

科技期刊管理

姜富明 冉强辉 编著
何剑秋 吴川灵

同济大学出版社

科技期刊管理

编辑部 内编辑 编辑
约稿部 审稿部 审稿

中国科技期刊网

科技期刊管理

姜富明 冉强辉 编著
何剑秋 吴川灵

同济大学出版社

内容提要

本书以管理学理论为指导,把科技期刊编辑学与管理学有机地结合起来,从而对科技期刊的宏观管理与微观管理作了较全面的、系统的论述,这是本书的主要特色,也是区别于其他科技编辑类图书的特点。本书共分十章,着重对科技期刊宏观管理、科技期刊编辑系统管理(包括稿约、选题与组稿、审稿、编辑加工)、科技期刊质量管理、科技期刊编辑部管理、科技期刊经营管理、科技期刊现代化管理等作了阐述。全书既有实践,又有理论,结构严谨,条理清晰,具有较强的操作性、可读性;对广大科技期刊编辑人员和管理人员有一定的参考价值。

责任编辑 许纪森

封面设计 陈益平

科技期刊管理

姜富明 冉强辉 何剑秋 吴川灵 编著

同济大学出版社出版

(上海四平路 1239 号)

新华书店上海发行所发行

同济大学印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张 6.5 字数:180 千字

1995 年 7 月第 1 版 1995 年 7 月第 1 次印刷

印数:1—2500 定价:10.00 元

ISBN—5608—1438—7/F. 169

序

上海高校自然科学学报编辑研究会青年组一些 40 岁以下的青年人,出于对科技期刊编辑事业执著地追求,志同道合,集思广益,撰写出《科技期刊管理》一书。对他们治学的精神,深感钦佩。尽管他们的编龄只在七八年之间,但由于他们在科技期刊编辑学领域努力工作,勤奋钻研,刻苦学习,以及对编辑系统工程和编辑部管理的认真探索和积极参与,归纳和形成了自己的见解著述于书中,使该书内容充实,见解独到。青年人勇于实践,敢作敢为,已成为编辑学领域的一支生力军。我为编辑学事业后继有人而感到由衷地高兴。

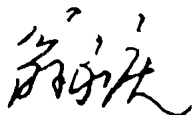
任何一门学科的发展,都离不开借鉴和应用其他学科的成果。《科技期刊管理》也不例外,它是将科技期刊编辑学与管理学,通过有机地结合而创立的一门新兴学科。它既是科技期刊编辑学的一个分支,也是管理学的一个分支。该书是集体智慧的结晶,是学术探索继续前进的基础。它为完善科技期刊编辑学,也为管理学应用于科技期刊管理之中,做了十分有益的尝试。特别是对当今改革开放,在科技期刊领域引入市场竞争机制,推动学科研究与发展,起到推波助澜之作用。该书还对科技期刊编辑工作量提出了具有参考价值的一家之说,并从宏观管理到科技期刊编辑部管理,以实践为依据,以理论为指导,作了较为全面的论述,对科技期刊编辑和科技期刊管理工作都大有裨益。

当我了解到这些青年人放弃了无数个节假日和平时休闲、娱乐的时间,组织起来,坚持不懈地潜心钻研,有的甚至因此病倒在案前。尽管这种工作方式可能影响健康,应予注意,但是,他们对事业执著地追求,对事业的强烈责任感是值得提倡,并值得编辑同仁学习的。

DAG 03/12

《科技期刊管理》一书虽然有些方面尚待进一步完善和充实，但是，该书既有实践，又有理论，结构严谨，条理清楚，系统性强，文笔流畅，深入浅出，有实用价值，不失为科技期刊编辑学领域的一部好书。因此，我很乐意将该书推荐给广大科技期刊编辑和科技期刊管理工作。

