学生美育管理的内容之四——培养学生的审美创造力·····	(465)
学生美育管理的内容之五——培养青少年的品德情操美和行为美的好习惯·····	(467)
学生美育管理的内容之六——开展有意义的学校审美活动·····	(468)
三、学生美育管理的原则 ·····	(470)

学生美育管理的原则之一——树立正确的美育指导思想·····	(470)
学生美育管理的原则之二——正确处理和协调美育过程的各种关系·····	(473)
学生美育管理的原则之三——创造一个良好的美育环境·····	(484)
四、学生美育的管理方法 ·····	(491)
各科教学中的审美教育途径·····	(491)
课外活动的审美教育实施·····	(500)

第六篇 学生劳动技术教育管理

一、什么是学生劳动技术教育管理 ·····	(507)
劳动技术教育·····	(507)
劳动技术教育管理·····	(515)
二、劳动技术教育的内容和途径 ·····	(520)
劳动技术教育的内容·····	(520)
劳动技术教育的途径·····	(529)
三、学生劳动技术教育管理的原则 ·····	(538)
学生劳动技术教育管理的原则之一——实践性与教育性相结合·····	(538)
学生劳动技术教育管理的原则之二——知识教育和技术教育相结合·····	(539)
学生劳动技术教育管理的原则之三——技能培养与能力培养相结合·····	(540)
学生劳动技术教育管理的原则之四——基本生产技术教育与职业技术教育、职业指导相结合·····	(543)
学生劳动技术教育管理的原则之五——统一性与灵活性相结合·····	(551)
学生劳动技术教育管理的原则之六——育人为本兼求经济效益·····	(552)
四、学生劳动技术教育管理的任务或措施 ·····	(553)
学生劳动技术教育管理的措施之一——做好劳动技术教育工作的组织领导·····	(553)
学生劳动技术教育管理的措施之二——加强劳动课和劳动技术课师资队伍建设·····	(554)
学生劳动技术教育管理的措施之三——加强劳动技术教育工作的计划性·····	(556)
学生劳动技术教育管理的措施之四——确定劳动课或劳动技术课教学内容·····	(556)
学生劳动技术教育管理的措施之五——做好劳动技术课或劳动课乡土教材的编选工作·····	(559)
学生劳动技术教育管理的措施之六——完善劳动技术教育基地的建设·····	(560)
学生劳动技术教育管理的措施之七——加强劳动卫生安全和保健工作·····	(561)
学生劳动技术教育管理的措施之八——劳动技术教育的考核评价·····	(562)
五、学生劳动的技术教育组织的管理 ·····	(563)
学生劳动技术教育的管理机构·····	(563)
学生劳动技术教育的组织工作·····	(563)
六、学生劳动技术教育管理的过程 ·····	(565)

学生劳动技术教育管理的过程之一——制定计划	(565)
学生劳动技术教育管理的过程之二——实施计划	(566)
学生劳动技术教育管理的过程之三——检查计划实施	(566)
学生劳动技术教育管理的过程之四——总结	(566)

第七篇 学生学籍和成绩管理

一、学生学籍管理的主要内容	(569)
学生学籍管理	(569)
学生学籍管理的内容之一——保留学籍	(583)
学生学籍管理的内容之二——勒令退学	(583)
学生学籍管理的内容之三——开除学籍	(584)
学生学籍管理的内容之四——注册	(586)
学生学籍管理的内容之五——升级	(588)
学生学籍管理的内容之六——留级	(588)
学生学籍管理的内容之七——跳级	(589)
学生学籍管理的内容之八——降级	(589)
学生学籍管理的内容之九——转学	(589)
学生学籍管理的内容之十——休学	(593)
学生学籍管理的内容之十一——退学	(594)
学生学籍管理的内容之十二——复学	(594)
学生学籍管理的内容之十三——借读	(594)
学生学籍管理的内容之十四——走读	(594)
学生学籍管理的内容之十五——结业	(595)
学生学籍管理的内容之十六——肄业	(595)
学生学籍管理的内容之十七——毕业	(595)
二、学生编班管理	(614)
学生编班管理之一——分班	(614)
学生编班管理之二——分组	(615)
学生编班管理之三——分桌	(616)
三、学校招生管理	(619)
学校招生管理	(619)
学校招生管理之一——调查摸底	(621)
学校招生管理之二——组织考务	(622)
学校招生管理之三——录取新生	(623)
学校招生管理之四——组织入学	(625)
四、学生文凭管理	(625)
学生文凭管理之一——毕业证书	(625)