中国科技期刊编辑学会理事长
《编辑学报》主编



1995.2

本书为同济大学创业基金资助项目

前 言

改革开放以来我国科技期刊如雨后春笋,繁荣纷呈。据统计,目前我国公开发行的期刊已达 7000 多种,其中科技期刊约占一半。然而,随着社会主义市场经济体制的建立与发展,期刊之间的竞争越来越激烈,为使期刊在竞争中立于不败之地,建立一套科学的期刊管理体系就显得非常迫切和重要。基于上述思想,我们上海高校自然科学学报研究会的一些青年同志,出于对科技期刊编辑事业执著地追求,于 1990 年成立了青年沙龙学术组,并在伍烈尧、杨家琪先生的指导下,对科技期刊编辑工程中的一系列问题展开了较系统的讨论,先后在《编辑学报》、《中国科技期刊研究》、《编辑学刊》、《学报编辑论丛》上发表了 10 多篇学术论文。在此基础上,我们经过二三年的酝酿、构思,撰写了《科技期刊管理》,并得到了同济大学出版社和同济大学创业基金的大力支持,予以正式出版。

本书的主要特色是将科技期刊编辑学与管理学有机地结合起来,进行研究、阐述,初步建立了一套较新的编辑工程管理体系。该管理体系具有较强的可操作性。由于我们年轻学浅,再则尚属一种探索性研究和尝试,不完善与不妥之处在所难免,望编辑界同仁指正。

本书共分十章。由何剑秋撰写第二章、第三章、第六章、第七章,冉强辉撰写第一章、第九章,吴川灵撰写第八章、第十章,姜富明撰写第四章、第五章,全书由姜富明同志统稿。

在本书撰写和出版过程中,曾得到吴味隆、许纪森、曹炽康、刘忠英、戴炳炎和张平官等同志的热情关心和帮助,在此表示谢意。书稿完成后,我们荣幸得到了中国科学技术期刊编辑协会理事长、《编辑学报》主编翁永庆编审为本书作序,对前辈的关心和厚望表示深深的谢意。

编 者

1995 年 4 月

目 录

第一章 概 论	1
第一节 管理	1
第二节 管理的基本原理	4
第三节 科技期刊管理	7
第二章 科技期刊宏观管理	9
第一节 科技期刊出版管理的基本原则	9
第二节 科技期刊分类管理	10
第三节 宏观管理的基本环节	12
第四节 宏观管理的职能	15
第五节 政府对科技期刊的宏观管理	20
第三章 科技期刊管理的任务、目标和方法 ...	26
第一节 科技期刊管理系统	26
第二节 科技期刊管理的基本矛盾和基本关系	28
第三节 科技期刊管理的目标体系	29
第四节 科技期刊管理的方法学体系	31
第五节 科技期刊管理手段	36
第六节 贯彻“双百”方针	39
第七节 科技期刊管理人员的基本素质	43
第四章 科技期刊编辑系统管理	47
第一节 稿约的制定与管理	47
第二节 稿件运行系统管理	51

第三节	选题与组稿制度的管理	64
第四节	审稿程序与管理	70
第五节	编辑加工程序管理	75
第六节	定稿制度管理	79
第七节	退稿制度管理	81
第八节	发稿工作的管理	85
第九节	校对制度的建立与管理	87
第五章	科技期刊质量管理	96
第一节	政治质量	96
第二节	学术质量	96
第三节	编排质量	98
第四节	印刷质量	101
第五节	期刊质量检查的方法	101
第六节	科技期刊学术类质量评估体系	103
第六章	科技期刊编辑部管理	109
第一节	人员建制	109
第二节	科技期刊编辑工作量管理	111
第三节	科技期刊编务工作量管理	121
第四节	编辑部人员工作量的协调	124
第五节	科技期刊编辑人员岗位管理	125
第六节	公共关系	138
第七节	财务与资产管理	141
第八节	印刷、出版、发行管理	142
第九节	科技期刊信息资源管理	143
第十节	科技期刊档案管理	146
第十一节	科技期刊保密管理	149
第七章	科技期刊经营管理	151

第一节	科技期刊面临的困境	151
第二节	科技期刊需要优惠政策	154
第三节	引入竞争机制	155
第四节	科技期刊办刊经费来源	158
第五节	科技期刊的经营管理	159
第六节	开源节流、勤俭办刊	164
第八章	科技期刊编辑委员会管理	166
第一节	编委会的组成	166
第二节	编委会与编辑部的关系	169
第三节	编委会成员的更替	171
第四节	编委会的组织管理	172
第九章	科技期刊与著作权	174
第一节	著作权	174
第二节	实施著作权法的意义	176
第三节	科技期刊作者、作品的合法权利	177
第四节	正确理解和贯彻著作权法	180
第十章	科技期刊管理现代化	186
第一节	科技期刊管理现代化的现状	186
第二节	科技期刊管理现代化的趋势	190
参考文献		195

第一章 概 论

近十多年来,随着我国科学技术的不断进步,科技期刊事业得到迅猛发展,与 1979 年相比,我国科技期刊的数量增加了近百倍,且占全国期刊总量的 50%以上。囿于工作的需要,大量编辑新军涌入编辑行列;有些人在编辑工作中积累了大量的实践经验,走上了编辑部领导岗位。但他们中的大多数人,对科技期刊工作的现代化管理还缺乏了解,对现代管理学的知识、原理知之甚少。因此,要搞好科技期刊的科学化管理,从事科技期刊工作的人,首先必须对管理学所涉及的范畴、管理的基本原理等有所认识。

第一节 管 理

一、管理及管理学的定义

管理一词,从字面上讲,就是“管辖”、“处理”的意思。

管理自古有之。凡是有人群活动的地方,就会有管理。因此,管理也是人们的一种活动形式。社会上几乎每一个人都在参与管理活动:如政府首脑管理国家,将军管理部队,厂长(经理)管理企业,机械师管理技术设备,农民管理农作物和家畜,家庭主妇管理家务,学生管理自己的学习用品,等等。虽然,不同的人们管理的对象和方法各异,但是,他们有一个共同的任务,为了达到预期的目标,都需要通过自己的管理活动,尽可能合理而又有效地使用有限

的资源,包括人力、物力、财力和时间。更准确地说,他们都要把有限的资源分配给众多的、互相竞争的、难以满足的目的。

管理学中所讲的管理,是指人们为了达到某一共同目标,有意识、有组织、不断地进行的协调活动。这个定义包含三层意思:第一,管理是一种有意识、有组织的群体活动,不是盲目无计划的、本能的活动;第二,管理是一个动态的协调过程,协调人与人之间的活动和利益关系,它贯穿于整个管理过程的始终;第三,管理是围绕着某一共同目标进行的,目标不明确,管理便无从谈起,目标是否切合实际,直接关系到管理成败或成效的高低。这三层意思分别指出了管理的特征、本质及前提。

基于此,我们给管理作如下定义:管理是人的一种有意识的行为,是在一定时间内为达到一定的目的,而协调集体所做的努力的过程。也即一个组织或人为实现预期的目标所进行的有计划的组织活动。

管理学则是专门研究管理活动及其基本规律和一般方法,协调、控制和指挥共同劳动的人们,为达到预期目标,取得尽可能好的效益的科学。它是从管理实践中形成和发展起来的,研究的是管理活动的本质、形态和规律性,而不是研究其表面现象,并由一系列的管理理论、职能、原则、形式、方法和制度等组成的科学体系。这门学科是由社会科学、自然科学和技术科学互相渗透、综合而成的,具有多功能、多层次、多属性的学科特点。

管理学的研究对象,简单地说是管理活动科学化问题。它通过“行为科学”和“管理科学”这两个主要理论,对管理学的主体和客体进行合理的调节和组织管理。

二、管理的要素

被誉为欧洲最伟大的管理学先驱、“现代经营管理之父”的亨利·法约尔(1841—1925),经过长期呕心沥血,发表了大量富有独

创见解的管理学论著。他在 1916 年所写的《一般管理与工业管理》一书,首次把管理分解成五大要素(即现在人们常说的管理五大职能)。尽管后来有许多管理学者还有各种不同的提法,但都只是在此基础上进行取舍和补充。