学生文凭管理之二——结业证书	(627)
学生文凭管理之三——肄业证书	(627)
五、学生学制管理	(629)
学生学制管理之一——学年制	(629)
学生学制管理之二——学分制	(629)
学生学制管理之三——学年学分制	(637)
六、学生成绩管理	(637)
学生成绩管理	(637)
学生考试管理	(639)
学生考查管理	(641)
七、学生论文管理	(650)
学生论文管理之一——毕业论文	(650)
学生论文管理之二——毕业设计	(651)
学生论文管理之三——学位论文	(651)
八、学生学位管理	(660)
学生学位管理之一——学士学位管理	(660)
学生学位管理之二——硕士学位管理	(661)
学生学位管理之三——博士学位管理	(664)
九、学生课程管理	(665)
学生课程管理之一——必修课	(665)
学生课程管理之二——选修课	(666)
学生课程管理之三——工具课	(667)
学生课程管理之四——专业课	(667)
学生课程管理之五——基础课	(668)
学生课程管理之六——专业基础课	(668)
学生课程管理之七——实验课	(668)

第八篇 学生课外活动管理

一、学生课外活动管理	(677)
学生课外活动管理概述	(677)
学生课外活动管理的内容之一——校内课外活动的管理	(681)
学生课外活动管理的内容之二——校外课外活动的管理	(685)
学生课外活动管理的意义	(688)
二、学生课外活动管理的原则	(690)
学生课外活动管理的原则之一——自愿参加	(690)
学生课外活动管理的原则之二——灵活多样	(693)
学生课外活动管理的原则之三——因材施教	(696)

学生课外活动管理的原则之四——学生为主·····	(699)
学生课外活动管理的原则之五——因校制宜·····	(702)
三、学生课外活动管理的方法 ·····	(704)
学校课外活动管理的方法之一——加强领导,统筹安排·····	(704)
学生课外活动管理的方法之二——保证活动时间·····	(707)
学生课外活动管理的方法之三——充分发挥团、队和学生会的作用·····	(709)
学生课外活动管理的方法之四——建立辅导队伍·····	(710)

第九篇 学生工作管理

一、少先队工作管理 ·····	(717)
少先队的意义·····	(717)
少先队的活动·····	(720)
少先队的组织、指导与管理·····	(732)
初中少先队工作·····	(741)
二、学校共青团工作管理 ·····	(744)
学校共青团的性质和任务·····	(744)
学校共青团的组织机构·····	(745)
学校共青团的工作条例·····	(746)
团员的管理和考核·····	(753)
先进团支部、优秀团干部、优秀团员的考核与评比·····	(757)
中学共青团工作管理·····	(758)
高校学生中的共青团工作和党建工作·····	(760)
三、学生会工作管理 ·····	(763)
学生会概况·····	(763)
学生会的组织形式·····	(764)
学生会的任务及职权·····	(766)
学生会各部工作条例·····	(767)
班级干部工作职责·····	(776)
优秀学生干部的考核和评比·····	(777)
学生会工作的领导·····	(777)
四、学生社团工作管理 ·····	(777)
学生社团工作概述·····	(777)
学生社团的类型及其特点·····	(785)
学生社团的申请、成立和解散·····	(788)
学生社团活动的原则·····	(792)
学生社团工作的组织管理·····	(794)
五、班级工作管理 ·····	(801)

班级工作力量的构成与组织·····	(802)
班级集体的组织和培养健全·····	(804)
班级活动的组织与管理·····	(809)
加强个别教育工作·····	(819)
班级工作的计划、实施、检查、总结与评估·····	(826)

第十篇 学生管理法规选编

1. 小学生守则·····	(849)
关于小学少先队工作几个具体问题的补充规定·····	(849)
3. 关于减轻小学生课业负担过重问题的若干规定·····	(850)
4. 小学生日常行为规范(试行)·····	(851)
5. 关于中学共青团工作几个具体问题的规定·····	(852)
6. 中学生守则·····	(853)
7. 关于在中学生中评选三好学生的试行办法·····	(854)
8. 关于高中建立学生档案的暂行规定·····	(855)
9. 关于中学少先队工作的若干规定·····	(856)
10. 中学生体育合格标准的试行办法·····	(857)
11. 中学生日常行为规范·····	(858)
12. 关于学校少先队工作几个具体问题的规定·····	(859)
13. 关于严格控制中小学生流失问题的若干意见·····	(861)
14. 中等专业学校学生学籍管理的暂行规定·····	(863)
15. 中等专业学校学生守则(试行)·····	(866)
16. 中等师范学校学生守则(试行)·····	(866)
17. 普通中等专业学校招生暂行规定·····	(867)
18. 关于高等学校学籍方面一些名称的提法·····	(870)
19. 全日制普通高等学校学生学籍管理办法·····	(871)
20. 关于高等学校学生参加生产劳动的若干规定·····	(876)
21. 普通高等学校招生暂行条例·····	(877)
22. 普通高等学校招收保送生的暂行规定·····	(883)
23. 关于加强对高校学生勤工俭学活动管理的几点意见·····	(885)
24. 国务院批转国家教委关于改革高等学校毕业生分配制度的报告的通知·····	(886)
25. 高等学校学生行为准则(试行)·····	(890)
26. 中华人民共和国国家教育委员会令·····	(891)
27. 国家教育委员会高校学生司关于《普通高等学校学生管理规定》有关条文的说明 ·····	(897)
28. 国家教育委员会、人事部、国家计划委员会、公安部、商业部关于发布《普通高等学校招收自费生暂行规定》的通知·····	(898)