(一)计划

计划是指工作或行动之前预先拟定的具体内容和步骤。在法约尔的观点中,计划占有重要的位置。他十分强调通过周密的调查研究预测未来,确定目标和方针,制定和选择行动方案,综合平衡,作出决策。计划的内容既反映出管理目标的各项指标,又规定着实现目标的方法、手段和途径。他认为,计划的质量和效果,只有通过实践才能作出最终回答。但一个好的计划都应具备以下共同特征,即统一性、连续性、灵活性和准确性。

(二)组织

组织就是把管理要素按目标的要求结合成一个整体。法约尔视组织为重要的管理要素,非常强调统一领导和统一指挥的原则。他认为,违反这一原则,就会产生严重的后果。因此,按照管理的目标,科学地设置机构,建立有效的管理系统,合理地组织人力、物力、财力,使各个环节保持畅通、衔接,是发挥管理功效的组织保证,是实现管理目标的有力工具和手段。

(三)指挥

指挥是指对下属人员给予指导、下达命令、指示等。组织机构建立后,领导者就要按计划目标的要求,把各方面的工作统率起来,调动所有人员的工作热情,使之全力以赴,作出最大贡献。实现指挥功效的关键是:深入了解自己的下属;撤换不称职的人员;领导者身体力行,严于律己;定期检查组织机构,必要时加以改组;召开会议,讨论重大问题;不要把精力消耗在细枝末节的问题上;发扬团结一致、积极肯干、勇于创新的忘我的工作精神。指挥是带有强制性的活动,强调令行禁止、雷厉风行、准确及时,以期提高管理

的时效和质量。

(四)协调

协调是指为使工作配合得当,以取得成功而进行的一切活动。在管理过程中,协调的目的在于保持整体平衡,使各个部门(成员)步调一致,以利于发挥整体的功效,从而保证计划目标的实现。法约尔认为,要搞好协调工作,重要的是要增进部门内部(成员之间)和部门之间的相互了解。

(五)控制

控制是指为了确保实际工作(计划实行情况)与规定的计划相符合,而进行的一切活动。控制的目的在于及时发现缺点和错误,采取干预措施,纠正偏差,以确保原定目标的顺利实现。做好控制工作的关键是:有明确的指标;必须及时进行控制工作,了解发生偏差的情况,并采取纠正偏差的有效措施;执行控制的人员应具有高度的责任感、敏锐的判断力和大公无私的精神;执行控制职能的人,应与被检查人员分开,以保证他们的独立自主权。

第二节 管理的基本原理

基本原理就是对客观事物的实质及其基本运动规律的表达。管理的基本原理,是在对管理工作的实质内容进行科学分析后总结出来的。

一、系统原理

现代管理的重要指导思想是系统理论。它是把任何一项工作均作为一个系统加以对待。系统即是由相互作用和相互依赖的若干组成部分结合成的具有特定功能的有机整体。

任何管理对象都是一个特定的系统。现代管理的每一个基本要素都不是孤立的,它既在自己的系统中,又与其他系统发生各种形式的联系,为了达到现代科学管理的优化目的,必须对管理进行充分的系统分析,这就是管理的系统原理。

最早从系统的角度来看管理的人,是美国新泽西州贝尔电话公司的总经理切斯特·巴纳德。他在自己的著作中指出:由于个人受生理条件的限制,为了达到某些目的,必须与他人协作,这种协作行为导致协作系统的建立;组织是协作系统的核心部分,主管人员要同他经营的包括物理的、生物的、社会的、心理的要素在内的整个系统打交道。系统原理的一个基本观点是:“整体大于部分之和”,就是说构成系统的整体,已不同于系统的各个部分的机械相加之和,而具有新的特性和功能,产生新的力量的放大和升华,作为系统的整体应该大于它的各部分的总和,即 $1+1+1>3$ 。因此,系统原理要求每个管理者必须从思想上明确:自己负责控制的对象是一个整体的动态系统,而不是一个个孤立分割的部分,应该从整体着眼,使部分服从整体;同时还应明确,不但自己管理的对象是一个整体系统,而且这个系统还是一个更大系统的一个构成部分,所以还必须考虑更大的全局,摆好自己系统的位置,为更大系统的全局效益服务。

二、人本原理

人本原理,即一切管理均应以调动人的积极性,做好人的工作为根本。

人本原理要求每个管理者必须从思想上明确,要搞好整个管理工作,必须以紧紧抓住做好人的工作为根本,使全体人员认清整体目标、自己的职责、工作的意义等,从而主动、积极、创造性地完成自己的任务。

要实现上述目标,首要的在于调动起人们的积极性。

第一,要使员工具有积极地、主动地发挥自己才能的权力。这就需要管理者(领导者)根据工作需要,合理、合适地安排员工的工作,充分发挥他们的专长和才能,调动起他们的自觉性和自我实现精神,使个人的奋斗目标与组织的共同目标紧密联系起来,从而激发发起人的主观能动性。

第二,要使员工有一种奋发向上的压力。我国经济尚不发达,科学文化技术相对落后,人民的生活水平有待提高。要改变这种落后局面,必须使每个员工结合自己的工作实际,有一种要充分发挥并提高自己能力的紧迫感。同时,每个系统要建立各种形式的工作责任制,要使员工在工作中达到预定的目标,就必须要有的一些具体的措施,要充分挖掘人的潜在能力,促使员工奋发向上。

第三,要有一种鼓舞人们前进的动力。在当前的形势下,要做好深入细致的思想政治工作,不断提高员工的思想觉悟。同时,要关心他们的物质生活,实行按劳分配,反对平均主义和吃大锅饭,从经济效益上进一步调动大家的工作积极性和首创性,使其感到个人的工作成就与自己的社会荣誉和物质利益紧密相关。

实践证明,人的能动性(积极性)发挥的程度与管理效应成正比,即人的能动性发挥的程度越高,管理效应越大;反之亦然。

三、效益原理

效益原理,就是在某系统的管理中,注意讲求实效,为实现系统的总目标,管理好系统的各个部分。

倘若管理者头脑中缺乏“效益观念”,势必工作杂乱无章,零打碎敲,头痛医头,脚痛医脚。有时看上去整天忙忙碌碌,工作“很辛苦”,但他的劳动并没有做出有效益的贡献,仍然是一个无效、失职的管理者。因此,管理者一定要认识到,管理工作的最终目标,在于创造更多、更好的经济效益和社会效益;没有效益的管理,不可能是真正的科学管理。

第三节 科技期刊管理

科技期刊是指具有固定刊名、刊期、年卷或年月顺序编号、印刷成册、以报道科学技术为主要内容的连续出版物。党的十一届三中全会以来,我国的科技期刊迅猛发展,品种不断增加,无论是基础科学、技术科学、应用科学,都创办了自己的期刊;每个大学也有自己的学术理论刊物——学报。另外,由于现代科学日趋高度分化和高度综合,自然科学和社会科学互相渗透和结合,涌现了许多综合学科、边缘学科和分支学科。这些学科纷纷创办了自己的学术期刊,因而,新的科技期刊不断增加。

这是因为,科学是推动历史前进的力量。现代科学技术发展的一个重要标志,是“信息化”。而科技期刊作为传递科技信息的重要载体,成为普及和传播科技知识,交流生产技术经验,推广科学技术成果,探讨学术问题,促进科学繁荣的有力工具。它的发展,必然推动科学技术的前进。

科技期刊作为一个系统,有其自身的、特有的活动规律。科技期刊管理,就是运用科学的理论,对科技期刊这个系统内部和外部的各种关系及因素,进行规划、控制、组织、实施。它是全面提高科技期刊质量,搞好科技期刊各项工作的重要组成部分。

科技期刊管理的主要任务,就是揭示科技期刊在编辑、印刷、出版、传播、经营等过程中,主体(人)和客体(出版物)这种特定关系内在的和外部发生、发展、演变的客观关系,用以科学、合理地调节、协调、管理科技期刊的工作。

科技期刊工作面广、量大、繁琐、流程紧密衔接,加强科技期刊的科学管理,是当前一项十分紧迫的任务。一本科技期刊,欲办成