29. 国家教育委员会办公厅关于重申不要成立“同乡会”一类学生团体的通知 (900)
30. 国家教育委员会关于试行《普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定》的通知
..... (901)
31. 国家教育委员会办公厅关于认真进行新生资格复查的通知 (904)
32. 国家教委办公厅、国家民委办公厅关于印发《关于内地高等学校招收新疆少数民族学生及
管理工作的暂行规定》的通知 (904)
33. 国家教育委员会高校学生司关于印发《高等学校学生学籍管理工作研讨会纪要》的通知
..... (906)
34. 国务院学位委员会、国家教委关于七年制高等医学教育授予医学硕士学位的几点意见
..... (909)
35. 国家教育委员会关于印发《普通高等教育学历证书管理暂行规定》的通知 (910)
36. 国家教育委员会高校学生司关于实施《普通高等教育学历证书管理暂行规定》有关事项的
通知 (913)
37. 国家教育委员会关于进一步改革普通高校学校招生和毕业生就业制度的试点意见
..... (914)
38. 广播电视大学学生学籍管理暂行规定 (916)
39. 职工大学、职工业余大学学生学籍管理暂行规定 (918)
40. 国务院学位委员会关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位暂行规定 (921)
41. 高等学校招收定向培养研究生暂行规定 (923)
42. 研究生外国语学习和考试的规定(试行) (924)
43. 博士后研究人员管理工作暂行规定 (926)
44. 毕业研究生分配工作暂行办法 (928)
45. 高等学校培养第二学士学位生的试行办法 (930)
46. 关于加强研究生思想政治工作的几点意见 (932)
47. 爱国主义教育实施纲要 (934)
48. 中共中央关于进一步加强和改进学校德育工作的若干意见 (939)
49. 外国留学生来华学习的有关规定 (944)

第一篇 学生管理概述

一、什么是学生管理

学生

学生是指在各级各类学校或其他教育机构学习的人。按受教育阶段分,一般可分为小学生、中学生、大学生、研究生等。有时也用来泛指一切受教育的人。按学生的性质分,通常的分类是:

1. 学员。学员一般是指在职工、干部参加业余或脱产学习的人。如在各种函授学校、业余学校、党校、军校等学习、进修、岗位培训者以及参加自学考试者通常都以学员相称。

2. 考生。考生一般是指参加升学或转学考试的学生。符合招生单位各项有关规定者方可报考。按我国有关教育法令规定。拟升学者报考一般须取得低一级学校毕业资格或具有同等学历、身体健康、思想品德表现较好,并且符合入学年龄的条件;转学者报考时一般已在同级学校修习过相当期限的课业。

3. 校外考生。校外考生指的是不经上课而参加规定的考查、考试的校外学生。如我国的自学考试中的考生就属于这一类。另外,校外考生还指那些参加由校外专门机构命题考试的学生,如参加美国大学入学考试的考生等也

属于校外考生。

4. 旁听生。旁听生指的是在学院或大学听课,但不参加有关考试或不评定其学业成绩的学生。由学校考察其学识程度及其相应能力,经批准后取得旁听资格。学完学校所教授的相应课程后,由学校发给相应的证书。

5. 借读生。借读生指的是就读于某校而学籍关系却不在该校的学生。一般需具备下列条件方可借读:父母双方从事野外工作或流动性较大的工作;父母双方支援边疆建设;中国人民解放军边防指战员、烈士、华侨、归侨、港澳同胞、台籍同胞、在华工作的外籍专家子女。

6. 备取生。备取生指的是以下两种学生:一种是从录取分数线以下的考生中选择,以备补缺的学生。如录取正式生后出现缺额,即可补为正式生;一种是入学考试总成绩总分在规定分数线以下而被接受入学考察的学生。一般入学后须学习一年,经考试合格方可转为正式生,不合格者作退学处理。中国现行制度不设备取生。

7. 走读生。走读生指的是在家中住宿的学生。与“住校生”相对。外国大学中这类学生比较普遍。我国自20世纪80年代初开始也有一部分城市全日制普通高等学校招收走读生。目前我国中小学生学习比较多的是走读生。

8. 毕业生。在我国,按学制规定修业期满,成绩及格,取得学校某一阶段学历资格的学生称为毕业生。由学校将规定格式的毕业证书报经主管教育行政部门审核验印后,发给学生。

本学年毕业生为应届毕业生,本年度以前毕业生则称为往届毕业生。在英国,毕业生(graduate)指的是在高等教育机构完成某一阶段的学习或取得学位的学生。在美国,毕业生则指在各级学校完成其学业,取得合格成绩的学生。

9. 肄业生。肄业生指的是以下两种学生:一种是指在校学习一年以上,未修完某一教育阶段全部课程而退学的学生。这部分学生经教育主管部门批准,由学校发给肄业证书;另一种是指按照我国有关学籍管理规定,学习期满而学习成绩不及格或其它方面考查不合格,未取得毕业资格的学生。

10. 结业生。亦称“修业生”。在我国结业生指的是修业期满成绩不合格但予以结业的学生。我国普通学校学生凡经一次补考后,语文、数学、外语三门学科中有一门不及格、其它学科有两门不及格者;语文、数学、外语3门学科均及格、其它学科有4门不及格者;操行列入差等者;体育不及格者,均属结业生,由学校发给结业证书。高等学校学生学完教学计划的全部课程,其中有一门以上主要课程(包括毕业论文,毕业设计)不及格者,学校可发给结业证书。在有的国家,比如英国,学校毕业生也称结业生。而在美国结业生则指完成终结性教育,即获得最高学位的那部分学生。

11. 实习生。实习生指的是参加教学实习的学生。按教学计划规定,学生在学校、工厂、实习园地以及其它场所从事一定的实习工作,以获得有关实际知识和技能,巩固所学过的书本知识,提高解决实际问题的能力。师范院校的学生到中小学进行教育实习,又称实习教师。

12. 高材生。高材生指的是学习成绩优异、才能出众的学生,有时也指高志向者。又称“高才生”。语出《后汉书·章帝纪》:“其令群儒先高才生,受学《左氏穀梁春秋》、《古文尚书》、《毛诗》,以扶微学、广异义焉。”

13. 三好学生。三好学生指的是思想品德

好、学习好、身体好的学生。1953年,毛泽东同志在接见中国新民主主义青年团第二次全国代表大会主席团的谈话中,号召青年做到:“身体好、学习好、工作好”。简称“三好”。其后,一些学校结合实际以“思想品德好、学习好、身体好”为条件评选优秀学生。1982年5月,教育部、共青团中央联合发出《关于在中学生中评选“三好学生”的试行办法》,规定每学年评选一次,凡被评为“三好学生”者,由教育部门和学校授予“三好学生”证书,予以表彰,并在升学、就业方面酌情给予适当优待。

14. 模范生。模范生指的是值得其他学生学习或效法的学生。中华人民共和国成立前把优秀学生通常称为模范生。

15. 后进生。后进生指的是在思想品德发展上距离教育目标的要求较远,在思想行为上存在着较多的缺点,落后于一般同学的学生。其形成既有家庭、社会环境不良影响以及教育不当的原因,也有学生在生理上有缺陷或在心理上发生障碍等方面的原因。对他们的教育,应当采取积极、热情、诚恳、耐心的态度,从多方面了解其后进原因,激发他们的上进心,并且采取适当的教育方法和具体的教育措施。

16. 差等生。差等生指的是不能按规定完成学校作业或学习成绩低于一般水平的学生,其形成的原因比较复杂。有的是因为智力落后;有的是因为缺乏必要的基础知识和技能,难以接受较深的新教材;有的则是由于注意力不集中,智力活动消极,不善于思考问题等等。目前中外各国教育界都尽量设法避免使用这个概念。

17. 双差生。双差生指的是在思想品德和学习成绩两方面都差的学生。现一般也避免使用此词。

18. 弱智生。弱智生指的是在智力发展方面明显低于同龄学生正常水平的学生。一般认为,智商在70以下为智力低下,70—50为轻度智力落后,50—25为中度智力落后,25以下为重度智力落后。如果对这部分学生进行特殊